



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
Н.И. Архипова
03 2018 г.

**Аннотации практик образовательной Программы по направлению
41.03.01 «Зарубежное регионоведение»
Направленность (профиль) «Азиатские исследования (Китай)»**

	Дисциплины (модули)	Аннотации
Блок II.	Практика Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	<p>Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является частью цикла (блока) практик учебного плана по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение». Практика проводится на факультете международных отношений и зарубежного регионоведения кафедрой зарубежного регионоведения и внешней политики и кафедрой международной безопасности.</p> <p>Цель практики: овладение первичными навыками профессиональной деятельности специалиста-региоведа; знакомство с деятельностью международных отделов и международных организаций и формирование у студентов первых практических навыков межкультурной коммуникации и способностей адаптироваться к условиям деятельности в международном офисе.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ознакомление с принципами и формами деятельности данного отдела/департамента/ международной организации;2. изучение принципов документооборота;

		<p>3. анализ внутренней информационной среды организации и баз данных по различным показателям функционирования организации;</p> <p>4. приобретение навыков работы в международных отделах и департаментах, а также в структурных подразделениях международных организаций (административный отдел, отдел грантов и стипендий, научный отдел, центр культурных и научных связей, центры международных программ по обучению иностранным языкам в России и т.д.);</p> <p>5. оценка эффективности системы формирования и реализации управленческих решений в сфере информационно-аналитической деятельности организации;</p> <p>6. демонстрация уверенного владения первым и вторым иностранным языками изучаемого региона при переводе официальной и деловой документации;</p> <p>7. подготовка отчета, обобщающего полученные знания и практические навыки.</p> <p>Практика направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none">• ОК-8 владением культурой речи, основами профессионального и академического этикета;• ОК-10 способностью творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за
--	--	---

		<p>результаты своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ОК-11 способностью к самоорганизации и самообразованию; <p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать профессиональную лексику; социальную значимость будущей профессии; способы и пути поиска и отбора профессиональной информации в печатных и электронных источниках.</p> <p>Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на языке международного общения; адекватно оценивать свои профессиональные результаты проявлять разумную инициативу и творчески подходить к порученному заданию; следовать трудовой дисциплине и нести персональную ответственность за результаты своей трудовой деятельности.</p> <p>Владеть основами профессионального этикета (ОК-8); базовыми навыками ведения официальной и деловой документации, двустороннего устного и письменного перевода текстов, восприятия мультимедийной информации на языке (языках) региона.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчета, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.</p>
--	--	---

	<p>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)</p>	<p>Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является частью цикла (блока) практик учебного плана по направлению подготовки «Зарубежное регионоведение». Практика проводится на факультете международных отношений и зарубежного регионоведения кафедрой зарубежного регионоведения и внешней политики и кафедрой международной безопасности.</p> <p>Цель практики: участие в проектах и мероприятиях международных отделов и международных организаций, связанных со странами изучаемого региона, в качестве помощников по обеспечению информационно-аналитического сопровождения, а также протокольного сопровождения официальных лиц, исполнителей конкретных поручений, требующих не только ответственности, но и личной инициативы, двусторонних переводчиков; развитие у студентов практических навыков межкультурной коммуникации и способностей адаптироваться к условиям деятельности в международном офисе, сформированных в ходе предыдущей учебной практики, а также их возможностей для участия в международной проектной деятельности, ориентированной на развитие сотрудничества со странами изучаемого региона.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ознакомиться с принципами и формами
--	--	---

		<p>деятельности данного отдела/департамента/ международной организации;</p> <ol style="list-style-type: none">2. продемонстрировать владение первым и вторым иностранным языками изучаемого региона при переводе официальной и деловой документации;3. осуществлять письменный перевод научно-популярной и общественно-политической литературы;4. продемонстрировать способности к протокольному сопровождению официальных лиц и устного перевода по различным вопросам;5. участвовать в подготовке на русском и иностранных языках информационных буклетов, рекламных проспектов и иных материалов, предназначенных для продвижения интересов национальных организаций и предприятий в странах изучаемого региона, а также в составлении дайджестов научных и информационно-аналитических изданий;6. участвовать в подготовке выставок, презентаций, аукционов и иных мероприятий в сфере культуры;7. овладеть навыками в подготовке информационных материалов на русском и иностранном языках о международных мероприятиях в сфере культуры, проводимых в странах изучаемого региона; <p>Практика направлена на формирование следующих компетенций:</p> <ul style="list-style-type: none">• ОК-8 владением культурой речи, основами профессионального и академического этикета;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none">• ОК-9 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;• ОК-10 способностью творчески подходить к порученному заданию, уметь проявлять разумную инициативу и обосновывать ее перед руководителем, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;• ОК-11 способностью к самоорганизации и самообразованию;• ОПК-2 способностью составлять комплексную характеристику региона специализации с учетом его физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей;• ПК-2 способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке, в том числе языке (языках) региона специализации, в рамках уровня поставленных задач;• ПК-3 владением техниками установления профессиональных контактов и развития
--	--	---

		<p>профессионального общения, в том числе на иностранных языках, включая язык(и) региона специализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • ПК-4 способностью описывать общественно-политические реалии стран(ы) региона специализации с учетом их (ее) лингвострановедческой специфики; • ПК-9 владением основами социологических методов (интервью, анкетирование, наблюдение), готовность принять участие в планировании и проведении полевого исследования в стране (регионе) специализации; • ПК-10 готовностью вести учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу в образовательных организациях высшего образования. <p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать профессиональную лексику; социальную значимость будущей профессии; способы и пути поиска и отбора профессиональной информации в печатных и электронных источниках.</p> <p>Уметь осуществлять устную и письменную коммуникацию на языке международного общения; адекватно оценивать свои профессиональные результаты проявлять разумную инициативу и творчески подходить к порученному заданию; следовать трудовой дисциплине и нести</p>
--	--	--

		<p>персональную ответственность за результаты своей трудовой деятельности.</p> <p>Владеть основами академического этикета (ОК-8); базовыми навыками ведения официальной и деловой документации, двустороннего устного и письменного перевода текстов, восприятия мультимедийной информации на языке (языках) региона.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчета, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость практики составляет 6 з. е., 216 часов.</p>
--	--	---