

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

*ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ*

Кафедра маркетинга и рекламы

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

преддипломная  
направление: 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) «Маркетинг»  
Уровень квалификации выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная

Программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2020

Практика преддипломная

Составители: к.т.н., доцент Черная М.А., к.соц.н. Часовская Л.А.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры маркетинга и рекламы  
№1 от 31.08.2020 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

### 1. Пояснительная записка

Цель и задачи практики

Вид (тип) практики

Способы, формы и места проведения практики

Вид (виды) профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

### 2. Содержание практики

### 3. Оценка результатов практики

Формы отчетности по практике

Критерии выставления оценок

Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике

### 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Список источников и литературы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

### 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

## Приложения

Приложение 1. Аннотация программы практики

Приложение 2. График прохождения практики

Приложение 3. Форма титульного листа отчёта

Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики

## 1. Пояснительная записка

### Цель и задачи практики

Преддипломная практика является завершающим этапом формирования маркетолога, способного самостоятельно решать конкретные задачи и принимать управленческие решения в маркетинговой деятельности организации, предприятия, компании.

**Целью практики:** является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы; закрепление навыков по организационно-управленческой и информационно-аналитической видам деятельности.

#### Основные задачи практики:

- применение теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических задач в сфере маркетинга;
- закрепление навыков сбора и анализа маркетинговой информации, проведения маркетинговых исследований, участия в осуществлении маркетинговых программ и проектов в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- применение теоретических знаний и практических навыков (приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики) для анализа организационно-управленческой структуры организаций, предприятий, компаний, бизнес – подразделений и пр.;
- определение места, целей и задач маркетинга в организациях и на предприятиях;
- комплексное изучение и анализ внешней и внутренней среды деятельности предприятий и организаций в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- определение потребности в информационном обеспечении деятельности предприятия или организации на рынке, а также в разработке и совершенствовании системы маркетинговой информации;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для всех разделов выпускной квалификационной работы.

#### Вид (тип) практики:

преддипломная.

#### Способы, формы и места проведения практики

Способы проведения практики:

**а) стационарная;**

**б) выездная.**

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы (*или на территории месторасположения филиала*). Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации.

Формы проведения практики: *непрерывная, дискретная*

✓ **непрерывно** (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО);

✓ **дискретно**

а) путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практик;

б) по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Преддипломная практика может проводиться в университете: на профильной кафедре – кафедра маркетинга и рекламы, в подразделениях вуза – отдел маркетинга и рекламы, служба связей с общественностью.

Студенты имеют право пройти практику по месту работы или найти место прохождения практики самостоятельно (предварительно согласовав его с кафедрой не менее чем за месяц до начала практики).

### **Вид (виды) профессиональной деятельности**

Преддипломная практика ориентирована на получение профессиональных умений и навыков для осуществления:

информационно-аналитической деятельности;  
организационно-управленческой.

### **Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Программа преддипломной практики направлена на формирование следующих компетенций по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Маркетинг»: ОК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16. ОК-8- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

ПК-1- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и

принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14-умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15-умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16-владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

	Код компе	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
--	--------------	---------------------------	--

/п	тенци и		
<b>Общекультурные</b>			
	ОК-8	– способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативное документационное обеспечение организации;</li> <li>– основные показатели финансовой и хозяйственной деятельности организации и способы их репрезентации;</li> <li>– техники проектирования организационной структуры организации и организационной структуры управления, распределения полномочий и ответственности;</li> <li>– составляющие качественно-количественной характеристики персонала организации;</li> <li>– техники разработки процедур и методов контроля;</li> <li>– техники эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;</li> <li>– проанализировать состояние документационного обеспечения организации;</li> <li>– проанализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности организации;</li> <li>– определить сильные и слабые стороны в организации по различным направлениям ее деятельности;</li> <li>– проанализировать организационную структуру организации и организационную структуру управления, распределение полномочий и ответственности;</li> <li>– провести кадровый анализ организации (качественно-количественную характеристику персонала);</li> <li>– охарактеризовать кадровую политику организации;</li> </ul>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Знать: нормативные документы</p> <p>Уметь анализировать нормативные документы</p> <p>Владеть навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов</p>
	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и	<p>Знать: виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>Уметь: принимать оптимальные организационно-</p>



		готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	управленческие решения в зоне своей ответственности и с позиций их социальной значимости Владеть: навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений
	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знать: типы организационных структур; Уметь: проектировать организационные структуры планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия Владеть: технологиями разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций
	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знать: основные положения теории коммуникации и специфику процесса деловой коммуникации; направления реализации коммуникации с внешней средой; технологии построения межличностных, групповых и внутриорганизационных коммуникаций; особенности личной деловой коммуникации и коммуникации в организации (коммуникативные барьеры, коммуникативные сети и стили); уметь: грамотно построить коммуникативный процесс, применяя соответствующие коммуникативные технологии и коммуникационные средства (учитывая коммуникативный образ и коммуникативные ситуации); логически верно, аргументировано и ясно строить деловую устную и письменную речь; владеть: способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации; способностью к эффективному деловому общению, публичным выступлениям, переговорам, проведению совещаний, деловой переписке, электронным коммуникациям; способностью использовать для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий; медиативными технологиями, способностью к работе в конфликтных ситуациях;
	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов	Знать: финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации Уметь: составлять финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации Владеть: владением навыками составления

		обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	финансовой отчетности
	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знать: методами принятия решений Уметь: принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций Владеть: методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью
	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий

#### **Профессиональные компетенции**

##### ***Вид деятельности***

	ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знать: возможности практического использования методов современного менеджмента в целях эффективного регулирования деятельности и целенаправленного развития организации Уметь: - применять на практике методы менеджмента; - отслеживать изменения управленческих и хозяйственных ситуаций и использовать результаты функционального анализа в целях совершенствования деятельности организации; - организовывать работу коллектива по реализации необходимых изменений, организации и реорганизации процессов управления в целях эффективного использования ресурсов организации; Владеть: Новыми подходами, методами и лучшей практикой в области современного менеджмента, инструментами его информационной поддержки,
--	------	--	---

			<p>которые опираются на инновационные технологии, методами реализации управленческих функций;</p> <p>Практическими навыками исследования организационной динамики и совершенствования организационных процессов, методами реализации структурного синтеза.</p>
	ПК-2	<p>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техники проектирования организационной структуры организации и организационной структуры управления, распределения полномочий и ответственности;</li> <li>– составляющие качественно-количественной характеристики персонала организации;</li> <li>– основные теории мотивации, лидерства и власти;</li> <li>– техники разработки процедур и методов контроля;</li> <li>– техники эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;</li> <li>– проанализировать организационную структуру организации и организационную структуру управления,</li> </ul>
	ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: основополагающие принципы и методы стратегического менеджмента и маркетинга промышленных предприятий</p> <p>Уметь: использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество</p> <p>Владеть: инструментарием стратегического менеджмента, учитывая специфику промышленных предприятий различных отраслей, современными методами анализа конкурентной среды отрасли</p>
	ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных</p>	<p>Знать: конъюнктуру и механизмы функционирования финансовых рынков, основные мировые и российские тенденции изменения законодательства по финансовой деятельности</p> <p>Уметь: производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов, сравнивать параметры финансовых продуктов и систематизировать финансовую информацию</p> <p>Владеть: методами финансового управления предприятием, техниками финансового</p>

		с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	планирования и прогнозирования
	ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные варианты применения базовых стратегий;</li> <li>- методы стратегического анализа, контроля и систему контроля над реализацией базовых стратегий;</li> <li>- методы анализа внешней среды и внутреннего потенциала предприятия;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы и формы планирования и прогнозирования для определения перспективных задач деятельности предприятия;</li> <li>- составлять маркетинговый план;</li> <li>- выбирать оптимальную маркетинговую стратегию для различных периодов времени и задач предприятия;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа управленческих решений;</li> <li>- основными методами планирования и организации маркетинговой деятельности;</li> <li>- принципами и методами оценки эффективности маркетинговой деятельности.</li> </ul>
	ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, цели, задачи, принципы, сферы применения управления проектом;</li> <li>- технологию и организацию процессов в коммерческой деятельности в товародвижении;</li> <li>- методологические основы коммерческой деятельности в оптовой торговле, ее составляющие элементы;</li> <li>- государственное регулирование и контроль продуктовой политики.</li> <li>- процессы коммерческих решений в оптовой торговле;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять терминологию, лексику и основные решения в продуктовой политике организаций;</li> <li>- осуществлять оценку эффективности продуктовой политики;</li> <li>- внедрять виды стратегических решений в продуктовой политике организаций сферы народного хозяйства.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогрессивными методами продвижения и продажи товаров;</li> <li>- аналитическими методами для оценки эффективности коммерческой деятельности в оптовой торговле на предприятиях;</li> <li>- способами совершенствования информационного обеспечения коммерческой деятельности;</li> <li>- стратегическим подходом к коммерческой политике, в том числе стратегическом и</li> </ul>

			оперативном планировании
	ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>Знать: основы бизнес-планирования и прогнозирования</p> <p>Уметь: обеспечивать мониторинг поставок материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности, организации хранения на складах организации</p> <p>Владеть: способностью разрабатывать бизнеспланы создания и развития новых организаций (подразделений, направлений деятельности, продуктов), руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений промышленной организации по всем видам деятельности в соответствии с заказами потребителей продукции, работ (услуг) и заключенными договорами, а также обоснований и расчетов к ним</p>
	ПК-8	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Знать: - инновационные технологии в управлении продуктовой политикой;</p> <p>- процессы коммерческой деятельности по оптовой закупке и оптовой продаже товаров в сфере производства и услуг;</p> <p>- договоры в коммерческой деятельности: порядок заключения, контроль за исполнением;</p> <p>- государственное регулирование и контроль коммерческой деятельности.</p> <p>Уметь: - выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение;</p> <p>- применять основные инструменты и методы управления коммерческой деятельностью;</p> <p>- использовать коммерческую деятельность для управления качеством и конкурентоспособностью организаций;</p> <p>- структуру потребительских товаров и продуктовой линии.</p> <p>Владеть: - умениями и навыками документационного и информационного обеспечения продуктовой политики организации;</p> <p>- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>- способами выявления требований потребителей к качественным характеристикам товаров и услуг, формирования потребительского спроса и прогнозирования объемов продаж.</p> <p>- опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности</p>
	ПК-9	<p>способность оценивать воздействие</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные современные маркетинговые</p>

		макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	<p>стратегии и принципы их применения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности маркетинговых стратегий на разных типах рынков;</li> <li>- ресурсную обеспеченность применения различных маркетинговых стратегий;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать конкретные маркетинговые мероприятия в рамках стратегии;</li> <li>- организовывать контроль над выполнением осуществляемых маркетинговых мероприятий;</li> <li>- составлять проекты стратегических планов функционирования предприятий;</li> <li>- на практике применять полученные знания во взаимоотношениях как внутри организации, так и во внешней среде;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципами и методами оценки эффективности маркетинговой деятельности;</li> <li>-умением оценивать эффективность различных методов продвижения продукции;</li> <li>- принципами применения и сочетания различных форм современных маркетинговых коммуникаций.</li> </ul>
	ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p>Знать: методы количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Уметь: проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие «документированная информация», понимать ее роль в управлении корпорацией;</li> <li>- понятие «система управления документами»;</li> <li>- унифицированные и функциональные системы документации.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать эффективные инструменты управления документами;</li> <li>- использовать унифицированные системы документации;</li> <li>- формировать функциональные системы документации.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами применения основных инструментов управления документами;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами использования унифицированных систем документации;</li> <li>- методами формирования функциональных систем документации.</li> </ul>
	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p>Знать: методы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов</p> <p>Уметь: использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>Владеть: навыками организации и поддержания связи с деловыми партнерами</p>
	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знать: - инновационные технологии в управлении продуктовой политикой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы коммерческой деятельности по оптовой закупке и оптовой продаже товаров в сфере производства и услуг;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать конкретные маркетинговые мероприятия в рамках стратегии;</li> <li>- организовывать контроль над выполнением осуществляемых маркетинговых мероприятий;</li> </ul> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>
	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и стандарты финансового учета</li> </ul> <p>Уметь:</p> <p>формировать учетную политику и финансовую отчетность организации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия решений на основе данных управленческого учета</li> </ul>
	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые понятия, и типовые методики риск - менеджмента</li> </ul> <p>Уметь:</p> <p>выполнить анализ рыночных и специфических рисков</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой принятия инвестиционных решений</p>

	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	Знать: - содержание основных методов и инструментов финансового планирования и прогнозирования Уметь: - выполнять расчеты по составлению финансовых разделов инвестиционных проектов Владеть: - навыками выполнения расчетов финансово-экономических показателей, необходимых для оценки инвестиционных проектов, с учетом роли финансовых рынков и институтов
--	-------	--	---

### **Место практики в структуре образовательной программы**

Практика «Преддипломная» относится к блоку Б2 («Практики») учебного плана. Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Бизнес-планирование, Финансовый менеджмент, Экономика предприятий, Продуктовая политика организации, Интегрированные маркетинговые коммуникации, Стратегический маркетинг, Маркетинговые исследования и ситуационный анализ и др.



В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для подготовки выпускной квалифицированной работы.

### Объем практики

В соответствии с учебным планом объем практики составляет 6 зачетных единиц. Продолжительность практики – 4 недели, 216 академических часов, в том числе контактная работа - 2 часа.

### 2. Содержание практики

	Наименование раздела	Содержание и виды работ
	Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж по технике безопасности. Получение индивидуального задания по прохождению учебной практики и составление плана выполнения работ и пр.
	Выполнение заданий. Выполнение анализа собранного материала.	<p>В период прохождения практики на 4 курсе студент обязан провести комплексное исследование деятельности предприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) проведение SWOT - анализа,</li> <li>2) проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности,</li> <li>3) анализ маркетинговой деятельности предприятия по всем элементам комплекса маркетинга (в динамике),</li> <li>4) провести сегментирование потребителей, определить целевые сегменты,</li> <li>5) рассмотреть основных конкурентов, провести позиционирование предприятия,</li> <li>6) провести анализ маркетинговых стратегий с помощью матричных методов (матрица БКГ, матрица И. Ансоффа и т. д.),</li> <li>7) провести опрос лояльности потребителей к товарам или услугам организации, рассчитав минимальный размер выборки в зависимости от размера сегмента, допустимых дисперсии признака и предела ошибки выборки и пр.</li> </ol> <p>На основе проведенных исследований сделать вывод об устойчивости предприятия, эффективности его хозяйственной и сбытовой деятельности. Предложить свое видение развития маркетинговой деятельности на предприятии, обосновать и рассчитать эффективность от предложенных мероприятий.</p> <p>В процессе преддипломной практики создается теоретическая и экспериментальная база для качественного выполнения выпускной квалификационной работы.</p> <p>Во время практики студент собирает информацию и выполняет функции в области профессиональной деятельности маркетолога:</p> <p><b>информационно-аналитическая:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и проведение комплексных</li> </ul>

	<p>исследований национальных и международных товарных рынков с целью получения информации для принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение конъюнктуры рынка;</li> <li>- проведение ранжирования рынков по определенным критериям и выбор наиболее перспективных целевых рынков;</li> <li>- проведение сегментации рынков и выбор целевых сегментов;</li> <li>- изучение поведения потребителей и способов воздействия на него;</li> <li>- выявление требований потребителей к качественным характеристикам товаров и услуг, формирование потребительского спроса и прогнозирование объемов продаж;</li> <li>- изучение внутренней среды предприятия, оценка его интеллектуального, технологического и производственного потенциалов, определение слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия, состояние жизненного цикла выпускаемой и реализуемой продукции, ее конкурентоспособность;</li> <li>- совершенствование информационного обеспечения маркетинговой деятельности;</li> <li>- разработка программ по формированию спроса и стимулированию сбыта, рекомендаций по выбору рынка в соответствии с имеющимися ресурсами;</li> <li>- анализ конкурентной среды с учетом изменений налоговой, ценовой и таможенной политики государства, объема оборота, прибыли от продажи, конкурентоспособности, скорости реализации, факторов, влияющих на сбыт.</li> <li>- подготовка предложений по формированию товарного ассортимента;</li> <li>- поиск и разработка идей по созданию нового товара;</li> <li>- разработка концепций и рекомендаций по организации производства новых товаров с использованием принципов и методов бенчмаркетинга;</li> <li>- разработка стратегий сбыта;</li> <li>- выбор каналов распределения, организация системы товародвижения и продаж;</li> <li>- проведение целенаправленной товарной политики;</li> <li>- определение ценовой политики;</li> <li>- создание системы маркетинговых коммуникаций по формированию спроса и стимулированию сбыта (продаж).</li> </ul> <p><b>организационно-управленческая:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в разработке и экономическом</li> </ul>
--	--

		обосновании оперативных и стратегических планов маркетинговой деятельности предприятия на национальном и международных рынках; - участие в проведении финансово-экономического анализа функционирования предприятия и разработка комплекса маркетинга; - организация службы маркетинга на предприятии как подразделения, обеспечивающего координацию и оптимизацию деятельности всех его структур; - обеспечение управления инвестициями и рисками; - повышение эффективности общественно-полезной деятельности предприятия (организации); - управление и контроль маркетинговой деятельности предприятия (организации).
	Подготовка и защита отчёта по практике	составление отчета, защита практики

### 3. Оценка результатов практики

#### Формы отчётности

Форма промежуточной аттестации по практике - дифференцированный зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете, который по окончании практики студент должен представить на выпускающую кафедру-маркетинга и рекламы. Отчет должен содержать аргументированное освещение вопросов, разрешенных в ходе прохождения практики с ясными выводами и ссылками на использованные и проведенные исследования, публикации источников.

Это достигается посредством изучения предметной области, обобщения информации, содержащейся в специальной литературе по теме дипломного проекта, результатов ситуационного анализа. По результатам ситуационного анализа практикант должен сформулировать проблемы, сдерживающие развитие организации; провести их ранжирование по важности для обеспечения устойчивого развития; разработать проект программы (стратегической и текущей) нейтрализующих неблагоприятные тенденции промышленного развития. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия (учреждения, организации).

Общий объем отчета составляет не менее 30 страниц машинописного текста. Отчет о преддипломной практике должен в себе содержать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованной литературы и источников;
- приложения.

Содержание включает в себя введение, содержание основных разделов, заключение, список информационных источников и литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы отчета.

Во введении к отчету дается оценка современного состояния изучаемой проблемы (актуальность) и взаимосвязь исследования с другими научно-исследовательскими работами (например, курсовыми). Также приводятся цели и задачи данного этапа исследования, их место в общем объеме исследовательской работы студента.

Содержание основной части определяется студентом совместно с руководителем практики от кафедры, исходя из специфики объекта исследования и стоящих задач по написанию выпускной квалификационной работы.

Собранную информацию можно представить в следующих разделах:

*1. Предприятие как хозяйствующий субъект.*

Устав и паспорт предприятия, его организационно-правовая форма, цели и масштаб деятельности. Оценка и анализ экономической деятельности предприятия за ряд лет. Организационная структура предприятия, функции и задачи структурных подразделений. Взаимоотношения предприятия с элементами рыночной инфраструктуры, с государственными органами власти различных уровней, с другими хозяйствующими субъектами.

*2. Анализ деятельности маркетинговых служб, методологические и организационные особенности выработки маркетинговых стратегий предприятия.*

Организация маркетинговой деятельности на предприятии. Структура службы маркетинга на предприятии. Методы проведения маркетинговых исследований. Номенклатура выпускаемой продукции. Проведение анализа ассортиментной политики предприятия и применяемых товарно-ассортиментных стратегий. Определение снабженческо-сбытовой политики. Производственно-технологическая и инновационная политика предприятия. Ценовая политика. Разработка программы мер по снижению издержек. Анализ существующих сбытовых сетей и системы снабжения. Выработка оптимальной маркетинговой стратегии предприятия.

*3. Анализ положения предприятия на рынке и конкурентоспособности продукции предприятия.*

Внешняя среда маркетинга. Размер рынка, масштабы конкуренции. Анализ сильных и слабых сторон предприятия относительно своих конкурентов. Анализ конкурентоспособности продукции предприятия и эффективности маркетинговой деятельности. Оценка конкурентоспособности предприятия в целом. Факторы риска. Анализ тенденций развития рынков выпускаемой продукции. Изучение стратегии поведения предприятия на рынке предложения по ее совершенствованию.

*4. Маркетинговый аудит предприятия.*

Проведение первоначального анализа закрепления и выполнения функций маркетинга структурными подразделениями предприятия. Распределение функций маркетинга по структурным подразделениям организации заполнить в форме таблицы в разрезе структурных подразделений предприятия и выполняемых маркетинговых функций.

При проведении маркетингового аудита предприятия (организации) студенту необходимо ответить на следующие вопросы:

Существует ли служба маркетинга на предприятии?

Выделена ли служба маркетинга в самостоятельное подразделение?

Каков вид организации службы маркетинга (функциональная, товарная, товарно-функциональная, рыночная, рыночно-функциональная, товарнорыночная)?

Есть ли связь управления маркетинга с управлением финансами, производством, НИОКР, кадрами?

Выполняются ли такие функции маркетинга, как:

- исследование рынка;

- изучение потребителя;
- планирование ассортимента;
- анализ каналов сбыта продукта;
- формирование ценовой стратегии и определение ценовой политики;
- исследование конкурентов;
- разработка коммуникационной политики предприятия.

Составляются ли планы маркетинга:

- стратегический план
- годовой план
- текущий план.

Как часто предприятие проводит исследования рынка, изучает заказчиков, каналы сбыта и конкурентов? В какой степени руководство осведомлено о потенциале и прибыльности различных сегментов?

Насколько текущая стратегия маркетинга соответствует производственной программе организации? Насколько согласовано управление маркетингом с имеющимися ресурсами? Насколько эффективно управление реагирует на неожиданное изменение рыночной ситуации? Какое направление маркетингового исследования считаете необходимым для Вашего предприятия? Какой метод проведения маркетингового исследования Вы считаете наиболее эффективным?

*5. Оценка эффективности маркетинговой деятельности на предприятии и разработка предложений по ее совершенствованию.* Учитывая, что преддипломная практика является завершающим этапом обучения, следует иметь в виду, что на этом этапе идет сбор данных, осуществляются расчеты и проверяются возможные решения, излагаемые в выпускной квалификационной работе.

Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам прохождения практики.
- оценку полноты решения поставленных задач.

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть отражены в основной части (формы бухгалтерской и статистической отчетности, прайс-листы, тексты договоров, положений о структурных подразделениях, анкеты и т. д.).

По итогам практики студент защищает отчет о прохождении практики. По результатам защиты руководитель практики выставляет дифференцированную оценку. При оценке работы учитываются:

- выполнение программы;
- качество и глубина проработки индивидуальных заданий;
- инициативность выполнения работ;
- трудовая дисциплина;
- оформление отчета.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

**Отчет о прохождении преддипломной практики представляется по истечении 3 дней после окончания практики и должен содержать:**

- **Титульный лист.** Образец оформления титульного листа отчета.
- **Содержание** (с обозначением номеров страниц).
- **Введение**, в котором дается обоснование актуальности выбранной темы, цель, задачи, объект и предмет практики, анализ источников и использованной литературы, а также фактических материалов, полученных в процессе прохождения практики. Сформулированные цель и задачи, которые автор ставит в введении, решаются

в ходе выполнения отчета.

- **Основная текстовая часть.** В ней дается краткая характеристика обследуемого предприятия; краткий анализ его основной деятельности и определяется роль, значение и сущность его маркетинговой деятельности. Исследуются конкуренты предприятия, потребители и структура. Изложение в ней материала должно быть последовательным.

- **Аналитическая часть.** В ней анализируются все собранные в ходе обследования материалы с приложением таблиц, схем, графиков, диаграмм, вопросников, рассчитываются показатели эффективности предприятия.

- **Заключение,** в котором подводятся основные итоги проделанной практикантом работы, делаются выводы.

- **Список информационных источников и литературы.** Включает издания, использованные при написании отчета. Список источников формируется по отдельным группам изданий: законодательные акты, нормативно-правовые документы, сборники документов, периодическая печать, монографии. Внутри выбранных групп источники, как правило, располагаются по хронологическому принципу. Список исследований составляется **в алфавитном порядке фамилий авторов**. Более детальные сведения по составлению списка можно почерпнуть из ГОСТа 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», Методические указания по выполнению письменных работ студентов РГГУ» (под.ред. Ю.Н.Афанасьева, Л.Н.Простоволосовой). ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления».

- **Приложения,** включающие в себя основные и промежуточные материалы обследования (разработанные документы, структуры, графики, диаграммы).

Вместе с отчетом студент представляет **характеристику с места прохождения практики (характеристика должны быть заверены печатью организации, в которой студент проходил практику).**

Характеристика оформляется на бланке учреждения (организации), где осуществлялась практика, подписывается руководителем организации по месту прохождения практики, **заверяется печатью и является обязательным приложением к отчету.**

Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

**К защите отчета** преддипломной практики допускаются студенты, выполнившие ее программу, представившие характеристику с места прохождения практики и отчет. Оценка выставляется научным руководителем.

Итоговая оценка студенту за практику выставляется с учетом:

а) оценки, отражающей активность студента, проявленную в ходе прохождения практики, на основе его деловых, личностных качеств и творческих способностей, полученной за практику в организации;

б) уровня защиты отчета, отражающего способность студента защищать результаты своей работы.

### 3.2 Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
	«зачтено»	<p>соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетвори- тельно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочными средствами для выставления оценки по практике являются собеседование, проверка подготовленных материалов (отчета и характеристики с места практики). Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя и руководителя практики. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

/п	Код компет енции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения практики
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
	ОК-8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Оказание первой помощи на рабочем месте
	ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Нормативные документы в деятельности компании Регулирующие сферу маркетинга
	ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность в социальной значимости принимаемых решений	Концепция социально-этичного маркетинга – формы реализации в компании
	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и	Решения в области социально – этической сферы



		оценивать их последствия;	
	ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	особенности личной деловой коммуникации и коммуникации в организации Проведение совещаний, деловых встреч
	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	производить информационно-аналитическую работу по рынку
	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Используемые методы в управлении операционной деятельностью компании
	ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Использование информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Профессиональные компетенции			
Вид деятельности			
	ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>распознавать специфику организационной культуры в конкретно взятой организации, в том числе концептуальные основания, лежащие в основе ее функционирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определить на практике на основании ведущих характеристик тип организационной культуры;</li> <li>- проанализировать содержание, исследовать структуру и свойства организационной культуры;</li> <li>- использовать системный подход,</li> <li>- применять на практике методы формирования и способы управления организационной культурой;</li> <li>- оценивать степень влияния организационной культуры на организационную эффективность;</li> </ul>
	ПК-2	<p>- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техники проектирования организационной структуры организации и организационной структуры управления, распределения полномочий и ответственности;</li> <li>– составляющие качественно-количественной характеристики персонала организации;</li> <li>– основные теории мотивации, лидерства и власти;</li> <li>– техники разработки процедур и методов контроля;</li> <li>– техники эффективной организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.</li> </ul> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– быть готовым к кооперации с коллегами, работе в коллективе;</li> <li>– проанализировать организационную структуру организации и организационную структуру управления,</li> </ul>
	ПК-3	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области стратегического планирования производства, оценивать их стратегическую эффективность и качество</p>

	ПК-4	<p>умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных со операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	<p>производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов, сравнивать параметры финансовых продуктов и систематизировать финансовую информацию</p>
	ПК-5	<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные методы и формы планирования и прогнозирования для определения перспективных задач деятельности предприятия;</li> <li>- составлять маркетинговый план;</li> <li>- выбирать оптимальную маркетинговую стратегию для различных периодов времени и задач предприятия;</li> </ul>
	ПК-6	<p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических инноваций и продуктовых или программой организационных изменений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять терминологию, лексику и основные решения в продуктовой политике организаций;</li> <li>- осуществлять оценку эффективности продуктовой политики;</li> <li>- внедрять виды стратегических решений в продуктовой политике организаций сферы народного хозяйства.</li> </ul>
	ПК-7	<p>владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p>обеспечивать мониторинг поставок материальных ресурсов в соответствии с предусмотренными в договорах сроками, контроль их количества, качества и комплектности, организации хранения на складах организации</p>



	ПК-8	<p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать поставщиков и торговых посредников, заключать договоры и контролировать их соблюдение;</li> <li>- применять основные инструменты и методы управления коммерческой деятельностью;</li> <li>- использовать коммерческую деятельность для управления качеством и конкурентоспособностью организаций;</li> <li>- структуру потребительских товаров и продуктовой линии.</li> </ul>
	ПК-9	<p>способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать конкретные маркетинговые мероприятия в рамках стратегии;</li> <li>- организовывать контроль над выполнением осуществляемых маркетинговых мероприятий;</li> <li>- составлять проекты стратегических планов функционирования предприятий;</li> <li>- на практике применять полученные знания во взаимоотношениях как внутри организации, так и во внешней среде;</li> </ul>
	ПК-10	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>

	ПК-11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать эффективные инструменты управления документами;</li> <li>- использовать унифицированные</li> <li>- формировать функциональные</li> </ul>
	ПК-12	умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	использовать системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
	ПК-13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	<p>Знать: - инновационные технологии в управлении продуктовой политикой;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процессы коммерческой деятельности по оптовой закупке и оптовой продаже товаров во сфере производства и услуг;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать конкретные маркетинговые мероприятия в рамках стратегии;</li> <li>- организовывать контроль над выполнением осуществляемых маркетинговых мероприятий;</li> </ul> <p>Владеть: навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно- управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>

	ПК-14	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	-формировать учетную политику и финансовую отчетность организации Владеть: - навыками принятия решений на основе данных управленческого учета
	ПК-15	умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	-выполнить анализ рыночных и специфических рисков
	ПК-16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.	- выполнять расчеты по составлению финансовых разделов инвестиционных проектов

### Типовые контрольные задания или иные материалы

1. Разработка маркетинговой стратегии компании.
2. Совершенствование маркетинговой деятельности компании.
3. Маркетинговый аудит деятельности компании.
4. Разработка стратегии сегментирования рынка.
5. Исследование конъюнктуры рынка, как основа принятия маркетинговых решений.
6. Совершенствование структуры управления маркетингом на предприятии.
7. Разработка интегрированных маркетинговых коммуникаций по продвижению товара.
8. Исследование особенностей поведения потребителей на рынке потребительских товаров (товаров производственно-технического назначения).
9. Разработка плана маркетинга компании.
10. Управление ассортиментной политикой компании.
11. Каналы распределения товара как фактор повышения конкурентоспособности компании.
12. Управление потребительской лояльностью компании.

13. Ценовая политика компании и пути ее совершенствования.
14. Формирование и управление системой сбора маркетинговой информации.
15. Управление продуктовым портфелем предприятия.
16. Ценовая политика как фактор повышения конкурентоспособности компании.
17. Бенчмаркинг как инструмент повышения конкурентоспособности компании.
18. Контроль и контролинг плана маркетинга компании.
19. Разработка рекламной кампании и оценка ее эффективности.
20. Пиар как инструмент продвижения компании на рынок.

#### **4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

##### **Список источников и литературы**

- Источники основные**
1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1 и Ч.2. – М.: «Юрайт», 2012, с дополнениями и изменениями 2019г.
  2. Закон РСФСР от 22 марта 1991 г. №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» (в ред. Закона РФ от 02 февраля 2006 г. №019-ФЗ), с дополнениями и изменениями 2019г.
  3. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. №38-ФЗ «О рекламе», с дополнениями и изменениями 2019г.
  4. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", с дополнениями и изменениями 2019г.

##### **Источники дополнительные**

1. Международный кодекс рекламной практики Международной торговой палаты. // URL: [www.advertology.ru](http://www.advertology.ru).

##### **Литература основная**

1. Басовский Л.Е. Маркетинг: Учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп. / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. М.: ИНФРА-М, 2018. – 420 с. [ЭБС, [znanium.com](http://znanium.com)].
2. Бережная С.В. Методы и модели принятия управленческих решений: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. – 384 с. [ЭБС, [znanium.com](http://znanium.com)].
3. Виханский О.С. Менеджмент. Учебник. / О.С. Виханский, А.И. Наумов. 2-е изд., перераб. и доп. - М, 2018 6-е изд., перераб. и доп. ЭБС Знаниум
4. Герасимов, Б. И. Маркетинг : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. — 2-е изд. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106851-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977930>
5. Голова, А. Г. Управление продажами: Учебник / Голова А.Г. - Москва :Дашков и К, 2017. - 280 с.: ISBN 978-5-394-01975-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414918>
6. Драганчук, Л. С. Поведение потребителей: Учебное пособие / Л.С. Драганчук. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009837-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/459498>
7. Дубровин, И. А. Поведение потребителей / Дубровин И.А., - 4-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 310 с.: ISBN 978-5!394-01475-8. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/415239>
8. Егоров, Ю. Н. Управление маркетингом: Учебное пособие/Ю.Н.Егоров - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 238 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010430-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/488403>
9. Елиферов В. Г., Репин В. В. Бизнес-процессы: Регламентация и управление. М.: Инфра-М, 2017. — 319 с. . ЭБС Знаниум [znanium.com/catalog/query/](http://znanium.com/catalog/query/)



10. Ким, С. А. Маркетинг / Ким С.А. - Москва :Дашков и К, 2017. - 260 с.: ISBN 978-5394-02014-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/513272>
11. Кузнецова Н.В. Методы принятия управленческих решений: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2018. – 222 с. [ЭБС, znanium.com].
12. Лифшиц А.С. Управление человеческими ресурсами: теория и практика: Учеб. пособие. М.: Изд. Центр РИОР, ИНФРА-М, 2018. – 266 с. [ЭБС, znanium.com].
13. Лихацкий В.И. Управление человеческими ресурсами. М.: Гатчина, 2014. – 482 с. [ЭБС, znanium.com]
14. Маркетинг : учеб. пособие / Ю.Ю. Сулова, Е.В. Щербенко, О.С. Веремеенко, О.Г. Алёшина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 380 с. - ISBN 978-5-7638-3849-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032135>
15. Меликян, О. М. Поведение потребителей / Меликян О.М., - 4-е изд. - Москва :Дашков и К, 2018. - 280 с.: ISBN 978-5-394-01043-9. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/415017>
16. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. М.: ИНФРА-М. 2012. – 864 с. [ЭБС, znanium.com].
17. Николаева М.А.. Товарная политика: Учебник для бакалавриата / - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60х90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-615-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/505674>
18. Нордфальт, Й. Ритейл-маркетинг: Практики и исследования / Нордфальт Й.; пер. с англ. - Москва :Альпина Паблишер, 2016. - 490 с.: ISBN 978-5-9614-4701-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923682>
19. Нуралиев, С. У. Маркетинг : учебник / С.У. Нуралиев. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 305 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b177ff4775454.87516182](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b177ff4775454.87516182). - ISBN 978-5-16-106462-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/954382>
20. Парамонова, Т. Н. Маркетинг торгового предприятия / Парамонова Т.Н., Красюк И.Н., Лукашевич В.В. - Москва :Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02068-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415048>
21. Резник С.Д. Организационное поведение. М.: ИНФРА-М, 2015. – 463 с. [ЭБС, znanium.com].
22. Румянцева З.П. Общее управление организацией. Теория и практика. М.: ИНФРА-М, 2006, 2015. – 304 с. [ЭБС, znanium.com].
23. Рыжикова Т.Н. Аналитический маркетинг: что должен знать маркетинговый аналитик. Учебное пособие.- М.: НИЦ Инфра-М, 2018. - 288 с. [ЭБС Знаниум]/
24. Рыжикова, Т. Н. Маркетинг: экономика, финансы, контроллинг : учеб. пособие / Т.Н. Рыжикова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 225 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/24399](http://www.dx.doi.org/10.12737/24399). - ISBN 978-5-16-105668-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1036271>
25. Сендеров В.Л. Методы принятия управленческих решений: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. – 227 с. [ЭБС, znanium.com].
26. Синяева, И. М. Маркетинг в коммерции / Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2016. - 548 с.: ISBN 978-5-394-02388-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415418>
27. Смирнов Э.А. Теория организации: Учеб пособие. М.: ИНФРА-М, 2016. – 248 с. [ЭБС, znanium.com].
28. Смирнов, К. А. Маркетинг на предприятиях и в корпорациях: теория и практика : монография / Т.Е. Никитина, К.А. Смирнова ; науч. ред. К.А. Смирнов. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 166 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-103886-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/750758>

29. Соловьев, Б. А. Маркетинг: Учебник / Соловьев Б.А., Мешков А.А., Мусатов Б.В. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 336 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-003647-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/608883>
30. Сорокина, Т. Система дистрибуции: Инструменты создания конкурентного преимущества: Учебное пособие / Сорокина Т. - Москва :Альпина Пабли., 2016. - 150 с.: ISBN 978-5-9614-4798-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/923857>
31. Строева Е.В. Разработка управленческих решений: Учеб.-практ. пособие / Е.В. Строева, Е.В. Лаврова. М.: ИНФРА-М, 2014. – 128 с. [ЭБС, [znanium.com](https://znanium.com)]
32. Титова, В. А. Управление поведением потребителей / Титова В.А., Глебова Д.Л., Титова Т.В. - Новосибирск :НГТУ, 2013. - 387 с.: ISBN. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/546042>
33. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учеб. пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. М.: ИНФРА-М, 2015. – 256 с. [ЭБС, [znanium.com](https://znanium.com)].
34. Токарев Б.Е. Маркетинговые исследования: Учебник / Б.Е. Токарев. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 512 с. [ЭБС Знаниум].
35. Управление маркетингом: Учебник для вузов / Н. Капон, Дж. Макхалберт / Пер. с англ. под ред. В.Б. Колчанова. СПб.: Питер, 2010. – 832 с. [ЭБС, [znanium.com](https://znanium.com)].
36. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. М.: ИНФРА-М, 2018. – 695 с. [ЭБС, [znanium.com](https://znanium.com)].
37. Халевинская Е.Д. Торговая политика: Учебное пособие - М.: Ма-гистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9776-0351-5 - Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/501338>

#### **Литература дополнительная:**

1. Алексунин, В. А. Маркетинговые коммуникации / Алексунин В.А., Дубаневич Е.В., Скляр Е.Н. - Москва :Дашков и К, 2018. - 196 с.: ISBN 978-5-394-01090-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/511986>
1. Басовский Л.Е. Современный стратегический анализ: Учебник. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 256 с. [ЭБС, [znanium.com](https://znanium.com)]
2. Аникин Б.А. Высший менеджмент для руководителя: Учебное пособие / Б.А. Аникин. – 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 142 с. ЭБС Знаниум
2. Беляев В.И. Маркетинг: основы теории и практики: Учебник. М.: КноРус, 2013. – 669 с. [ЭБС, [znanium.com](https://znanium.com)].
3. Антонов Г.Д. Управление рисками в организации: Учеб. пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 154 с. [ЭБС, [znanium.com](https://znanium.com)].
4. Архангельская И. Б. Интегрированные маркетинговые коммуникации/Архангельская И.Б., МезинаЛ.Г., Архангельская А.С. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 171 с.: [ЭБС "[znanium.com](https://znanium.com)"]
1. Акулич, И. Л. Маркетинг: Учебник / Акулич И.Л. - Мн.:Вышэйшая школа, 2014. - 543 с.: ISBN 978-985-06-2539-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010378>
2. Алексунин В.А. Маркетинг. Учебник. 5-е изд. М.: ИТК «Дашков и Ко», 2014. – 216 с. [ЭБС, [znanium.com](https://znanium.com)].
3. Балашов А.П. Теория менеджмента: Учебник. М: ИНФРА-М, 2014. – 352 с. [ЭБС, [znanium.com](https://znanium.com)].
4. Беляевский И.К. Маркетинговое исследование: информация, анализ, прогноз: Учебное пособие. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 392 с. [ЭБС Знаниум].

5. Годин А. М. Брендинг: Учебное пособие / Годин А.М., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2016. - 184 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02629-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/329358>
6. Голубкова Е. Н. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Н. Голубкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 363 с. ЭБС"ЮРАЙТ" // <http://liber.rsuh.ru/ru/ebs>
7. Горина Г.А. Ценообразование / Горина Г.А.- ЮНИТИ-ДАНА, 2015-127с. [ЭБС"znanium.com"]
8. Грушенко, В. И. Эволюция восприятия маркетинга. Проектирование маркетинговой стратегии : учеб.-практич. пособие / В.И. Грушенко. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 360 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5c49c6ff2febe2.38931457](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c49c6ff2febe2.38931457). - ISBN 978-5-16-107596-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958467>
9. Джоббер Д., Ланкастер Дж. Продажи и управление продажами: Учеб. пособие для вузов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 622 с. - ISBN 978-5-238-00465-6.- Текст:электронный.URL: <http://znanium.com/catalog/product/1028609>
10. Друкер П. Классические работы по менеджменту. / Питер Ф. Друкер./ Пер. с англ. – М.: Альпина Паблишер, 2016 ЭБС Знаниум
11. История управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Маршев; МГУ им. М.В. Ломоносова. - М.: ИНФРА-М, 2010. – Режим доступа: <http://znanium.com>., с.534-632.
12. Казаков, С. П. Сбытовая политика фирмы // В кн.: Маркетинг: учебник по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент». : Статья / Казаков С.П. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 47 с.:. - ISBN (ИЦ РИОР) ; ISBN (НИЦ ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/561282>
13. Козленко, Н.Н. Маркетинг: Учебное пособие (в схемах) [Электронный ресурс] / Н. Н. Козленко, Г. В. Ларионов. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 106 с. - ISBN 978-5-394-02505-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514651>
14. Королев В.И., Уваров В.В., Заикин А.Д. Современные технологии менеджмента: Учебник; Под ред. проф. В.И. Королева; Всероссийская академия внешней торговли. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 640 с. . ЭБС Знаниум
15. Косинова Е.А. и др. Ценообразование: теория и практика. Учебное пособие 2-е изд., перераб. и доп. Е.А.Косинова, Е.Н. Белкина, А.Я. Казакова- 2-е изд. – Ставрополь. АГРУС, 2012. - 160 с.:[ЭБС "znanium.com"].
16. Котлер, Ф. Латеральный маркетинг: Технология поиска революционных идей Учебное пособие / Котлер Ф., Бес Ф.Т., Виноградов А.П. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 206 с.ISBN 978-5-9614-5420-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/739521>
17. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент: учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. – Юнити – Дана, 2015. – 623 с. [ ЭБС Знаниум]
18. Ларионов И.К. Стратегическое управление. М.: ИТК «Дашков и К», 2014. – 235 с. [ЭБС, znanium.com].
19. Маркетинг в России и за рубежом [http:// www. mavriz. ru/](http://www.mavriz.ru/)
20. Музыкант В. Л. Брендинг: Управление брендом: Учебное пособие / В.Л. Музыкант. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 316 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-369-01236-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/416049>
21. Музыкант В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Л. Музыкант. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. ЭБС"ЮРАЙТ" // <http://liber.rsuh.ru/ru/ebs>

22. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. Изд. 13-е, перераб. и доп. - М: Дашков, 2017 – 500 с. ЭБС Знаниум
23. Пономарева, А. М. Коммуникационный маркетинг: креативные средства и инструменты: Учебное пособие / Пономарева А.М. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 247 с. (Высшее образование: Магистратура) ISBN 978-5-369-01531-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/543676>
24. Резникова, Н. П. Маркетинг в отрасли инфокоммуникаций: Учебное пособие для вузов / Резникова Н.П., Кухаренко Е.Г.; Под ред. Резниковой Н.П. - Москва :Гор. линия-Телеком, 2018. - 152 с. (Спец. Уч.пос.для высших учебных заведений) (О)ISBN 978-5-9912-0343-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/563641>
25. Секерин, В. Д. Инновационный маркетинг : учебник / В.Д. Секерин. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 237 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103497-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937476>
26. Синяева, И. М. Маркетинг услуг / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430570>
27. Томпсон-мл. А. Стратегический менеджмент: концепции и ситуации для анализа: пер. с англ. 12-е изд. / А. Томпсон-мл., А.Дж. Стрикленд III. М., СПб., Киев: Вильямс, 2000. – 928 с. [ЭБС, znanium.com].
28. Тультаев, Т. А. Маркетинг услуг: Учебник / Т.А. Тультаев. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 208 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005021-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/260847>
29. Цветков П.В/ Ценообразование. [ ЭБС "znanium.com"].
30. Ценообразование [электронный ресурс]: Учеб. пособие / Е.В. Сарафанова. - 2-е изд. - М.: ИД РИОР, 2009
31. Ценообразование [электронный ресурс]: Учебное пособие / В.А. Слепов, Т.Е. Николаева и др.; Под ред. В.А. Слепова; Российская экономическая академия им. Г.В. Плеханова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 144 с.
32. Чайкина И.И. Ценообразование. Учебник / М.Д. Магомедов, Е.Ю.Куломозина, И.И. Чайкина - 3-е изд. перераб.- М.: Дашков и К.,2017.- 248 с.: ЭБС "znanium.com".
33. Якобсон, А. Я. История управленческой мысли: Учебное пособие / Якобсон А.Я., Бацун Н.В. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 100 с. (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка. КБС)ISBN 978-5-369-01558-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/542259>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД

	JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс,

	Гарант
--	--------

Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2020 г.)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

Ассоциация Коммуникационных Агентств России (АКАР). <http://www.akarussia.ru>  
 Лига рекламных агентств <http://www.mediasoyuz.ru>  
 Международная рекламная ассоциация (Российской отделение) <http://www.iaa.ru>  
 Российская ассоциация по связям с общественностью. RASO <http://www.raso.ru>  
 Национальная ассоциация телерадиовещателей <http://www.nat.ru>  
 Российская ассоциация маркетинга <http://www.ram.ru>  
 Российская Ассоциация владельцев товарных знаков (РАВТОЗ) <http://www.ravtoz.ru>  
 Российская ассоциация директ-маркетинга <http://www.radm.ru>  
 Союз дизайнеров России <http://www.rudesign.ru>  
 Институт профессионалов рекламно-сувенирного бизнеса (IPSA) <http://ipsa-russia.ru>  
 Российская Ассоциация компаний-консультантов в сфере общественных связей (АКОС)  
<http://www.akos-icco.ru>  
 Некоммерческое партнерство «Гильдия маркетологов» <http://www.marketologi.ru>  
 Мировая федерация рекламодателей WFA <http://www.wfanet.org>  
 Европейское общество исследований в области маркетинга и общественного мнения ESOMAR <http://www.esomar.org>  
 Американская ассоциация рекламных агентств <http://www.aaaa.org>  
 Американская ассоциация маркетинга American Marketing Association <http://www.ama.org>  
 Институт Практиков Рекламы IPA (Institute of Practitioners in Advertising) <http://www.ipa.co.uk>  
 Рекламный сайт "Advertising.ru": [www.advertising.ru](http://www.advertising.ru)

Сайт "Advertology.ru" - это вся информация, необходимая рекламистам и рекламодателям: [www.advertology.ru/](http://www.advertology.ru/)

Журнал «кАк» —издание о графическом дизайне: [www.kak.ru](http://www.kak.ru)

Сайт "4pМаркетинг": - [www.4p.ru/](http://www.4p.ru/)

Банк идей рекламного агентства "Дизайн-Экспресс": [www.designe.ru/bank/prava.html](http://www.designe.ru/bank/prava.html)

Сайт "Издательского дома Гребенникова": [www.advertising.ru](http://www.advertising.ru)

Информационный сайт "Все о рекламе в России": [www.rwr.ru](http://www.rwr.ru)

[www/sovetnik.ru](http://www/sovetnik.ru)

[www.sostav.ru](http://www.sostav.ru)

[www.blak.pr-online.ru](http://www.blak.pr-online.ru)

[www.raso.ru](http://www.raso.ru)

[www.soob.ru](http://www.soob.ru)

[www.media-21vek.ru](http://www.media-21vek.ru)

[www.rupr.ru](http://www.rupr.ru)

[www.prnews.ru](http://www.prnews.ru)

[www.prink.ru](http://www.prink.ru)

[www.pr-live.ru](http://www.pr-live.ru)

[www.rwr.ru](http://www.rwr.ru)

[www.pronline.ru](http://www.pronline.ru)

[www.pr-info.ru](http://www.pr-info.ru)

[www.advertology.ru](http://www.advertology.ru)

### Зарубежные ресурсы

"Advertising Age" - пожалуй, самое известное издание о рекламе: [www.adage.com](http://www.adage.com)

Американская ассоциация рекламных агентств: [www.aaaa.org](http://www.aaaa.org)

"ESOMAR" - Европейское общество исследований в области маркетинга и общественного мнения: [www.esomar.nl](http://www.esomar.nl)

Американское национальное объединение организаций, обучающих рекламе: [www.advertising.utexas.edu/AAA](http://www.advertising.utexas.edu/AAA)

"Marketing Week" - английский журнал, посвященный маркетингу: [www.marketing-week.co.uk](http://www.marketing-week.co.uk)

"Adweek" - еженедельник, посвященный рекламе: [www.adweek.com](http://www.adweek.com)

Сайт компании "Lexicon Branding Inc.": [www.lexicon-branding.com](http://www.lexicon-branding.com)

Сайт компании "The Brand Consultancy": [www.brandconsult.com](http://www.brandconsult.com)

## 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для организации процесса обучения необходимы мультимедийные средства обучения (компьютер, проектор, электронная доска), наглядный демонстративный материал, а также специализированное программное обеспечение для анализа данных.

Состав программного обеспечения (ПО) (2017 г.)

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
2	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное

Состав программного обеспечения (ПО) (2018 г.)

Перечень ПО

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно)
-------	-----------------	---------------	--

			<i>распространяемое)</i>
1	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
2	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное

Состав программного обеспечения (ПО) (2019 г.)

Перечень ПО

№ п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

Состав программного обеспечения (ПО) (2020 г.)

Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное



3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободнораспростра няемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

Преддипломная практика проводится на базе профильных организаций, с которыми заключены договоры о сотрудничестве.

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения, организации	№ договора о сотрудничестве	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
1.	ООО «РОМИР МОНИТОРИНГ СТАНДАРТ»	01-ПР/2014/ФУ	20 ноября 2014- 20 ноября 2017 с пролонгацией	121087, Москва, ул. Барклай, д.6, стр.3	
2.	ООО «ТМС»	195-05-117/ФУ	10 июля 2014- 10 июля 2017 с пролонгацией	127018, Москва, ул. Сущевский вал, д.16, стр.5	
3.	Благотворительный фонд помощи	195-05-269а/ФУ	02 апреля 2018-29 июня 2018 с	127055, Москва, ул.Новослободская,	

	тяжелобольным детям "ЖИВИ"		пролонгацией	д.3	
4.	Фонд развития медиапроектов и социальных программ «Глэдвэй»	195-05-97/ФУ	22 октября 2012-"22 октября 2017 с пролонгацией "	105120, Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д.10, стр.9	
5.	Ассоциация коммуникационны х агентств России (АКАР)	195-05-127/ФУ	7 июня 201731 января 2022-	127018, Москва, ул. Полковая, д.3, стр.3	
6.	ООО «Башкирова и партнеры»	195-05-112/ФУ	01 октября 2013-02 июля 2018 с пролонгацией	101000, Москва, Колпачный пер., д.9а	
7.	ООО Международный институт маркетинговых и социальных исследований "ГФК-Русь"	№ 209/1	02 февраля 2009-02 февраля 2014 с пролонгацией	105318, Москва, ул. Ибрагимова, д.5а	
8.	ООО «Старая Площадь Консалтинг»	195-05-111/ФУ	03 сентября 2013-02 июля 2018 с пролонгацией	107996, Москва, ул. Кузнецкий мост, д.21/5	
9.	ОАО «Русский продукт» (ОАО "РУСПРОД")	195-05-66/ФУ	20 июня 2011-20 июня 2016 с пролонгацией	107143, Москва, ул. Пермская, вл.1	
10.	АНО Центр социальных проектов "Молодежный Интеллектуальный Ресурс" ("МИР")	195-05-256/ФУ	02 марта 2018-01 августа 2021	119121, Москва, ул. Плющиха, д.9а	
11.	ООО «Ай.Ди.Си, Сентрал Юроп КмбХ. Интернационале Датен Компьютериндустр и»	195-05-42/ФУ	18 декабря 2008-18 декабря 2013 с пролонгацией	127422, Москва, ул. Тимирязевская, д.1	
12.	ООО «Агентство ДжампСтарт Маркетинг»	195-05-48/ФУ	22 января 2009-22 января 2014 с пролонгацией	Москва, ул. Пятницкая, д.59	
13.	ООО «Идея»	№ 27	03 апреля 2008-02 апреля 2013 с пролонгацией	121374, Москва, ул. Багрицкого, стр. 1, офис 41	
14.	ООО «Фирма ПАПИЛЛОНС»	195-05-65/ФУ	24 мая 2011-24 мая 2016 с пролонгацией	119991, Москва, Мосфильмовская ул., д.1	

15.	ООО «Агентство социальных медиа»	195-05-80/ФУ	05 мая 2012-05 мая 2017 с пролонгацией	109028, Москва, Малый Ивановский пер., д.2/4, стр.4	
16.	ООО «Флаймат»	195-05-37/ФУ	25 апреля 2008-24 апреля 2013 с пролонгацией	109004, Москва, ул. Земляной вал, д.54, стр.2	
17.	ООО "Дымшиц и Партнеры"	195-05-308/ФУ	19 апреля 2018-31 декабря 2018	125167, Москва, Мясницкая ул., д.17, стр.1	
18.	ООО «ПРЕМО»	195-05-35/ФУ	05 февраля 2008-04 февраля 2013 с пролонгацией	105082, Москва, ул. Фридриха Энгельса, д.75, стр.11, офис 602	
19.	ОАО «НОМОС-БАНК»	195-05-38/ФУ	28 апреля 2008-27 апреля 2010 с пролонгацией	109240, Москва, ул. Верхняя Радищевская, д.3, стр.1	
20.	ООО «Фаворит»	195-05-146/ФУ	23 марта 2007-22 марта 2012 с пролонгацией	115487, г. Москва, просп. Андропова, д.38	
21.	ООО «Сервис Плюс АТ»	195-05-16а/ФУ	02 апреля 2007-01 апреля 2012 с пролонгацией	115201, Москва, Котляковская ул., д.5, стр.1	
22.	ЗАО «Центропродукт»	№ 026/057	08 мая 2007-7 мая 2012 с пролонгацией	142190, МО, г. Троицк, ул. Солнечная, д.12	
23.	Государственный музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина	195-05-64/ФУ	16 мая 2011-16 мая 2012 с пролонгацией	119019, Москва, ул. Волхонка, д.12	
24.	ООО «Издательский дом «ГВОЗДЬ»	195-05-16/ФУ	09 апреля 2007-08 апреля 2012 с пролонгацией	115407, Москва, Судостроительная ул., д.30, корп.1	
25.	ООО «Районное Агентство Информации»	№ 30Н	09 июня 2011-09 июня 2016 с пролонгацией	117418, г. Москва, ул. Цюрупы, д.16, корп.3	
26.	Министерство экономического развития Российской Федерации	б\н	27 декабря 2011-31 декабря 2017 с пролонгацией	125993, Москва, ул. 1-я Тверская-Ямская, д.1,3	
27.	ООО "ГУДБАЙ ОФИС"	195-05-150/ФУ	14 ноября 2017-14 ноября 2022	127473, Москва, ул. Селезневская, д.11а, стр.2, офис 422	
28.	ООО «Арт энд смарт»	195-05-126/ФУ	23 мая 2017-31 декабря 2022	Москва, 2-я улица Машиностроения, д.17, стр.1	
29.	ЗАО «Торгово промышленный	№ 2803	28 марта 2007-27 марта 2012 с	121024, Москва, Перовский проезд,	

	дом ЭХМЗ»		пролонгацией	д.35, строение 5, помещение 1, комн. 17	
30.	ООО "ФЭМИЛИС" (FAMILY"S)	195-05-439/ФУ	21 мая 2018-30 сентября 2018 с пролонгацией	127055, Москва, Новолесной пер., д.5, помещение 11, комнаты 13-18	
31.	ЗАО "Исследовательская компания КОМКОН"	195-05-62/ФУ	26 мая 2010-31 августа 2010 с пролонгацией	115280, Москва, ул. Мастеркова, д.4, этаж 19	
32.	Акционерное общество ББДО	195-05-145/ФУ	18 октября 2017-30 ноября 2017 с пролонгацией	115114, Москва, Дербеневская наб., д.7, оф.13	

## 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет

согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.



### АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика «Преддипломная» является частью вариативного блока дисциплин учебного плана. Организация практики осуществляется кафедрой маркетинга и рекламы. Практика направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных, а также профессиональных компетенций, соответствующих информационно-аналитической и организационно-управленческой видам профессиональной деятельности:

**Целью практики:** является подготовка студентов к выполнению выпускной квалификационной работы; закрепление навыков по организационно-управленческой и информационно-аналитической видам деятельности.

**Основные задачи практики:**

- применение теоретических знаний и ранее полученных навыков в решении конкретных практических задач в сфере маркетинга;
- закрепление навыков сбора и анализа маркетинговой информации, проведения маркетинговых исследований, участия в осуществлении маркетинговых программ и проектов в соответствии с целью и задачами выпускной квалификационной работы;
- применение теоретических знаний и практических навыков (приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики) для анализа организационно-управленческой структуры организаций, предприятий, компаний, бизнес – подразделений и пр.;
- определение места, целей и задач маркетинга в организациях и на предприятиях;
- комплексное изучение и анализ внешней и внутренней среды деятельности предприятий и организаций в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы;
- определение потребности в информационном обеспечении деятельности предприятия или организации на рынке, а также в разработке и совершенствовании системы маркетинговой информации;
- сбор, обобщение и систематизация материалов для всех разделов выпускной квалификационной работы.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОК-8- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной)

деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

ПК-1- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и



принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

ПК-3- владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

ПК-4- умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

ПК-5- способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

ПК-6- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

ПК-7- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК-9 - способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли

ПК-10- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

ПК-11- владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

ПК-12- умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 - умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

ПК-14-умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;

ПК-15-умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

ПК-16-владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать: специализированные кабинетные методы сбора информации и исследований:

PEST-анализ среды, SWOT-анализ продукта или предприятия, сопоставительный анализ деятельности конкурентов (методом М. Портера, Ф. Котлера, Ж.Ж. Ламбена), экономико-математические методы, компьютерные технологии обработки данных, табличные методы для анализа, провести контент-анализ материалов в СМИ и социальных сетей интернета

Уметь: составлять аналитические таблицы, графики, схемы и т.д. (по материалам компании, статистических сборников), структуры ассортимента, портфеля торговых марок, ценовой и дистрибутивной политики; демонстрировать уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности,

выявлять положительные и отрицательные стороны деятельности предприятия, факторы влияния на деятельность, изучать конкурентную среду, сильные и слабые стороны

деятельности прямых и косвенных конкурентов, а также их коммуникационную активность;

Владеть:

навыками описания структуры и системы управления; коммуникационной среды, предшествующей коммуникационной деятельности и кампаний, профилей целевых групп и др.

Предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчета, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения практики составляет 6 зачетных единиц.



## ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№	Текст актуализации или прилагаемый к РПД документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1 Обновлена основная и дополнительная литература, состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС), перечень БД и ИСС	11.05.2017 г.	10
2	Приложение №2 Обновлена основная и дополнительная литература, состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС), перечень БД и ИСС	17.05.2018 г	9
3	Приложение №2 Обновлена основная и дополнительная литература, состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС), перечень БД и ИСС	31.08.2019	1
4	Приложение №3 Обновлена основная и дополнительная литература, состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС), перечень БД и ИСС	31.08.2020	1



**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2017 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 19 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2017 г. Журналы Oxford University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО), современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2018 г.)**

**1. Перечень ПО**

Таблица 1

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное

**2. Перечень БД и ИСС**

Таблица 2

№п/п	Наименование
	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Web of Science Scopus
	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2018 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis Электронные издания издательства Springer
	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## Приложение к листу изменений №3

## Состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационно-справочные систем (ИСС) (2019 г.)

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам
4	Электронная библиотека Grebennikon.ru Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## Состав программного обеспечения (ПО) (2019 г.)

## Перечень ПО

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	распространяемое свободно



6	SPSS Statistics 22	IBM	распространяемое
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

Приложение к листу изменений №4

**Перечень БД и ИСС (к п. 6.2 на 2020 г.)**

№п/п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikov.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

**Состав программного обеспечения (ПО) (к п. 7 на 2020 г.)**

№п/п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
------	-----------------	---------------	------------------------

			(лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободнораспростра няемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное
17	Zoom	Zoom	лицензионное

## Приложение 3

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

## УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---

---

---

---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЁТА**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*Институт экономики, управления и права  
Факультет управления  
Кафедра маркетинга*

Отчёт о прохождении  
преддипломной практики

направление: 38.03.02 «Менеджмент»  
направленность (профиль) «Маркетинг»  
Уровень квалификации выпускника – бакалавр

Студента/ки \_\_\_ курса  
..... формы обучения

\_\_\_\_\_(ФИО)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_(ФИО)

Москва 20 г.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ**

**Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/тку \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО) проходил/а производственную практику в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ на должности \_\_\_\_\_.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:  
\_\_\_\_\_, выполнял/а \_\_\_\_\_, участвовал/а в  
\_\_\_\_\_.

За время прохождения практики \_\_\_\_\_ (ФИО) зарекомендовал/а себя как  
\_\_\_\_\_.

Оценка за прохождение практики – «\_\_\_\_\_».

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ (ФИО)

(дата)

(подпись)

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

