

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ПОСТСОВЕТСКИХ И МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Ученого совета  
от 30.06.2016 №11

В редакции, утвержденной протоколом  
заседания Ученого совета  
от 29.08.2019 №10

## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

41.03.05 «Международные отношения»

*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

«Международные отношения в Евразии (Россия и Турция в современной Евразии:  
внешняя политика, общество, культура)

*(наименование направленности (профиля)/специализации образовательной программы)*

**Квалификация выпускника (бакалавр)**

**Форма обучения (очная)**

Образовательная программа высшего образования адаптирована  
для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Москва 2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Образовательная программа высшего образования (далее – образовательная программа, ОП ВО) *бакалавриата* по направлению подготовки/специальности 41.03.05 разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.04.2016 г. № 465)

**1.2.** Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы государственной итоговой аттестации, иных компонентов (при наличии), а также оценочных и методических материалов.

**1.3.** Нормативную правовую базу разработки образовательной программы составляют: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой Кодекс Российской Федерации;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – по направлению подготовки 41.03.05 «Международные отношения», утвержденный приказом Минобрнауки России от 21.04.2016 г. № 465.

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных»;

Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", (утвержден приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н);

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГБОУ РГГУ);

Локальные нормативные акты РГГУ.

**1.4.** ОП ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

## **2.1. Направленность/специализация образовательной программы**

*Направленность:* Международные отношения в Евразии (Россия и Турция в современной Евразии: внешняя политика, общество, культура).

В процессе освоения программы бакалавриата студент приобретает комплексные знания о международных политических, экономических, научно-технических, военно-политических, гуманитарных, идеологических отношениях и мировой политике, регулировании глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов, международных связях в области культуры, науки, образования, иных сферах освоения общемирового пространства, дипломатии и внешней политике Российской Федерации, трансграничных связях российских регионов, основах анализа современных глобальных проблем, а также овладевает навыками организационно-административной, проектной, исследовательско-аналитической и учебно-организационной деятельности. Это позволяет ему реализовывать приобретенные компетенции и навыки в различных областях профессиональной деятельности, связанных с международными отношениями: на государственной службе, в том числе в дипломатических структурах (в департаментах Министерства иностранных дел и дипломатических представительствах), а также в международных отделах других министерств и ведомств, региональных органах государственной власти и управления, в международных межправительственных и неправительственных организациях, в международных отделах коммерческих организаций, редакциях средств массовой информации, в научно-исследовательских и экспертно-аналитических центрах, высших учебных заведениях. Выпускник ОП ВО «Международные отношения» направленность (профиль) – «Международные отношения в Евразии (Россия и Турция в современной Евразии: внешняя политика, общество, культура)» может быть востребован как младший вспомогательный персонал (переводчики и сопровождающие, эксперты, референты, секретари, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений, лаборанты, ассистенты координаторов, репортеры по международной проблематике). Многообразие форм профессиональной деятельности выпускника является важным преимуществом ОП ВО «Международные отношения» направленность (профиль) – «Международные отношения в Евразии (Россия и Турция в современной Евразии: внешняя политика, общество, культура)» с точки зрения позиционирования на рынке труда.

В РГГУ существуют большие возможности для всестороннего развития личности студента, а также для приобретения ими первичных навыков научной деятельности и стимулирования научной активности студентов. К их числу относятся ежегодно проводимые Дни студенческой науки, конкурсы «Третьекурсник-исследователь», «Выпускная квалификационная работа студента», студенческие конференции, включая межвузовские. Отдельного упоминания заслуживает проводимая в РГГУ «Модель ООН». Участвуя в ней, студенты приобретают навыки анализа международных и региональных процессов. Поощряется посещение студентами крупных научных мероприятий, проводимых РГГУ.

Существуют разнообразные спортивные секции, участие в спортивных мероприятиях внутри вуза, а также на межвузовском уровне (спортсмены РГГУ регулярно получают призовые места на крупных межвузовских соревнованиях, включая международные). Во-

вторых, это разнообразные университетские мероприятия: КВН, концерты, музыкальные и танцевальные вечера, прочие конкурсы. Определенное развитие получила волонтерская деятельность студентов.

**2.2. Срок освоения образовательной программы высшего образования** – на очной форме составляет 4 года.

**2.3. Объем образовательной программы высшего образования** – Трудоемкость образовательной программы – 240 з. е.

**2.4. Язык (языки), на котором (которых) реализуется образовательная программа**  
*Русский язык*

### **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

**3.1. Область профессиональной деятельности:** выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

международные политические, экономические, научно-технические, военно-политические, гуманитарные, идеологические отношения, мировую политику;

регулирование глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;

международные связи в области культуры, науки, образования;

иные сферы освоения общемирового пространства;

дипломатию, международные отношения и внешнюю политику Российской Федерации;

трансграничные связи российских регионов;

основы анализа современных глобальных проблем высшее образование в сфере международных отношений и комплексного обеспечения международной безопасности.

**3.2. Объекты профессиональной деятельности:** государственные ведомства, федеральные и региональные органы государственной власти и управления – в качестве младшего и вспомогательного персонала международных отделов, департаментов и зарубежных представительств (переводчики и сопровождающие, эксперты, референты, секретари, технические исполнители информационных и вспомогательных подразделений);

международные организации – в качестве экспертов, референтов, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;

русские и зарубежные предпринимательские структуры, некоммерческие и общественные организации, поддерживающие международные связи или занимающиеся международной проблематикой – в качестве младшего и вспомогательного персонала (эксперты, референты по сбору информации, переводчики младшего звена, секретари, лаборанты, ассистенты координаторов, исполнительные секретари проектов);

редакции средств массовой информации – в качестве репортеров по международной проблематике, вспомогательного персонала и переводчиков младшего звена;

учреждения высшего образования с международной проблематикой, академические и научно-исследовательские организации международного профиля – в качестве учебно-методического и вспомогательного персонала (эксперты, секретари, лаборанты, переводчики младшего звена).

**3.3. Виды профессиональной деятельности,** к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

организационно-административная;  
исследовательско-аналитическая;

**3.4. Задачи профессиональной деятельности:**

организационно-административные:

выполнение обязанностей младшего и среднего звена исполнителей с использованием иностранных языков в учреждениях системы МИД России, ведение исполнительской, организационной и административной работы в иных государственных учреждениях, федеральных и региональных органах государственной власти и управления;

ведение деловой переписки по вопросам организации международных мероприятий, проведение предварительных обсуждений и участие в рабочих переговорах на иностранных языках в рамках своей компетенции;

выполнение устной и письменной переводческой работы в рамках своей компетенции;

участие в работе по организации международных переговоров, встреч, конференций, семинаров;

рациональная организация и планирование своей деятельности в соответствии с требованиями работодателя и умение грамотно применять полученные знания;

взаимодействие и конструктивное сотрудничество с другими участниками профессионального коллектива по месту работы;

исследовательско-аналитические:

ведение референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;

ведение первичной аналитической работы под руководством опытного специалиста с использованием материалов на иностранных языках;

применение полученных навыков владения основами международно-политического анализа;

поддержание профессиональных контактов на иностранных языках;

**3.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции,

ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции,

ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности,

ОК-4 способность понимать и использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования,

ОК-5 владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях,

ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности,

ОК-7 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия,

ОК-8 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ОК-9 способность к самоорганизации и самообразованию,

ОК-10 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности,

ОК-11 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций,

ОПК-1 умение системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умение выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем,

ОПК-2 способность ясно, логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь в соответствующей профессиональной области,

ОПК-3 способность решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, и готовность нести за них ответственность

ОПК-4 способность находить нестандартные интерпретации международной информации и проводить соответствующий анализ для решения задач профессиональной деятельности,

ОПК-5 способность на практике использовать знание и методы социальных, правовых и экономических наук при решении профессиональных задач в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора

ОПК-6 способность находить практическое применение своим научно-обоснованным выводам, наблюдениям и опыту, полученным в результате познавательной профессиональной деятельности в сфере мировой политики и международных отношений,

ОПК-7 владение политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров

ОПК-8 способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны,

ОПК-9 способность понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности,

ОПК-10 способность на практике защищать свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении, использовать Гражданский кодекс Российской Федерации и другие нормативные правовые акты

ОПК-11 способность адаптироваться к условиям работы в составе многоэтничных и интернациональных групп, владение методами делового общения в интернациональной среде, способность использовать особенности местной деловой культуры зарубежных стран,

ОПК-12 владение не менее чем двумя иностранными языками, умение применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов, в том числе ведения переговоров с зарубежными партнерами,

ПК-1 готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации,

ПК-2 способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык,

ПК-3 владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках,

ПК-4 способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий,

ПК-5 способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков,

ПК-6 владение навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта,

ПК-7 способность по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста

ПК-8 способность владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля,

ПК-9 способность владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста,

ПК-10 способность работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам, находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы,

ПК-11 способность владеть навыками публичных выступлений, как перед российской, так и зарубежной аудиторией,

ПК-12 способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их исторической, экономической и правовой обусловленности,

ПК-13 способность владеть навыками отслеживания динамики основных характеристик среды международной безопасности и пониманием их влияния на национальную безопасность России,

ПК-14 способность ориентироваться в мировых экономических, экологических, демографических, миграционных процессах, пониманием механизмов взаимовлияния планетарной среды, мировой экономики и мировой политики,

ПК-15 владение знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияние на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира,

ПК-16 способность понимать теоретические и политические основы правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека,

ПК-17 способность понимать основы регулирования международных конфликтов с использованием дипломатических, политико-психологических, силовых и иных методов,

ПК-18 способность понимать основные теории международных отношений,

ПК-19 способность владеть базовыми навыками прикладного анализа международных ситуаций,

ПК-20 способность понимать содержание программных документов по проблемам внешней политики Российской Федерации, умение профессионально грамотно анализировать и пояснять позиции Российской Федерации по основным международным проблемам,

ПК-21 способность понимать основные направления внешней политики ведущих европейских государств, особенности их дипломатии и взаимоотношений с Российской Федерацией

ПК-22 способность понимать основные тенденции развития ключевых интеграционных процессов современности,

ПК-23 владение политической и правовой спецификой положения регионов России и зарубежных стран в отношениях между государствами и пониманием возможностей и ограничений трансграничных и иных международных связей регионов,

ПК-24 способность ориентироваться в механизмах многосторонней и интеграционной дипломатии,

ПК-25 владение знаниями об основах дипломатического и делового протокола и этикета и устойчивыми навыками применения их на практике

ПК-26 способность выполнять функции технического ассистента в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по направленности (профилю) программы, в частности в структурных подразделениях, в функционал которых входят вопросы международной академической мобильности, сотрудничества в сфере образовательной и научно-исследовательской деятельности,

ПК-27 готовность выполнять учебно-вспомогательную и учебно-организационную работу.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ**



## **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **4.1. Учебный план.**

В учебном плане представлен перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах и академических часах, последовательности и распределения по периодам обучения (курсам и семестрам). В учебном плане выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся. Структура учебного плана соответствует структуре образовательной программы, которая включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую университетом (вариативную), и состоит из следующих блоков: блок 1 «Дисциплины (модули)», блок 2 «Практики», блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

### **4.2. Календарный учебный график.**

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул и праздничных дней.

### **4.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) – регламентирующий документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля). В ОП ВО включены рабочие программы всех дисциплин, включая дисциплины по выбору и факультативы.

### **4.4. Программы практик.**

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

При реализации представленной ООП ВПО предусматриваются следующие виды практик:

- Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
- Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- Преддипломная практика
- Научно-исследовательская работа

### **4.5. Программа государственной итоговой аттестации.**

В состав государственной итоговой аттестации входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

### **4.6 Оценочные и методические материалы**

Оценочные и методические материалы для оценки планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю), практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы содержатся в рабочих программах дисциплин и программах практик. Оценочные материалы для комплексной оценки освоения образовательной программы включаются в программу ГИА.

Оценочные материалы включают в себя: контрольные вопросы задания для семинаров, практических, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику

курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

## **5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее \_\_\_\_% от общего количества научно-педагогических работников университета.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу высшего образования, составляет не менее \_\_\_\_%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих образовательную программу высшего образования составляет не менее \_\_\_\_%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих образовательную программу высшего образования, составляет не менее \_\_\_\_%.

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Для реализации образовательной программы Университет располагает необходимой материально-технической базой, соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения получает доступ к ресурсам сети Интернет и обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Адрес страницы информационного комплекса РГГУ «Научная библиотека»:  
<https://liber.rsuh.ru/ru>

Электронная информационно-образовательная среда вуза обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса,

результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Перечень лицензионного программного обеспечения размещен на сайте РГГУ <http://rsuh.ru/sveden/objects/electronic-resources/>

*Прикладываются справки:*

*О материально-техническом обеспечении ОП ВО.*

*(Приложение 4 к Макету ОП ВО)*

*Сведения согласовываются с Управлением по информатизации и ИТ*

*6.2. О перечне договоров электронно-библиотечной системы за период, соответствующий сроку получения образования по ОП ВО. (Приложение 5 к Макету ОП ВО).*

*Сведения согласовываются с Директором Информационного комплекса РГГУ «Научная библиотека».)*

## **7. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется из средств субсидии на финансовое выполнение государственного задания и из средств, полученных от приносящей доход деятельности, в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ.

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ**

Образовательная программа высшего образования обновлялась решениями Ученого совета Федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»

№	Текст актуализации или прилагаемый к ОП документ, содержащий изменения	Дата	№ протокола
1	Приложение №1	29.06.2017 г.	9
2	Приложение №2	26.06.2018 г.	11
3			

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) актуализирована в следующей части:

1. Изменены сведения об электронных библиотечных системах (ЭБС) (основная и дополнительная литература и доступ к ней представлен в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА).

2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения (ПО) (конкретные комплекты ПО представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА).

3. Обновлен состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационных справочных систем (ИСС) (приведен в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА).

Образовательная программа высшего образования (ОП ВО) актуализирована в следующей части:

1. В тексте всей ОП ВО слова: «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367» заменить словами: «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301»;

2. Изменены календарные учебные графики, учебные планы, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и программа ГИА в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301.

3. Изменены сведения об электронных библиотечных системах (ЭБС) (основная и дополнительная литература и доступ к ней представлен в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА).

4. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения (ПО) (конкретные комплекты ПО представлены в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА).

5. Обновлен состав современных профессиональных баз данных (БД) и информационных справочных систем (ИСС) (приведен в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА).