

**Аннотации практик образовательной программы  
по направлению 41.03.04 Политология  
Направленность – «Государственная политика и управление;  
Политический менеджмент»**

| Блок II. | Практики   | Аннотации   |
|----------|--|---|
|          | <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p> | <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 41.03.04 Политология. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков реализуется на факультете истории, политологии и права кафедрой теоретической и прикладной политологии.</p> <p>Цель практики: получить первичные профессиональные умения и практические навыки, связанные со специальностью политолога.</p> <p>Задачи практики: получить первичные представления о сферах практической деятельности политолога, содержания, постановки и решении профессиональных задач, способах самоконтроля в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>Практика направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-5 - способность к высокой мотивации по выполнению профессиональной деятельности, стремлением к повышению своей квалификации</p> <p>ОПК-7 - способность рационально организовывать и планировать свою деятельность, применять полученные знания для формирования собственной жизненной стратегии</p> <p>ПК-6 - способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.</p> <p>В результате прохождения практики должен:</p> <p>Знать основы профессиональной деятельности политолога; структуру, цели и задачи организации, в которой проходит практика; основные направления деятельности организации, в которой проходит практика; основы теории управления; содержание и особенности управленческих процессов организации, в которой проходит практика.</p> <p>Уметь ставить цели профессиональной деятельности; ставить задачи профессиональной деятельности с учетом специфики организации, в которой проходит практика; планировать рабочее время и определять приоритеты работы, оформлять результаты работы в соответствии с требованиями работодателя; участвовать в работе коллектива при формировании и организации управленческих процессов.</p> <p>Владеть первичными навыками прикладного анализа социально-политических процессов; логическим инструментарием оценки приоритетов профессиональной деятельности; методиками планирования рабочего времени с целью использования их в профессиональной деятельности; навыками организации управленческих процессов.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетные единицы.</p> |
|          | <p>Практика по получению профессиональных</p>                            | <p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 41.03.04 Политология Практика по</p>   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>умений и опыта профессиональной деятельности</p> | <p>получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется на факультете истории, политологии и права кафедрой теоретической и прикладной политологии.</p> <p>Цель практики: получить новые профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи практики:</p> <p>расширить и закрепить прикладные знания и практические навыки, приобретенные в ходе соответствующих аудиторных занятий, расширить представления о сферах, основных типах и видах будущей профессиональной деятельности, содержании постановки и решения профессиональных задач.</p> <p>Практика направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ПК-7 - способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации</p> <p>ПК-8 - способность к ведению деловой переписки</p> <p>ПК-9 - способность к планированию, организации и реализации политических проектов и (или) участию в них</p> <p>ПК-10 - способностью к составлению технических заданий и иной документации политических проектов, определению функциональных обязанностей их участников, расчету необходимых для успешной реализации проекта ресурсов</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать особенности профессиональной работы политолога, его должностные обязанности, принципы проведения политических и избирательных кампаний; инструментарий профессиональной коммуникации при выполнении должностных обязанностей; основные методики политического проектирования и структуру организации, в которой проходит практика; основные методики составления технических заданий и направления деятельности организации, в которой проходит практика.</p> <p>Уметь использовать полученные в ходе обучения приемы, навыки и умения в профессиональной деятельности при проведении политических и избирательных кампаний; формулировать задачи и стратегии в рамках осуществления профессиональной деятельности, вести деловую переписку; планировать рабочее время и определять приоритеты работы, оформлять результаты работы в соответствии с требованиями работодателя; ставить задачи профессиональной деятельности и формировать технические задания с учетом специфики организации, в которой проходит практика.</p> <p>Владеть навыками участия в проведении политических и избирательных кампаний; приемами деловой переписки; логическим инструментарием оценки приоритетов профессиональной деятельности при реализации политических проектов; методиками составления технических заданий и иной документации с целью использования их в профессиональной деятельности.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетные единицы.</p> |
|  | <p>Преддипломная практика</p>                       | <p>Преддипломная практика входит в базовую часть учебного плана по направлению подготовки 41.03.04 Политология</p> <p>Преддипломная практика реализуется на факультете истории, политологии и права кафедрой теоретической и прикладной политологии.</p> <p>Цель преддипломной практики: получить знания, необходимые для доработки и оформления выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задачи преддипломной практики: сформировать навыки самостоятельной исследовательской работы, поиска и анализа научной литературы по теме исследования, подбора источников для написания выпускной квалификационной работы, оформления результатов</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>научного исследования.</p> <p>Практика направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>ПК-1 - владение навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных</p> <p>ПК-2 - владение навыками участия в исследовательском процессе, способность готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях</p> <p>ПК-3 - владение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа, подготовки справочного материала для аналитических разработок, составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчетов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.</p> <p>В результате прохождения практики обучающийся должен:</p> <p>Знать особенности профессиональной работы политолога, принципы проведения научных исследований политических процессов и отношений; методы сбора и обработки данных; принципы подготовки, методологию написания выпускной квалификационной работы; основные методики политического анализа.</p> <p>Уметь использовать полученные в ходе обучения приемы, навыки и умения в профессиональной деятельности при исследовании политических процессов и отношений; анализировать причины и направления развития политических и социальных процессов; определять приоритеты работы, оформлять результаты работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе.</p> <p>Владеть навыками научных исследований политических процессов и отношений, методами сбора и обработки данных; методиками социологического, политологического анализа, навыками публичного выступления; навыками подготовки аналитического и справочного материала для выпускной квалификационной работы.</p> <p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения практики составляет 3 зачетные единицы.</p> |
|--|--|--|