МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»**

**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ**[[1]](#endnote-1)**

Кафедра истории и организации

архивного дела**[[2]](#endnote-2)**

|  |
| --- |
| **Выпускная квалификационная работа** |
| **бакалаврская работа[[3]](#endnote-3)** |

вид выпускной квалификационной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **на тему:**  | **Жанр интервью на отечественном телевидении: источниковедческое** |
| **исследование[[4]](#endnote-4)** |
|  |
| **Выполнил обучающийся** | **Иванов Иван Иванович[[5]](#endnote-5)** |
| Фамилия, имя, отчество  |
| **направление подготовки** |
| **46.03.02 Документоведение и архивоведение[[6]](#endnote-6)** |
| код, название направления подготовки |
| **направленность (профиль)** |
| **Аудиовизуальные, научно-технические и экономические архивы[[7]](#endnote-7)** |
| название направленности (профиля) |
| **4 курса очной формы обучения[[8]](#endnote-8)** |
| курс, форма обучения |

|  |  |
| --- | --- |
| Заведующий кафедрой[[9]](#endnote-9)доктор ист. наук, профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И. Хорхордина«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. | Научный руководитель[[10]](#endnote-10)кандидат ист. наук\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Г. Тараторкин«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Москва 2024

1. Указываете тот факультет, на котором Вы пишите работу (по умолчанию факультет архивоведения и документоведения). Факультет у нас называется «факультет архивоведения и документоведения», а не «факультет архивного дела» и даже не «факультет документоведения и технотронных архивов». [↑](#endnote-ref-1)
2. Указываете ту кафедру, на которой Вы пишите работу:

Кафедра автоматизированных систем документационного обеспечения управления

Кафедра архивоведения

Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов

Кафедра истории и организации архивного дела

Кафедра источниковедения

Учебно-научный центр историко-архивоведения

Даже если Вы профиль «Государственные и муниципальные архивы», но вы пишете с О.Г. Саниным, то кафедра у вас не архивоведения, а – кафедра истории и организации архивного дела. Если название кафедр длинное, переносите на две строчки. [↑](#endnote-ref-2)
3. Для бакалавров – бакалаврская работа, для магистрантов – магистерская диссертация [↑](#endnote-ref-3)
4. Название ВКР пишется строго по приказу заглавными буквами без кавычек и точек [↑](#endnote-ref-4)
5. Указывайте фамилию, имя, отчество полностью в именительном падеже [↑](#endnote-ref-5)
6. Код и название указываете в соответствии с перечнем направлений:

46.03.02 – Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриат)

46.04.02 – Документоведение и архивоведение (уровень магистратура)

46.04.01 – История (уровень магистратура) [↑](#endnote-ref-6)
7. Профили, выпускающиеся в 2023-2024 гг.:

Бакалавриат:

Архивное дело за рубежом. История, культура и архивы Франции

Аудиовизуальные, научно, технические и экономические архивы

Государственные и муниципальные архивы

Информационно-документационное обеспечение управления

Экспертная оценка и реставрация архивных и антикварных документов

Электронные архивы и документы

Магистратура:

История и новые технологии (Россия-Франция)

История Русской православной церкви

Окружающая среда: источники, архивы, методы и исследовательские практики

Теория и практика работы с электронными документами в управлении и архивах

Управление документами и данными в цифровом государственном управлении

Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций

Экологическая история: источники, методы и исследовательские практики (Россия – Запад) [↑](#endnote-ref-7)
8. Для бакалавров – 4 курса очной формы обучения, 5 курса очно-очной формы обучения, 5 курса заочной формы обучения. Для магистрантов – 2 курса очной формы обучения, 3 курса очно-заочной формы обучения, 3 курса заочной формы обучения [↑](#endnote-ref-8)
9. Кафедрами на ФАД у нас заведуют:

АСДОУ – д-р ист. наук, проф. Ларин М.В.

архивоведения – канд. ист. наук, доц. Бурова Е.М.

ДАиНТА – канд. ист. наук, доц. Кукарина Ю.М.

ИОАД – д-р ист. наук, проф. Хорхордина Т.И.

источниковедения – д-р ист. наук, проф. Дурновцев В.И.

УНЦ ИА – д-р ист. наук Артизов А.Н.

Обратите внимание, что в случае УНЦ ИА будет не заведующий кафедрой, а директор УНЦ [↑](#endnote-ref-9)
10. Обратите внимание, что кандидат исторических наук сокращается как «канд. ист. наук», а доцент как «доц.». Так же, как и «д-р ист. наук», и «проф.». Может быть так, что «доц.» может быть два: один из них означает ученое звание, другое должность. Если вдруг кандидат не исторических наук, сокращения будут выглядеть следующим образом «канд. полит. наук», «канд. филол. наук», «канд. физ.-мат. наук» [↑](#endnote-ref-10)