**РАСПИСАНИЕ ЗАНЯТИЙ**

**Направление подготовки «Документоведение и архивоведение»**

**1 семестр 2020-2021 учебного года**

[Расписание занятий для потока ФДиА\_ИДОУ, курс 1 2](#_Toc50735516)

[Расписание занятий для потока ФДиА\_ИДОУ, курс 2 3](#_Toc50735517)

[Расписание занятий для потока ФДиА\_ИДОУ, курс 3 4](#_Toc50735518)

[Расписание занятий для потока ФДТиА\_ИДОУ, курс 4 8](#_Toc50735519)

[Расписание занятий для потока ФДТиА\_ИДОУ, курс 5 13](#_Toc50735520)

Расписание занятий для потока ФДиА\_ИДОУ, курс 1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **День** | **Пара** | **Дата** | **П\гр** | **Аудит** | **Предмет** | **Тип** | **Лектор** |
| ЧТ | 4 | 08.10 | - | онлайн-56 | Безопасность жизнедеятельности | лек | Авитисов П.В. |
| 5 | 08.10 | - | лек |
| ПТ | 3 | 09.10 | - | онлайн-56 | Русский язык и культура речи | лек | Гурьева Н.Ю. |
| 4 | 09.10 | - | лек |
| СБ | 1 | 10.10 | - | онлайн-62 | Иностранный язык | сем | Ганжара И.В. |
| 2 | 10.10 | - | сем |

Расписание занятий для потока ФДиА\_ИДОУ, курс 2

Расписание формируется

Расписание занятий для потока ФДиА\_ИДОУ, курс 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **День** | **Пара** | **Дата** | **П\гр** | **Аудит** | **Предмет** | **Тип** | **Лектор** |
| ПН | 1 | 05.10 | - | онлайн-4 | Археография | лек | Комочев Н.А. |
| 2 | 05.10 | - | лек |
| 3 | 05.10 | - | онлайн-11 | Документирование прохождения государственной службы | лек | Глотова С.А. |
| 4 | 05.10 | - | лек |
| ВТ | 1 | 27.10 | - | онлайн-11 | Информационное право | сем | Муравьева Н.А. |
| 13.10 | онлайн-11 | Информационные технологии в архивном деле | лек |
| 20.10 | онлайн-4 | Международные организации по стандартизации управления документацией | сем | Варламова Л.Н. |
| 06.10 | онлайн-10 | Организационные основы стандартизации документационного обеспечения управления | лек |
| 2 | 27.10 | - | онлайн-11 | Информационное право | сем | Муравьева Н.А. |
| 13.10 | онлайн-11 | Информационные технологии в архивном деле | лек |
| 20.10 | онлайн-4 | Международные организации по стандартизации управления документацией | сем | Варламова Л.Н. |
| 06.10 | онлайн-10 | Организационные основы стандартизации документационного обеспечения управления | лек |
| 3 | 06.10 | - | онлайн-3 | Архивное право | лек | Антонова О.Е. |
| 20.10-27.10 | онлайн-10 | Архивоведение | сем | Герасимова Е.С. |
| 13.10 | онлайн-4 | История и организация государственных учреждений постсоветской России | лек | Галиева Д.С. |
| 4 | 06.10 | - | онлайн-3 | Архивное право | лек | Антонова О.Е. |
| 20.10-27.10 | онлайн-10 | Архивоведение | сем | Герасимова Е.С. |
| 13.10 | онлайн-4 | История и организация государственных учреждений постсоветской России | лек | Галиева Д.С. |
| 5 | 27.10 | - | онлайн-3 | Местное самоуправление и муниципальная служба | сем | Андреев М.А. |
| 6 | 27.10 | - | сем |
| СР | 1 | 21.10 | - | онлайн-11 | Архивное право | сем | Антонова О.Е. |
| 2 | 21.10 | - | сем |
| 3 | 14.10 | - | онлайн-4 | Стандартизация архивного дела | лек | Ромашин И.Е |
| 4 | 14.10 | - | лек |
| 5 | 14.10 | - | онлайн-11 | Кадровое делопроизводство | лек | Сергеева Л.В. |
| 6 | 14.10 | - | лек |
| ЧТ | 1 | 15.10 | - | онлайн-4 | Международные организации по стандартизации управления документацией | лек | Варламова Л.Н. |
| 22.10 | онлайн-10 | сем |
| 08.10 | онлайн-11 | Местное самоуправление и муниципальная служба | лек | Андреев М.А. |
| 2 | 15.10 | - | онлайн-4 | Международные организации по стандартизации управления документацией | лек | Варламова Л.Н. |
| 22.10 | онлайн-10 | сем |
| 08.10 | онлайн-11 | Местное самоуправление и муниципальная служба | лек | Андреев М.А. |
| 3 | 22.10 | - | онлайн-4 | Архивоведение | сем | Герасимова Е.С. |
| 08.10 | онлайн-10 | Документирование деятельности негосударственных организаций | лек | Пшенко А.В. |
| 15.10 | онлайн-4 | Управление информацией и документацией за рубежом | лек | Суровцева Н.Г |
| 4 | 22.10 | - | онлайн-4 | Архивоведение | сем | Герасимова Е.С. |
| 08.10 | онлайн-10 | Документирование деятельности негосударственных организаций | лек | Пшенко А.В. |
| 15.10 | онлайн-4 | Управление информацией и документацией за рубежом | лек | Суровцева Н.Г |
| 5 | 22.10 | - | онлайн-11 | сем |
| 6 | 22.10 | - | сем |
| ПТ | 1 | 09.10 | - | онлайн-11 | Информационные системы в кадровой службе | лек | Терентьева Е.В. |
| 16.10-23.10 | онлайн-4 | Информационные технологии в документационном обеспечении управления | сем |
| 2 | 09.10 | - | онлайн-11 | Информационные системы в кадровой службе | лек |
| 16.10-23.10 | онлайн-4 | Информационные технологии в документационном обеспечении управления | сем |
| 3 | 09.10 | - | онлайн-10 | Государственные, муниципальные и ведомственные архивы | лек | Попов А.В. |
| 16.10 | онлайн-11 | сем |
| 23.10 | онлайн-11 | История и организация государственных учреждений постсоветской России | сем | Галиева Д.С. |
| 4 | 09.10 | - | онлайн-10 | Государственные, муниципальные и ведомственные архивы | лек | Попов А.В. |
| 16.10 | онлайн-11 | сем |
| 23.10 | онлайн-11 | История и организация государственных учреждений постсоветской России | сем | Галиева Д.С. |

Расписание занятий для потока ФДТиА\_ИДОУ, курс 4

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **День** | **Пара** | **Дата** | **П\гр** | **Аудит** | **Предмет** | **Тип** | **Лектор** |
| ПН | 1 | 21.09 | - | онлайн-4 | Сетевые технологии в информационно-документационном обеспечении управления | лек | Терентьева Е.В. |
| 2 | 28.09 | - | онлайн-7 | Информационно-правовые базы данных, используемые в документационном обеспечении управления | лек | Янковая В.Ф. |
| 05.10 | сем |
| 21.09 | онлайн-4 | Сетевые технологии в информационно-документационном обеспечении управления | лек | Терентьева Е.В. |
| 3 | 21.09 | - | онлайн-4 | Электронный документ и электронная подпись в законодательстве | лек | Кукарина Ю.М. |
| 28.09-05.10 | 1 | онлайн-4 | Информационное обеспечение управления | лаб | Яганова А.А. |
| 4 | 21.09 | - | онлайн-4 | Электронный документ и электронная подпись в законодательстве | лек | Кукарина Ю.М. |
| 28.09-05.10 | 1 | онлайн-4 | Информационное обеспечение управления | лаб | Яганова А.А. |
| 5 | 05.10 | 2 | онлайн-10 | лаб |
| 28.09 | онлайн-4 |
| 6 | 05.10 | 2 | онлайн-10 | лаб |
| 28.09 | онлайн-4 |
| ВТ | 2 | 06.10 | 2 | онлайн-11 | Информационное обеспечение управления | лаб | Яганова А.А. |
| 3 | 06.10 | - | онлайн-10 | Историография документоведения | лек | Двоеносова Г.А |
| 22.09 | 1 | онлайн-11 | Организационное проектирование в документационном обеспечении управления | лаб | Суровцева Н.Г |
| 29.09 | 2 | онлайн-10 | Регулирование документационного обеспечения управления в административных регламентах | лаб | Конькова А.Ю. |
| 4 | 06.10 | - | онлайн-10 | Историография документоведения | лек | Двоеносова Г.А |
| 22.09 | 1 | онлайн-11 | Организационное проектирование в документационном обеспечении управления | лаб | Суровцева Н.Г |
| 29.09 | 2 | онлайн-10 | Регулирование документационного обеспечения управления в административных регламентах | лаб | Конькова А.Ю. |
| 5 | 29.09 | - | онлайн-11 | Археография документов в электронной среде | лаб | Жукова М.М. |
| 15.09 | онлайн-4 | Информационное обеспечение управления | лек | Ларин М.В. |
| 22.09 | онлайн-10 | Информационное право в зарубежных странах | сем | Жукова М.М. |
| 6 | 29.09 | - | онлайн-11 | Археография документов в электронной среде | лаб |
| 15.09 | онлайн-4 | Информационное обеспечение управления | лек | Ларин М.В. |
| 22.09 | онлайн-10 | Информационное право в зарубежных странах | сем | Жукова М.М. |
| СР | 1 | 30.09 | - | онлайн-4 | Информационные системы в кадровой службе | сем | Терентьева Е.В. |
| 2 | 30.09 | - | сем |
| 3 | 23.09 | - | онлайн-4 | Организация работы с аудиовизуальными документами | сем | Жукова М.М. |
| 30.09 | 1 | онлайн-4 | Регулирование документационного обеспечения управления в административных регламентах | лаб | Конькова А.Ю. |
| 4 | 23.09 | - | онлайн-4 | Организация работы с аудиовизуальными документами | сем | Жукова М.М. |
| 30.09 | 1 | онлайн-4 | Регулирование документационного обеспечения управления в административных регламентах | лаб | Конькова А.Ю. |
| 5 | 16.09 | - | онлайн-4 | Защита и обработка персональных данных | лек | Сергеева Л.В. |
| 23.09 | сем |
| 6 | 16.09 | - | лек |
| 23.09 | сем |
| ЧТ | 1 | 01.10 | 2 | онлайн-4 | Информационное обеспечение управления | лаб | Яганова А.А. |
| 2 | 08.10 | 1 | лаб |
| 01.10 | 2 | лаб |
| 3 | 08.10 | - | онлайн-11 | Историография документоведения | сем | Двоеносова Г.А |
| 01.10 | 1 | онлайн-10 | Информационное обеспечение управления | лаб | Яганова А.А. |
| 4 | 08.10 | - | онлайн-11 | Историография документоведения | сем | Двоеносова Г.А |
| 01.10 | 1 | онлайн-10 | Информационное обеспечение управления | лаб | Яганова А.А. |
| 5 | 17.09-24.09 | - | онлайн-4 | лек | Ларин М.В. |
| 08.10 | 2 | онлайн-11 | Организационное проектирование в документационном обеспечении управления | лаб | Суровцева Н.Г |
| 6 | 17.09 | - | онлайн-4 | Информационное обеспечение управления | лек | Ларин М.В. |
| 08.10 | 2 | онлайн-11 | Организационное проектирование в документационном обеспечении управления | лаб | Суровцева Н.Г |
| ПТ | 1 | 09.10 | - | онлайн-4 | Методика рационализации документационного обеспечения управления | сем | Кукарина Ю.М. |
| 2 | 02.10 | - | онлайн-7 | Информационно-правовые базы данных, используемые в документационном обеспечении управления | лек | Янковая В.Ф. |
| 09.10 | онлайн-4 | Методика рационализации документационного обеспечения управления | сем | Кукарина Ю.М. |
| 3 | 18.09 | - | онлайн-3 | Информационное право в зарубежных странах | лек | Чичуга М.А. |
| 09.10 | 1 | онлайн-11 | Организация работы с обращениями граждан | лаб | Париева Л.Р. |
| 02.10 | 2 | онлайн-4 | лаб |
| 4 | 18.09 | - | онлайн-3 | Информационное право в зарубежных странах | лек | Чичуга М.А. |
| 09.10 | 1 | онлайн-11 | Организация работы с обращениями граждан | лаб | Париева Л.Р. |
| 02.10 | 2 | онлайн-4 | лаб |
| 5 | 02.10 | - | онлайн-11 | Государственность современной России | сем | Галиева Д.С. |
| 09.10 | онлайн-7 | Информационно-правовые базы данных, используемые в документационном обеспечении управления | сем | Янковая В.Ф. |
| 18.09 | онлайн-4 | Организация работы с аудиовизуальными документами | лек | Жукова М.М. |
| 6 | 02.10 | - | онлайн-11 | Государственность современной России | сем | Галиева Д.С. |
| 18.09 | онлайн-4 | Организация работы с аудиовизуальными документами | лек | Жукова М.М. |

Расписание занятий для потока ФДТиА\_ИДОУ, курс 5

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **День** | **Пара** | **Дата** | **П\гр** | **Аудит** | **Предмет** | **Тип** | **Лектор** |
| ВТ | 1 | 29.09 | - | онлайн-4 | Международные организации по стандартизации управления документацией | лаб | Варламова Л.Н. |
| 2 | 29.09 | - | лаб |
| 3 | 29.09 | - | онлайн-4 | Информационные технологии в архивном деле | лаб | Муравьева Н.А. |
| 06.10 | онлайн-4 | Форматы электронных документов в системах электронного документооборота | лаб | Суровцева Н.Г |
| 4 | 29.09 | - | онлайн-4 | Информационные технологии в архивном деле | лаб | Муравьева Н.А. |
| 06.10 | онлайн-4 | Форматы электронных документов в системах электронного документооборота | лаб | Суровцева Н.Г |
| 5 | 22.09 | - | онлайн-4 | Государственные, муниципальные и ведомственные архивы | лек | Попов А.В. |
| 06.10 | онлайн-11 | Управление информацией и документацией электронного правительства | сем | Янковая В.Ф. |
| 6 | 22.09 | - | онлайн-4 | Государственные, муниципальные и ведомственные архивы | лек | Попов А.В. |
| 06.10 | онлайн-11 | Управление информацией и документацией электронного правительства | сем | Янковая В.Ф. |
| СР | 3 | 07.10 | - | онлайн-4 | Электронный документ и электронная подпись в законодательстве | сем | Кукарина Ю.М. |
| 4 | 07.10 | - | сем |
| ЧТ | 3 | 01.10 | - | онлайн-4 | Историография документоведения | лаб | Двоеносова Г.А |
| 08.10 | онлайн-4 | Создание и использование информационных ресурсов организации | лаб | Суровцева Н.Г |
| 4 | 01.10 | - | онлайн-4 | Историография документоведения | лаб | Двоеносова Г.А |
| 08.10 | онлайн-4 | Создание и использование информационных ресурсов организации | лаб | Суровцева Н.Г |
| ПТ | 5 | 02.10 | - | онлайн-4 | Государственные, муниципальные и ведомственные архивы | сем | Попов А.В. |
| 6 | 02.10 | - | сем |