

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Факультет культурологии
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

**Отчет о прохождении производственной
(проектно-технологической) практики**

Направление подготовки 51.03.01 «Культурология»
Профиль «Культура стран и регионов мира: Европа»
Бакалавриат
очная форма обучения

Студентки 3 курса
Горвиц Эммы Марковны

Руководитель практики:
канд. культурологии, доцент,
зав. каф. Галушина Наталья Сергеевна

Москва 2022 г.

Оглавление

1.ХАРАКТЕРИСТИКА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РФ И ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ИСКУССТВА И НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА.....	3
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ПРАКТИКИ В ОТДЕЛЕ ПРОЕКТОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ.....	5
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	9

1.ХАРАКТЕРИСТИКА МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ РФ И ДЕПАРТАМЕНТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ИСКУССТВА И НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА

Мне, как студентке факультета культурологии всегда было интересно узнать, чем может заниматься культуролог помимо творческой и научной деятельности. Ранее я уже имела опыт работы в учреждениях культуры и искусства, а также проходила практику, связанную с последующей научной деятельностью, на этот раз хотелось испытать новые ощущения и погрузиться в совершенно далекую от меня бюрократическую среду. Именно по этой причине я решила пройти практику в Министерстве культуры Российской Федерации – федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном заниматься вопросами культуры и искусства.

Начну с того, что Министерство культуры – это сложно структурированный орган, структура которого подвергается постоянным изменениям. На момент моей практики она включала в себя 9 департаментов, каждый из которых подразделялся на несколько отделов. В каждом из этих департаментов и отделов есть свои главы и их заместители, а также советники и эксперты.

На сегодняшний день, своей основной задачей Министерство культуры провозглашает реализацию стратегии государственной культурной политики до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29 февраля 2016г. На достижение именно этой цели направлена работа всех департаментов Министерства. Кроме того, в ведомстве Министерства культуры функционирует Общественный совет, который включает в себя 33 ведущих деятеля культуры, выступающих каналом коммуникации между чиновниками и гражданским обществом.

Мне довелось проходить практику в департаменте государственной поддержки искусства и народного творчества, который «отвечает за сохранность и развитие всех видов искусств в России – музыкального,

театрального, циркового, изобразительного. Сотрудники департамента популяризируют творчество россиян в своей стране и за рубежом, обеспечивают доступ широких слоев населения к произведениям искусства, оказывают поддержку новаторским и альтернативным формам» искусства, вырабатывают стратегию развития искусства в России, оценивают работу государственных учреждений в этой области»¹.

В состав данного департамента входит шесть отделов: отдел музыкального искусства и народного творчества, отдел проектов и государственных программ, отдел сопровождения проектной деятельности, отдел театрального и изобразительного искусства, отдел управления контрактами, отдел циркового искусства и работы с профессиональными организациями.

¹ <https://culture.gov.ru/about/departments/>

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЫ В РАМКАХ ПРАКТИКИ В ОТДЕЛЕ ПРОЕКТОВ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ

Деятельность отдела проектов и государственных программ направлена на реализацию государственных планов по субсидированию учреждений культуры в рамках специальных программ. В частности, в июне, когда я проходила практику, наш отдел завершал прием заявок от субъектов РФ по трем программам «театры малых городов», «театры детям» и «капитальный ремонт театров». Моя работы в большей степени была связана с первыми двумя программами, поскольку именно ими занималась моя непосредственная начальница – Беляева Диана Евгеньевна.

В первый день мне объяснили суть каждой из программ, рассказали, какие из театров могут получить субсидию из государственного бюджета по каждой из программ, на что эти деньги могут быть потрачены и как распределяется субсидия между регионами, если она не может покрыть запросы всех субъектов. Меня приятно порадовало то, что средства из государственного бюджета распределяются между субъектами не прямо пропорционально запросам, а в соответствии с реальными нуждами театра.

Далее, в первый же день мне поручили составить список субъектов РФ, которые предоставили полный пакет документов по всем своим театрам по каждой из программ, и выписать те субъекты, у которых обнаруживались проблемы с документами или их нехватка. В этот день я прониклась просьбами преподавателей называть документы максимально информативно, у многих регионов я просто не смогла найти документы из-за абсолютного несоответствия названия файла его содержанию. В первый день я проделала большую работу по проверке документов, что позволило нам со следующего дня и до конца моей практики более предметно разговаривать с субъектами.

К окончанию моей практики мы получили полные комплекты документов практически от всех участников программы. В связи с этим я

несколько раз за время моей практики спускалась в канцелярию, куда попадают все оригиналы документов, однажды нам даже удалось найти потерянные еще до моего прихода документы. Эту работу, связанную со срочным сбором недостающих документов, мы с моей начальницей делали на протяжении всего периода моей работы.

Еще одним масштабным заданием, которое я получила в один из первых дней, было внесение в сводную таблицу ОКВЭДов каждого из театров. В первую очередь нас интересовал основной вид деятельности организации, а также дополнительные виды деятельности, связанные с культурой и искусством. Однако я очень быстро стала замечать странные виды деятельности театров, начиная от сухопутных грузоперевозок и заканчивая продажей похоронных атрибутов и сдачей в аренду бытовых приборов. Если продажа самых разнообразных категорий товаров была просто странной, то осуществление сухопутных грузоперевозок позволило нам выявить несколько недобросовестных театров, которые в течение нескольких лет заказывают максимально возможное количество автобусов для гастрольной деятельности, которую на протяжении многих лет не осуществляют, при этом предлагают услуги грузоперевозок.

Ко второй половине моей практики, мы начали проверять соответствие заявок и описание работ, на осуществление которых, театры намерены получить субсидию. Наша задача заключалась в том, чтобы не допустить выделение средств на те нужды театра, которые не входят в рамки конкретной программы. А именно не направлены на усиление материально-технической базы театр или творческую деятельность. Здесь пригодились мои знания внутренней кухни театра, у нас случались ситуации, когда сотрудники отдела считали нецелесообразным выделять субсидию на некоторые виды оборудования, но я объясняла, почему это оборудование необходимо и сотрудники Министерства культуры всегда прислушивались к моему мнению. В процессе проверки заявок мы также обращали внимание на то, какие спектакли театр планирует поставить в следующем сезоне и здесь

со мной тоже советовались, консультировались относительно содержания пьесы. Однако и я не могла знать всех пьес, заявленных театрами, к примеру нам пришлось звонить в Министерство культуры Удмуртии, чтобы узнать, что представляет из себя пьеса «Тираннозавр выкопал картошку», которая планируется к постановке в одном из театров.

Также, в ходе практики я освоила систему электронного документооборота «Дело.Web». В этой системе меня научили составлять служебные записки: писать тексты в соответствии со стандартами, рассказали правила переноса служебных частей речи в подобных документах, правила оформления чисел, порядок составления ответа. Также я отправляла документы на визирование и за подписями к главам отделов и департамента. За время моей практики я написала и отправила несколько служебных записок в Министерства культуры субъектов РФ, где с распоряжения начальства удовлетворяла различные запросы театров.

В один из дней мне было поручено забрать подписанные приказы у одного из заместителей министра. Однако все оказалось не так просто, как я себе предполагала, один из приказов не был подписан из-за того, что в одном месте около даты был сделан неправильный пробел. А второй был подписан только у одного человека и мне предстояло получить еще четыре подписи. В этот день я ощутила себя персонажем с карикатур о бюрократии, когда каждый из визирующих перенаправлял меня к одному из своих коллег, без которого он не может завизировать документ. Спустя час моих приключений, один приказ был полностью подписан и завизирован.

Опыт прохождения практики в Министерстве культуры был очень ценным для меня. Я ощутила, насколько важно быть внимательным к деталям, читать инструкцию и стараться выполнять все требования с первого раза. Игнорирование этих простых вещей ведет к значительному усложнению работы других людей, к которым нужно относиться с пониманием, осознавая, что каждый документ на уровне Министерства проходит через людей и только потом попадает в электронные базы данных.

Также я хотела отметить уют и очень доброжелательную атмосферу в отделе проектов и государственных программ. Ко мне всегда прислушивались и относились как к коллеге, всегда в подробностях объясняли, чем сегодня занимается отдел и в чем ценность моего подчас механического труда. Все сотрудники заботились о том, чтобы мне было комфортно и что особенно ценно, делились со мной интересными историями из своей практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. О Министерстве / Министерство культуры Российской Федерации [Электронный ресурс]: - Электрон. Дан. – Режим доступа: <https://culture.gov.ru/about/>
2. Департамент государственной охраны культурного наследия / Министерство культуры Российской Федерации [Электронный ресурс]: - Электрон. Дан. – Режим доступа: https://culture.gov.ru/about/departments/departament_gosudarstvennoy_okhrany_kulturnogo_naslediya/

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

/Н.С.Галушина/
И.О. Фамилия
«23» мая 2022 г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение Социокультурных практик и коммуникаций
(наименование)

направление подготовки/специальность 51.03.01 «Культурология»
(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация «Культура стран и регионов мира: Европа»
(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося Горвиц Эмма Марковна

курс 3 форма обучения очная

вид практики Проектно-технологическая

тип практики Производственная

сроки практики с «06» июня 2022 г. по «30» июня 2022 г.

МЕСТО практики Министерство культуры Российской Федерации
(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора о прохождении практической подготовки (при проведении практической подготовки в организации) Дата заключения Договора
01 апреля 2021 г.
регистрационный номер № 195-05-47/ФК

Содержание индивидуального задания

Ознакомиться со структурой, содержанием и основными направлениями работы учреждения или организации, места прохождения практики;

изучить организационные основы деятельности, конкретные приемы и методы работы учреждения или организации;

определить совместно с руководителем практики задания в связи с текущими проектами или задачами организации;

выполнить в полном объеме порученные руководителем практики задачи;

составить отчет о прохождении практики.

Задание на практику составил:

руководитель практики от РГГУ
Канд. культурологии, доцент,
зав. кафедрой


(подпись)

Н.С. Галушина
(И.О. Фамилия)

«23» мая 2022 г.
(дата)

(уч. степень, уч. звание, должность)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

Начальник Отдела
государственной службы и
противодействия коррупции


(подпись)

М.Т. Завойских
(И.О. Фамилия)

«23» мая 2022 г.
(дата)

(должность)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся


(подпись)

Э.М. Горвиц
(И.О. Фамилия)

«23» мая 2022 г.
(дата)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись

/Н.С.Галушина/
И.О. Фамилия

«23» мая 2022 г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение Социокультурных практик и коммуникаций
(наименование)

направление подготовки/специальность 51.03.01 «Культурология»
(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация «Культура стран и регионов мира: Европа»
(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося Горвиц Эмма Марковна

курс 3 форма обучения очная

вид практики Проектно-технологическая

тип практики Производственная








сроки практики с «06» июня 2022 г. по «30» июня 2022 г.

МЕСТО практики Министерство культуры Российской Федерации
(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовки
(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора
01 апреля 2021 г.
регистрационный номер № 195-05-47/ФК


Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике	в период практики	
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	в последний день практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:

руководитель практики от РГГУ
Канд. культурологии, доцент,
зав. кафедрой  Н.С. Галушина «23» мая 2022 г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации): руководитель практики от профильной организации

Начальник Отдела
государственной службы и
противодействия коррупции  М.Т. Завойских «23» мая 2022 г.
(должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

обучающийся _____ Э.М. Горанц «23» мая 2022 г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студентку 3 курса бакалавриата
факультета культурологии
Российского государственного гуманитарного университета
очной формы обучения
Горвиц Эмму Марковну

Горвиц Эмма Марковна в период с 06.06.2022 по 30.06.2022 г. проходила производственную практику (проектно-технологическую практику) в Министерстве культуры Российской Федерации.

За время прохождения практики обучающаяся ознакомилась с освоением системы правовых, организационных, материально-технических, информационных и иных механизмов работы Министерства культуры Российской Федерации, выполняла задания в виде написания служебных записок, ответов на обращения субъектов Российской Федерации, составления сводных таблиц, изучила систему делопроизводства и особенности оформления приказов, участвовала в коллективной работе над текущими проектами и задачами организации.

За время прохождения практики Горвиц Эмма Марковна зарекомендовала себя как ответственного, исполнительного, самостоятельного и дисциплинированного работника.

Оценка за прохождение практики – «100»

**Руководитель практики
от организации**

29 июня 2021 г.
(дата)



(Завойских М.Т.)
(подпись)