

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(РГГУ)

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И
ОФОРМЛЕНИЮ ВКР

Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР

Содержание

Содержание	1
Общие требования к содержанию и оформлению ВКР	2
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
ПОДГОТОВКА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	5
Порядок выбора темы дипломного исследования и ее утверждения.....	5
Обязанности научного руководителя.....	6
Обязанности студента-дипломника	7
Организация и планирование квалификационной работы	8
Порядок работы с источниками и литературой.....	8
Порядок сбора и обработки первичной информации	9
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	9
Основные компоненты квалификационной работы	9
ОФОРМЛЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
Общие положения	12
ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ИХ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ	14
Порядок проведения предзащиты квалификационной работы	14
Рецензирование квалификационной работы	16
Подготовка доклада и презентации квалификационной работы	16

Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является заключительным видом работы, исследованием выпускника РГГУ, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия (далее ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации (степени) по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца при условии успешной сдачи государственных экзаменов и защите ВКР.

В соответствии с нормативным сроком освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению «Культурология» (бакалавриат) ВКР выполняется студентом в форме бакалаврской работы;

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. Бакалаврская работа может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются РГГУ на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа бакалавра культурологии должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Она должна быть представлена в форме рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и библиографией. Тематика и содержание работы должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин профессионального цикла ОП бакалавра и дисциплин профиля, выбранного обучающимся.

Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством специалиста – преподавателя, научного сотрудника РГГУ. В том случае, если руководителем является специалист производственной организации, назначается куратор от выпускающей кафедры.

Выпускная квалификационная работа должна содержать реферативную часть, отражающую общую профессиональную подготовку автора, а также самостоятельную исследовательскую часть, выполненную индивидуально по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения производственной практики.

Темы выпускной квалификационной работы могут быть предложены кафедрой или самими обучающимися. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры, факультета, научных или производственных организаций. Самостоятельная часть выпускной квалификационной работы должна быть законченным исследованием, свидетельствующим об уровне профессиональных компетенций выпускника. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы бакалавра определяются РГГУ на основании Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов и методических рекомендаций УМО.

Цель настоящих методических указаний – помочь студентам выполнить выпускную квалификационную работу и подготовить ее к защите на ГЭК.

Методические указания определяют порядок выбора студентом-дипломником темы работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к ней, освещают последовательность подготовки, структуру и содержание работы, а также требования к научно-справочному аппарату.

В Методических указаниях представлена система оказания помощи и организации контроля за работой студентов-дипломников на всех этапах их работы над избранной темой со стороны научных руководителей и научных консультантов, а также определен порядок рецензирования и защиты квалификационной работы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Выпускная квалификационная работа является государственной аттестационной работой и формой итогового контроля за обучением студентов по выбранному направлению подготовки. Она выполняется в целях систематизации теоретических знаний, полученных студентом за весь период обучения в университете, проверки умения использовать на практике методики исследования и проектирования, а также определения степени подготовленности выпускника к выполнению профессиональных обязанностей в качестве специалиста в области культурологии.

Основные задачи квалификационной работы:

- закрепление навыков в научно-исследовательской и социально-практической работе в области культурологии;
- приобретение навыков самостоятельного поиска информации и изучения ситуации в целях выявления конкретных проблем;
- демонстрация уровня овладения методиками исследования и проектирования при решении поставленных в дипломной работе задач;
- выявление степени подготовленности студентов к работе в реальных условиях.

Квалификационная работа должна:

- представлять собой самостоятельную научно-исследовательскую и практическую работу по профилю направления подготовки;
- содержать в систематизированном виде данные научного исследования;
- отражать ход и результаты выполнения исследования по выбранной теме;
- содержать принципиально новые данные или данные, обобщающие ранее известные положения с современных научных позиций или в ином аспекте;
- охватывать материалы дискуссионного и полемического характера.

Квалификационная работа также должна свидетельствовать об умении студента:

- четко формулировать тему и оценивать степень ее актуальности;
- обосновывать выбранные методы решения поставленных задач;
- самостоятельно работать с источниками, литературой и другими информационно-справочными материалами, проводить их анализ;
- отбирать нужные факты, цифровые данные и другие сведения, анализировать и интерпретировать их, а также представлять их в различных формах;
- делать обоснованные выводы, формулировать научные результаты работы и давать практические рекомендации;
- излагать свои мысли грамотно, литературным языком, правильно оформлять работу;
- проводить презентацию полученных результатов с использованием современных информационных и коммуникационных технологий.

Квалификационная работа может быть осуществлена по двум направлениям: теоретическое исследование по избранной теме или научно обоснованная разработка проблемы на примере деятельности конкретной организации.

Теоретическое исследование по выбранной теме должно обладать научной новизной, выполняться по малоизученной проблеме или по отдельному ее аспекту. При раскрытии темы необходимо применять современные подходы и методы научного анализа культурных объектов.

Квалификационная работа, являющаяся научно обоснованной разработкой проблемы, должна быть практически значимой и ориентированной на внедрение предлагаемых рекомендаций на объекте исследования.

Подготовка и написание квалификационной работы состоит из нескольких этапов.

1. Выбор темы и ее утверждение.
2. Обоснование структуры работы.
3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме квалификационной работы.
4. Сбор материалов.
5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных научных методов и информационных технологий.
6. Формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями, а в случае теоретического исследования – научно обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме дипломного исследования.
7. Оформление квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями.

ПОДГОТОВКА КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Порядок выбора темы дипломного исследования и ее утверждения

Примерная тематика квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой, представляется в виде отдельного документа и периодически обновляется.

Темы квалификационных работ, сформулированные на основе Примерной тематики, должны быть актуальными в научном и практическом отношениях.

Формулировка темы квалификационной работы должна давать ясное представление о том, что она предполагает решение конкретных научных или научно-практических задач.

При формулировании темы квалификационной работы нужно учитывать цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления научного поиска.

Базой исследования и сбора материалов для квалификационной работы могут быть организации, в которых студент проходит производственную практику. Обязательным условием является соответствие характера решаемых им задач теме квалификационной работы и направлению, по которому он защищается.

При выборе темы студент должен руководствоваться своим интересом к той или иной проблеме, направлениями научной работы преподавателей кафедры, рекомендациями профессорско-преподавательского состава, наличием специальной литературы, потребностями организации.

Выбор темы и ее утверждение должны предшествовать началу преддипломной практики. Студент, выбрав тему квалификационной работы, для ее утверждения должен подать на имя заведующего соответствующей кафедры заявление в определенные сроки. Кафедра назначает научного

руководителя из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей. В порядке исключения руководителями могут быть назначены высококвалифицированные специалисты учреждений и организаций, старшие научные сотрудники учебно-научных подразделений университета.

Списки фамилий студентов-дипломников, тем квалификационных работ, фамилий научных руководителей и рецензентов по каждой работе представляются в деканат за подписью заведующего кафедрой. В списках указываются фамилия, имя, отчество выпускника, тема квалификационной работы, фамилия и инициалы, ученое звание, ученая степень (должность) научного руководителя, фамилии и инициалы рецензентов, их ученые звания и степени, должности и места работы.

В соответствии со списками деканат готовит проект приказа ректора университета о допуске к защите квалификационных работ. После издания приказа выбор студентами тем по другим кафедрам, изменения в названии работ, замена научных руководителей и рецензентов допускаются в исключительных случаях после дополнительного приказа ректора университета по представлению руководителя отделения.

Кафедра распределяет студентов на преддипломную практику в организации в соответствии с выбранной студентами тематикой.

Научные руководители обеспечивают систематический контроль за прохождением выпускниками преддипломной практики и написанием ими квалификационных работ.

По завершении преддипломной практики студенты представляют на кафедры письма-характеристики из организации и краткие отчеты о полученных результатах, которые защищают в целях получения зачета с балльной оценкой.

Обязанности научного руководителя

В целях оказания студенту-дипломнику теоретической и практической помощи в период подготовки и написания квалификационной работы кафедра назначает ему научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава, который утверждается приказом ректора университета.

Научный руководитель квалификационной работы:

- оказывает студенту-дипломнику научную, методическую и практическую помощь в процессе подготовки квалификационной работы;
- помогает студенту в выборе темы, разработке задания на выполнение квалификационной работы, которое составляется после утверждения темы и структуризации квалификационной работы;
- ориентирует студента в направлениях поиска необходимых источников и литературы по теме, оказывает помощь в выборе методики проведения анализа (исследования, разработки и так далее);

- систематически консультирует студента-дипломника, оказывает необходимую помощь студенту по подготовке вступительного слова и презентации работы в ходе ее защиты на заседании ГЭК;

- выдвигает, в случае необходимости, предложения по приглашению консультантов по отдельным разделам квалификационной работы в пределах установленного времени, отводимого на руководство работой.

На этапе подготовки квалификационной работы научный руководитель советует, как приступить к изучению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода времени, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения дипломного исследования научный руководитель дает рекомендации по сбору фактического материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в квалификационной работе. Руководитель указывает студенту-дипломнику на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент-дипломник должен воспринимать критически. Он может учитывать их или отклонить по своему усмотрению, так как теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления квалификационной работы целиком и полностью лежат на ответственности студента-дипломника, а не научного руководителя.

После получения окончательного варианта квалификационной работы научный руководитель является экспертом и составляет письменный отзыв.

Научный руководитель обязан в течение всего времени выполнения квалификационной работы оказывать студенту-дипломнику необходимую консультационную помощь, внимательно прочитать текст работы с целью недопущения орфографических и стилистических ошибок, нарушения логики изложения материала, проверки правильности ссылок и оформления представленных материалов. Подписывая квалификационную работу на титульном листе, научный руководитель дает гарантию, что работа написана и оформлена в соответствии с требованиями РГГУ. Если представленная студентом-дипломником работа, по мнению руководителя, не соответствует необходимым требованиям, то он вправе не ставить свою подпись на титульном листе и не допускать работу к защите.

Обязанности студента-дипломника

Студент-дипломник должен регулярно отчитываться о полученных результатах в сроки, установленные научным руководителем. Невыполнение студентом-дипломником указаний научного руководителя или неявка на консультацию без уважительных причин дают последнему основание отказать от руководства квалификационной работой.

Студент-дипломник несет полную ответственность за научную достоверность результатов проведенного им дипломного исследования. Научный руководитель по возможности также должен проверять их достоверность.

Студент, не подготовивший квалификационную работу в срок, отчисляется из университета с предоставлением права защиты в течение первых трех лет после окончания курса обучения. В течение данного срока он имеет право обратиться с просьбой о замене научного руководителя и научного консультанта, а также выбрать новую кафедру, которая будет оказывать научную и методическую помощь в подготовке квалификационной работы.

Организация и планирование квалификационной работы

Студент-дипломник вместе с научным руководителем формирует предмет исследования, направления работы, средства достижения цели и способы решения задач. После утверждения темы и на основе индивидуального задания студент-дипломник при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план содержания квалификационной работы, в котором отражаются основные этапы ее подготовки и написания.

План квалификационной работы отражает специфику темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование разделов, уточняется список литературы, определяются объекты исследования и источники получения исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение работы в целом.

План составляется по форме, согласованной с научным руководителем. В дальнейшем он может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

Квалификационная работа должна быть завершена и представлена научному руководителю не позднее, чем за 3 недели до проведения предзащиты, а на кафедру – в перепечатанном и переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до ее защиты на ГЭК.

Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана квалификационной работы.

Студент, как правило, подбирает требуемую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки по фактам и событиям, относящимся к исследуемой проблеме.

При этом следует точно указывать выходные данные источников и литературы, откуда сделаны выписки. В ходе работы студент-дипломник должен проверять достоверность документов. Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и критический анализ различных данных, являются показателями качества исследований студента и навыков работы с научной литературой.

Порядок сбора и обработки первичной информации

Сбор первичной информации (фактического материала) осуществляется, как правило, в процессе преддипломной практики и является ответственным этапом подготовки квалификационной работы. Ее качество, объективность выводов во многом будет зависеть от того, насколько корректно и полно отобран и проанализирован фактический материал по теме исследования и деятельности объекта.

Сбор и обработка первичной информации (фактического материала) является самым трудоемким этапом в подготовке квалификационных работ, поэтому данный этап должен находиться под особым вниманием студента и научного руководителя.

В целях ускорения обработки и систематизации первичной информации рекомендуется широко использовать новые информационные технологии.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основные компоненты квалификационной работы

Основными элементами квалификационной работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- разделы и подразделы основной части;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

В состав квалификационной работы могут также входить список сокращений и глоссарий ключевых слов.

Объем квалификационной работы должен составлять не менее 70 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом Times New Roman, кегль 14 (включая титульный лист, лист содержания, список источников и литературы).

Приложения в общий объем работы не входят.

Содержание

В Содержании указываются введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы (кроме приложений). Содержание помещается вслед за титульным листом.

Введение

Введение должно содержать:

- обоснование актуальности научного исследования (обоснование темы);
- границы исследования (объект, предмет, хронологические и другие рамки);
- цель квалификационной работы, перечень задач, выполнение которых необходимо для достижения цели, ожидаемый результат;
- методы научного поиска;
- характеристику практической значимости квалификационной работы;
- аналитический обзор использованных источников и литературы, степень изученности вопроса;
- описание структуры квалификационной работы.

При составлении критического обзора источников и литературы нужно определить, что они дают для изучения поставленной проблемы, а также обратить внимание, на какие источники опираются их авторы. При этом следует помнить, что критический анализ исследуемых источников и литературы не следует подменять простым перечислением работ и их авторов.

Обзор использованных источников и литературы может быть построен по тематическому или предметному принципу, содержать оценку студента, показать степень проработанности проблемы, выявить недостаточно изученные вопросы.

Предмет исследования – это та проблема, на которую направлено исследование. Цель исследования – это конечный результат выполнения квалификационной работы. Задачи – это пути для достижения цели исследования.

Основная часть квалификационной работы

Основная часть квалификационной работы, независимо от выбранной темы исследования, должна состоять из части, отражающей теоретические аспекты выбранной темы, и содержательной, в которой приводятся методика и техника исследования, излагаются полученные результаты, даются практические рекомендации и формулируются выводы.

Содержание разделов и подразделов основной части должно точно соответствовать теме квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Оно также должно демонстрировать способность выпускника сжато, логично и аргументировано излагать собранный, систематизированный и проанализированный материал.

Разделы основной части должны содержать:

- теоретико-методические основы изучаемой проблемы;
- выявление и анализ изучаемой проблемы;
- разработку и обоснование исследовательской позиции и основных ее компонентов.

Обязательным требованием, предъявляемым к языку написания квалификационной работы, является безупречная грамотность. Наличие орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок, а также стилистических погрешностей снижают ценность любого, пусть даже новаторского по содержанию, научного исследования. Язык изложения материала исследования позволяет судить о культуре письменной речи ее автора, а следовательно, необходимо научное и литературное редактирование текста квалификационной работы. Научное редактирование предполагает проверку подбора терминов, точности логических посылок и выводов, достоверности привлекаемых источников. Литературное редактирование, в свою очередь, предполагает проверку соблюдения норм современного литературного языка. Оба вида редактирования направлены на устранение всевозможных ошибок и повышение содержательности текста квалификационной работы.

Количество разделов квалификационной работы определяется студентом-дипломником совместно с научным руководителем с учетом особенностей темы (как правило, не более трех разделов и два-четыре подраздела в каждом разделе). Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одного раздела к другому. Не разрешается закачивать разделы и подразделы табличными и рисуночными материалами.

Текст каждого раздела следует начинать с нового листа. Каждый новый подраздел печатается на странице, на которой был закончен предыдущий подраздел.

Каждый раздел квалификационной работы должен заканчиваться выводами.

При цитировании источников и литературы по тексту работы внизу страницы делается подстрочная ссылка (с указанием автора, названия, издательства, года издания и номера страницы цитаты).

Заключение

В Заключении подводятся итоги проведенного исследования, в обобщенном виде излагаются выводы изучения вопросов, сформулированных в цели и задачах квалификационной работы, намечаются перспективы

дальнейшей разработки темы. В Заключении студент-дипломник должен обоснованно изложить свои взгляды на основные вопросы, рассмотренные в работе. Заключение не должно содержать новых сведений, фактов, аргументов и т. п., а выводы должны логически вытекать из основного текста работы.

Список использованных источников и литературы

Список использованных источников и литературы содержит источники и литературу, использованные студентом в ходе подготовки и написания квалификационной работы.

Приложения

Приложения содержат текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы или являются результатом предлагаемых рекомендаций автора. Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте.

Текст квалификационной работы должен быть вычитан автором и проверен научным руководителем. На последней странице работы студент-дипломник уведомляет об этом и ставит свою подпись.

ОФОРМЛЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Общие положения

Квалификационная работа должна быть подготовлена в одном экземпляре и переплетена в прошитую обложку. Текст квалификационной работы должен быть отредактирован и вычитан. Общий объем квалификационной работы должен составлять не менее 70 страниц (без приложений, которые не входят в ее общий объем и постранично не нумеруются). Образцы оформления титульного листа квалификационной работы, содержания, списка сокращений, списка использованных источников и литературы приведены в Приложениях.

Квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4.

Текст следует печатать через 1,5 межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14, соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 12,5 мм.

На титульном листе ставится подпись заведующего кафедрой, подтверждающая допуск квалификационной работы к защите, а также подписи научного руководителя, подтверждающие готовность квалификационной работы к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки разделов оформляют от поля (по центру), а подразделов – с абзаца. Расстояние между

заголовками и текстом должно быть увеличено для выделения заголовка. Каждый раздел нужно начинать с новой страницы.

Заголовки разделов печатаются прописными буквами, а заголовки подразделов – строчными буквами. Заголовки не подчеркиваются, и в конце заголовка точка не ставится.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. Например, первый раздел нумеруется как «1», а его подразделы – соответственно «1.1», «1.2», «1.3».

Расстояние между заголовками структурных частей и следующим за ним текстом составляет три интервала. Такое же расстояние предусматривается между предыдущим текстом и заголовком последующего подраздела.

Названия разделов и подразделов выделяются жирным шрифтом. Название раздела располагается посередине строки, а подраздела – от абзаца.

Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала, каждое название начинается с абзаца.

На последнем листе списка использованных источников и литературы проставляется дата и личная подпись студента-дипломника, удостоверяющая, что текст квалификационной работы им выверен, а цитаты проверены.

Нумерация страниц

Страницы в квалификационной работе нумеруют арабскими цифрами, используя шрифт Times New Roman, кегль 12, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в правом верхнем углу (выравнивание по правому краю) без точки в конце. Титульный лист работы и Оглавление включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется.

Не включаются в общую нумерацию приложения и сопроводительные документы к квалификационной работе, представляемые на защиту в ГЭК: задание на выполнение работы, отзыв научного руководителя, отзывы оппонентов, справка о внедрении результатов дипломного исследования, демонстрационный материал для публичной защиты.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенные в тексте квалификационной работы на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц.

Правила цитирования

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживают научная и специальная литература и документальные источники. Обзорную литературу следует цитировать только при необходимости (например, для того чтобы опровергнуть некоторые выводы авторов).

Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждом разделе и подразделе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты дипломного исследования.

Квалификационная работа не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой, поэтому на одной странице текста обычно приводится не более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие и начинают ее со строчной буквы. Внизу страницы под чертой приводится библиографическая ссылка (сноска) на издание, из которого взята цитата.

Научно-справочный аппарат

Научно-справочный аппарат квалификационной работы состоит из двух взаимосвязанных частей: подстрочных ссылок и списка использованных источников и литературы.

Оформление списка производится в соответствии с требованиями, изложенными в действующих нормативно-методических материалах.

Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

Значение всех библиографических сокращений раскрывается в списке сокращений, который помещается перед списком литературы. Список использованных источников и литературы печатается через 1,5 интервала. Иностранные источники располагают в алфавитном порядке, причем сначала перечисляется литература на языках, в основе которых лежит латиница, затем – кириллица и иероглифическое письмо. Подстрочные ссылки печатаются через один интервал. Расстояние между списком и подстрочными ссылками составляет 2 интервала.

ПРОВЕДЕНИЕ ПРЕДЗАЩИТЫ И ЗАЩИТЫ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ИХ ПОСЛЕДУЮЩЕГО ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Порядок проведения предзащиты квалификационной работы

Цель предварительной защиты квалификационной работы, которая организуется выпускающей кафедрой, – проверка готовности работы к защите на заседании ГЭК. Порядок предзащиты определяется кафедрой. Как правило, она проводится не позднее, чем за три недели до защиты на заседании ГЭК.

На предзащиту студент-дипломник обязан представить рабочий вариант квалификационной работы и дополнительные материалы,

сопровождающие его выступление и иллюстрирующие результаты проведенных им научно-исследовательских и практических изысканий.

После предварительной защиты на кафедрах руководитель отделения готовит распоряжение о допуске студентов к защите.

После окончательной доработки выпускной квалификационной работы с учетом замечаний и рекомендаций, полученных студентом в ходе ее предзащиты на кафедре, научный руководитель пишет на нее отдельный отзыв по установленной форме, в котором всесторонне характеризует проведенное выпускником дипломное исследование, указывая:

- актуальность темы;
- соответствие содержания квалификационной работы целевой установке и специализации кафедры;
- научный уровень, полноту и качество разработки темы;
- степень самостоятельности, личного творчества, инициативы студента;
- полноту использования материалов, источников и литературы;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать научные и практические выводы;
- систематичность и грамотность изложения материала;
- обоснованность использованных методов исследования и методик анализа;
- правильность оформления квалификационной работы;
- ценность выводов;
- рекомендации по внедрению или опубликованию отдельных положений и разделов квалификационной работы.

В отзыве научный руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные в ходе исследования. В заключении отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента-дипломника и излагается мнение о допуске квалификационной работы к защите.

Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки.

После проведения предварительной защиты квалификационной работы и рецензирования секретарю ГЭК за три дня до ее защиты должны быть представлены:

- экземпляр квалификационной работы в переплете, подписанный научным руководителем и заведующим кафедрой;
- CD-rom с электронной версией квалификационной работы и материалами ее презентации;

- отзыв научного руководителя;
- рецензии двух оппонентов.

Рецензирование квалификационной работы

По каждой квалификационной работе назначаются два оппонента – внутренний и внешний, которые утверждаются соответствующим приказом ректора университета.

Внутренний оппонент назначается из числа членов кафедры, на которой выполнялась квалификационная работа, а внешний оппонент – из числа преподавателей других подразделений РГГУ, специализирующихся по данной тематике, а также из числа специалистов других учреждений, организаций и предприятий, ведущих научную или практическую деятельность по проблемам, затрагиваемым в конкретной квалификационной работе.

После получения положительного отзыва от научного руководителя студент за неделю до дня, назначенного ему деканом факультета для государственной аттестации, должен представить подготовленную им квалификационную работу на рецензирование каждому из двух оппонентов.

В рецензии на квалификационную работу должна быть дана оценка: актуальности темы, выбранной выпускником, степени соответствия содержания выпускной квалификационной работы поставленной цели и сформулированным задачам, ее главных достоинств, практического значения и научной обоснованности полученных результатов, соответствия оформления работы основным требованиям, а также отмечены основные недостатки и замечания. Итоговыми оценками уровня профессиональной подготовки квалификационной работы также являются ее соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и допуск оппонентом ее к защите. Оппонент обязан давать не только качественную, но и количественную (балльную) оценку результатов труда студента по написанию и оформлению квалификационной работы (например: «работа заслуживает высокой положительной оценки», «работа заслуживает хорошей оценки», «работа заслуживает удовлетворительной оценки»).

Если квалификационная работа представлена оппоненту менее чем за неделю до защиты, он вправе поставить вопрос о переносе даты ее защиты. ВКР проверяется в системе «Антиплагиат». В случае выявления факта плагиата при подготовке ВКР работа не допускается к защите.

Подготовка доклада и презентации квалификационной работы

Процедура защиты квалификационной работы включает доклад студента-выпускника, важным элементом которого является презентация проведенного им дипломного исследования и представление его основных результатов. Презентация обеспечивает наглядность представляемых материалов, дает возможность членам ГЭК оценить как научную и практическую значимость результатов квалификационной работы, так и способность студента-дипломника дать их компактное изложение.

Презентации должна включать:

- приветствие, которое позволяет представить квалификационную работу и назвать ее тему;
- собственно презентацию, состоящую из вступления и основной части;
- заключение.

Продолжительность доклада, сопровождающегося презентацией не должно превышать 10 минут. Вступление должно в первую очередь давать представление об актуальности темы квалификационной работы, объекте и предмете исследования, методах исследования. Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного студентом-дипломником анализа. В заключении приводятся выводы по результатам квалификационной работы.

Презентация иллюстрируется визуальными материалами, представляемыми в виде электронного слайд – фильма, и выполненными в среде MS POWERPOINT. При подборе иллюстративных материалов необходимо использовать принципы простоты и краткости.