



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)

ПРИКАЗ

от 20.09.2018

№ 01-420/осн

Москва

**О внесении изменений в приказ от 29.12.2017 № 01-473/осн
«Об организации работы в РГГУ по рассмотрению вопросов использования и
распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным
государственным бюджетным образовательным учреждением высшего
образования «Российский государственный гуманитарный университет»»**

В целях оптимизации работы Комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» в редакции приложения № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Регламент принятия решения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» по вопросам использования и

распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» в редакции приложения № 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, likely representing the name of the acting rector.

А.Б. Безбородов



Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «20» 09 2018 г. № 02-420/осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»

1. Комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению принятий решений федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее - РГГУ) по вопросам использования и распоряжения федеральным движимым и недвижимым имуществом РГГУ.

2. Комиссия создана в целях обеспечения эффективного управления, распоряжения и использования федерального имущества РГГУ и в соответствии с Планом мероприятий по реализации Концепции осуществления Министерством образования и науки Российской Федерации полномочий собственника в отношении имущества подведомственных организаций (в отношении объектов движимого и недвижимого имущества) на 2012 год, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2012 г. № 310.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми

актами Министерства образования и науки Российской Федерации и настоящим Положением.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает поступившие обращения по вопросам использования и распоряжения

имущественным комплексом РГГУ, включая:

- передачу федерального недвижимого и особо ценного движимого имущества в аренду, безвозмездное пользование и иные вопросы, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования федеральным недвижимым и особо ценным движимым имуществом;

- отказ от права постоянного бессрочного пользования земельными участками;

- отказ от права оперативного управления;

- передачу имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность и из собственности субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности в федеральную собственность;

- перераспределение или перезакрепление федерального недвижимого имущества, включая земельные участки;

- и иные вопросы, касающиеся использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за РГГУ.

б) осуществляет анализ представленных документов и принимает решения о целесообразности согласования использования и распоряжения имущественным комплексом РГГУ;

в) дает рекомендации ректору РГГУ (или лицу, исполняющему его обязанности) о дальнейшем использовании федерального имущества, если придет к заключению о нецелесообразности распоряжения.

5. Предложения по использованию и/или распоряжению имуществом РГГУ могут вносить все заинтересованные подразделения РГГУ и должностные лица. Предложения вносятся в Комиссию через Управление по использованию имущественного комплекса.

6. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у соответствующих подразделений РГГУ необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации по рассматриваемым вопросам;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов с правом совещательного голоса, составы которых утверждаются Комиссией;

7. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия вправе рекомендовать об отказе в согласовании предложенного использования и распоряжения федеральным имуществом в случае:

- выявления в представленных документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

- отсутствия достаточного обоснования целесообразности использования и/или распоряжения;

- несоответствия использования и/или распоряжения целям и видам деятельности РГГУ;

- если использование и/или распоряжение приведет к невозможности осуществления РГГУ деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом;

- если планируемое использование и/или распоряжение не соответствует утвержденной программе использования и распоряжения имуществом комплексом РГГУ;

- если планируемое использование и/или распоряжение противоречит нормам законодательства Российской Федерации.

8. Состав Комиссии утверждается приказом ректором РГГУ. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие либо по поручению председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии, уведомление членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии, ведение протоколов заседания Комиссии, сбор и хранение материалов Комиссии.

9. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании поступившего обращения.

10. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.

12. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

13. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

14. Протокол заседания, а также принятые Комиссией решения в течение трех дней со дня заседания направляются членам Комиссии.

15. Решения Комиссии о возможности предложенного способа распоряжения и использования федерального имущества, закрепленного за РГГУ, действительны в течение шести месяцев со дня его принятия, если комиссия до истечения этого срока не примет новое решение.

16. Оригиналы протоколов заседаний Комиссии хранятся в Управлении по использованию имущественного комплекса РГГУ.

РЕГЛАМЕНТ

принятия решения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» по вопросам использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»

1. Настоящий Регламент устанавливает правила организации работы по подготовке предложений по вопросам использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее соответственно - Регламент, РГГУ).

2. Настоящий Регламент подготовлен в целях обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, а также анализа эффективности при использовании и распоряжении федеральным имуществом, закрепленным за РГГУ.

3. Настоящий Регламент применяется в случае, когда РГГУ планирует принятие решений по вопросам использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за РГГУ, в том числе:

- проведение экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - экспертная оценка);

- заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, договоров купли-продажи и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования на имущество;

- отказ от права постоянного бессрочного пользования земельными участками;

- отказ от права оперативного управления РГГУ;

- передача имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность и из собственности

субъекта Российской Федерации и муниципальной собственности в федеральную собственность;

- и иные вопросы, касающиеся использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за РГГУ.

4. Для рассмотрения вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за РГГУ, заинтересованное структурное подразделение либо должностное лицо представляет в Комиссию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» по рассмотрению вопросов использования и распоряжения федеральным имуществом, закрепленном за федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее - Комиссия) через Управление по использованию имущественного комплекса РГГУ предложение об использовании и/или распоряжении федеральным имуществом, закрепленным за РГГУ.

5. Управление по использованию имущественного комплекса вносит на рассмотрение Комиссии предложение структурного подразделения (должностного лица) со следующим пакетом документов:

- 1) предложение об использовании и/или распоряжении федеральным имуществом, закрепленным за РГГУ, подписанное инициатором рассмотрения вопроса;
- 2) проект сделки (договора) со всеми приложениями к нему;
- 3) копии договоров, во исполнение которых предполагается заключение сделки или заключение которых будет являться следствием заключения предполагаемой сделки;
- 4) справка об обосновании целесообразности заключения сделки;
- 5) справка о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности использования имущества РГГУ;
- 6) справка о способности (обеспеченности) исполнения обязательств организации по сделке;
- 7) информация об использовании объекта имущества;

8) информация о техническом состоянии объекта имущества, в том числе информацию

о необходимости осуществления его ремонта и переоборудования с указанием объема необходимых средств и предполагаемого источника финансирования;

9) копии документов БТИ (технический и кадастровый паспорт) на объект недвижимого имущества;

10) копия кадастрового паспорта земельного участка под объектом недвижимого имущества;

11) копии документов, описывающих основные характеристики (паспорт, инструкция по эксплуатации и т.д.) в отношении особо ценного движимого имущества;

12) копии документов, подтверждающих учет имущества в реестре федерального имущества;

13) копии правоустанавливающих и правоудостоверяющих документов РГГУ на объект недвижимого имущества и земельный участок под ним;

14) копия экспертной оценки последствий заключения договора аренды, проводимой Министерством для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха, оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (представление не требуется при одновременном обращении по вопросу проведения Министерством экспертной оценки);

15) заключение РГГУ о возможности передачи в аренду (представляется в 2 экземплярах);

16) перечень (покомнатный состав) недвижимого имущества, предполагаемого к распоряжению;

17) иная информация и документы.

6. Рассмотрение представленных документов осуществляется Комиссией в течение 10 дней со дня их получения.

7. По результатам рассмотрения представленных документов, а также в результате фактического осмотра (при необходимости) Комиссия принимает решение о рекомендации целесообразности или нецелесообразности предложенного способа

использования и/или распоряжения федеральным имуществом в соответствии с Положением о Комиссии.

Заключение о целесообразности или нецелесообразности предложенного способа использования и/или распоряжения федеральным имуществом подписывается всеми членами Комиссии, ставится гербовая печать и утверждается Ученым советом РГГУ.

8. Направление документов в Минобрнауки России для рассмотрения вопроса о согласовании распоряжения федеральным имуществом, закрепленным за РГГУ, возможно только при наличии положительной рекомендации Комиссии.