

ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ

1. Учебная работа

№	Показатели и критерии	Примечания
1. Аудиторные занятия		Нормы времени, отводимые на учебную работу, а также распределение видов учебной нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом в зависимости от занимаемой должности, наличия ученой степени (звания), определяются Положением о порядке планирования и учета общей (педагогической) нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет»
1.1.	Чтение лекции (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)	
1.2.	Проведение практических занятий, семинаров, лабораторных работ (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)	
2. Контроль		
2.1.	Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (прием экзаменов, зачетов, контроль самостоятельной работы студентов)	
2.2.	Участие в работе государственных экзаменационных комиссий (по приему государственного экзамена; по защите выпускных квалификационных работ)	
3. Практика		
3.1.	Руководство учебной, производственной практикой (стационарной и выездной) бакалавров и специалистов, включая проверку отчетов и аттестацию по итогам практики	
3.2.	Руководство преддипломной практикой бакалавров и специалистов, включая проверку отчетов и аттестацию по итогам практики	
3.3.	Руководство практиками магистров, включая проверку отчетов и аттестацию по итогам практики	

4. Руководство		
4.1.	Научно-исследовательской работой (НИР) магистра, включая проверку отчета	
4.2.	Курсовыми работами	
4.3.	Выпускными квалификационными работами бакалавров, специалистов, магистров, включая составление отзыва	
5. Учебная работа по аспирантуре		
5.1.	Чтение лекций	
5.2.	Проведение практических занятий и семинаров	
5.3.	Рецензирование реферата в аспирантуре (вступительный по дисциплине «История и философия науки», по иностранному языку)	
5.4.	Проведение консультаций перед экзаменами	
5.5.	Прием вступительных испытаний в аспирантуру и кандидатских экзаменов	
5.6.	Прием зачетов, экзаменов по учебным дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом подготовки аспирантов	
5.7.	Руководство аспирантом	
5.8.	Руководство практикой (педагогической, научной) аспиранта	
5.9.	Участие в работе государственной экзаменационной комиссии	
5.10	Рецензирование научно-квалификационной работы	

2. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Часы</i>	<i>Примечания</i>
2.1.	Подготовка к аудиторным занятиям (лекциям, семинарским, лабораторным, (практическим) занятиям)	1,0	за одно учебное занятие
2.2.	Разработка /обновление программ (включая программы для обеспечения инклюзивного		

	образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)*:		за каждую программу
	рабочей программы дисциплины (модуля)	20,0 / 6,0 (для дисциплин объемом до 3 ЗЕТ) 30,0 / 8,0 (для дисциплин объемом 4 ЗЕТ и более)	
	программы практики	20,0 / 6,0	
	программы научно-исследовательской работы магистранта	20,0 / 6,0	
	программы государственной итоговой аттестации	30,0 / 8,0	
2.3.	Разработка /обновление фонда оценочных средств (комплектов экзаменационных билетов, тестов, контрольных работ и других контрольно-измерительных материалов) для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации по дисциплине (модулю); для проведения промежуточной аттестации по практике; для государственной итоговой аттестации*	20,0 / 6,0	за каждую дисциплину, практику, ГИА
2.4.	Разработка /обновление методических указаний (рекомендаций) по подготовке курсовых работ, выпускных квалификационных работ и т.п. (включая материалы для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)*	20,0 / 6,0	за каждый материал
2.5.	Разработка /обновление дополнительных учебно-методических материалов по дисциплине (рабочих тетрадей студентов, конспектов-организаторов и т.п.), включая материалы для обеспечения инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	20,0 / 6,0	за каждый материал

	здоровья*		
2.6.	Ответственное редактирование учебного пособия, учебника	10,0	за каждое издание
2.7.	Рецензирование выпускной квалификационной работы, бакалавра, специалиста, магистра	4,0	за каждую выпускную квалификационную работу

3. Научно-исследовательская работа

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Часы</i>	<i>Примечания</i>
3.1.	Публикация одной научной статьи с аффилиацией РГГУ объемом не менее 0,3 п. л.*	60,0	за одну статью
3.2.	Участие с докладом или сообщением с аффилиацией РГГУ в одном международном или всероссийском или региональном научном мероприятии	30,0	за одно мероприятие
3.3.	Научное редактирование монографий, сборников научных трудов и других научных изданий	15,0	за одно издание
3.4.	Подготовка отзыва ведущей организации (РГГУ) на диссертацию	15,0	за один отзыв
3.6.	Подготовка отзыва официального оппонента на диссертацию (кандидатскую / докторскую)	10,0 / 15,0	за один отзыв

4. Работа в электронной информационно-образовательной среде

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Часы</i>	<i>Примечания</i>
4.1.	Ведение личного кабинета преподавателя, оформление ведомостей и др.	25,0	за полугодие на 1 преподавателя
4.2.	Ведение страницы структурного подразделения на веб-сайте РГГУ	25,0	за полугодие

5. Воспитательная работа

<i>№</i>	<i>Показатель</i>	<i>Часы</i>	<i>Примечания</i>
5.1.	Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях общественной, культурно-творческой, спортивной направленности: <ul style="list-style-type: none"> • факультетского уровня • университетского уровня 	10,0 15,0	за полугодие

	<ul style="list-style-type: none"> • городского уровня • федерального уровня • международного уровня 	20,0 25,0 30,0	
5.2.	Участие в очном мониторинге условий проживания обучающихся в общежитии, подготовка отчетов и предложений по улучшению условий проживания: <ul style="list-style-type: none"> • до 10 проживающих • 10-25 проживающих • 26-50 проживающих • 51-150 проживающих • свыше 150 проживающих 	4,0 6,0 8,0 10,0 20,0	за полугодие
5.3.	Участие в качестве члена в комиссии (экспертной группе) по вопросам внеучебной работы	2,0	за полугодие
5.4.	Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам внеучебной работы	1,0	за полугодие
5.5.	Участие в проведении исследований (мониторингов) и в подготовке отчетов по вопросам внеучебной работы	10,0	за полугодие

6. Учебно-организационная работа

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>Примечания</i>
6.1. Директор института			
6.1.1.	Руководство институтом	300,0	за полугодие
6.2. Декан факультета			
6.2.1.	Руководство факультетом, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение необходимого среднего балла ЕГЭ студентов факультета, принятых по результатам ЕГЭ на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета; - обеспечение необходимых показателей удельного веса выпускников факультета, трудоустроившихся в течение 	250,0	за полугодие

	календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников факультета; - обеспечение необходимой численности сотрудников факультета из числа ППС, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук, в расчете на 100 студентов факультета		
6.3. Заведующий кафедрой			
6.3.1	Руководство кафедрой	100,0	за полугодие
6.4.	Участие преподавателя в заседании кафедры (учебно-научного центра)	4	за полугодие

СТИМУЛИРУЮЩАЯ ЧАСТЬ

1. Учебная работа

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
1.1.	Интенсивность индивидуальной аудиторной нагрузки (60% и более аудиторной нагрузки от общего объема индивидуальной учебной нагрузки в полугодии)	4	Баллы начисляются за полугодие пропорционально занимаемой доле ставки	Копия индивидуальной нагрузки за полугодие с указанием процента аудиторной нагрузки
1.2.	Преподавание дисциплины на иностранном языке (кроме преподавания иностранных языков)	6	Баллы начисляются за полугодие за каждую дисциплину	Рабочая программа дисциплины, выписка из расписания занятий
1.3.	Участие в приеме вступительных экзаменов, проверке и показе письменных работ преподавателем, входящим в состав экзаменационной (предметной) комиссии для проведения вступительных испытаний (кроме русского языка, литературы, журналистики)	1	Баллы начисляются за полугодие за каждую дисциплину	Копия приказа, представление ответственного секретаря Приемной комиссии РГГУ
1.4.	Своевременная	2	Баллы начисляются	Представление

	подготовка иноязычных материалов для проведения вступительных экзаменов по иностранному языку		за каждый комплект материалов к вступительному экзамену по иностранному языку	ответственного секретаря Приемной комиссии РГГУ
1.5.	Индивидуальные занятия с обучающимися по адаптированной образовательной программе	1	Балл начисляется за полугодие за занятия по каждой адаптированной образовательной программе	Мотивированное представление помощника ректора по инклюзивному образованию

2. Учебно-методическая работа

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
2.1.	Публикация с аффилиацией РГГУ (в том числе в виде электронного ресурса)*: <ul style="list-style-type: none"> • учебника • учебного пособия • главы в учебнике, в учебном пособии (не менее 0,3 п.л.) 	10 8 2	Баллы начисляются за полугодие за каждое учебное пособие, каждый учебник, главу в учебнике, в учебном пособии	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, данные издателя, время издания, тип издания
2.2.	Участие в качестве члена комиссии (экспертной группы) в проведении внутриуниверситетских мониторингов учебно-методической работы, в подготовке нормативных и методических материалов	2	Баллы начисляются за участие в работе каждой комиссии (группы) за полугодие	Копия приказа
2.3.	Экспертиза издаваемых в РГГУ учебников, учебных пособий, рабочих программ дисциплин и других учебно-методических материалов по поручению Секции по изданию учебной, учебно-методической и справочной литературы Редакционно-издательского совета РГГУ и подготовка экспертных заключений	1	Балл начисляется за каждое заключение, но не более чем за два заключения в полугодие	Подтверждение Секции по изданию учебной, учебно-методической и справочной литературы Редакционно-издательского совета РГГУ, копия заключения

3. Научно-исследовательская и научно-организационная работа

№	Показатели и критерии	Количество баллов	Порядок начисления баллов	Подтверждение показателей и критериев
3.1	<p>Публикация с аффилиацией РГГУ*:</p> <ul style="list-style-type: none"> • научной монографии • главы в научной монографии (не менее 0,3 п.л.) 	<p>10</p> <p>2</p>	<p>Баллы начисляются за полугодие за каждую научную монографию, главу в научной монографии</p>	<p>Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, данные издателя, время издания, тираж, объем, наличие рецензентов</p>
3.2	<p>Участие с докладом или сообщением с аффилиацией РГГУ в научных мероприятиях, организатором (соорганизатором) которых является РГГУ и (или) МГУ имени М.В. Ломоносова, СПбГУ, федеральные университеты, национальные исследовательские университеты, МГИМО, РАНХиГС, Финуниверситет, РУДН, РЭУ, МПГУ, ГИИ, ГУУ, ПСТГУ, МГЛУ, ЕУСПб, МВШСЭН, РГАИС, ВГУЮ, РГУТиС, ВУ, ПИ РАО, ВНИИДАД, ЦРФ, Государственный Эрмитаж, музеи, имеющие статус научно-методических центров РФ, учреждения Российской академии наук, профессиональные ассоциации, имеющие международный и всероссийский статус</p>	<p>1</p>	<p>Балл начисляется за полугодие за каждое мероприятие, но не более чем за три мероприятия в полугодие</p>	<p>Программа мероприятия с выделением раздела по участникам и (или) сертификат участника</p>
3.3	<p>Участие с докладом</p>	<p>2</p>	<p>Баллы</p>	<p>Программа</p>

	или сообщением с аффилиацией РГГУ в международных научных мероприятиях за рубежом		начисляются за каждое мероприятие, но не более чем за два мероприятия в полугодие	мероприятия с выделением раздела по участникам и (или) сертификат участника, ссылка на Интернет-сайт (страницу) конференции
3.4	Публикация с аффилиацией РГГУ научных переводов, комментариев, источников, справочно-информационных изданий, словарей, глоссариев, тезаурусов, библиографических указателей и других справочных материалов*	3	Баллы начисляются за полугодие за каждую публикацию	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, наименование издания, время издания
3.5	Научные публикации с аффилиацией РГГУ в научных изданиях, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus*: Web of Science Core Collection Web of Science (кроме Core Collection) и Scopus	6 5	Баллы начисляются за полугодие за каждую публикацию	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, наименования издания, время издания/ Распечатка персональной страницы в базе данных
3.6	Научные публикации с аффилиацией РГГУ в авторитетных зарубежных научных изданиях, не входящих в базы данных Web of Science или Scopus*	3	Баллы начисляются за полугодие за каждую публикацию	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, наименования издания, время издания
3.7	Научные публикации с аффилиацией РГГУ в научных изданиях, индексируемых в базе данных РИНЦ и (или) базах цитирования Google Scholar и ERIH (European Reference Index for the	3	Баллы начисляются за полугодие за каждую публикацию	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, наименования издания, время

	Humanities)* (не менее 0,3 п.л.)			издания / Распечатка персональной страницы в базе данных, базе цитирования
3.8	Защита диссертационного исследования на соискание ученой степени: • кандидата наук • доктора наук	7 10	Баллы начисляются защитившемуся за полугодие после получения диплома кандидата или доктора наук	Копия диплома кандидата или доктора наук
3.9	Защита диссертационного исследования на соискание ученой степени кандидата или доктора наук	4	Баллы начисляются научному руководителю или научному консультанту за полугодие за каждого защитившегося работника РГГУ, аспиранта или соискателя РГГУ	Распечатка информации, подтверждающей факт и дату защиты, с официального сайта организации, в которой проходила защита
3.10 ¹	Организация и проведение научных онлайн-мероприятий (при условии размещения информации о ходе и результатах научного мероприятия на официальном сайте РГГУ, в социальных сетях и (или) средствах массовой информации): • с количеством участников до 25 человек • с количеством участников от 25 до 50 человек • с количеством участников свыше 50 человек	1 2 3	Баллы начисляются организаторам мероприятия, но не более чем двум работникам за одно и то же мероприятие и не более чем за два мероприятия одному и тому же работнику. За организацию и проведение научных онлайн-мероприятий, посвященных 75-летию Победы, работнику может быть дополнительно начислено от 1 до 3 баллов по письменному	Программа научного мероприятия, ссылки на информацию о ходе и результатах научного мероприятия на официальном сайте РГГУ, в социальных сетях и (или) средствах массовой информации

¹ Пункт вводится на период действия режима повышенной готовности на территории города Москвы.

			представлению первого проректора – проректора по научной работе	
3.11	Членство в Научно-экспертном совете РГГУ, Редакционно-издательском совете РГГУ, Совете молодых ученых РГГУ	1	Балл начисляется за полугодие за членство в каждом совете	Приказы о составе советов
3.12	Увеличение индекса Хирша работника (по данным РИНЦ) на 1 единицу	1	Баллы начисляются за полугодие за увеличение индекса Хирша работника (по данным РИНЦ) на каждую единицу от минимального значения 4	Данные РИНЦ
3.13	Экспертиза научных монографий, сборников научных статей и других материалов на предмет наличия сведений, составляющих государственную тайну, и подготовка экспертных заключений о возможности открытого опубликования	1	Баллы начисляются за каждое заключение, но не более чем за три заключения в полугодие	Копии экспертных заключений о возможности открытого опубликования, утвержденных проректором по научной работе РГГУ
3.14	Членство в диссертационном совете РГГУ: <ul style="list-style-type: none"> • председатель • зам. председателя • ученый секретарь • член <p>Для работников, занимающих доли ставки менее 0,5 ставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • председатель • зам. 	4 3 3 2 8 6	Баллы начисляются за членство в каждом совете за полугодие	Распечатка информации с официального сайта РГГУ

	<p>председателя</p> <ul style="list-style-type: none"> • ученый секретарь • член 	<p>6</p> <p>4</p>		
3.15	<p>Членство в Экспертном совете ВАК при Минобрнауки России:</p> <ul style="list-style-type: none"> • председатель • зам. председателя • ученый секретарь • член 	<p>4</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>1</p>	Баллы начисляются за членство в совете за полугодие	Распечатка копии приказа Минобрнауки России
3.16	Членство в экспертной комиссии Рособrnнадзора	1	Баллы начисляются за членство в экспертной комиссии за полугодие	Распечатка информации с официального сайта Рособrnнадзора
3.17	<p>Научное руководство студенческой (аспирантской) научной либо творческой работой, получившей призовое (1-е, 2-е, 3-е) место в международном или всероссийском конкурсе студенческих (аспирантских) научных работ, конкурсе «Выпускная квалификационная работа студентов РГГУ»</p>	2	Баллы начисляются за каждую работу	Копии грамот, дипломов
3.18	<p>Публикации с аффилиацией РГГУ экспертно-аналитических обзоров и статей в специализированных изданиях, посвященных современной литературе, театру, изобразительному искусству и кино (не менее 0,3 п. л.)</p>	1	Балл начисляется за каждые три публикации, но не более чем за десять публикаций в полугодие	Ксерокопия страниц, позволяющих идентифицировать авторов, их принадлежность к университету, наименование издания, время издания
3.19	<p>Участие в организации групповых выставок работ студентов РГГУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • на уровне РГГУ 	1	Баллы начисляются на каждую выставку, но не более чем за	Отчет о выставке с визой директора института, декана факультета,

	<ul style="list-style-type: none"> на региональном или всероссийском уровне на международном уровне 	2 3	три выставки в полугодие	руководителя отделения, УНЦ, а также иные материалы, подтверждающие участие в организации выставки
3.20	Персональная выставка с аффилиацией РГГУ (в музее, выставочном зале, общественной организации)	2	Баллы начисляются на каждую выставку, но не более чем за три выставки в полугодие	Отчет о выставке с визой директора института, декана факультета, руководителя отделения, УНЦ, а также иные материалы, подтверждающие проведение выставки
3.21	Руководство постоянно действующим научным семинаром РГГУ	2	Баллы начисляются за полугодие за руководство одним научным семинаром при условии семинара в Перечень научных мероприятий РГГУ	План работы семинара и отчет о работе семинара с визой декана факультета (руководителя отделения), ссылка на регулярно обновляемую страницу научного семинара на сайте РГГУ
3.22	<p>Научный журнал, учредителем которого является РГГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> главный редактор ответственный за выпуск <p>Для работников, занимающих доли ставки менее 0,5 ставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> главный редактор ответственный за выпуск 	1 2 2 4	Баллы начисляются за полугодие за каждый выпуск журнала	Распечатка страниц журнала, позволяющих идентифицировать главного редактора и ответственного за выпуск
3.23	Научное руководство соискателями	2	Баллы начисляются за полугодие за каждого соискателя	Копия приказа

4. Воспитательная работа

№	Показатели и критерии	Количество баллов	Порядок начисления баллов	Подтверждение показателей и критериев
4.1	<p>Организация мероприятий общественной, культурно-творческой, спортивной направленности с количеством участников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • до 25 • свыше 25 до 100 • свыше 100 <p>(кроме организации, осуществляемой куратором или лицом, координирующим на факультете, в отделении, в учебно-научном центре воспитательную работу)</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>Баллы начисляются за каждое мероприятие, но не более чем за два мероприятия в полугодие</p>	<p>Приказ (распоряжение) о проведении мероприятия с указанием состава оргкомитета; список обучающихся, принявших участие в мероприятии; копия отчетной новости с официального сайта РГГУ; подтверждение Управления по работе со студентами</p>
4.2.	<p>Подготовка обучающихся к участию в мероприятиях общественной, культурно-творческой, спортивной направленности, на которых обучающиеся заняли призовые места:</p> <ul style="list-style-type: none"> • университетского уровня • иного уровня <p>(кроме подготовки, осуществляемой куратором или лицом, координирующим на факультете, в отделении, в учебно-научном центре воспитательную работу)</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>Баллы начисляются за каждого обучающегося, занявшего призовое место, но не более 5 баллов за полугодие (в случае если призовое место заняла команда, то баллы начисляются за команду в целом)</p>	<p><u>Мероприятия университетского уровня:</u> приказ (распоряжение) о мероприятии, в котором указаны организаторы и участники мероприятия. Если мероприятие носит соревновательный характер, представляется документ, в котором указаны оргкомитет, жюри, номинации, критерии оценок.</p> <p><u>Мероприятия иного уровня:</u> ссылка на интернет-ресурсы, в которых указана информация о мероприятии; копии дипломов и грамот обучающихся; документ, подтверждающий руководство преподавателем работой обучающегося (сертификат</p>

				преподавателя или благодарность преподавателю или докладная записка заведующего кафедрой о назначении преподавателя для руководства работой)
4.3	Исполнение обязанностей куратора	2	Баллы начисляются за полугодие в целом	Приказ о назначении куратора; отчет куратора с визой декана факультета/руководителя отделения, учебно-научного центра; подтверждение Управления по работе со студентами
4.4 ²	<p>Организация и проведение онлайн-мероприятий общественной и культурно-творческой направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> • с количеством участников до 25 человек • с количеством участников от 25 до 50 человек • с количеством участников свыше 50 человек 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	Баллы начисляются за каждое онлайн-мероприятие организаторам мероприятий, не более, чем за 2 мероприятия в полугодие.	<p>Приказ (распоряжение) о проведении онлайн-мероприятия с указанием состава оргкомитета; список обучающихся, принявших участие в онлайн-мероприятии; копия отчётной новости с официального сайта РГГУ; подтверждение Управления по работе со студентами.</p> <p>За организацию и проведение онлайн-мероприятий, посвященных 75-летию Победы, работнику может быть дополнительно начислено 2 балла по письменному представлению проректора по социальной и воспитательной работе со студентами.</p>

² Пункт 4.4. вводится на период действия режима повышенной готовности на территории города Москвы

**5. Просветительская и популяризаторская деятельность
в качестве работника РГГУ**

<i>№</i>	<i>Показатели и критерии</i>	<i>Количество баллов</i>	<i>Порядок начисления баллов</i>	<i>Подтверждение показателей и критериев</i>
5.1	Выступление в общественно-политических и культурно-просветительских теле- и радиопередачах с аффилиацией РГГУ; публикация статьи, экспертного комментария в СМИ (кроме научных) с аффилиацией РГГУ	1	Балл начисляется за каждые пять выступлений, статей, комментариев, но не более чем за пятнадцать выступлений (публикаций) в полугодие	Интернет-ссылка на запись теле- или радиопередачи либо текстовый вариант передачи
5.2	Публичная лекция с аффилиацией РГГУ	1	Баллы начисляются за каждую лекцию, но не более чем за пять лекций в полугодие	Интернет-ссылка на запись лекции или программа мероприятия
5.3	Участие в профориентационных мероприятиях с аффилиацией РГГУ	1	Баллы начисляются за полугодие за все мероприятия в совокупности	Справка за подписью декана факультета (руководителя отделения, учебно-научного центра) об участии в мероприятии
5.4	Создание и публикация в интернет-энциклопедии «Википедия» статей об ученых РГГУ, научных периодических изданиях РГГУ, научных мероприятиях РГГУ	1	Балл начисляется за каждую опубликованную статью, но не более чем за пять статей в полугодие	Интернет-ссылка на статью, опубликованную в основном пространстве «Википедии»
5.5	Членство в методической предметной комиссии Олимпиады РГГУ для школьников: <ul style="list-style-type: none"> • председатель комиссии • заместитель председателя • член комиссии 	5 4 3	Баллы начисляются за полугодие за участие в работе комиссии по каждому из предметов отдельно	Приказ о методической предметной комиссии

5.6	Членство в жюри Олимпиады РГГУ для школьников: <ul style="list-style-type: none"> • председатель комиссии • заместитель председателя • член жюри 	5 4 3	Баллы начисляются за полугодие за членство в жюри в целом	Приказ о жюри Олимпиады
5.7	Членство в апелляционной комиссии Олимпиады РГГУ для школьников	2	Баллы начисляются за полугодие за членство в комиссии в целом, при наличии апелляций по итогам проведения заключительного этапа Олимпиады РГГУ для школьников	Приказ об апелляционной комиссии
5.8	Членство в жюри Школьной ассамблеи РГГУ: <ul style="list-style-type: none"> • председатель • заместитель председателя • член жюри 	5 4 3	Баллы начисляются за полугодие за членство в жюри в целом	Приказ о жюри Школьной ассамблеи

6. Учебно-организационная работа**

№	Показатели и критерии	Количество баллов	Подтверждение показателей и критериев
6.1. Директор института			
6.1.1.	Руководство институтом, имеющем в своем составе два и более факультета	2	Копия штатного расписания
6.2. Декан факультета			
6.2.1.	Руководство факультетом с численностью обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • от 300 до 499 человек • от 500 до 699 человек • от 700 человек и выше 	1 2 3	Справка о контингенте факультета из 1С
6.2.2.	Обеспечение деканом факультета сохранения контингента студентов факультета в течение семестра	3	Справка о контингенте факультета из 1С

6.2.3.	Соблюдение текущих нормативов соответствия численности профессорско-преподавательского состава факультета приведенному контингенту обучающихся	2	Копия штатного расписания, справка о контингенте факультета из 1С
6.3. Заведующий кафедрой			
6.3.1.	Руководство кафедрой с учебной нагрузкой (часов): <ul style="list-style-type: none"> • от 3000 до 6000 • свыше 6000 до 9000 • свыше 9000 до 12000 • свыше 12000 до 16000 • свыше 16000 до 20000 • свыше 20000 <p>Руководство кафедрой физического воспитания, общеуниверситетской кафедрой иностранных языков, кафедрой иностранных языков факультета международных отношений и зарубежного регионоведения</p>	4 5 6 7 8 9 10	Копия штатного расписания
6.4. Исполнение обязанностей руководителя отделения			
6.4.1.	Исполнение без дополнительного вознаграждения обязанностей руководителя отделения	4	Копия приказа
6.4.2.	Обеспечение сохранения контингента студентов отделения в течение семестра	3	Справка о контингенте отделения из 1С
6.4.3.	Соблюдение текущих нормативов соответствия численности профессорско-преподавательского состава отделения приведенному контингенту обучающихся	2	Копия штатного расписания, справка о контингенте отделения из 1С
6.5. Исполнение обязанностей руководителя учебно-научного центра			
6.5.1.	Исполнение без дополнительного вознаграждения обязанностей руководителя учебно-научного центра с учебной нагрузкой (часов): <ul style="list-style-type: none"> • до 3000 • свыше 3000 до 5000 • свыше 5000 	1 2 3	Копия приказа
6.5.2.	Исполнение без дополнительного вознаграждения обязанностей руководителя международного учебно-научного центра	2	Копия приказа
6.6.	Координация <ul style="list-style-type: none"> • учебной работы • научной работы • воспитательной работы на факультете (в отделении, учебно-		Отчет с визой декана факультета (руководителя отделения, учебно-научного центра)

	<p>научном центре) с численностью обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> до 99 человек до 100 до 299 человек от 300 до 499 человек от 500 до 699 человек от 700 человек и выше <p>(кроме координации, осуществляемой деканом факультета руководителем отделения, учебно-научного центра) Координация на факультете (в отделении, учебно-научном центре):</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с иностранными студентами <ul style="list-style-type: none"> от 1 до 5 человек от 6 до 10 человек свыше 10 человек • инклюзивного образования <ul style="list-style-type: none"> от 1 до 5 человек свыше 5 человек • работы по формированию расписания учебных занятий <p>(кроме координации, осуществляемой деканом факультета руководителем отделения, учебно-научного центра)</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>3</p>	
6.7.	<p>Руководство образовательной программой:</p> <ul style="list-style-type: none"> • бакалавриата, специалитета, магистратуры • аспирантуры 	<p>4</p> <p>2</p>	Копия приказа
6.8.	<p>Качественное ведение страницы структурного подразделения на веб-сайте РГГУ</p>	<p>3</p>	Представление руководителя структурного подразделения

Примечания:

*1. При указании в публикации двух и более аффилиаций у одного автора РГГУ должен быть указан в качестве первой аффилиации.

2. Если разработка (публикация) осуществлена в соавторстве без разделения авторства, то количество часов (баллов) делится между соавторами поровну. Если в работе есть разделение авторства, то количество часов (баллов) делится между соавторами пропорционально вкладу каждого.

За публикации, написанные в соавторстве с зарубежными учеными и опубликованные в авторитетных рецензируемых научных изданиях, баллы работнику РГГУ начисляются без разделения авторства.

3. Каждая научная публикация в разделе «Научно-исследовательская и научно-организационная работа» при начислении баллов учитывается только один раз.

4. Если в публикации есть указание на то, что она выполнена при поддержке органов власти, фондов, иных организаций, осуществляющих грантовую деятельность, баллы за такую работу не начисляются.

5. Баллы за публикации, соответствующие пунктам 3.4–3.7, не начисляются, если работа опубликована в одном из изданий, включенных в Список журналов, исключенных из наукометрической базы РИНЦ (<https://elibrary.ru/titles.asp?risc=2&sortorder=0>) и Перечень журналов, исключенных из наукометрической базы Scopus по состоянию на январь текущего года (<https://academy.rasep.ru/listing>).

** Баллы начисляются за полугодие.

Полные наименования научных и образовательных организаций (п. 3.2):

МГУ – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
СПбГУ – Санкт-Петербургский государственный университет
МГИМО – Московский государственный институт международных отношений (университет) МИД России
РАНХиГС – Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации
Финуниверситет – Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
РУДН – Российский университет дружбы народов
РЭУ – Российский экономический университет им. Г.В. Плеханова
МПГУ – Московский педагогический государственный университет
ГИИ – Государственный институт искусствознания
ГУУ – Государственный университет управления
ПСТГУ – Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет
МГЛУ – Московский государственный лингвистический университет
ЕУСПб – Европейский университет в Санкт-Петербурге
МВШСЭН – Московская высшая школа социальных и экономических наук
РГАИС – Российская государственная академия интеллектуальной собственности
ВГУЮ – Всероссийский государственный университет юстиции
РГУТиС – Российский государственный университет туризма и сервиса
ВУ – Военный университет Министерства обороны Российской Федерации
ПИ РАО – Психологический институт Российской академии образования
ВНИИДАД – Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела
ЦРФ – Центр русского фольклора Государственного дома народного творчества им. В.Д. Поленова