

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПРИКАЗ

от 19.03.2022

Москва

№ 01-194/сен

Об утверждении Положений о порядке
замещения должностей научных работников и конкурсной комиссии

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке замещения должностей научных работников РГГУ (приложение №1).
2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников РГГУ (приложение №2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления кадров Толстых Н.Н.

Ректор

А.Б. Безбородов



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РГГУ
от «19» 03 2022 г. № 01-194/огу

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке замещения должностей научных работников РГГУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – Положение, университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 г. № 121н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»; Уставом университета.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. №715.

1.4. Конкурсный отбор на замещение вакантных должностей научных работников может объявляться как на полную ставку, так и на замещение должностей на условиях неполного рабочего времени.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу;

1.6. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются физические лица (далее – претенденты), удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в организации, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. Для проведения конкурса в университете создается конкурсная комиссия по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – конкурсная комиссия).

Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора, который вместе с Положением о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В состав конкурсной комиссии включаются ректор университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а также могут включаться представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продуктах) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

1.9. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.10. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- представления претендентом недостоверных сведений;
- несоответствия претендента квалификационным требованиям для соответствующей должности;
- нарушения установленных сроков размещения заявки на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.
- нарушения установленных сроков подачи документов;
- предоставления документов не в полном объеме или с нарушением правил их оформления.

1.11. В случае выявления нарушений, предусмотренных п. 1.10 настоящего Положения конкурсная комиссия вправе принять решение об отказе к участию претендента в кон-

курсе. Конкурсная комиссия вправе принять данное решение на любом этапе конкурса. Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Объявление конкурса.

2.1.1. Конкурс на замещение должностей научных работников объявляется на официальном сайте университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

Сроки проведения конкурса устанавливаются приказом ректора, который размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.1.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется приказом ректора только на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя ректора заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Положения.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- срок трудового договора
- размер заработной платы.

2.1.3. Объявление о проведении конкурса на замещение должностей научных работников (кроме главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя) размещается на официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

В объявлении о проведении конкурса указывается:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

2.2. Прием документов для участия в конкурсе.

2.2.1. Претенденты на вакантные должности главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера –исследователя предоставляют ответственному секретарю конкурсной комиссии документы согласно перечню, утверждённому приложением к приказу об объявлении конкурса научных работников.

2.2.2. Для участия в конкурсе на замещение должности научного работника (кроме должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя) претенденту необходимо разместить на портале вакансий ("<http://ученые-исследователи.рф>") заявку, в которой указываются:

- а) фамилия, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дата рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

2.2.3. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты университета.

2.2.4. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.2.5. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии передает заявки и документы, представленные претендентами на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.3. Рассмотрение кандидатур претендентов на должности научных работников.

2.3.1. Конкурсная комиссия рассматривает поданные претендентами заявки и прилагаемые к ним документы, осуществляет оценку профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников, их соответствия установленным квалификационным требованиям.

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников университета устанавливаются в соответствии с количественными показателями результативности труда претендента, характеризующими выполнение предполагаемой работы. (Приложение).

2.3.2. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

2.3.3. По итогам рассмотрения заявок и документов конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и документах, иных материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии университета претенденту, включающей:

- сведения направленные претендентом в университет в соответствии с пунктом 2.2.1. и 2.2.2. настоящего Положения;
- оценку квалификации и опыта претендента;
- оценку результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 2.3.2., настоящего Положения.

2.3.4. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

2.3.5. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. В решение включается указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

2.3.6. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ответственный секретарь конкурсной комиссии размещает решения о победителе на официальном сайте университета и на портале вакансий.

2.3.7. В отношении должностей младшего научного сотрудника, главного научного сотрудника и инженера-исследователя ответственный секретарь конкурсной комиссии размещает решения о победителе только на официальном сайте университета.

2.3.8. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок заключения трудового договора с научными работниками.

3.1. Трудовой договор заключается на срок, в соответствии с условиями проведения конкурса.

3.2. На вакантную должность принимается лицо прошедшее конкурс, соответствующее требованиям предъявляемым Трудовым кодексом Российской Федерации и квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

3.3. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон путем оформления дополнительного соглашения к трудовому договору, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.4. Победитель конкурсного отбора на соответствующую должность, обязан заключить трудовой договор в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор, университет заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место, либо объявляет о проведении нового конкурса.

4. Заключительные положения

4.1. Претенденты имеют право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания конкурсной комиссии. Основание для снятия с конкурса является личное заявление претендента, переданное ответственному секретарю конкурсной комиссии до рассмотрения кандидатуры претендента на заседании конкурсной комиссии.

Перечень количественных показателей результативности труда претендента,
характеризующих выполнение предполагаемой работы
(для составления рейтинга претендентов)

Наименование и значение показателей	Вес показателя (баллов)
Индивидуальная научная монография	0–20
Публикация в научном издании, индексируемом в ядре РИНЦ	0–10
Публикация в научном издании, входящем в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	0–10
Публикация в научном издании, индексируемом в РИНЦ	0–10
Подготовленный кандидат наук, успешно защитивший диссертацию	0–10
Выигранный грант (проект, государственное задание и пр.) в качестве руководителя проекта	0–15
Выигранный грант (проект, государственное задание и пр.) в качестве исполнителя проекта	0–10
Иные достижения	0–10
Оценка квалификации и опыта работы претендента	0–10
Оценка результатов собеседования	0–10



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РГГУ
от «29» 03 2022 г. № 02-194/04

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГБОУ ВО «РГГУ») (далее – университет) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положением «О порядке замещения должностей научных работников РГГУ».

1.2. Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников определяет правила формирования конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурса на замещение должностей научных работников или перевода сотрудников на соответствующие должности.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. №715.

1.4. Для проведения конкурса в университете создается конкурсная комиссия с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.5. Конкурсная комиссия создается в целях оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей

должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурсная комиссия:

- рассматривает документы, предоставленные на конкурс;
- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;
- принимает решение о продлении срока рассмотрения до 30 рабочих дней в случае необходимости проведения собеседования с претендентом;
- проводит слушания претендентов на замещение вакантных должностей научных сотрудников в формате собеседования (в случае необходимости);
- составляет рейтинг претендентов на основе представленных конкурсной комиссии документов;
- принимает решения по результатам конкурса.

2. Состав конкурсной комиссии.

2.1. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора, который вместе с положением о конкурсной комиссии размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. В состав конкурсной комиссии включаются ректор университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, могут включаться представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продуктах) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии (далее – председатель). В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии, либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Секретарь конкурсной комиссии:

- размещает на портале <http://ученые-исследователи.рф> вакансии научных работников;
- принимает документы на участие в конкурсе от претендентов;
- передает на рассмотрение конкурсной комиссии поданные претендентами заявки, заявления и прилагаемые к ним документы;
- в случае продления срока рассмотрения заявок в связи с необходимостью проведения собеседования размещает информацию о продлении на официальном сайте университета и портале вакансий
- размещает решение о победителе конкурса на официальном сайте университета в

информационно-коммуникационной сети «Интернет» и портале вакансий.

3.2. По решению конкурсной комиссии университета, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

3.3. По итогам рассмотрения заявок и заявлений претендентов конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, иных прикрепленных к заявке материалах, документах, предоставленных претендентами и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльных оценок, выставленных членами конкурсной комиссии претенденту на основе оценочных листов (Приложение).

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников университета устанавливаются в соответствии с Перечнем количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (Приложение к Положению о порядке замещения должностей научных работников РГГУ)

В случае если несколько претендентов на одну вакансию получили одинаковое количество баллов, с претендентами проводится собеседование. Претендент приглашается на собеседование письмом направленным ответственным секретарем конкурсной комиссии на адрес электронной почты претендента. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

3.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.6. Все решения конкурсной комиссии фиксируется в протоколе. Ведение протокола возлагается на ответственного секретаря. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и ответственным секретарем.

3.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета и на портале вакансий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (ФГБОУ ВО "РГГУ")

наименование организации

Оценочный лист

Члена Конкурсной комиссии _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.
 ФИО

Для оценки претендента _____ на замещение вакантной должности _____
 ФИО (наименование вакантной должности)

(наименование структурного подразделения)

Индивидуальная научная монография	Публикация в научном издании, индексируемом в ядре РИНЦ	Публикация в научном издании, входящем в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	Публикация в научном издании, индексируемом в РИНЦ	Подготовленный кандидат наук, успешно защитивший диссертацию	Выигранный грант (проект, государственное задание и пр.) в качестве руководителя проекта	Выигранный грант (проект, государственное задание и пр.) в качестве исполнителя проекта	Иные достижения	Оценка квалификации и опыта работы претендента	Оценка результатов собеседования
0-20 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-15 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов

Итоговое количество баллов _____

Члена Конкурсной комиссии _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)