



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом РГГУ
от «29» 03 2022 г. № 02-194/04

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГБОУ ВО «РГГУ») (далее – университет) в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», Положением «О порядке замещения должностей научных работников РГГУ».

1.2. Положение о конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников определяет правила формирования конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы в целях соблюдения требований действующего законодательства по проведению конкурса на замещение должностей научных работников или перевода сотрудников на соответствующие должности.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 5 августа 2021 г. №715.

1.4. Для проведения конкурса в университете создается конкурсная комиссия с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

1.5. Конкурсная комиссия создается в целях оценки профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей

должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. Конкурсная комиссия:

- рассматривает документы, предоставленные на конкурс;
- принимает решение о признании конкурса несостоявшимся;
- принимает решение о продлении срока рассмотрения до 30 рабочих дней в случае необходимости проведения собеседования с претендентом;
- проводит слушания претендентов на замещение вакантных должностей научных сотрудников в формате собеседования (в случае необходимости);
- составляет рейтинг претендентов на основе представленных конкурсной комиссии документов;
- принимает решения по результатам конкурса.

2. Состав конкурсной комиссии.

2.1. Состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждаются приказом ректора, который вместе с положением о конкурсной комиссии размещается на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. В состав конкурсной комиссии включаются ректор университета, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, могут включаться представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продуктах) организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.4. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии (далее – председатель). В случае временного отсутствия председателя конкурсной комиссии, либо невозможности исполнения им своих обязанностей его полномочия исполняет заместитель председателя.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Секретарь конкурсной комиссии:

- размещает на портале <http://ученые-исследователи.рф> вакансии научных работников;
- принимает документы на участие в конкурсе от претендентов;
- передает на рассмотрение конкурсной комиссии поданные претендентами заявки, заявления и прилагаемые к ним документы;
- в случае продления срока рассмотрения заявок в связи с необходимостью проведения собеседования размещает информацию о продлении на официальном сайте университета и портале вакансий
- размещает решение о победителе конкурса на официальном сайте университета в

информационно-коммуникационной сети «Интернет» и портале вакансий.

3.2. По решению конкурсной комиссии университета, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте университета и на портале вакансий по адресу <http://ученые-исследователи.рф>.

3.3. По итогам рассмотрения заявок и заявлений претендентов конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке, иных прикрепленных к заявке материалах, документах, предоставленных претендентами и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Рейтинг составляется на основании суммы балльных оценок, выставленных членами конкурсной комиссии претенденту на основе оценочных листов (Приложение).

Критерии оценки заявок претендентов на замещение вакантных должностей научных работников университета устанавливаются в соответствии с Перечнем количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (Приложение к Положению о порядке замещения должностей научных работников РГГУ)

В случае если несколько претендентов на одну вакансию получили одинаковое количество баллов, с претендентами проводится собеседование. Претендент приглашается на собеседование письмом направленным ответственным секретарем конкурсной комиссии на адрес электронной почты претендента. В этом случае конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей её членов.

3.5. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.6. Все решения конкурсной комиссии фиксируется в протоколе. Ведение протокола возлагается на ответственного секретаря. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и ответственным секретарем.

3.7. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса, секретарь конкурсной комиссии размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета и на портале вакансий.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" (ФГБОУ ВО "РГГУ")

наименование организации

Оценочный лист

Члена Конкурсной комиссии _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.
ФИО

Для оценки претендента _____ на замещение вакантной должности _____
ФИО (наименование вакантной должности)

(наименование структурного подразделения)

Индивидуальная научная монография	Публикация в научном издании, индексируемом в ядре РИНЦ	Публикация в научном издании, входящем в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук	Публикация в научном издании, индексируемом в РИНЦ	Подготовленный кандидат наук, успешно защитивший диссертацию	Выигранный грант (проект, государственное задание и пр.) в качестве руководителя проекта	Выигранный грант (проект, государственное задание и пр.) в качестве исполнителя проекта	Иные достижения	Оценка квалификации и опыта работы претендента	Оценка результатов собеседования
0-20 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-15 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов	0-10 баллов

Итоговое количество баллов _____

Члена Конкурсной комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка)