

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре РГГУ**

**I. Общие положения**

1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ (далее – программы аспирантуры), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.1. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется РГГУ в рамках программ аспирантуры.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122, Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 (далее – федеральные государственные требования), приказом Минобрнауки России от 3 июня 2025 г. № 466 «О внесении изменений в федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 336, Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Минобрнауки России от 4 апреля

2025 г. № 303, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом РГГУ.

3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям (приложение 1), предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Минобрнауки России (далее – научные специальности).

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность (далее – научная деятельность) с целью подготовки диссертации к защите.

5.1. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

6. В рамках осуществления научной деятельности, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

7. В рамках осуществления научной деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

г) доступ к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

8. Научный руководитель аспиранта должен:

– иметь ученую степень доктора наук или, по решению Ученого совета РГГУ, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

– осуществлять научную деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в

рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

8.1. Научный руководитель из числа кандидатов наук, доцентов назначается по решению Ученого совета университета приказом РГГУ.

8.2. Для получения права научного руководства аспирантами преподаватель из числа кандидатов наук, доцентов представляет в Управление аспирантурой и докторантурой Департамента научной деятельности (далее – Управление аспирантурой и докторантурой) сведения о своей научной деятельности (приложение 2).

9. Научный руководитель:

- а) оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- б) осуществляет руководство научной деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- в) консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- д) осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

10. При реализации программы аспирантуры РГГУ оказывает содействие аспиранту в порядке, установленном университетом:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

10.1 При реализации программы аспирантуры РГГУ имеет право привлекать аспиранта к участию в научной деятельности университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых РГГУ за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной деятельности.

11. РГГУ вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием организации, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.1. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта.

## **II. Требования к структуре программ аспирантуры**

12. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

12.1. Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации к защите;
- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 12(1) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

12.2. Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) (далее – дисциплины) и научно-педагогическую практику (далее – практика, научно-педагогическая практика), а также промежуточную аттестацию по указанным дисциплинам и практике.

12.3. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

13. При реализации программы аспирантуры аспиранты осваивают дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, элективные и факультативные дисциплины в соответствии с учебным планом по программе аспирантуры:

- элективные дисциплины являются обязательными для освоения аспирантом, если они включены в программу аспирантуры;
- факультативные дисциплины являются необязательными для освоения аспирантом.

14. Срок освоения программ аспирантуры составляет 3 года.

15. Структура программы аспирантуры:

№ пп	Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих
1	Научный компонент
1.1	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите
1.2	Подготовка публикаций и (или) заявок на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, предусмотренных абзацем четвертым пункта 12 настоящего Положения
1.3	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования
2	Образовательный компонент
2.1	Дисциплины, в том числе элективные и факультативные дисциплины
2.2	Научно-педагогическая практика
2.3	Промежуточная аттестация по дисциплинам и научно-педагогической практике
3	Итоговая аттестация

16. Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

### **III. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

17. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

18. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы.

18.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется в очной форме.

18.2. Учебный год начинается 1 октября.

19. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

20. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

21. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов,

в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий следующие документы:

- Программа аспирантуры. Общие положения;
- План научной деятельности;
- Учебный план;
- Календарный учебный график;
- Рабочие программы дисциплин;
- Рабочая программа научно-педагогической практики.

21.1. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов. План научной деятельности разрабатывается кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов, в рамках программ аспирантуры.

21.2. Учебный план разрабатывается Управлением аспирантурой и докторантурой и кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов, подписывается директором института (деканом факультета), директором Департамента научной деятельности, начальником Управления аспирантурой и докторантурой, руководителем программы аспирантуры, принимается Ученым советом РГГУ и утверждается проректором по научной и проектной работе. Учебный план подготовки аспирантов действует весь период обучения аспиранта. Учебным планом определяются перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин и практики.

21.3. В календарном учебном графике определяется последовательность реализации программы аспирантуры по курсам и полугодиям, включая научный и образовательный компоненты, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы.

21.4. Рабочие программы дисциплин и научно-педагогической практики, план научной деятельности по программе аспирантуры разрабатываются и рекомендуются к утверждению кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов, учеными советами институтов (факультетов) и Научно-методическим советом по аспирантуре и докторантуре.

Рабочие программы дисциплин, научно-педагогической практики, план научной деятельности по программе аспирантуры утверждаются проректором по научной и проектной работе.

21.5. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной деятельности, результаты освоения дисциплин, результаты прохождения научно-педагогической практики.

21.6. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется по мере необходимости с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

21.6.1. Информация о программе аспирантуры размещается на

официальном сайте РГГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт РГГУ).

22. Объем образовательного компонента программы аспирантуры (его составной части) и итоговой аттестации определяется как трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при освоении указанного компонента программы (его составной части).

22.1. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспиранта при указании объема образовательного компонента программы аспирантуры (его составных частей) используется зачетная единица.

22.2. Зачетная единица для образовательного компонента программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

23. Прием в РГГУ для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

23.1. Порядок приема в РГГУ на обучение по программам аспирантуры определяется Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2025 г. № 336, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре РГГУ, утверждаемыми ежегодно ректором.

24. При реализации программы аспирантуры РГГУ обеспечивает:

а) условия для осуществления аспирантами научной деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам;

г) условия для прохождения аспирантами научно-педагогической практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

25. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения, аспиранту назначается приказом РГГУ научный руководитель.

25.1. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется с учетом эффективности работы научных руководителей, как правило, не более семи аспирантов.

25.2. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (приложение 3).

25.3. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

25.4. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

26. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры утверждается индивидуальный план работы аспиранта (приложение 4), включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее – индивидуальный план работы).

26.1. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

26.2. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

26.3. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

27. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной деятельности РГГУ.

27.1. Тема диссертации утверждается на заседании кафедры и согласовывается с председателем (заместителем председателя) соответствующего совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) (при наличии) или директором института/деканом факультета (при отсутствии диссертационного совета).

27.2. Выписка из протокола заседания кафедры представляется в Управление аспирантурой и докторантурой (приложение 5).

28. При освоении программ аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья реализуется адаптированная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

28.1. В целях адаптации программы аспирантуры к возможностям указанных лиц предусматривается увеличение срока обучения, но не более чем на один год по сравнению со сроком получения высшего образования по



программе аспирантуры в пределах, установленных федеральными государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

28.2. В программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре включается адаптационная дисциплина «Социально-психологическая адаптация и профессиональное самоопределение», способствующая профессиональной и социальной адаптации обучающегося, самоорганизации его учебной и научно-исследовательской деятельности.

28.3. Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

28.4. При необходимости, на основании личного заявления обучающегося, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на кандидатском экзамене (зачете с оценкой, зачете).

29. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет РГГУ результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

29.1. Зачет РГГУ результатов освоения аспирантами дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

29.2. Зачет РГГУ результатов освоения аспирантами дисциплин, научно-педагогической практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в университете, а также результатов научной деятельности осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом РГГУ.

30. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

31. При реализации программ аспирантуры РГГУ вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

31.1. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

32. При реализации программы аспирантуры может использоваться сетевая форма.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин, практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

33. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями вне зависимости от используемых университетом образовательных технологий. Срок освоения программ аспирантуры в очной форме составляет 3 года.

34. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

34.1. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

35. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

36. Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами РГГУ.

37. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом РГГУ, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

38. Аспирант, отчисленный из РГГУ по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в этой организации в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

39. Порядок и условия восстановления в РГГУ аспиранта, отчисленного по инициативе университета, определяются локальным нормативным актом РГГУ.

#### **IV. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры**

40. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

41. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин, прохождения научно-педагогической практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

41.1. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

41.2. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

41.3. Формами текущего контроля успеваемости являются:

- подготовка аспирантами реферата по дисциплинам «История и философия науки», реферата или перевода по дисциплине «Иностранный язык»;

- подготовка реферата, исследовательского проекта, письменной работы, доклада, выполнение контрольных заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин и научно-педагогической практики.

41.3.1. Реферат по дисциплине «История и философия науки» (приложение 6) должен быть подготовлен на основе самостоятельного изучения аспирантом историко-научного материала.

41.3.2. Тема реферата по истории соответствующей отрасли науки утверждается на кафедре, осуществляющей подготовку аспиранта.

41.3.3. Выписка из протокола с утверждением темы реферата и указанием рецензента представляется не позднее 25 февраля первого курса в Управление аспирантурой и докторантурой (приложение 7).

41.3.4. Проверка реферата осуществляется:

- научным руководителем аспиранта (первичная экспертиза), на проверенном реферате проставляется виза научного руководителя аспиранта;

- рецензентом, который представляет рецензию на реферат и выставляет оценку по системе «зачтено-не зачтено».

41.3.5. Проверенный реферат с рецензией и оценкой «зачтено» сдается в Управление аспирантурой и докторантурой до 15 мая первого курса.

41.3.6. При наличии оценки «зачтено» аспирант допускается к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки.

41.3.7. При смене отрасли науки, по которой подготавливалась диссертация, осуществляется передача кандидатского экзамена по истории и философии науки.

41.3.8. Реферат по дисциплине «Иностранный язык» или выполненный перевод объемом до 25 страниц сдается на соответствующую кафедру иностранных языков до 15 мая первого курса.

41.4. Текущий контроль успеваемости по дисциплинам программ аспирантуры осуществляется преподавателями, ведущими занятия по дисциплинам, предусмотренным учебным планом подготовки аспирантов.

41.5. Текущий контроль за прохождением научно-педагогической практики и выполнением научных исследований осуществляет научный руководитель аспиранта.

42. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной деятельности, результатов освоения дисциплин, прохождения научно-педагогической практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

42.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

42.2. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

42.3. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной деятельности.

42.4. Промежуточная аттестация проводится в форме кандидатских экзаменов, зачетов с оценкой и зачетов.

42.5. Аспирант проходит промежуточную аттестацию два раза в год – в феврале и июне.

42.6. Формы промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами подготовки аспирантов.

43. Зачеты с оценкой, зачеты по дисциплинам, предусмотренным учебными планами подготовки аспирантов, принимаются преподавателями, читающими лекции по данным дисциплинам, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

43.1. Результаты сдачи зачетов с оценкой и зачетов фиксируются преподавателем в аттестационной ведомости. Подготовка аттестационных ведомостей осуществляется Управлением аспирантурой и докторантурой. В случае неявки аспиранта на зачет с оценкой (зачет) преподаватель проставляет в ведомости в соответствующей строке напротив фамилии обучающегося отметку «не явился».

43.2. Заполненные аттестационные ведомости сдаются в Управление аспирантурой и докторантурой и хранятся в Управлении.

44. Кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» (приложение 8) проводятся экзаменационными комиссиями в июне первого курса.

44.1. Кандидатские экзамены по специальным дисциплинам (научным специальностям) (далее – специальная дисциплина) проводятся экзаменационными комиссиями в июне второго курса.

44.2. Аспирантом и кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта, разрабатывается индивидуальная дополнительная программа кандидатского экзамена (приложение 9). В программе должны быть учтены последние достижения науки, новейшая отечественная и зарубежная литература, а также справочно-информационные издания соответствующей тематики.

Индивидуальная дополнительная программа утверждается кафедрой и ученым советом института (факультета) за 1 месяц до сдачи кандидатского экзамена.

45. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее – экзаменационные комиссии).

45.1. Экзаменационные комиссии организуются под председательством проректора по научной и проектной работе.

45.1.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) РГГУ в количестве не более пяти человек и утверждается приказом проректора по научной и проектной работе.

В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной комиссии;
- заместитель председателя экзаменационной комиссии;
- члены экзаменационной комиссии.

45.1.2. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по соответствующей научной специальности, в том числе 1 доктор наук.

45.1.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

45.1.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой аспирант подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

46. Расписание кандидатских экзаменов составляется Управлением аспирантурой и докторантурой по предложениям кафедр, осуществляющих подготовку аспирантов, подписывается начальником Управления аспирантурой и докторантурой, утверждается проректором по научной и проектной работе и размещается на сайте РГГУ.

47. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме по билетам или в форме собеседования по вопросам, перечень которых включен рабочую программу по специальной дисциплине.

Для подготовки ответа поступающий использует экзаменационный лист сдачи кандидатского экзамена, который хранится после приема кандидатского экзамена в течение одного года в Управлении аспирантурой и докторантурой.

48. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом.

Протокол приема кандидатского экзамена оформляется на каждого экзаменуемого и подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени или ученого звания.

49. Результаты прохождения промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов, зачетов с оценкой) оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; зачетов – по системе: «зачтено», «не зачтено».

50. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины, прохождения научно-педагогической практики предусматривается рабочими программами дисциплин и научно-педагогической практики.

51. На основании аттестационных ведомостей в Управлении аспирантурой и докторантурой составляются выписки из аттестационных ведомостей с указанием сданных аспирантами зачетов с оценкой, зачетов и полученных оценок. Выписки подписываются начальником Управления аспирантурой и докторантурой и хранятся в личных делах аспирантов.

52. Подведение итогов проведения научных исследований.

52.1. Итоги выполнения научных исследований за семестр, представленные аспирантом в форме научного доклада, обсуждаются на заседании кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта, и отражаются в листе аттестации, который заполняется аспирантом, его научным руководителем и кафедрой.

52.2. Листы аттестации представляются в Управление аспирантурой и докторантурой на бумажном носителе и в электронном виде. Листы аттестации хранятся в личном деле аспиранта.

53. Аспиранты, не имеющие академической задолженности, переводятся с 1 октября на следующий курс приказом проректора по научной и проектной работе.

54. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из РГГУ.

54.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

54.2. Аспирантам, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные соответствующим приказом. В указанный период не включаются время

болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

54.3. Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

54.4. Состав комиссии определяется Управлением аспирантурой и докторантурой и включает, как правило: преподавателя, проводившего занятия по дисциплине; заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта; начальника Управления аспирантурой и докторантурой.

54.5. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из РГГУ как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

55. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные РГГУ сроки повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, переводятся на следующий год обучения условно.

56. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

57. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

58. Итоговая аттестация является обязательной.

59. РГГУ дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое оформляется в соответствии с локальным актом РГГУ.

59.1. РГГУ для подготовки заключения вправе привлекать членов диссертационного совета, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

59.2. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

60. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство

об окончании аспирантуры.

61. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из РГГУ в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе РГГУ в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в РГГУ, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в университет, а также по другим обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и университета.

62. Отчисление из университета осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом РГГУ.

63. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры. Форма справки утверждается приказом ректора.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры. Форма справки утверждается приказом РГГУ. Аспиранту также выдается заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

64. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

## **V. Назначение государственной стипендии аспирантам**

65. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия.

66. Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ аспирантуры на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания.

67. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

68. В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком



государственная стипендия выплачивается всем аспирантам первого курса, обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

69. Иностранным гражданам и лицам без гражданства, обучающимся в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, государственная стипендия аспирантам назначается в течение всего периода прохождения обучения вне зависимости от успехов в учебе.

## **VI. Оплата труда научных руководителей аспирантов**

70. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год.

## **VII. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

71. РГГУ вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

72. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

73. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению, которое подается в Управление аспирантурой и докторантурой.

Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

74. Особенности сопровождения выпускников аспирантуры РГГУ в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, определяются локальным нормативным актом РГГУ.

75. На период сопровождения выпускнику предоставляется доступ к инфраструктуре организации, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

76. РГГУ оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

77. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

## **VIII. Требования к условиям реализации программ аспирантуры**

78. Требования к условиям реализации программ аспирантуры включают в себя требования к материально-техническому и учебно-методическому

обеспечению, к кадровым условиям реализации программ аспирантуры.

79. РГГУ обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

80. РГГУ обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде организации посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

81. РГГУ обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

82. Электронная информационно-образовательная среда РГГУ обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре согласно соответствующим программам аспирантуры, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

83. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине, входящей в индивидуальный план работы.

84. При реализации программы аспирантуры в сетевой форме выполнение требований к условиям реализации программ аспирантуры, предусмотренных пунктами 79-81 настоящего Положения, осуществляется с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций, использующих сетевую форму реализации программы аспирантуры.

85. Не менее 60 процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

## **IX. Порядок и основания предоставления аспирантам академического отпуска**

86. Академический отпуск предоставляется аспирантам в связи с временной невозможностью освоения ими программы аспирантуры, в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

87. Продолжительность академического отпуска единовременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

88. Количество академических отпусков, предоставляемых аспиранту в период обучения по соответствующей программе аспирантуры, не ограничено.

89. Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является личное заявление аспиранта на имя ректора (далее – заявление), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

89.1. Заявление аспиранта с прилагаемыми к нему документами (при наличии) подается в Управление аспирантурой и докторантурой.

90. В случае, если аспирант по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 89 настоящего Положения, такое заявление может быть подано лицом по доверенности, выданной указанному лицу аспирантом, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

91. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается проректором по научной и проектной работе.

91.1. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда аспирант не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается комиссией по предоставлению аспирантам академического

отпуска (далее – Комиссия).

91.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением.

92. Комиссия создается приказом РГГУ сроком на один календарный год, в 2025 году – с 1 сентября 2025 г. по 31 декабря 2025 г. и состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря.

92.1. Председателем Комиссии является проректор по научной и проектной работе.

92.2. Заместителем председателя Комиссии является начальник Управления аспирантурой и докторантурой.

92.3. В состав Комиссии могут включаться лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, научным работникам РГГУ, руководители программ аспирантуры, научные руководители аспирантов.

92.4. Секретарь Комиссии не является ее членом. Секретарь Комиссии ведет протокол ее заседаний, представляет в Комиссию необходимые материалы.

93. Комиссия состоит не менее чем из пяти человек.

94. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей ее состава.

94.1. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии.

94.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании.

94.3. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколом.

94.4. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем и секретарем.

94.5. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Управлении аспирантурой и докторантурой.

95. Управление аспирантурой и докторантурой в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) аспиранта (аспирантов) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

95.1. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления из Управления аспирантурой и докторантурой заявления (заявлений) принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении аспиранту академического отпуска;
- об отказе в предоставлении аспиранту академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении аспиранту академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

95.2. Решение Комиссии доводится до сведения аспирантов путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) аспирантов с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии)

или уникального кода, присвоенного аспиранту, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в электронном портфолио аспиранта либо на официальном сайте РГГУ в сети «Интернет».

96. Предоставление академического отпуска аспиранту оформляется приказом проректора по научной и проектной работе не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения в соответствии с пунктами 91 или 95 настоящего Положения.

96.1. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения аспирантов путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) аспирантов с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного аспиранту, и реквизитов соответствующего приказа в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в электронном портфолио аспиранта либо на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

97. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им программы аспирантуры, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

97.1. В случае, если аспирант обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

98. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

98.1. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, аспирант допускается к обучению на основании приказа проректора по научной и проектной работе.

98.2. В случаях, если аспирант по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им программы аспирантуры, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 87 – 96 настоящего Положения.

**Перечень  
научных специальностей, по которым осуществляется обучение  
в аспирантуре РГГУ**

№ пп	Шифр и наименование группы научных специальностей	Шифр и наименование научной специальности
1.	2.3. Информационные технологии и телекоммуникации	2.3.6. Методы и системы защиты информации, информационная безопасность
2.		2.3.8. Информатика и информационные процессы
3.	5.1. Право	5.1.1. Теоретико-исторические правовые науки
4.		5.1.3. Частно-правовые (цивилистические) науки
5.		5.1.4. Уголовно-правовые науки
6.		5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
7.	5.2. Экономика	5.2.6. Менеджмент
8.	5.3. Психология	5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии
9.		5.3.4. Педагогическая психология, психодиагностика цифровых образовательных сред
10.		5.3.5. Социальная психология, политическая и экономическая психология
11.		5.3.7. Возрастная психология
12.	5.4. Социология	5.4.1. Теория, методология и история социологии
13.		5.4.2. Экономическая социология
14.		5.4.4. Социальная структура, социальные институты и процессы
15.		5.4.5. Политическая социология
16.		5.4.6. Социология культуры
17.	5.5. Политические науки	5.5.2. Политические институты, процессы, технологии
18.		5.5.3. Государственное управление и отраслевые политики
19.		5.5.4. Международные отношения, глобальные и региональные исследования
20.	5.6. Исторические науки	5.6.1. Отечественная история
21.		5.6.2. Всеобщая история
22.		5.6.5. Историография, источниковедение, методы исторического исследования
23.		5.6.6. История науки и техники
24.		5.6.7. История международных отношений и внешней политики
25.		5.6.8. Документалистика, документоведение, архивоведение

26.	5.7. Философия	5.7.2. История философии
27.		5.7.7. Социальная и политическая философия
28.		5.7.9. Философия религии и религиоведение
29.	5.9. Филология	5.9.1. Русская литература и литература народов Российской Федерации
30.		5.9.2. Литературы народов мира
31.		5.9.3. Теория литературы
32.		5.9.4. Фольклористика
33.		5.9.5. Русский язык. Языки народов России
34.		5.9.6. Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков)
35.		5.9.7. Классическая, византийская и новогреческая филология
36.		5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно- сопоставительная лингвистика
37.		5.9.9. Медиакоммуникации и журналистика
38.	5.10. Искусствоведение и культурология	5.10.1. Теория и история культуры, искусства
39.		5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов
40.		5.10.3. Виды искусства (с указанием конкретного искусства)»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГАОУ ВО «РГУ»

### Управление аспирантурой и докторантурой

#### Сведения о преподавателе

*(для рассмотрения Ученым советом РГУ и принятия решения о предоставлении права  
научного руководства аспирантами кандидату наук)<sup>1</sup>*

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Шифр и наименование научной специальности, по которой присвоена ученая степень

1. Тема диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертация)

\_\_\_\_\_  
утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
г., протокол № \_\_\_\_

2. Предполагаемый срок защиты диссертации \_\_\_\_\_

3. Обучение в докторантуре РГУ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

4. Перечень публикаций в изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук:

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы

<sup>1</sup> Сведения за последние 3 года.




#### 5. Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы

6. Перечень публикаций в изданиях, не включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук:

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, брошюра, статья и др.)	Форма работы (печатная, рукописная, на магнитном носителе)	Выходные данные	Объем в п.л. или страницах	Соавторы

7. Общее количество публикаций \_\_\_\_\_

8. Участие в национальных и международных конференциях: (название, место и дата проведения, тема доклада)

---



---



---

9. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты)

---



---



---



---

## 10. Другие сведения \_\_\_\_\_

Директор института /декан факультета

*(Подпись) (Расшифровка подписи)*

Заведующий кафедрой

*(Подпись) (Расшифровка подписи)*

Преподаватель

*(Подпись) (Расшифровка подписи)*



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГАОУ ВО «РГУ»

Институт \_\_\_\_\_  
Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

Ректору  
А.В. Логинову

### СОГЛАСИЕ

научного руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, уч. степень, уч. звание)

на научное руководство диссертацией на соискание учёной степени кандидата наук (далее – диссертация) аспиранта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование научной специальности)

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 202\_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГАОУ ВО «РГГУ»

Управление аспирантурой и докторантурой

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной  
и проектной работе

\_\_\_\_\_ О.В. Павленко  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ин-т/фак-т \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### **ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень и ученое звание)

Тема диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 202\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Срок  
обучения:

## **Общие требования к заполнению индивидуального плана работы аспиранта**

Освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, который включает:

- индивидуальный план научной деятельности;
- индивидуальный учебный план.

В рамках освоения программы аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную деятельность с целью подготовки кандидатской диссертации к защите.

Индивидуальный план научной деятельности составляется аспирантом с участием научного руководителя на основе плана научной деятельности по соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры).

Индивидуальный план научной деятельности включает в себя:

- индивидуальный план научной деятельности на весь период обучения с указанием общей характеристики этапов проведения научного исследования и основных результатов;
- развернутый индивидуальный план научной деятельности на каждый этап проведения научного исследования.

Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана подготовки аспирантов по соответствующей программе аспирантуры.

Индивидуальный учебный план включает в себя:

- индивидуальный учебный план на весь период обучения;
- индивидуальный учебный план на каждый год обучения.

**Пояснительная записка к выбору темы диссертации:**

(актуальность темы, состояние научной разработки данной проблематики, цель, источники, научная новизна и практическая значимость исследования)

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
(НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ)

<b>№ п/п</b>	<b>Курс / семестр</b>	<b>Этапы выполнения научного исследования</b>	<b>Отчетные материалы</b>
	1/1	<b>Этап 1.</b>	
	1/2	<b>Этап 2.</b>	
	2/3	<b>Этап 3.</b>	
	2/4	<b>Этап 4.</b>	
	3/5	<b>Этап 5.</b>	
	3/6	<b>Этап 6.</b>	

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

(НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ)

Наименование работы	Срок выполнения	Форма отчетности
<p><b>Образовательный компонент</b></p> <p>Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов</p> <p>Дисциплина «Иностранный язык»</p> <p>Дисциплина «История и философия науки»</p> <p>Дисциплина по научной специальности.</p> <p>Дисциплины по выбору аспиранта</p> <p>Факультативные дисциплины</p>		
Научно-педагогическая практика		
<p><b>Итоговая аттестация</b></p> <p>Итоговая аттестация в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям</p>		

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



## Индивидуальный план работы 1 курс

### Индивидуальный план научной деятельности. Этап 1

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения
1. Подготовка диссертации		
2. Подготовка публикаций		
3. Участие в научных конференциях		

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### **Индивидуальный план научной деятельности. Этап 2**

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения
1. Подготовка диссертации		
2. Подготовка публикаций		
3. Участие в научных конференциях		

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### **Индивидуальный учебный план**

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения
Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов		
Дисциплины по выбору		
Факультативные дисциплины		

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Индивидуальный план работы 2 курс

### Индивидуальный план научной деятельности. Этап 3

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения
1. Подготовка диссертации		
2. Подготовка публикаций		
3. Участие в научных конференциях		

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Индивидуальный план научной деятельности. Этап 4**

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения
1. Подготовка диссертации		
2. Подготовка публикаций		
3. Участие в научных конференциях		

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### **Индивидуальный учебный план**

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения
Дисциплина, направленная на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по научной специальности		
Научно-педагогическая практика		

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Индивидуальный план работы 3 курс

### Индивидуальный план научной деятельности. Этап 5

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения
1. Подготовка диссертации		
2. Подготовка публикаций		
3. Участие в научных конференциях		

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Индивидуальный план научной деятельности. Этап 6**

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения
1. Подготовка диссертации		
2. Подготовка публикаций		
3. Участие в научных конференциях		

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.



### **Индивидуальный учебный план**

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения
Научно-педагогическая практика		

### **Итоговая аттестация**

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения
Представление диссертации на заседании аттестационной комиссии		

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**Порядок утверждения тем кандидатских диссертаций****ОБРАЗЕЦ****выписки из протокола заседания кафедры**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный  
гуманитарный университет»**

Историко-архивный институт  
Исторический факультет

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

00.00.0000

№ 00

Москва

заседания кафедры (наименование кафедры)

Председатель – (инициалы, фамилия)  
Секретарь – (инициалы, фамилия)

Присутствовали: (перечисляются инициалы, фамилии присутствующих)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук аспиранта очного обучения (инициалы, фамилия) «(название темы)».

Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

1. СЛУШАЛИ: (инициалы, фамилия) об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук аспиранта очного обучения (инициалы, фамилия) «(название темы)» по научной специальности (шифр и наименование научной специальности).

**ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ:**

- научная актуальность исследования
- степень изученности темы
- предмет и задачи исследования
- новизна работы:
- какую проблему решает
- источниковедческая база работы
- значение выполняемого исследования при современном состоянии научных знаний и для их дальнейшего развития
- практическое применение результатов исследования

ВЫСТУПИЛИ\*:

1. ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить тему диссертации на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук аспиранта очного обучения (инициалы, фамилия) «(название темы)» по научной специальности (шифр и наименование научной специальности).

Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

Председатель

Личная подпись

Инициалы, фамилия

Секретарь

Личная подпись

Инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Председатель Диссертационного  
совета (шифр Совета)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Директор института/декан факультета  
(при отсутствии диссертационного совета)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

---

\* Раскрыть содержание выступлений.

**Образец титульного листа реферата по истории и философии науки**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГАОУ ВО «РГУ»

Наименование института  
Наименование факультета  
Наименование кафедры

Фамилия, имя, отчество аспиранта

**ТЕМА РЕФЕРАТА**

Реферат по дисциплине  
«История и философия науки» («История науки»)

История \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)

Научный руководитель  
ученая степень, ученое звание  
инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись научного  
руководителя)

Рецензент  
ученая степень, ученое звание  
инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_  
(Оценка: «зачтено - не зачтено»)

\_\_\_\_\_  
(Личная подпись рецензента)

**Образец формы рецензии на реферат по истории и философии науки**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ФГАОУ ВО «РГУ»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на реферат по дисциплине «История и философия науки» (История науки) аспиранта  
очного обучения

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тема реферата)

Научная специальность \_\_\_\_\_  
(код и наименование научной специальности)

Оценка \_\_\_\_\_ 202 \_ г.  
(зачтено/ не зачтено)

Рецензент \_\_\_\_\_  
подпись (ф.и.о., должность, уч. степень, звание)

**ОБРАЗЕЦ**  
**выписки из протокола заседания кафедры по утверждению темы реферата**  
**по истории и философии науки**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное  
 учреждение высшего образования

**«Российский государственный  
 гуманитарный университет»**

Наименование института

Наименование факультета

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

00.00.0000

№ 00

Москва

заседания кафедры (наименование кафедры)

Председатель – (инициалы, фамилия)

Секретарь – (инициалы, фамилия)

Присутствовали: (перечисляются инициалы, фамилии присутствующих)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении темы реферата по дисциплине «История и философия науки» («История науки») аспиранта очного обучения (инициалы, фамилия аспиранта)

\_\_\_\_\_ (тема  
 \_\_\_\_\_ реферата)

Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

Рецензент (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

1. СЛУШАЛИ: (инициалы, фамилия) об утверждении темы реферата по дисциплине «История и философия науки» («История науки») аспиранта очного обучения (инициалы, фамилия аспиранта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (тема реферата)

**ВЫСТУПИЛИ\*:**

**1. ПОСТАНОВИЛИ:**

Утвердить тему реферата по дисциплине «История и философия науки» («История науки») аспиранта очного обучения (инициалы, фамилия аспиранта)

\_\_\_\_\_ (тема реферата)

Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

Рецензент (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

Председатель

Личная подпись

Инициалы, фамилия

Секретарь

Личная подпись

Инициалы, фамилия

\* Раскрыть содержание выступлений.

### **Порядок проведения кандидатского экзамена по иностранному языку**

Основной целью изучения иностранного языка аспирантами всех программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре является достижение практического владения языком, позволяющего использовать его в научной работе. Практическое владение иностранным языком предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- свободно читать оригинальную литературу на иностранном языке в соответствующей отрасли знаний;
- оформлять извлечённую из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме;
- делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с научной работой аспиранта;
- вести беседу по специальности.

Общий объем литературы за полный курс по всем видам работ должен составлять примерно 240-300 страниц.

Формой отчета является реферат на русском языке или выполнение перевода одной из частей оригинального текста с приложением копии оригинала.

Реферат по иностранному языку или выполненный перевод объемом до 25 страниц сдается на соответствующую кафедру иностранных языков позднее двух недель до даты экзамена.

#### **Структура и содержание кандидатского экзамена**

Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в 2 этапа:

*На первом этапе* аспирант/соискатель выполняет письменный перевод научного текста по специальности на язык обучения. Объем текста – 15 000 печатных знаков. В качестве источников используются оригинальная монографическая и периодическая литература по тематике широкого профиля вуза, по узкой специальности аспиранта и статьи из газет и журналов, издаваемых за рубежом. Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена. Качество перевода оценивается по зачетной системе.

*Второй этап* экзамена проводится в письменной и устной форме и включает в себя следующие 4 задания:

1. Письменный перевод оригинального текста по узкой специальности со словарем объемом 2500-3000 п.з. Время перевода 60 минут. Форма проверки – чтение текста на иностранном языке вслух (выборочно) и проверка выполненного перевода. После перевода отвечающий дает критическую оценку текста (на иностранном языке).

2. Ознакомительное чтение текста по специальности на иностранном языке объемом 1600-2000 п. з. Форма проверки – краткое изложение текста на иностранном языке. Время подготовки 5-7 минут.

3. Участие в беседе на иностранном языке по предложенной профессиональной, социальной или культуроведческой тематике.

**Образец оформления индивидуальной дополнительной программы для сдачи  
кандидатского экзамена по специальной дисциплине (научной специальности)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ФГАОУ ВО «РГУ»**

Наименование института  
Наименование факультета  
Наименование кафедры

Фамилия, имя, отчество аспиранта

**ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ**

Индивидуальная дополнительная программа для сдачи кандидатского экзамена  
по научной специальности

---

(шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель  
ученая степень, ученое звание  
инициалы, фамилия

---

(подпись научного руководителя)



**Образец оформления второго листа индивидуальной дополнительной программы для  
сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине  
(научной специальности)**

Инициалы, фамилия аспиранта. Тема диссертации. Индивидуальная дополнительная программа для сдачи кандидатского экзамена по научной специальности \_\_\_\_\_

---

(шифр и наименование научной специальности)

Программа утверждена

на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол № \_\_\_\_

Программа утверждена на заседании

ученого совета института/факультета

\_\_\_\_\_ 202\_ г., протокол № \_\_\_\_

**Примерная структура содержания индивидуальной дополнительной программы для  
сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине  
(научной специальности)**

Актуальность исследования  
Объект исследования  
Предмет исследования  
Хронологические рамки исследования  
Цель и задачи исследования  
Научная новизна и теоретическая значимость исследования  
Структура и основное содержание работы  
Список источников и литературы