

**План
противодействия коррупции РГГУ на 2026 год**

1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1	Информирование работников, замещающих отдельные должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведений о доходах).	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений.	До 20 февраля.	Своевременное исполнение работниками РГГУ обязанности по представлению сведений о доходах.
1.2	Мониторинг представления сведений о доходах, работниками РГГУ с информированием ректора РГГУ в целях повышения исполнительской дисциплины.	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений.	До 20 апреля.	Своевременное исполнение работниками РГГУ обязанности по представлению сведений о доходах. Повышение исполнительской дисциплины.

1.3	Анализ результатов представления сведений о доходах работниками РГГУ, а также сведений о доходах с подготовкой доклада ректору РГГУ.	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений.	До 20 июня.	Доклад по итогам представления сведений о доходах. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности РГГУ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации РГГУ своих функций, в том числе при реализации национальных и федеральных проектов (программ).	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений.	До 20 декабря.	Анализ соответствия карты коррупционных рисков реальным условиям деятельности университета, предложения, при необходимости, по корректировке коррупционно-опасных процессов, их минимизации и принятию иных конкретных мер, в том числе по выработке (совершенствованию) механизмов профилактики коррупции при реализации национальных и федеральных проектов (программ).
2.2	Проведение ревизии подраздела официального сайта РГГУ, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений.	Постоянно.	Поддержание подраздела официального сайта РГГУ, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии

	к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов.			и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам федеральных государственных органов.
2.3	Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в РГГУ.	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений.	До 20 декабря.	Анализ достаточности принятых мер и предложения, при необходимости, по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности РГГУ.
2.4	Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) принимаемых в РГГУ мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции.	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений. Председатель Комиссии.	Первое заседание Комиссии в году, следующим за отчетным.	Протокол заседания Комиссии. Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в РГГУ.
2.5	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при осуществлении РГГУ закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений. Главный бухгалтер-директор Департамента бухгалтерского учета, экономики и финансов. Руководитель контрактной службы.	До 20 декабря.	Анализ соответствия реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении РГГУ закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, реальным условиям деятельности университета, предложения, при необходимости, по их корректировке, минимизации и принятию иных конкретных мер.
2.6	Мониторинг законности подготовки технических заданий, смет при размещении	Начальник Отдела по профилактике коррупционных	Постоянно.	Усиление контроля за законностью подготовки технических заданий, смет при

	конкурсных процедур, документов при взыскании пени и штрафов с контрагентов.	правонарушений. Главный бухгалтер-директор Департамента бухгалтерского учета, экономики и финансов. Директор Административно-правового департамента. Руководитель контрактной службы.		размещении конкурсных процедур, документов при взыскании пени и штрафов с контрагентов.
2.7	Мониторинг законности и эффективности использования в РГГУ объектов федеральной собственности.	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений. Директор Административно-правового департамента.	Постоянно.	Усиление контроля за законностью и эффективностью использования в РГГУ объектов федеральной собственности.
3. Взаимодействие РГГУ с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности РГГУ				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте РГГУ отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции.	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений.	До 30 декабря.	Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в РГГУ.
3.2	Информирование профсоюзного комитета работников РГГУ, первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов РГГУ, объединенного совета обучающихся о принимаемых мерах по противодействию коррупции.	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений.	До 30 декабря.	Расширение участия граждан и институтов гражданского общества в реализации антикоррупционной политики.
4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
4.1	Организация проведения инструкторско-методического занятия с руководителями структурных подразделений по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов.	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений. Директор Административно-правового департамента.	До 30 апреля.	Приобретение руководителями структурных подразделений новых знаний, навыков, умений и повышение эффективности деятельности в сфере противодействия коррупции.

4.2	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений. Директор Департамента по управлению персоналом и социальной политике. Директор Института дополнительного образования.	До 10 декабря.	Приобретение работниками РГГУ знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4.3	Организация участия работников РГГУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений. Директор Департамента по управлению персоналом и социальной политике. Директор Института дополнительного образования.	До 10 декабря.	Приобретение новых знаний, навыков, умений и повышение эффективности деятельности работников РГГУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
4.4	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в РГГУ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений. Директор Департамента по управлению персоналом и социальной политике. Директор Института дополнительного образования.	До 10 декабря.	Приобретение работниками РГГУ знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4.5	Организация и проведение работы по антикоррупционному просвещению работников (обучающихся) РГГУ: - семинары, круглые столы, в том числе с участием должностных лиц правоохранительных органов;	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений. Директор Департамента по работе с молодежью.	До 10 декабря.	Популяризация антикоррупционных стандартов, формирование атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

	<ul style="list-style-type: none"> - конкурсы наглядной агитации; - подготовка и распространение памяток, брошюр, листовок; - проведение опросов и анкетирование по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. 			
5. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности РГГУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений				
5.1	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников РГГУ, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках, а также о совмещении должностей в целях выявления возможного конфликта интересов.	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений. Директор Департамента по управлению персоналом и социальной политике.	Постоянно.	Выявление фактов неуведомления работниками о возникновении конфликта интересов. Своевременное урегулирование возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения.
5.2	Проработка совместно с контрольноными, надзорными и правоохранительными органами вопросов взаимодействия и обмена сведениями в целях выявления фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц.	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений.	Постоянно.	Выявление фактов несоответствия имущественного положения и (или) сформированных накоплений работников их доходам, а также фактов сокрытия указанными лицами доходов путем приобретения и оформления имущества на третьих лиц. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками, и (или) соблюдения ими требований к служебному поведению (в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции).

5.3	Взаимодействие и обмен данными в рамках компетенции с должностными лицами РГГУ, обладающими полномочиями по осуществлению внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Начальник Отдела по профилактике коррупционных правонарушений. Должностные лица, обладающие полномочиями по осуществлению внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Постоянно.	Использование информации и данных внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях осуществления полномочий по выявлению фактов возникновения личной заинтересованности и предотвращению конфликта интересов.
-----	--	--	------------	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1F31AA0002B36A9542DB2576F38D396F
Владелец: Логинов Андрей Викторович

Действителен: с 20.06.2025 по 20.06.2026