



ПРИКАЗ

от 11.07.2025

№ 01.1-20/25-706

Москва

Об утверждении Регламента подготовки, заключения, регистрации и хранения Соглашений о сотрудничестве ФГАОУ ВО «РГУ»

В целях установления в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» единого порядка подготовки, заключения, регистрации и хранения Соглашений о сотрудничестве, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Регламент подготовки, заключения, регистрации и хранения Соглашений о сотрудничестве ФГАОУ ВО «РГУ» (приложение).
2. Руководителям структурных подразделений и иным работникам в работе с Соглашениями о сотрудничестве руководствоваться Регламентом подготовки, заключения, регистрации и хранения Соглашений о сотрудничестве ФГАОУ ВО «РГУ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по контрольно-аналитической работе Опёнышева О.С.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Подписал: Логинов Андрей Викторович (Блок Ректора,
ректор)

А.В. Логинов

РЕГЛАМЕНТ

подготовки, заключения, регистрации и хранения соглашений о сотрудничестве
Федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный гуманитарный
университет»

1. Общие положения

1.1. Регламент подготовки, заключения, регистрации и хранения соглашений о сотрудничестве (далее – Регламент) устанавливает единый порядок подготовки, заключения, изменения, расторжения Соглашений о сотрудничестве (далее – Соглашение), заключаемых с участием Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ, Университет), организации их учета, хранения, контроля за исполнением мероприятий по Соглашениям.

1.2. Регламент распространяется на все Соглашения РГГУ, как поступающие на подписание в РГГУ от Партнёров, так и иницируемые в РГГУ.

1.3. Регламент применяется в отношении всех Соглашений о сотрудничестве независимо от их наименования: договор о сотрудничестве, меморандум о сотрудничестве, меморандум о взаимопонимании, меморандум о намерениях и иные наименования документов.

1.4. Термины и определения, используемые в Регламенте:

Соглашение о сотрудничестве – это документ, подписанный двумя или несколькими сторонами, закрепляющий намерение сторон взаимодействовать в определенной области, представляющий взаимный интерес, и общих условиях такого взаимодействия.

Партнёр – предприятия и организации различной организационно-правовой формы, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, органы власти федерального, регионального и муниципального уровня, расположенные на территории Российской Федерации, а также иные юридические лица, являющиеся стороной по Соглашению.

Заинтересованное подразделение – структурное подразделение Университета, иницирующее действия, направленные на подготовку, заключение Соглашений и контроль за их исполнением.

Ответственный исполнитель – лицо, назначенное руководителем Заинтересованного подразделения, ответственное за подготовку проекта Соглашения и последующий контроль за соблюдением порядка согласования, подписания и исполнения Соглашения.

В Соглашении в обязательном порядке указываются ответственные за ведения сотрудничества структурное подразделение и/или работник.

Уполномоченное лицо – ректор или должностное лицо Университета, которому ректором предоставлены полномочия по подписанию Соглашений.

1.5. Регламент не распространяется на порядок подготовки, согласования и подписания, заключаемых от имени Университета соглашений с международными партнёрами.

2. Порядок и сроки подготовки, согласования и подписания Соглашений о сотрудничестве

2.1. Подготовку проекта Соглашения и организацию согласования его условий осуществляет Ответственный исполнитель.

2.2. При подготовке проекта Соглашения Ответственный исполнитель может использовать типовую форму Соглашения, которая является приложением к Регламенту, либо форму Соглашения, предложенную Партнёром, либо в примерную форму Соглашения могут быть внесены изменения, предлагаемые Партнёром.

2.3. При выборе Партнёра по Соглашению руководитель Заинтересованного подразделения (Ответственный исполнитель) обязан учитывать его деловую репутацию, проверить статус, наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности и аккредитации по интересующим направлениям подготовки, реализацию основных направлений деятельности в соответствии с уставом. Провести мониторинг сайта, отзывов об организации, публикаций в СМИ.

При подготовке Соглашения с новой партнерской организацией целесообразно предварительно убедиться в соответствии уровней образовательных организаций.

Типовое Соглашение о сотрудничестве ориентировано, прежде всего, на взаимодействие образовательных организаций высшего образования. Сотрудничество с иными образовательными, научными и иными организациями также возможно на основе типового соглашения, но оно может осуществляться по иным направлениям сотрудничества, что должно найти отражение в Соглашении.

2.4. Ответственный исполнитель может привлекать к подготовке проекта Соглашения другие структурные подразделения, функции которых связаны с реализацией Соглашения, для получения соответствующих разъяснений (рекомендаций).

2.5. В случае подписания Соглашения со стороны Партнёра лицом, действующим на основании доверенности, к проекту Соглашения должна быть приложена копия доверенности, заверенная:

в случае, если Партнёр – юридическое лицо – подписью руководителя и печатью юридического лица; в случае, если Партнёр – индивидуальный предприниматель – его подписью и печатью (при наличии).

2.6. Оформленный Ответственным исполнителем проект Соглашения последовательно визируется в информационной системе «1С.ДО» (далее – 1С.ДО):

ответственным лицом;

руководителем структурного подразделения;

проректором по направлению; директором Административно-правового департамента;

главным бухгалтером;

иными должностными лицами РГГУ в рамках, возложенных на них полномочий, в зависимости от условий и направления сотрудничества, содержащихся в конкретном Соглашении.

2.7. На согласование проект Соглашения представляется со всеми приложениями, упомянутыми в Соглашении, оформленными в установленном порядке и являющимися его неотъемлемыми частями.

2.8. При наличии замечаний и ошибок в тексте проекта Соглашения указанный проект возвращается на доработку Ответственному исполнителю.

2.9. Ответственный исполнитель дорабатывает проект Соглашения и повторно направляет на согласование в соответствии с пунктом 2.6. Регламента.

2.10. После окончательного согласования проект Соглашения с приложениями регистрируется в 1С.ДО и представляется Ответственным лицом на подпись Уполномоченному лицу (с приложением листа согласования, формируемом в 1С.ДО) и Партнёру.

2.11. Проект Соглашения сопровождается пояснительной запиской о заключении Соглашения, которая должна содержать обоснование целесообразности заключения Соглашения, соответствие предлагаемых направлений сотрудничества уставу РГГУ и законодательству Российской Федерации.

2.12. Лицо, подписывающее Соглашение о сотрудничестве от имени Университета, принимает решение о порядке подписания Соглашения.

2.13. Процедура подписания может быть реализована в очном или дистанционных форматах.

Соглашения о сотрудничестве подписывает только Уполномоченное лицо. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение определенного срока.

2.14. Подлинники Соглашений после подписания сторонами вносятся в 1С.ДО.

2.15. Оригинал подписанного Соглашения хранится в Заинтересованном структурном подразделении. К Соглашению должны быть приложены заполненный лист согласования и план реализации Соглашения (при наличии).

2.16. Проректор или иное уполномоченное им лицо, вправе проводить мониторинг исполнения плана/программы работ (при наличии) по Соглашениям не реже одного раза в год.

3. Исполнение, изменение и расторжение Соглашений о сотрудничестве

3.1. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по взаимному согласию сторон путем оформления дополнительного соглашения или соглашения о расторжении.

3.2. В случае прекращения Соглашения по инициативе РГГУ Ответственным исполнителем готовится служебная записка на имя Уполномоченного лица с предложениями о расторжении/не пролонгации Соглашения с обоснованием. После получения положительной резолюции готовится письмо Партнёру, извещающее о намерении досрочно расторгнуть/не пролонгировать Соглашение, которое подписывается Уполномоченным лицом и направляется Партнёру.

3.3. Реализация мероприятий, предусмотренных Соглашением, осуществляется подразделениями Университета, имеющими соответствующие функциональные обязанности.

3.4. Ответственный исполнитель вправе направлять в Административно-правовой департамент служебную записку с приложением отчёта о реализации Соглашения (ий).

4. Ответственность

4.1. Ответственный исполнитель несет ответственность:

за соблюдение сроков согласования, заключения и передачи Соглашения со стороны Университета, своевременную подготовку документов по заключению

Соглашения; за корректное заполнение и надлежащее оформление Соглашения и всех приложений к нему и иных документов, связанных с заключением и исполнением Соглашения; за полноту и правильность формулировок условий Соглашения.

4.2. Руководитель заинтересованного структурного подразделения несет ответственность: за не проявление должной осмотрительности и осторожности при выборе Партнёра;

за исполнение Регламента при заключении Соглашений; за исполнение мероприятий по заключенным Соглашениям.

5. Заключительные положения

5.1. Работники, принимающие участие в работе с Соглашениями о сотрудничестве, обязаны строго соблюдать требования по защите персональных данных и конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Регламент вводится в действие со дня его утверждения приказом РГГУ.

5.3. Изменения и дополнения в Регламент вносятся приказом РГГУ.

Приложение № 1
к Регламенту о порядке подготовки, заключения,
регистрации и хранения соглашений о сотрудничестве

**Типовая форма Соглашения о сотрудничестве между Федеральным
государственным автономным образовательным
учреждением высшего образования «Российский государственный
гуманитарный университет» и _____**

г. Москва

«__» _____

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «_____» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является развитие на основе равноправия и взаимной выгоды Сторон сотрудничества в сферах _____.

1.2. Настоящее Соглашение носит некоммерческий характер, является безвозмездным и добровольным для каждой из Сторон.

1.3. Стороны намерены установить и развивать сотрудничество на основе принципов равенства, взаимопонимания, уважения и доверия. Стороны действуют в пределах своей компетенции, с соблюдением законодательства Российской Федерации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Взаимодействие Сторон осуществляется по следующим направлениям:

- _____;
- _____;
- _____.

2.2. В целях реализации настоящего Соглашения Университет:

- 2.2.1. _____;
- 2.2.2. _____;
- 2.2.3. _____.

2.3. В целях реализации настоящего Соглашения _____:

- 2.3.1. _____ ;
2.3.2. _____ ;
2.3.3. _____ .

2.4. Если в процессе реализации сотрудничества возникнет необходимость в организации конкретных мероприятий, выполнение конкретных работ/оказание услуг или урегулирование каких-либо взаимоотношений между Сторонами, Стороны будут взаимодействовать на основании отдельных договоров и/или соглашений. Заключение таких договоров и соглашений является правом каждой из Сторон, и ни одна из Сторон не вправе требовать их заключения от другой Стороны.

3. Конфиденциальность и защита персональных данных

3.1. Стороны обязуются соблюдать режим конфиденциальности в отношении информации, полученной от другой Стороны в рамках настоящего Соглашения, а также при заключении дополнительных соглашений, заключенных на его основе.

3.2. Каждая из Сторон настоящего Соглашения принимает на себя обязательства по организации процессов обработки и защиты персональных данных, полученных в рамках реализации настоящего Соглашения, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и несет ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

3.3. В случае осуществления Сторонами при реализации настоящего Соглашения обработки персональных данных, Стороны обязуются:

- не передавать и не разглашать ставшую известной им информацию, содержащую персональные данные, кроме случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- незамедлительно сообщать другой Стороне об обнаружении фактов утраты, повреждения, незаконного распространения персональных данных, а также о попытке лиц, не имеющих право доступа к персональным данным, получить информацию, содержащую персональные данные;
- выполнять требования действующего законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативно-правовых актов Сторон, регламентирующих порядок обработки и защиты персональных данных; - после прекращения допуска Стороны к информации, содержащей персональные данные, в том числе в случае прекращения действия настоящего Соглашения, не разглашать и не передавать третьим лицам, не распространять каким-либо другим образом, ставшую известной Стороне информацию, содержащую персональные данные;
- нести ответственность за нарушение процессов обработки и защиты персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Интеллектуальная собственность

4.1. Стороны обязуются соблюдать права на интеллектуальную собственность каждой из Сторон, созданную до заключения настоящего Соглашения.

4.2. Права на интеллектуальную собственность, созданную в рамках выполнения настоящего Соглашения, принадлежат создавшей ее Стороне.

4.3. В отношении интеллектуальной собственности, созданной Сторонами совместно в рамках выполнения настоящего Соглашения, Стороны обязуются заключить отдельное Соглашение о порядке ее правовой охраны, использования и обеспечения конфиденциальности.

5. Срок действия и порядок прекращения Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение заключается сроком на _____ и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Если ни одна из Сторон не заявит о расторжении Соглашения за 30 (Тридцать) календарных дней до его окончания, то срок его действия продлевается на _____.

5.3. Любая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть Соглашение, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении.

6. Порядок взаимодействия

6.1. Реализация сотрудничества по всем направлениям деятельности осуществляется в рамках данного Соглашения.

6.2. Стороны разрабатывают (при необходимости) План мероприятий по развитию сотрудничества между _____.

6.3. Для целей оперативного разрешения вопросов, связанных с реализацией настоящего Соглашения Стороны назначают координаторов:

от Университета _____
(ФИО, должность, e-mail, телефон)

от _____
(ФИО, должность, e-mail, телефон)

6.4. Настоящее Соглашение не налагает на Стороны каких-либо финансовых или имущественных обязательств. Вопросы финансового обеспечения сотрудничества по настоящему Соглашению будут решаться Сторонами путем заключения отдельных договоров.

7. Заключительные положения

7.1. Споры и разногласия, касающиеся настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешить путем проведения переговоров или в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящее Соглашение может быть дополнено и/или изменено по соглашению Сторон. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Соглашение составлено в 2-х (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.4. Стороны не имеют права передавать третьим лицам свои права и/или обязанности по настоящему Соглашению без письменного согласования с другой Стороной.

7.5. Приложение к настоящему Соглашению является его неотъемлемой частью.

8. Юридические адреса Сторон

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписал: Логинов Андрей Викторович (Блок Ректора,
ректор)