

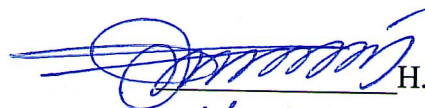
МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Административно-  
технического департамента

  
Н.Н. Нечай  
« 01 » июля 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе эксплуатации  
(Административно-технический департамент)  
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Отдел эксплуатации (далее - Отдел) является структурным подразделением Административно-технического департамента (далее – Департамент) РГГУ и образован в соответствии с приказом РГГУ от 30.05.2022 года № 01-406/счн.

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством Российской Федерации, относящимся к деятельности Департамента, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями учёного совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ.

1.3. Отдел находится в прямом подчинении руководителя Департамента.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела эксплуатации, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом РГГУ.

1.5. На должность начальника отдела эксплуатации назначается лицо, имеющее опыт работы не менее пяти лет на инженерно-технических должностях в сфере эксплуатации зданий и сооружений.

1.6. В период отсутствия начальника отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности отдела эксплуатации является:

2.1.1. Безаварийная эксплуатация систем зданий и сооружений, а также систем водо-, тепло-, газоснабжения, водоотведения, котельного оборудования.

2.1.2. Обеспечение надёжности работы опасных производственных объектов; снижение риска аварий на опасных производственных объектах.

2.1.3. Обеспечение бесперебойного теплоснабжения потребителей, безопасная работа котлового и теплового оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Главной задачей Отдела является обеспечение безаварийной эксплуатации зданий и сооружений котельной и центральных тепловых пунктов, элеваторных узлов, а также инженерных трубопроводных коммуникаций.

2.3. К основным задачам относятся:

2.3.1. Обеспечение устойчивой и безаварийной эксплуатации жилого, нежилого, учебного фонда на объектах университета путём профессионального проведения регламентных, текущих, планово-предупредительных, аварийных и иных видов работ постоянного мониторинга технического состояния и непрерывным ведением аварийно-диспетчерской работы.

2.3.2. Выполнение эксплуатационных заявок, участие в инженерно-технических мероприятиях в объёме функционала, определённого настоящим положением.

2.3.3. Исполнение предписаний надзорных органов по вопросам эксплуатации фонда.

### 3. Функции

3.1. Отдел осуществляет:

3.1.1. Обеспечение соблюдения технических норм эксплуатации, ремонта зданий и сооружений в зоне ответственности. Зоной ответственности являются: системы ХВС, ГВС, ЦО, водоотведения нижнего и верхнего розлива; цокольная часть фасада; чердачные помещения; подвальные помещения; ЦТП; тепловые пункты; котельная.

3.1.2. Прогнозирование объёмов работ и оценка стоимости ремонтных работ.

3.1.3. Подготовку заявок на необходимые материалы.

3.1.4. Разработку технического задания на выполнение ремонтных, регламентных работ и представление на утверждение руководителю Департамента.

3.1.5. Участие в работе комиссий по приёму выполненных работ подрядными организациями на основании договоров подряда.

3.1.6. Обеспечение проведения паспортизации зданий и сооружений, внесение в паспорта необходимых изменений.

3.1.7. Подготовку актов осмотра, дефектных ведомостей на утверждение.



3.1.8. Обобщение и внедрение передового опыта по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений.

3.1.9. Проведение сезонного, целевого, комплексного или выборочного обследования с оформлением актов технического состояния зданий и сооружений, находящихся на балансе университета.

3.1.10. Проведение своевременного и качественного планового обслуживания/ремонта оборудования, сетей и мест общего пользования (сезонное обслуживание, ППР, подготовка к осенне-зимнему периоду эксплуатации, регламентные работы) с оформлением соответствующих актов/протоколов.

3.1.11. Разработку планов (графиков) осмотров, испытаний и профилактических ремонтов котельного и теплового оборудования в соответствии с положениями Единой системы планово-предупредительного ремонта, утверждение этих планов и контроль их выполнения, обеспечение технической подготовки оборудования и инженерных систем, обеспечивающих работоспособность котельной и центральных тепловых пунктов.

3.1.12. Технический надзор за состоянием, содержанием, зданий и сооружений котельной и центральных тепловых пунктов, а также инженерных трубопроводных коммуникаций.

3.1.13. Организацию разработки и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надёжности работы котлового и теплового оборудования, снижению потерь тепловой энергии, рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов, сокращению простоев оборудования в период ремонта, подготовке его к работе с учётом сезонных условий.

3.1.14. Участие в рассмотрении технических проектов по реконструкции существующего и установке нового оборудования, в приёмке оборудования после капитального ремонта и монтажа, а также в работе комиссий по расследованию причин отказов в работе котельного и иного теплового оборудования, аварий, случаев производственного травматизма.

3.1.15. Формирование перечня затрат на содержание, обслуживание и ремонт котельного и иного теплового оборудования на очередной финансовый год в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности подразделения.

3.1.16. Составление и контроль выполнения планов работ по осуществлению производственного контроля на опасном производственном объекте (ОПО).

3.1.17. Организацию своевременного проведения экспертиз промышленной безопасности технических устройств, применяемых на ОПО.

3.1.18. Осуществление ежегодного представления сведений об организации производственного контроля в территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.1.19. Согласование планов (графиков) с подрядными организациями, привлекаемыми для проведения ремонтов, и обеспечение их необходимой технической документацией.

3.1.20. Участие в работе по учёту наличия и движения оборудования, составлению и оформлению технической и отчётной документации, в т.ч. необходимых документов на списание непригодного к дальнейшей эксплуатации оборудования.

3.1.21. Участие в проведении инвентаризации производственных основных средств, определяет устаревшее оборудование, требующее капитального ремонта, и устанавливает очередность производства ремонтных работ или их списание.

3.1.22. Производственный контроль на опасном производственном объекте (сеть газораспределения РГГУ).

3.1.23. Выполнение планов мероприятий по ликвидации аварий, инцидентов и несчастных случаев при производстве работ на ОПО.

#### 4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность отдела эксплуатации, а также изменения к ним утверждает ректор.

4.2. Содержание и регламентацию работы сотрудников Отдела определяют должностные инструкции, трудовые договоры, локально-нормативные акты РГГУ.

#### 5. Права и обязанности

5.1. Отдел эксплуатации для решения поставленных задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать у других структурных подразделений Департамента документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.



5.1.2. Вносить на рассмотрение руководителю Департамента предложения о совершенствовании деятельности по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

5.1.3. Давать предложения в порядке подчинённости по улучшению эксплуатации зданий и сооружений, оборудования и инженерных сетей.

5.1.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений РГГУ по вопросам своей компетенции.

5.1.5. Обращается к администрации РГГУ с просьбами о содействии в исполнении своих должностных обязанностей.

## 6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Отдел эксплуатации взаимодействует с административно-управленческими и иными структурными подразделениями РГГУ исходя из поставленных задач, в пределах своей компетенции.

## 7. Контроль и проверка исполнения

7.1. Контроль за деятельностью отдела эксплуатации осуществляет руководитель Департамента, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу данного отдела.

## 8. Прекращение деятельности

8.1. Отдел ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Визы согласования:

И.о. Начальник Административно-правового управления

 И.А. Коссов

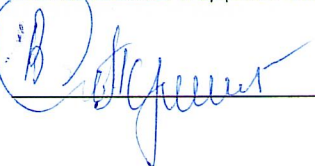
И.о. Начальника Управления кадров

 Н.Н. Толстых

Начальник Планово-экономического отдела

 Е.В. Уколова

Начальник отдела эксплуатации

 В.В. Пушкин