



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Российский государственный
гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО РГГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГГУ

А.Б. Безбородов

«05» 03 2020 г.

**Правила приема граждан ректором РГГУ
по личным вопросам**

1. Общие положения

Правила организации приема граждан ректором РГГУ по личным вопросам (далее - Правила) разработаны в соответствии с Порядком организации личного приема граждан в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации.

Правила устанавливают порядок организации приема граждан: работников, обучающихся, лиц, окончивших РГГУ, ранее работавших в МГИАИ-РГГУ и т.п. ректором РГГУ.

Координацию приема по личным вопросам граждан осуществляет помощник ректора РГГУ.

2. Предварительная запись на личный прием

2.1. Личный прием проводится по предварительной записи помощником ректора (далее – координатор) (каб.220, корп. 6, Миусская пл.); телефон приемной: 8(495)250-68-68; 8(495)250-71-91; по электронной почте bezborodov.a@rggu.ru (в теме письма указать «На прием»).

2.2. О месте и времени приема заявителю сообщается либо непосредственно в момент записи, если имеется такая возможность, либо по электронной почте, телефону или иному каналу связи, оставленному заявителем.

2.3. В обращении (устном или письменном) необходимо указать: ФИО, отношение к РГГУ (работник, преподаватель, выпускник и др.), почтовый адрес, а также изложить суть предложения, заявления или жалобы. В случае необходимости подтверждения изложенных сведений рекомендуется приложить к письменному обращению документы или материалы или взять их с собой на личный прием.

2.4. В зависимости от содержания обращения заявителя рассмотрение вопроса может быть переадресовано координатором соответствующему проректору по направлению деятельности, декану или руководителю структурного подразделения .

3. Организация приема по личным вопросам

3.1. Ректор РГГУ осуществляет прием граждан в кабинете № 220, корпус 6, Миусская пл., д. 6, с 17:00 до 19:00 каждую вторую и последнюю среду месяца.

3.2. График приема граждан, в т.ч. с учетом возможных изменений, в оперативном порядке доводится до сведения граждан через сайт РГГУ <http://www.rsuh.ru>.

3.3. В случае отсутствия ректора РГГУ в назначенный день приема (командировка и др.), прием переносится на другой день, о чем заявитель уведомляется заранее координатором.

3.4. При посещении необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение, студенческий билет, удостоверение работника РГГУ и т. п.).

3.5. Содержание обращения гражданина (письменного или устного) заносится в журнал приема граждан. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение может быть дан устно в ходе личного приема ректором РГГУ, о чем делается запись в журнале. Если заявление или жалоба не могут быть разрешены во время приема, они излагаются заявителем в письменной форме и с ними ведется работа как с письменными обращениями.

3.6. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию ректора РГГУ или не связаны с РГГУ, гражданину, по возможности, дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

3.7. В ходе приема по личным вопросам гражданину может быть отказано в рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов, а также, если вопрос не входит в компетенцию ректора РГГУ.

3.8. Результаты приема фиксируются в журнале приема граждан координатором.

3.9. Граждане имеют возможность направить свои вопросы и комментарии в электронном виде (указав действующий адрес электронной почты отправителя), через онлайн-обращения обратной связи с руководством РГГУ по адресу <http://www.rsuh.ru/vopros/>

Вопросы, относящиеся к деятельности РГГУ	Проректор, структурное подразделение
Учебная деятельность (сессия, перевод с платной формы на бюджет и т.п.)	Рекомендуемый порядок обращения: проректор по учебной работе Архипова Надежда Ивановна 8 (495) 250-66-49; проректор по непрерывному образованию Шкаренков Павел Петрович- 8 (495) 250-64-10; Учебно-методическое управление-8(495) 250-63-10
Оплата обучения	Управление платных образовательных услуг 8 (495) 250-65-38
Дистанционное образование	Центр дистанционного образования учебно-методического управления 8 (495) 250-61-10, 8 (495) 250-61-11
Научная деятельность	Первый проректор-проректор по научной работе Павленко Ольга Вячеславовна 8 (495) 250-64-44 Отдел по обеспечению деятельности ученого и диссертационных советов 8 (495) 250-67-20; Управление по научной работе 8 (495) 250- 62-76; Управление аспирантурой и докторантурой 8 (495) 250-63-79
Студенческая деятельность, выплата стипендии, проживание в общежитии	Проректор по социальной и воспитательной работе со студентами Болквалдзе Ираклий Ревазович 8 (495) 250-66-33; Управление по работе со студентами 8 (495) 250- 62-72
Хозяйственно- имущественная деятельность и др.	Проректор по административной работе и безопасности Мартынов Александр Васильевич 8 (495) 250-67-71
Информационная политика, сайт РГГУ, обращения прессы	Проректор по развитию и информационным ресурсам Кожокин Михаил Михайлович 8 (495) 250- 66-59, объединенная Пресс-служба РГГУ 8 (495) 250-68-99
Правовая деятельность	Правовое управление 8 (495) 250-67-16