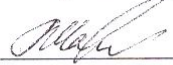




МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(РГГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по административной  
работе и безопасности

 А.В. Мартынов  
«14» июня 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об Отделе текущего ремонта  
зданий и сооружений

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел текущего ремонта зданий и сооружений (ОТРЗиС)) является структурным подразделением РГГУ, созданным приказом ректора РГГУ.

1.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора РГГУ. Начальник Отдела подчиняется непосредственно проректору по административной работе и безопасности.

1.2. В своей деятельности Отдел текущего ремонта зданий и сооружений руководствуется законодательством РФ, Уставом РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, проректора по административной работе и безопасности, нормативно-техническими документами, а также настоящим Положением.

1.3. Во время отсутствия начальника ОТРЗиС, его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый по приказу ректора работник, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация и обеспечение текущего ремонта объектов Университета.

2.2. Обеспечение эффективности проектных решений и соблюдение современных требований к качеству работ.

2.3. Обеспечение своевременного ввода объектов в эксплуатацию.

2.4. Обеспечение наиболее эффективного использования финансовых средств направляемых на текущий ремонт.

### 3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА

3.1. Структура и штатная численность Отдела утверждается приказом ректора РГГУ по представлению начальника Отдела текущего ремонта зданий и сооружений, согласованных с проректором по административной работе и безопасности.

3.2. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются проректором по административной работе и безопасности, а распределение обязанностей между работниками Отдела производится начальником Отдела текущего ремонта зданий и сооружений.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

4.1. Разработка и выполнение текущих и перспективных планов ремонтно-строительных работ зданий и сооружений РГГУ.

4.2. Подготовка материалов для обоснования необходимости текущего ремонта объектов Университета. Согласование графиков проектных и строительных работ.

4.3. Обеспечение наиболее рационального использования выделяемых денежных средств на текущий ремонт зданий и сооружений.

4.4. Ведение контроля, учета, целевое и рациональное использование материальных ресурсов, предназначенных для выполнения работ по текущему ремонту зданий и сооружений университета, внесение предложений о направлении средств на техническое перевооружение, реконструкцию и ремонт.

4.5. Сокращение издержек на осуществление строительных работ, работ по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений, повышению качества данных работ, а также сокращение сроков их проведения.

4.6. Обеспечение подготовки технических заданий для проведения торгов на право заключения договоров на выполнение работ по проектированию и текущему ремонту объектов. Проверка проектно-сметной документации.

4.7. Своевременное заключение договоров с подрядными организациями на проектно-исследовательские, строительные-монтажные работы и работы по ремонту зданий и сооружений университета.

4.8. Контроль над выполнением Подрядчиками договорных обязательств, в необходимых случаях предъявление санкции, предусмотренные договорами, не допущение применения строительных материалов, деталей и изделий, удорожающих строительство и не отвечающим стандартам и техническим условиям.

4.9. Осуществление проверки и своевременная выдача проектно-сметной и технической документации для производства ремонтно-строительных работ

5.0. Организация подготовки объектов Университета к ремонтным работам.

5.1. Осуществление технического надзора за сроками и качеством выполнения работ, за их соответствием утвержденной проектно-сметной документации, рабочим чертежам, строительным нормам, стандартам, нормам техники безопасности, соблюдением правил пожарной безопасности при производстве ремонтных работ, производственной санитарии, требованиям рациональной организации труда.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Представлять РГГУ во всех государственных органах, предприятиях и организациях по вопросам ремонта зданий и сооружений РГГУ в пределах своей компетенции.

5.2. Вносить предложения о распределении и регулировании финансовых средств, выделенных для текущего ремонта зданий и сооружений РГГУ.

5.3. Осуществлять наблюдение за проектно-сметными работами для текущего ремонта, выполняемыми проектными организациями.

5.4. Представлять руководству Университета, для применения санкций, материалы на виновных, допустивших срыв выполнения работ по текущему ремонту.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА**

##### **6.1. с Инженерно-техническим управлением**

Получает: планы электромонтажных сетей, сетей противопожарной и охранной сигнализации, систем тепло-водоснабжения и сантехнических устройств на предмет возможности увязки их планом текущего ремонта объектов Университета

Представляет: планы текущего ремонта объектов Университета на предмет выяснения необходимости выполнения электромонтажных работ, работ по противопожарной и охранной сигнализации при производстве ремонтных работ на объектах.

6.2. с Административно-хозяйственным отделом

Получает: заявки на ремонтные работы для включения их в проекты планов текущего ремонта объектов Университета

6.3. с Планово-экономическим отделом

Получает: утвержденные, годовые и квартальные планы финансирования текущего ремонта; получает утвержденное штатное расписание,

Представляет: необходимые сведения и расчеты по текущему ремонту для включения их в перспективные и годовые и квартальные планы финансирования текущего ремонта; проекты штатных расписаний

6.4. с Правовым управлением

Получает: необходимые заключения по правовым вопросам, визы на документах, имеющих правовое значение.

Представляет: документы, имеющие правовое значение, на визирование.

6.5. с Контрактной службой

Получает: договора, прошедшие конкурсную (аукцион, котировка) процедуру.

Представляет: документацию, необходимую для проведения торгов на право заключения договоров на выполнение работ по проектированию и текущему ремонту объектов.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отделе задач и функций несет начальник Отдела.

7.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Отдел текущего ремонта зданий и сооружений ликвидируется приказом ректора РГГУ.