



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российский
государственный гуманитарный
университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГГУ

А.Б. Безбородов

«15» ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об

Отделе координации
международной деятельности
Управления по международным связям

1. Общие положения

1.1. Отдел координации международной деятельности создан приказом РГГУ (далее - Отдел) и является структурным подразделением Управления международных связей федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – УМС, РГГУ).

1.2. Отдел в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства науки и высшего образования РФ, нормативно-правовыми актами в области международного сотрудничества, Уставом РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, Положением об Управлении международных связей и настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Отдел находится в прямом подчинении начальника УМС.

1.4. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом РГГУ по представлению начальника УМС, согласованию с проректором по международному сотрудничеству и несет персональную ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей.

1.5. В период отсутствия начальника Отдела (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет начальник УМС.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является реализация стратегии международного сотрудничества в интересах повышения конкурентоспособности РГГУ на мировом рынке

научно-образовательных услуг и более глубокая интеграция в международное университетское сообщество.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- набор на обучение на основные образовательные программы РГГУ и последующее сопровождение иностранных граждан и лиц без гражданства;
- работа со студентами, научно-педагогическим и административно-управленческим составом РГГУ, направляющимися на обучение или командировки в зарубежные образовательные организации в рамках исходящей международной академической мобильности.

3. Функции

3.1. Отдел в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в приемной кампании РГГУ, в том числе в части набора иностранных студентов.

3.1.2. Подготовка приказов:

- о зачислении иностранных граждан и лиц без гражданства на полный курс обучения по результатам вступительного тестирования (договорная форма обучения);
- о зачислении иностранных граждан и лиц без гражданства на полный курс обучения (квота на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации).

3.1.3. Участие в международных образовательных выставках, конференциях и иных мероприятиях, направленных на увеличение контингента обучающихся в РГГУ иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.1.4. Участие в адаптационных мероприятиях для обучающихся в РГГУ иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.1.5. Контроль за успеваемостью и посещаемостью студентов - иностранных граждан и лиц без гражданства.

3.1.6. Подготовка информации для рассылки по структурным подразделениям, размещения на сайте РГГУ и в социальных сетях для студентов, аспирантов, преподавателей и сотрудников университета о возможностях обучения в рамках международной академической мобильности в зарубежных образовательных организациях.

3.1.7. Оказание помощи в формировании необходимого пакета документов для участия в исходящей академической мобильности.

3.1.8. Переписка с зарубежными партнерами по вопросам международного сотрудничества в рамках деятельности Отдела.

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность Отдела, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ, исходя из объема и характера рабочей нагрузки, условий и особенностей деятельности Отдела и иные документы РГГУ.

4.2. Содержание и регламентацию работы работников Отдела определяют должностные инструкции и трудовые договоры.

5. Права и обязанности

5.1. Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

- участвовать во всех международных мероприятиях РГГУ и получать полную информацию об их проведении от соответствующих структурных подразделений;
- вести по поручению начальника УМС переговоры и переписку с зарубежными партнерами;
- взаимодействовать с соответствующими подразделениями РГГУ по вопросам материально-технического, организационного и протокольного обеспечения международного сотрудничества;
- направлять сотрудников на повышение квалификации;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Отдела.

5.2. Работники Отдела обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения руководителя Отдела и начальника УМС;
- участвовать в общих мероприятиях УМС.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет начальник Отдела.

6.2. На начальника Отдела, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за Отделом задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе Отдела;
- неисполнение или некачественное исполнение Отдела поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

7.1. В процессе осуществления своей деятельности Отдел взаимодействует с руководством, учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

8. Контроль и проверка исполнения

8.1. Контроль за деятельностью Отдела осуществляет начальник УМС.

9. Прекращение деятельности

9.1. Отдел ликвидируется в соответствии с приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.