

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

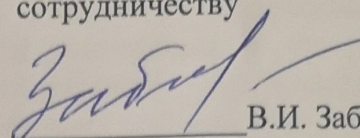
ПОЛОЖЕНИЕ

о

Международном учебно-научном
центре по изучению
древних цивилизаций Египта и Судана
им. В.С. Голенищева

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по международному
сотрудничеству


В.И. Заботкина

«30 апреля» 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Международный учебно-научный центр по изучению древних цивилизаций Египта и Судана им. В.С. Голенищева (далее – Центр Египта и Судана) является учебно-научным структурным подразделением РГГУ. Образовано в соответствии с приказом РГГУ от 27.07.2000 г. № 01-05-111/осн.

1.2. Центр Египта и Судана в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Центр Египта и Судана находится в прямом подчинении проректора по международному сотрудничеству.

1.4. Центр Египта и Судана возглавляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ.

На должность директора ученым советом РГГУ принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Центра Египта и Судана, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия директора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет работник РГГУ, назначенный приказом ректора РГГУ по представлению директора центра.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью деятельности Центра Египта и Судана – является осуществление учебной программы бакалавриата и магистратуры, разработка и совершенствование программы обучения, развитие контактов с университетами Египта и Судана, выработка стратегии и осуществление практики получения двух дипломов.

2.2. Главными задачами Центра Египта и Судана являются организация и осуществление на качественном уровне:

- работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- учебно-воспитательной работы среди студентов;
- научных исследований по египтологии и нубиологии, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

3. Функции

3.1 Центр Египта и Судана образован для реализации следующих видов деятельности:

- осуществление учебной программы бакалавриата и магистратуры,
- разработка и совершенствование программы обучения,
- развития контактов с университетами Египта и Судана,

4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность Центра Египта и Судана, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности Центра Египта и Судана, по представлению директора.

4.2. Положение Центра Египта и Судана, утверждается курирующим проректором.

4.3. В Центре Египта и Судана, предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, согласно штатному расписанию.

4.4. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсный отбор, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.5. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором РГГУ.

4.6. Содержание и регламентацию работы работников Центра Египта и Судана, определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

5. Права и обязанности

5.1. Центр Египта и Судана для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами центра;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;

- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- контролировать повышение квалификации работников центра;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра Египта и Судана;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности Центра Египта и Судана, привлекать для участия в них работников РГГУ;
- Центр Египта и Судана вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Работники Центра Египта и Судана обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения директора;
- участвовать в общих мероприятиях Центра Египта и Судана.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет директор.

6.2. Персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за Центром Египта и Судана задач, функций и обязанностей;
- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией о работе;
- неисполнение или некачественное исполнение Центром Египта и Судана поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников Центра Египта и Судана устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий,

7.2. Центр Египта и Судана взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам входящим в его компетенцию и компетенцию ученого совета.

8. Контроль и проверка исполнения

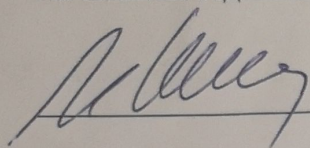
8.1. Контроль за деятельностью Центра Египта и Судана осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу Центра Египта и Судана.

9. Прекращение деятельности

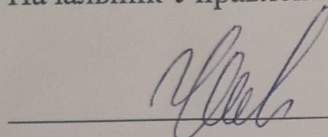
9.1. Центр Египта и Судана ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

10. Визы согласования:

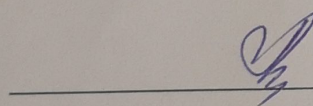
Начальник Административно-правового управления


_____ И.А. Коссов

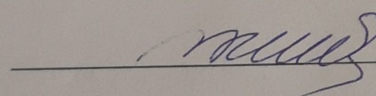
Начальник Управления кадров


_____ Л.А. Чельшева

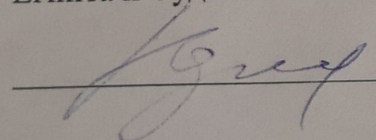
Начальник Управления делами


_____ И.Л. Артамонова

Начальник планово-экономического отдела


_____ Е.В. Уколова

Директор Международного учебно-научного
центра по изучению древних цивилизаций
Египта и Судана им. В.С. Голенищева


_____ Э.Е. Кормышева