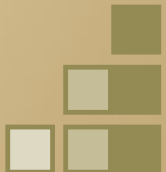


О ПРИМЕНЕНИИ КРИПТОЗАЩИЩЕННЫХ  
РАСПРЕДЕЛЕННЫХ РЕЕСТРОВ  
В КАДРОВОМ УЧЕТЕ.

**Таблица 1 Обязательные документы в системе кадрового учета предприятия:**

Учредительные документы
Трудовые договоры
Штатное расписание (форма Т-3)
Табель учета рабочего времени (форма Т-13) или Табель учета рабочего времени и расчета заработной платы (форма Т-12)
Правила внутреннего трудового распорядка
Документ о защите персональных данных работников (положение)
График отпусков (форма Т-7)
Личные карточки (форма Т-2)
Приказы. Например, о приеме работника (форма Т-1), о приеме работников (форма Т-1а)*, о предоставлении отпуска (форма Т-6), о предоставлении отпусков (форма Т-6а), о поощрении работника (форма Т-11), о поощрении работников (форма Т-11а), о командировке работника (форма Т-9), о командировке работников (форма Т-9а), о переводе работника (форма Т-5), о переводе работников (форма Т-5а), о прекращении трудового договора с работником (форма Т-8), о прекращении трудовых договоров с работниками (форма Т-8а), о применении дисциплинарного взыскания, о снятии дисциплинарного взыскания, о совмещении, о замещении, об отстранении, о прекращении отстранения, о переносе отпуска, об отзыве из отпуска, о сокращении штата, др.
Основания к приказам (докладные записки, заявления, акты, трудовые договоры, объяснительные записки)
Журналы (книги) регистрации командировочных удостоверений, очень желательно - приказов, трудовых договоров.
Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним. Приходно-расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним
Трудовые книжки
Все ведомости, записки-расчеты и иные документы, касающиеся начисления и выплаты заработной платы, отпускных, компенсаций за неиспользованные отпуска, «расчетных» при увольнении, утвержденная форма расчетного листка.



**Таблица 2 Документы кадрового учета, которые становятся обязательными при определенных обстоятельствах:**

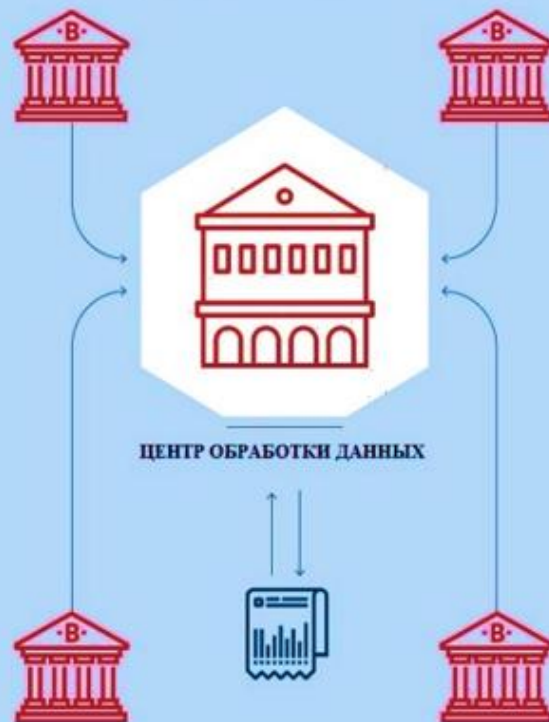
Коллективный договор	обязателен, если хотя бы одна из сторон (работники или работодатель) выходили с инициативой его заключить.
Положение об оплате труда и премировании	обязательно, если какие-то из условий оплаты труда и премирования, которые применяются у работодателя, не отрегулированы ни в одном другом документе, например, ни в трудовом договоре, ни в штатном расписании.
Должностные инструкции	обязательны, если все должностные обязанности работников не отрегулированы в трудовых договорах.
Положение об аттестации и сопутствующие аттестации документы	обязательно, если работодателем проводится аттестация работников.
График сменности	обязателен при наличии сменной работы.
Положение о коммерческой тайне	обязательно, если в трудовом договоре указано, что работник обязан коммерческую тайну сохранять.
Списки несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных работниц, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей; лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства, работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	при наличии в штате несовершеннолетних работников, работников-инвалидов, беременных работниц, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, лиц, осуществляющих уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства, работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.



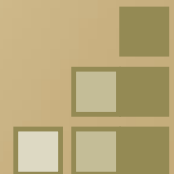
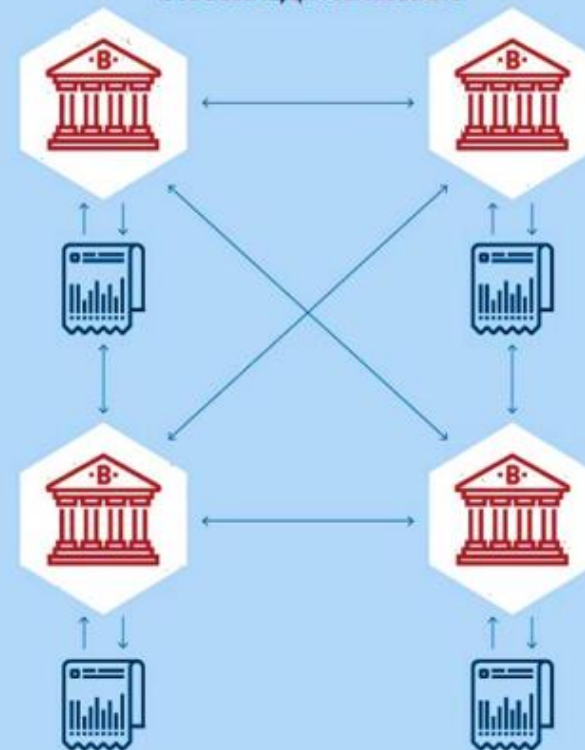
## ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЙ ИЛИ РАСПРЕДЕЛЕННЫЙ РЕЕСТР?

Распределенный реестр - сеть, которая фиксирует владение через децентрализованный регистр

### ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫЙ



### РАСПРЕДЕЛЕННЫЙ



## Преимущества криптозащищенных распределенных реестров

- **Скорость и точность.** Интеллектуальные контракты являются цифровыми и автоматизированными, поэтому не придется тратить время на обработку документов или согласование и исправление ошибок.
- **Доверие.** Интеллектуальные контракты автоматически выполняют транзакции в соответствии с заранее определенными правилами, и зашифрованные записи этих транзакций распределяются между участниками.
- **Безопасность.** Записи транзакций в распределенных реестрах зашифрованы, что делает их устойчивыми к взлому. Поскольку каждая отдельная запись связана с предыдущими и последующими записями, необходимо изменить всю цепочку, чтобы изменить одну запись.
- **Экономия.** Интеллектуальные контракты устраняют необходимость в посредниках, поскольку участники могут доверять видимым данным и технологии для правильного выполнения транзакции.

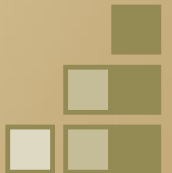


Таблица 3 Пример части, формализованной матрицы специалиста в области продаж

Профессиональные компетенции	Индекс значимости	баллы факт	Оценерг	баллы факт	Рис-ль	баллы факт	Приф	баллы факт	Спец
			1		0,8		0,7		0,5
			41%		28%		14%		8%
Сбор информации о рынке для определения "окоп возможностей"	5	8	14	8	9	8	7	8	6
Разработка "Т/з" для решения рабочих задач	3	2	7	2	6	2	5	2	4
Общая аналитика рынка	4	5	10	5	8	5	6	5	5
Оценка и моделирование каналов и методов продвижения	7	4	23	4	12	4	9	4	8
Оценка и моделирование каналов и методов продаж	7	2	20	2	14	2	11	2	9
Разработка сбытового пакета	3	2	7	2	6	2	5	2	4
Разработка концепции продвижения на рынке по каналам сбыта	5	0	13	0	10	0	7	0	6
Медиапланирование	4	2	10	2	9	2	8	2	7
Бюджетирование	5	6	9	6	10	6	9	6	8
Развитие торговой марки	3	0	7	0	6	0	5	0	4
Разработка профиля торговых партнеров/профиля целевой аудитории	5	4	11	4	9	4	8	4	7
Разработка календаря мероприятий	4	1	9	1	8	1	6	1	5
Стратегия развития собственной розничной или оптовой сети сбыта	3	3	7	3	6	3	5	3	4

