

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российский государственный
гуманитарный университет»
(РГГУ)

Институт информационных наук
и технологий безопасности

КОПИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор РГГУ

Е.И. Пивовар

« 10 » *сентября* 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лаборатории компьютерной техники и средств защиты информации

1. Общие положения

1.1. Лаборатория компьютерной техники и средств защиты информации (далее - лаборатория) является структурным подразделением Института информационных наук и технологий безопасности РГГУ (далее - ИИНТБ).

1.2. Лаборатория в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями Ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями ректора РГГУ, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Организационное и методическое руководство и контроль за деятельностью лаборатории осуществляет директор ИИНТБ РГГУ.

1.4. Руководство практической деятельностью лаборатории возлагается на заведующего лабораторией, назначаемого приказом ректора РГГУ по представлению директора ИИНТБ, согласованному с проректором РГГУ по

учебной работе.

1.5. Работники лаборатории назначаются приказом ректора РГГУ по представлению заведующего лабораторией, директора ИИНТБ, и подчиняются заведующему лабораторией.

2. Задачи лаборатории

2.1. Обеспечение учебного процесса средствами вычислительной техники при проведении практических и лабораторных занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплинам учебного плана ИИНТБ.

2.2. Участие совместно с преподавателями института в научно-исследовательской работе по профилю лаборатории.

2.3. Приобретение или получение и поддержание в рабочем состоянии средств вычислительной техники, используемой всеми кафедрами института необходимых приборов, оборудования и расходных материалов.

2.4. Участие в создании и эксплуатации информационной системы ИИНТБ.

3. Функции лаборатории

3.1. Участие в проводимых по дисциплинам кафедр ИИНТБ практических и лабораторных занятиях с целью обеспечения функционирования средств вычислительной техники, наличия необходимых методик, инструкций, наглядных пособий и магнитных носителей информации; подготовки учебных помещений к занятиям.

3.2. Участий в создании и совершенствовании учебно-методических и аудиовизуальных материалов по обслуживаемым дисциплинам.

3.3. Составление и согласование с деканатом института графика занятий студентов, предусматривающего равномерную загрузку техники.

3.4. Участие в изготовлении и оформлении стендов, плакатов и других демонстрационных материалов, составленных преподавателями кафедры.

3.5. Планирование и проведение профилактических работ по проверке и подготовке к учебным занятиям и научно-исследовательской работе средств вычислительной техники.

3.6. Планирование и практическая реализация мероприятий по развитию материально-технической базы лаборатории; ввод и эксплуатация средств вычислительной техники.

3.7. Подготовка и оформление договоров с организациями на ремонтное обслуживание средств вычислительной техники, контроль за выполнением договоров.

3.8. Учет имеющихся средств вычислительной техники и составление периодической отчетности о загрузке техники, использовании расходных материалов и запасных частей, списывании устаревших средств в ы ч и с л и т е л ь н о й т е х н и к и.

3.9. Хранение и регулярное обновление информационного и методического фондов лаборатории, демонстрационных материалов.

3.10. Информационное, методическое и техническое обеспечение внеаудиторной работы студентов по заданиям преподавателей.

3.11. Обеспечение проведения практики студентов на базе лаборатории.

3.12. Обслуживание и эксплуатация технических средств обучения, разработка методик их практического использования в учебном процессе.

3.13. Обеспечение средствами вычислительной техники научно-исследовательской работы преподавателей и аспирантов всех кафедр ИИНТБ; выполнение отдельных заданий по проектированию сетей и стендов, а также технических работ связанных с изготовлением схем и машинописным оформлением документов и отчетов по НИР.

3.14. Разработка инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности в помещениях лаборатории, контроль за соблюдением этих инструкций студентами, преподавателями и другими работниками ИИНТБ.

3.15 Консультирование студентов и преподавателей всех кафедр по вопросам работы со средствами вычислительной техники.

3.16. Обеспечение сохранности вычислительной техники, оборудования,

материалов и имущества лаборатории, поддержание чистоты и порядка в помещениях лаборатории.

3.17. Ведение делопроизводства лаборатории.

4. Структура и штатная численность

4.1. Структуру и штатную численность лаборатории утверждает ректор РГГУ, исходя из условий и особенностей деятельности ИИНТБ по представлению директора ИИНТБ.

5. Права и обязанности

5.1. Лаборатория для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности лаборатории.

- * Давать указания структурным подразделениям ИИНТБ по вопросам, относящимся к компетенции лаборатории и вытекающим из функций, которые перечислены в настоящем Положении.

- * Создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию лаборатории, привлекать для участия в них работников ИИНТБ.

- Руководитель лаборатории вправе вносить предложения о перемещении работников подразделения, их поощрения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Лаборатория обязана:

- Своевременно и надлежащим образом выполнять закрепленные за ней задачи и функции, а также поручения руководства ИИНТБ и РГГУ.

- Соблюдать Устав РГГУ, приказы и распоряжения ректора РГГУ, директора ИИНТБ, решения Ученого Совета РГГУ, правила внутреннего распорядка

РГГУ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение функций и задач структурного подразделения несет заведующий лабораторией.

6.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- Организацию деятельности отдела по выполнению возложенных на лабораторию задач и функций.
- Подбор, расстановку и деятельность работников подразделения.
- Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства ИИНТБ и РГГУ информацией по работе лаборатории.
- Неисполнение или некачественное исполнение лабораторией поручений руководства ИИНТБ и РГГУ.
- Допущение использования информации работниками лаборатории в неслужебных целях.
- Несоблюдение трудового распорядка работниками лаборатории.
- Ответственность работников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав лаборатория взаимодействует:

7.1. Со всеми структурными подразделениями по техническим вопросам обеспечения учебного процесса.

8. Контроль и проверка исполнения

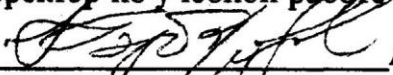
8.1. Контроль за деятельностью лаборатории осуществляет директор ИИНТБ.

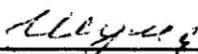
9. Прекращение деятельности

9.1. Лаборатория ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора РГГУ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.


Визы согласования:

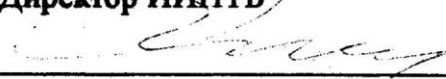
Проректор по учебной работе

_____ А.Б. Безбородов

Начальник Правового управления

_____ Г.В. Шумский

Начальник Управления кадров

_____ Н.Н. Назарова

Начальник Управления делами

_____ И.Л. Артамонова

Директор ИИНТБ

_____ А.А. Тарасов

Управление делами
КОПИЯ ВЕРНА:
