

УТВЕРЖДАЮ



Первый проректор-проректор по учебной работе

А.Б. Безбородов

«24» 06 2016 г.

Аннотации практик образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль): без профиля

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (производственная) относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана бакалавриата по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Производственная практика реализуется на факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления.

Цель практики: обобщение и углубление теоретических знаний и представлений студентов о государственном и муниципальном управлении для применения их на практике в органах власти. *Задачи практики:* ознакомление и исследование закономерностей организационного развития органов власти и управления; исследование конкретной предметной области, связанной с деятельностью организационной структуры, в рамках которой осуществляется прохождение практики; разработка исследовательского проекта для будущей подготовки выпускной квалификационной работы; формирование навыков планирования собственной деятельности; участия в коллективных (групповых) работах; поиска, систематизации, обработки, анализа политической информации; выработка умений анализа источников и специальной литературы по государственному и муниципальному управлению, использования полученной информации в практических целях.

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- ОПК-5 - владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации;
- ОПК-6 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины студент должен: *Знать:* основы организационно-управленческих решений; основы стратегического управления; методы и способы государственного управления; нормативно-правовую базу и деятельность органов государственного, регионального управления и местного самоуправления. *Уметь:* самостоятельно находить организационно-управленческие решения; оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения; готовность нести за принятие решений ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; планировать и осуществлять мероприятия; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; свободно ориентироваться в научной и специальной литературе, посвященной проблеме государственного и муниципального управления; готовить аналитические

материалы по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. Владеть: специальной терминологией; методикой работы с правовыми актами и иными документальными материалами в области государственного и муниципального управления; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации; способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме индивидуального общения с руководителем практики, телефонного интервьюирования, промежуточная аттестация в виде защиты практики в форме зачета с оценкой. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.