Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный гуманитарный университет"
Историко-архивный институт

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ *Е.Н.Ивахненко*
"29" июня 2017 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки бакалавров

План принят решением Ученого совета вуза
Протокол № 9 от 29.06.2017

46.03.02

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Направленность: Делопроизводство в организациях

Факультет: документоведения и технотронных архивов

Квалификация: бакалавр
Программа подготовки: прикладн. бакалавриат
Форма обучения: очная
Срок обучения: 4г

Год начала подготовки (по учебному плану) 2017

Образовательный стандарт 176
06.03.2015

Виды профессиональной деятельности
- технологическая - организационно-управленческая - проектная.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор - проректор по учебной работе _____ / А.Б.Безбородов/

Начальник Учебно-методического управления _____ / Е.В.Барышева/

Директор института _____ / А.Б.Безбородов/

ПЛАН Учебный план бакалавров '46.03.02 Док и арх д-о 2017 ФДиТА Делопроизводство в организациях (прикл).plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2017

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам								Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
									в том числе								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
										из них							тр 1 [2	тр 2 [2	тр 3 [2	тр 4 [1	тр 5 [2	тр 6 [1	тр 7 [2	тр 8 [		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по уче	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Экспертное	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ		
4		Итого	19	39	27	3	9076	9076	3306	1082	1190	798	236	4582	243	243	30	30	30	30	30	30	36	27	-	
6		Итого по ООП (без факультативов)	19	38	27	3	8968	8968	3264	1068	1162	798	236	4516	240	240	30	30	30	30	30	30	33	27	-	
8		Б=40% В=60% ДВ(от В)=30.4%							42%	33%	36%	24%	7%	58%												
9		Итого по блоку Б1	19	38	27	3	7780	7780	3264	1068	1162	798	236	4516	207	207	30	30	30	27	30	27	33		-	
11		Б=40% В=60% ДВ(от В)=30.4%							42%	33%	36%	24%	7%	58%												
12	Б1	Дисциплины (модули)	19	38	27	3	7780	7780	3264	1068	1162	798	236	4516	207	207	30	30	30	27	30	27	33		-	
14	Б1.Б	Базовая часть	9	13	10		2952	2952	1266	494	262	448	62	1686	82	82	17	15	17	16	11	3	3		-	
15	Б1.Б.1	Философия		1			108	108	48	32			16	60	3	3	3								36	
18	Б1.Б.2	Безопасность жизнедеятельности		1			36	36	26	20			6	10	1	1	1								36	
21	Б1.Б.3	Основы толерантности		1			36	36	16	8			8	20	1	1	1								36	
24	Б1.Б.4	Экономика		1			72	72	32	20			12	40	2	2	2								36	
27	Б1.Б.5	Информационная эвристика			1		36	36	16	8	8			20	1	1	1								36	
30	Б1.Б.6	Русский язык и культура речи			1		72	72	32	12			20	40	2	2	2								36	
33	Б1.Б.7	История	2		2		324	324	144	72		72		180	9	9	2	2	3	2					-	
36	*Б1.Б.7.1*	*История России до XIX века*	*1*				*72*	*72*	*32*	*16*		*16*		*40*	*2*	*2*	*2*								*36*	
39	*Б1.Б.7.2*	*История России XIX - начала XX веков*			*2*		*72*	*72*	*32*	*16*		*16*		*40*	*2*	*2*		*2*							*36*	
42	*Б1.Б.7.3*	*История России Новейшего времени*	*3*				*108*	*108*	*48*	*24*		*24*		*60*	*3*	*3*			*3*						*36*	
45	*Б1.Б.7.4*	*История современной России*			*4*		*72*	*72*	*32*	*16*		*16*		*40*	*2*	*2*				*2*					*36*	
49	Б1.Б.8	Иностранный язык	1	2	1		432	432	256			256		176	12	12	3	3	3	3					-	
52	*Б1.Б.8.1*	*Иностранный язык. Часть 1*		*1*			*108*	*108*	*64*			*64*		*44*	*3*	*3*	*3*								*36*	
55	*Б1.Б.8.2*	*Иностранный язык. Часть 2*			*2*		*108*	*108*	*64*			*64*		*44*	*3*	*3*		*3*							*36*	
58	*Б1.Б.8.3*	*Иностранный язык. Часть 3*		*3*			*108*	*108*	*64*			*64*		*44*	*3*	*3*			*3*						*36*	
61	*Б1.Б.8.4*	*Иностранный язык. Часть 4*	*4*				*108*	*108*	*64*			*64*		*44*	*3*	*3*				*3*					*36*	
65	Б1.Б.9	Информатика		2			72	72	28	14	14			44	2	2		2							36	
68	Б1.Б.10	Информационные технологии		3	4		144	144	56	24	32			88	4	4			2	2					36	
71	Б1.Б.11	Документоведение	3	2			288	288	112	56	56			176	8	8		4	4						36	
74	Б1.Б.12	Организация и технология ДОУ	4	3			180	180	70	30	40			110	5	5			2	3					36	
77	Б1.Б.13	Архивоведение	6	4	5		324	324	126	54	72			198	9	9				3	3	3			36	
80	Б1.Б.14	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	7				108	108	42	22		20		66	3	3							3		36	
83	Б1.Б.15	Информационная безопасность и защита информации		5			72	72	28	12	16			44	2	2					2				36	
86	Б1.Б.16	Физическая культура		1			72	72	10	10				62	2	2	2								36	

ПЛАН Учебный план бакалавров '46.03.02 Док и арх д-о 2017 ФДиТА Делопроизводство в организациях (прикл).plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2017

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам								Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
									в том числе								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
										из них							тр 1 [2	тр 2 [2	тр 3 [2	тр 4 [1	тр 5 [2	тр 6 [1	тр 7 [2	тр 8 [		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по уче	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Экспертное	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ		
89	Б1.Б.17	Правовые основы профессиональной деятельности	2				144	144	56	28		28		88	4	4		4							36	
92	Б1.Б.18	Основы архивного права			5		108	108	42	18		24		66	3	3					3				36	
95	Б1.Б.19	История государственного аппарата СССР и РФ			3		108	108	42	18		24		66	3	3			3						36	
98	Б1.Б.20	Основы информационного права			4		108	108	42	18		24		66	3	3				3					36	
101	Б1.Б.21	Стандартизация ДОУ и архивного дела	5				108	108	42	18	24			66	3	3					3				36	
106	Б1.В	Вариативная часть	10	25	17	3	4828	4828	1998	574	900	350	174	2830	125	125	13	15	13	11	19	24	30		-	
108	Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	9	11	12	3	3132	3132	1138	362	696		80	1994	87	87	10	6	13	7	17	13	21		-	
109	Б1.В.ОД.1	Введение в профиль		1			72	72	28	20			8	44	2	2	2								36	
112	Б1.В.ОД.2	Делопроизводство в кадровой службе	6	5			144	144	56	16	40			88	4	4					2	2			36	
115	Б1.В.ОД.3	Информационные системы в кадровой службе	7	6			144	144	56	16	40			88	4	4						2	2		36	
118	Б1.В.ОД.4	Менеджмент		3			108	108	42	14	28			66	3	3			3						36	
121	Б1.В.ОД.5	Автоматизированные системы документационного обеспечения управления	6	5			144	144	56	16	40			88	4	4					2	2			36	
124	Б1.В.ОД.6	Направления совершенствования делопроизводства			5		108	108	42	14	28			66	3	3					3				36	
127	Б1.В.ОД.7	Технология работы с обращениями граждан			3		108	108	42	14	28			66	3	3			3						36	
130	Б1.В.ОД.8	Государственное регулирование деятельности коммерческих организаций			5		108	108	42	14	28			66	3	3					3				36	
133	Б1.В.ОД.9	Документирование деятельности органов управления в негосударственных организаций	7				108	108	42	14	28			66	3	3							3		36	
136	Б1.В.ОД.10	Организация органов местного самоуправления			4		108	108	42	14	28			66	3	3				3					36	
139	Б1.В.ОД.11	Делопроизводство в муниципальных органах	5				108	108	42	14	28			66	3	3					3				36	
142	Б1.В.ОД.12	Кадровая документация в системе государственной гражданской службы РФ	7				108	108	42	14	28			66	3	3							3		36	
145	Б1.В.ОД.13	Технологии защиты и обработки документов ограниченного доступа			7		108	108	42	14	28			66	3	3							3		36	
148	Б1.В.ОД.14	Государственность РФ		6			72	72	28	12			16	44	2	2						2			36	

ПЛАН Учебный план бакалавров '46.03.02 Док и арх д-о 2017 ФДиТА Делопроизводство в организациях (прикл).plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2017

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам								Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
									в том числе								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
										из них							тр 1 [2	тр 2 [2	тр 3 [2	тр 4 [1	тр 5 [2	тр 6 [1	тр 7 [2	тр 8 [		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по уче	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Экспертное	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ		
151	Б1.В.ОД.15	Информационное обеспечение электронного правительства			7		144	144	56	24	32			88	4	4							4		36	
154	Б1.В.ОД.16	Деловой этикет		1			108	108	42	20	22			66	3	3	3								36	
157	Б1.В.ОД.17	Секретарское дело	4		3		180	180	70	22	48			110	5	5			3	2					36	
160	Б1.В.ОД.18	Информационное обеспечение управления	6				108	108	42	14	28			66	3	3						3			36	
163	Б1.В.ОД.19	Информационно-документационное обеспечение стандартизации в РФ			6		72	72	28	8	12		8	44	2	2						2			36	
166	Б1.В.ОД.20	История государственных учреждений постсоветской России			4		72	72	28	12			16	44	2	2				2					36	
169	Б1.В.ОД.21	Специальные системы документации			7		144	144	56	20	36			88	4	4							4		36	
172	Б1.В.ОД.22	История мировых цивилизаций: Новое и новейшее время		2			72	72	32	16			16	40	2	2		2							36	
175	Б1.В.ОД.23	Техника машинописи		1	2		180	180	70	4	66			110	5	5	3	2							36	
178	Б1.В.ОД.24	Стенография	3	1	2		216	216	84	4	80			132	6	6	2	2	2						36	
181	Б1.В.ОД.25	Правовые основы государственной службы в РФ		5			72	72	28	12			16	44	2	2					2				36	
184	Б1.В.ОД.26	Курсовая № 1				3	72	72						72	2	2			2						36	
187	Б1.В.ОД.27	Курсовая № 2				5	72	72						72	2	2					2				36	
190	Б1.В.ОД.28	Курсовая № 3				7	72	72						72	2	2							2		36	
195	Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	1	14	5		1696	1696	860	212	204	350	94	836	38	38	3	9		4	2	11	9		-	
197		Элективные курсы по физической культуре		1-6			328	328	328			328													36	
201	Б1.В.ДВ.1																									
202	1	Правовое регулирование государственного управления в современной России		5			72	72	28	12			16	44	2	2					2				36	
205	2	Электронный документ и электронная подпись в законодательстве		5			72	72	28	12			16	44	2	2					2				36	
208	Б1.В.ДВ.2																									
209	1	Формирование распорядительной документации			2		108	108	42	20			22	66	3	3		3							36	
212	2	Управление Москвой: история и современность			2		108	108	42	20			22	66	3	3		3							36	
215	Б1.В.ДВ.3																									

ПЛАН Учебный план бакалавров '46.03.02 Док и арх д-о 2017 ФДиТА Делопроизводство в организациях (прикл).plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2017

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам								Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
									в том числе								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
										из них							тр 1 [2	тр 2 [2	тр 3 [2	тр 4 [1	тр 5 [2	тр 6 [1	тр 7 [2	тр 8 [		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по уче	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Экспертное	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ		
216	1	Основные направления защиты информации ограниченного доступа в кадровой службе			7		108	108	42	18	12		12	66	3	3							3		36	
219	2	Правовые основы защиты и обработки персональных данных			7		108	108	42	18	12		12	66	3	3							3		36	
222	Б1.В.ДВ.4																									
223	1	Кинофотофонодокументирование		6			108	108	42	14	28			66	3	3						3			36	
226	2	Техническое документирование		6			108	108	42	14	28			66	3	3						3			36	
229	Б1.В.ДВ.5																									
230	1	Специализированные архивы в РФ			7		108	108	42	14	28			66	3	3							3		36	
233	2	Архивы документов по личному составу			7		108	108	42	14	28			66	3	3							3		36	
236	Б1.В.ДВ.6																									
237	1	История мировых цивилизаций: Древний мир и Средние века		1			108	108	42	20			22	66	3	3	3								36	
240	2	История государственных учреждений дореволюционной России		1			108	108	42	20			22	66	3	3	3								36	
243	Б1.В.ДВ.7																									
244	1	Общественные организации РФ		4			72	72	28	12	16			44	2	2				2					36	
247	2	Научно-технические организации РФ		4			72	72	28	12	16			44	2	2				2					36	
250	Б1.В.ДВ.8																									
251	1	Организация работы с аудиовизуальными документами			6		108	108	42	14	28			66	3	3						3			36	
254	2	Организация работы с научно-технической и экономической документацией			6		108	108	42	14	28			66	3	3						3			36	
257	Б1.В.ДВ.9																									
258	1	Экспертиза ценности документов в делопроизводстве		6			108	108	42	14	28			66	3	3						3			36	
261	2	Обеспечение сохранности технотронных документов		6			108	108	42	14	28			66	3	3						3			36	
264	Б1.В.ДВ.10																									
265	1	Складывание системы документации о жизни и деятельности человека в России		2			108	108	42	20			22	66	3	3		3							36	
268	2	Формирование и развитие технотронной документации		2			108	108	42	20			22	66	3	3		3							36	
271	Б1.В.ДВ.11																									

ПЛАН Учебный план бакалавров '46.03.02 Док и арх д-о 2017 ФДиТА Делопроизводство в организациях (прикл).plm.xml', код направления 46.03.02, год начала подготовки 2017

	Индекс	Наименование	Формы контроля				Всего часов								ЗЕТ		Распределение по курсам и семестрам								Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
									в том числе								Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4			
										из них							тр 1 [2	тр 2 [2	тр 3 [2	тр 4 [1	тр 5 [2	тр 6 [1	тр 7 [2	тр 8 [		
			Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	Курсовые работы	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по уче	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Экспертное	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ		
272	1	Стилистика и редактирование служебных документов		2			108	108	42	20		22		66	3	3		3							36	
275	2	Документная лингвистика		2			108	108	42	20		22		66	3	3		3							36	
278	Б1.В.ДВ.12																									
279	1	Подготовка локальных нормативных актов кадровой службы			7		108	108	42	14	28			66	3	3							3		36	
282	2	Регламентация деятельности кадровой службы			7		108	108	42	14	28			66	3	3							3		36	
285	Б1.В.ДВ.13																									
286	1	Оформление служебных документов с использованием компьютерной техники	4				72	72	28	8	20			44	2	2				2					36	
289	2	Современные технологии оформления документов	4				72	72	28	8	20			44	2	2				2					36	
292	Б1.В.ДВ.14																									
293	1	Издание служебных документов		6			72	72	28	12	16			44	2	2						2			36	
296	2	Публикация документов в электронной среде		6			72	72	28	12	16			44	2	2						2			36	
302	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КР	Всего часов								ЗЕТ		ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
303							По ЗЕТ	По план	Конт. акт.р					СР	Эксп	Факт										
304	Б2	Практики					864	864							24	24				3		3		18		
306	Б2.У	Учебная практика					216	216							6	6				3		3				
307	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Документоведение) Вар ☐			4		108	108							3	3				3					36	1.50
308	Б2.У.2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (Архивоведение) Вар ☐			6		108	108							3	3						3			36	1.50
314	Б2.П	Производственная практика					648	648							18	18								18		
315	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Вар ☐			8		324	324							9	9								9	36	1.50
316	Б2.П.2	Преддипломная практика Вар ☐			8		324	324							9	9								9	36	1.50
319	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	КР	Всего часов								ЗЕТ		ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
320							По ЗЕТ	По план	Конт. акт.р					СР	Эксп	Факт										
321	Б3	Государственная итоговая аттестация					324	324							9	9								9	36	1.50
323	Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	КР	Всего часов								ЗЕТ		ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
324							По ЗЕТ	По план	Конт. акт.р	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Эксп	Факт										
325	ФТД	Факультативы		1			108	108	42	14	28			66	3	3							3		-	
326	ФТД.1	Эмблематика, сфрагистика и геральдика		7			108	108	42	14	28			66	3	3							3		36	