

1. [ВОЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА А. В. КОЛЧАКА: ОБЗОР АРХИВНЫХ ФОНДОВ РГВА И ГА РФ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Локомотив исторической науки. сборник научных статей и публикаций к 70-летию профессора ИАИ РГГУ А. С. Сенина. Москва, 2026. С. 133-148.
2. [ИНЫЕ ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ: АСПЕКТЫ БЮРОКРАТИЧЕСКОЙ КЛАССИФИКАЦИИ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее. материалы VII Международной научно-практической конференции, посвященной 90-летию со дня рождения профессора Т. В. Кузнецовой. Москва, 2024. С. 210-218.
3. [ИНТЕГРАЦИЯ НАЦИОНАЛЬНЫХ И МЕЖДУНАРОДНЫХ ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИХ СИСТЕМ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документ. Архив. Информационное общество. Материалы VI Научно-практической конференции с международным участием. Москва, 2024. С. 342-351.
4. [ИСКУССТВЕННЫЙ ИНТЕЛЛЕКТ В РАЗРАБОТКАХ МЕЖДУНАРОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ИСО](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2024. № 1. С. 66-70.
5. [МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ИСО, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ВОПРОСЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА \(ИИ\)](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2024. № 2. С. 13-19.
6. [О НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЯХ СТУДЕНТОВ И АСПИРАНТОВ, ОРГАНИЗУЕМЫХ КАФЕДРОЙ ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: История российского чиновничества. Материалы студенческой межвузовской научной конференции. Сост. А.С. Крылова. Москва, 2023. С. 11-13.
7. [ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ И НАУЧНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ СТРАНЫ СОВЕТОВ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРОЦЕССЕ УНИФИКАЦИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ ДОКУМЕНТОВ \(ПЕРВАЯ ТРЕТЬ XX В.\)](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Кафедре истории государственных учреждений и общественных организаций - 70 лет. Доклады Международной научной конференции, посвященной 100-летию со дня рождения профессора Н.П. Ерошкина: Материалы по истории кафедры. Сост. Т.Г. Архипова, А.С. Сенин. Москва, 2023. С. 117-126.
8. [ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ АППАРАТА ВОЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА А.В. КОЛЧАКА \(1918-1920\)](#)  
Варламова Л.Н.

В сборнике: Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций - 70 лет. Доклады Международной научной конференции, посвященной 100-летию со дня рождения профессора Н.П. Ерошкина: Материалы по истории кафедры. Сост. Т.Г. Архипова, А.С. Сенин. Москва, 2023. С. 40-59.

9. [СОВРЕМЕННЫЕ ОНЛАЙН РЕСУРСЫ КАК БУДУЩИЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ИСТОЧНИКИ О НАШЕМ ВРЕМЕНИ](#)

Варламова Л.Н.

В сборнике: Актуальные проблемы источниковедения. Материалы VII Международной научно-практической конференции. в 2-х томах. Редколлегия: А.Н. Дулов и М.Ф. Румянцева (отв. ред.) [и др.]. Витебск, 2023. С. 43-45.

10. [ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТК 191/ПК 4 "УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ": ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ](#)

Варламова Л.Н.

[Делопроизводство](#). 2023. № 1. С. 33-38.

11. [МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ИСО](#)

Варламова Л.Н.

[Делопроизводство](#). 2023. № 4. С. 93-100.

12. [ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКАЯ СОВМЕСТИМОСТЬ НАЦИОНАЛЬНЫХ АРХИВНЫХ СИСТЕМ СТРАН-УЧАСТНИЦ СОДРУЖЕСТВА НЕЗАВИСИМЫХ ГОСУДАРСТВ](#)

Варламова Л.Н.

В сборнике: Документ. Архив. Информационное общество. материалы V Международной научно-практической конференции, посвященной 100-летию 1-й Всероссийской конференции архивных деятелей. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный гуманитарный университет", Историко-архивный институт, Факультет архивоведения и документоведения, Кафедра архивоведения, Главное архивное управление Московской области ; сост.: О. Е. Антонова. 2022. С. 112-122.

13. [РЕЕСТР ВИДОВ \(ПОДВИДОВ\) ДОКУМЕНТОВ СО СРОКАМИ ИХ ХРАНЕНИЯ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ СОЗДАНИЯ](#)

Варламова Л.Н.

В сборнике: Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее. материалы VI Международной научно-практической конференции, посвященной памяти профессора Т. В. Кузнецовой. Москва, 2022. С. 143-164.

14. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ КАК ИНСТРУМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ](#)

Варламова Л.Н.

В сборнике: Историко-культурное наследие в институциональном измерении. Материалы II Уральского историко-архивного форума, посвященного 30-летию подготовки документоведов и 20-летию подготовки специалистов в сфере туризма и гостеприимства в Уральском

федеральном университете. Отв. редактор Л.Н. Мазур. Екатеринбург, 2022. С. 445-451.

15. [ТЕХНИЧЕСКИЕ КОМИТЕТЫ ИСО, ИХ РОЛЬ В СТАНДАРТИЗАЦИИ ДОКУМЕНТАЦИИ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2022. [№ 1](#). С. 24-29.
16. [МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ СТАНДАРТИЗАЦИИ ХРАНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ: ДОВЕРЕННАЯ ТРЕТЬЯ СТОРОНА](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2022. [№ 2](#). С. 91-95.
17. [МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2022. [№ 4](#). С. 84-88.
18. [ПРОБЛЕМЫ АКТУАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ РФ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАМИ, ОСНОВАННЫХ НА МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТАХ ИСО. АСПЕКТЫ СООТВЕТСТВИЯ](#)  
Горелова С.А., Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2022. [№ 4](#). С. 89-96.
19. [ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА "РЕЕСТР ВИДОВ \(ПОДВИДОВ\) ДОКУМЕНТОВ С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ ИХ ХРАНЕНИЯ": АСПЕКТЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Научный вестник Крыма](#). 2022. [№ 4 \(39\)](#).
20. [СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ДОКУМЕНТОВЕДОВ И АРХИВИСТОВ: ПЕРСПЕКТИВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ](#)  
Варламова Л.Н.  
[История и архивы](#). 2022. [№ 4](#). С. 136-155.
21. [МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ: ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ И ЭВОЛЮЦИЯ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Вестник ВНИИДАД](#). 2022. [№ 4](#). С. 85-93.
22. [УНИФИКАЦИЯ И СТАНДАРТИЗАЦИЯ ВИДОВ И РАЗНОВИДНОСТЕЙ ДОКУМЕНТОВ: ИСТОРИЯ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее. Сборник материалов V Международной научно-практической конференции, посвященной памяти профессора Т.В. Кузнецовой. Москва, 2021. С. 142-158.
23. [STANDARDIZATION](#)  
Varlamova L.N.  
В книге: The Handbook of Archival Practice. Lanham, 2021. С. 28-29.

24. [ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ 4-ГО ПОКОЛЕНИЯ; ЧТО ДЕНЬ ГРЯДУЩИЙ НАМ ГОТОВИТ?](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документация в информационном обществе: информационные технологии и управление документами в условиях глобальных вызовов. ДОКЛАДЫ И СООБЩЕНИЯ XXVII МЕЖДУНАРОДНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ. Москва, 2021. С. 349-357.
25. [ГОСУДАРСТВЕННЫЕ И НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ КАК ИСТОРИЧЕСКИЙ ИСТОЧНИК ПО РАЗВИТИЮ ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЯ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Актуальные проблемы источниковедения. материалы VI Международной научно-практической конференции. 2021. С. 48-50.
26. [МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ АСПЕКТОВ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ И АРХИВАМИ: ИСО/ТК 171 "ПРИЛОЖЕНИЯ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ"](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2021. [№ 1](#). С. 66-70.
27. [ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ В США](#)  
Варламова Л.Н., Шабанов В.В.  
[Делопроизводство](#). 2021. [№ 3](#). С. 99-103.
28. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ В США](#)  
Варламова Л.Н., Шабанов В.В.  
[Делопроизводство](#). 2021. [№ 4](#). С. 86-91.
29. [ARCHIVAL TERMINOLOGY IN THE USSR AND IN POST-SOVIET COUNTRIES: CONTINUITY AND CHANGE](#)  
Varlamova L., Latysheva E., Mukhatova O., Varnashou D.  
[Archives and Manuscripts](#). 2021. Т. 49. [№ 1-2](#). С. 88-106.
30. [NEW APPROACH TO SYSTEMATIZATION OF DOCUMENTS](#)  
Varlamova L.N.  
[Atlanti](#). 2021. Т. 31. [№ 2](#). С. 75-86.
31. [ИНТЕГРАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА И АРХИВНОГО ДЕЛА В РАМКАХ УЧЕТА, СИСТЕМАТИЗАЦИИ ИЗНАЧАЛЬНО ЦИФРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ \(ФИКСАЦИИ\) СРОКОВ ИХ ХРАНЕНИЯ](#)  
Варламова Л.Н., Чернявский А.Г.  
[Вестник ВНИИДАД](#). 2021. [№ 6](#). С. 83-95.
32. [TRUST AND RECORDS IN AN OPEN DIGITAL ENVIRONMENT](#)  
London, 2020.
33. [EDUCATION OF RECORDS MANAGERS AND ARCHIVISTS](#)  
Varlamova L.N., Fionova L.R., Kukarina Ju., Lanskoj G., Latysheva E.V.

В книге: Trust and Records in an Open Digital Environment. Edited By Hrvoje Stančić. London, 2020. С. 152-162.

34. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ И АРХИВАМИ: НОВЫЕ СТАНДАРТЫ ИСО](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документальное наследие и историческая наука. Материалы Уральского историко-архивного форума, посвященного 50-летию историко-архивной специальности в Уральском университете. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет, Уральский гуманитарный институт. 2020. С. 234-238.
35. [АКТУАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ ИСО, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ВОПРОСЫ СОХРАННОСТИ И ХРАНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документ. Архив. Информационное общество. Сборник материалов IV Международной научно-практической конференции. Российский государственный гуманитарный университет (РГГУ), Главное архивное управление Московской области. 2020. С. 441-449.
36. [ВОЛОГОДСКИЙ ПЕТР ВАСИЛЬЕВИЧ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Россия в Гражданской войне. 1918-1922. энциклопедия в 3 томах. Российское историческое общество, Федеральное архивное агентство, Российский государственный архив социально-политической истории, Институт российской истории РАН, Издательство "Политическая энциклопедия" (РОССПЭН). Москва, 2020. С. 397.
37. [XXVI МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ВНИИДАД "ДОКУМЕНТАЦИЯ В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЩЕСТВЕ: ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И АРХИВНОЕ ДЕЛО В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ"](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2020. [№ 1](#). С. 95-98.
38. [МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2020. [№ 3](#). С. 105-111.
39. [РЕЕСТР ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ: ПРЕДПОСЫЛКИ СОЗДАНИЯ](#)  
Афанасьева Л.П., Варламова Л.Н., Муравьева Н.А.  
[Делопроизводство](#). 2020. [№ 3](#). С. 41-49.
40. [РЕЕСТР ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ: КОНЦЕПТУАЛЬНЫЙ ВЗГЛЯД РАЗРАБОТЧИКОВ](#)  
Афанасьева Л.П., Варламова Л.Н., Муравьева Н.А.  
[Делопроизводство](#). 2020. [№ 4](#). С. 32-39.
41. [МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ: ИСО/ТК 171 "ПРИЛОЖЕНИЯ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ](#)

ДОКУМЕНТАМИ"

Варламова Л.Н.

Делопроизводство. 2020. № 4. С. 94-98.

42. ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКАЯ СИСТЕМА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
СТАНДАРТИЗИРОВАННАЯ СССР И ЕЕ РАЗВИТИЕ В РОССИИ И  
БЕЛОРУССИИ

Варламова Л.Н.

Научный вестник Крыма. 2020. № 5 (28). С. 23.

43. МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
ДОКУМЕНТАМИ И ЕЕ ВЛИЯНИЕ НА СТАНДАРТИЗАЦИЮ  
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Варламова Л.Н.

Вестник ВНИИДАД. 2020. № 6. С. 40-50.

44. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ И АРХИВАМИ

Варламова Л.Н., Баюн Л.С., Бастрикова К.А.

англо-русский словарь стандартизированной терминологии / Москва, 2019.

45. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ДЛЯ ДОКУМЕНТОВЕДОВ И  
АРХИВИСТОВ : ПРОБЛЕМЫ РАЗРАБОТКИ И ПЕРСПЕКТИВЫ  
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Варламова Л.Н.

В сборнике: Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее. Сборник материалов IV Международной научно-практической конференции, посвященной памяти профессора Т. В. Кузнецовой. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации; ФГБОУ ВО "Российский государственный гуманитарный университет", Историко-архивный институт, Факультет документоведения и технотронных архивов, Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов; Ответственный редактор и составитель Ю. М. Кукарина. 2019. С. 103-111.

46. СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМАЯ В  
СТАНДАРТИЗАЦИИ: ДОКУМЕНТЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ  
СТАНДАРТИЗАЦИИ

Варламова Л.Н.

В книге: Системы документации: теория, история, современная практика. Коллективная монография. Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный гуманитарный университет" Историко-архивный институт, Факультет документоведения и технотронных архивов, Кафедра документоведения, аудиовизуальных и научно-технических архивов. Москва, 2019. С. 155-183.

47. ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ:  
УТОПИЯ ИЛИ ПОТРЕБНОСТЬ ВРЕМЕНИ?

Варламова Л.Н.

В сборнике: Документация в информационном обществе: задачи архивоведения и документоведения в условиях цифровой

экономики. Доклады и сообщения XXV Международной научно-практической конференции. 2019. С. 188-194.

48. [ARCHIVAL SCIENCE AND PEDAGOGICS PRACTICE IN TERMS OF THEORY ON COGNITIVE HISTORY](#)  
Kuniaeв N.N., Sabennikova R.V., Cherniavsky A.G., Varlamova L.N.  
В сборнике: icCSBs 2019 - The Annual International Conference on Cognitive - Social, and Behavioural Sciences. Conference processing. Edited by S.V. Ivanova, I.M. Elkina. 2019. С. 355-364.
49. [НОВЫЙ ПОДХОД К ТРАДИЦИОННОМУ МЕРОПРИЯТИЮ. ЮБИЛЕЙНАЯ КОНФЕРЕНЦИИ ВНИИДАД](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2019. [№ 1](#). С. 17-20.
50. [DEVELOPMENT OF THE INTERNATIONAL RECORDS AND ARCHIVES MANAGEMENT STANDARDIZATION SYSTEM](#)  
Varlamova L.N.  
[Atlanti](#). 2019. Т. 29. [№ 1](#). С. 41-48.
51. [РОССТАНДАРТ КАК РУКОВОДЯЩИЙ ОРГАН В СФЕРЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ РФ: СОВРЕМЕННАЯ СТРУКТУРА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ](#)  
Варламова Л.Н.  
[История и архивы](#). 2019. [№ 2](#). С. 125-137.
52. [ИНФОРМАЦИЯ - ДАННЫЕ - ДОКУМЕНТИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИЯ - ДОКУМЕНТ: СООТНОШЕНИЕ ТЕРМИНОВ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЙ В МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТАХ ИСО И МЭК](#)  
Варламова Л.Н.  
[Вестник ВНИИДАД](#). 2019. [№ 2](#). С. 27-34.
53. ["ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К СОСТАВУ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОЗДАНИЕ, ХРАНЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ": НЕКОТОРЫЕ ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ ПРОЕКТА](#)  
Куняев Н.Н., Варламова Л.Н.  
[Вестник ВНИИДАД](#). 2019. [№ 3](#). С. 62-65.
54. [ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К СОСТАВУ АРХИВНОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, СОЗДАНИЕ, ХРАНЕНИЕ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНО НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ: РАЗМЫШЛЕНИЯ НА ТЕМУ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Вестник ВНИИДАД](#). 2019. [№ 5](#). С. 31-42.
55. [XXVI МЕЖДУНАРОДНАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ "ДОКУМЕНТАЦИЯ В ИНФОРМАЦИОННОМ ОБЩЕСТВЕ: ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И АРХИВНОЕ ДЕЛО В УСЛОВИЯХ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ" \(7-8 НОЯБРЯ 2019 ГОДА, МОСКВА\)](#)

Варламова Л.Н., Романов Е.А., Шукшин А.И.  
[Вестник ВНИИДАД](#). 2019. № 6. С. 3-13.

56. [УЧЕНЫЕ ВНИИДАД: АНЖЕЛИКА НИКОЛАЕВНА СОКОВА И ЕЕ НАУЧНОЕ НАСЛЕДИЕ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Вестник ВНИИДАД](#). 2019. № 6. С. 62-69.
57. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ](#)  
Варламова Л.Н.  
учебник / (2-е издание, дополненное) Москва, 2018.
58. [LOS PROGRAMAS DE LA UNESCO Y LOS ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y MUSEOS DE LA UE COMO UN INSTRUMENTO UNIFICADO PARA PRESERVAR EL PATRIMONIO HISTORICO Y CULTURAL DEL MUNDO = UNESCO PROGRAMS, EU ARCHIVES, LIBRARIES AND MUSEUMS AS A UNIFIED MECHANISM OF PRESERVING THE WORLD HISTORICAL AND CULTURAL HERITAGE](#)  
Varlamova L.N.  
В сборнике: Espacios de memoria. Estrategias y discursos para archivos históricos = Memory spaces. Strategies and discourses for historical archives. Сер. "Tabula" Salamanca, 2018. С. 127-143.
59. [ПРОБЛЕМЫ СОВМЕСТИМОСТИ НАЦИОНАЛЬНОЙ И МЕЖДУНАРОДНОЙ ТЕРМИНОЛОГИИ, ИСПОЛЪЗУЕМОЙ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Информационные технологии в науке, бизнесе и образовании. сборник трудов X Международной научно-практической конференции студентов, аспирантов и молодых ученых. 2018. С. 214-218.
60. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В РОССИИ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документ. Архив. История. Современность. Материалы VII Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина, Уральский гуманитарный институт; Ответственный редактор Л. Н. Мазур. 2018. С. 23-31.
61. [НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ "ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ": ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ И ВЗАИМОСВЯЗЬ С ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ СТАНДАРТАМИ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документ. Архив. Информационное общество. Сборник материалов III Международной научно-практической конференции. 2018. С. 259-267.
62. [ПРОБЛЕМЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ ТЕРМИНОЛОГИИ, ИСПОЛЪЗУЕМОЙ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ, И ПУТИ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документация в информационном обществе: актуальные

проблемы управления электронными документами. Доклады и сообщения XXIV Международной научно-практической конференции. 2018. С. 269-280.

63. [VIDIKI ZDRUŽLJIVOSTI RUSKE IN MEDNARODNE STANDARDIZIRANE TERMINOLOGIJE, UPORABLJENE PRI VODENJU DOKUMENTARNEGA IN ARHIVSKEGA GRADIVA](#)  
Varlamova L.N.  
В сборнике: Arhivi v službi človeka - Človek v službi arhivov. zbornik znanstvenih z recenzijo. 2018. С. 52-56.
64. [ПУТИ РАЗВИТИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ "ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ": ВЗЛЕТ ИЛИ ПАДЕНИЕ?](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документ. Архив. История. Современность. Материалы VII Всероссийской научно-практической конференции с международным участием. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина, Уральский гуманитарный институт; Ответственный редактор Л. Н. Мазур. 2018. С. 548-558.
65. [ASPECTS OF COMPATIBILITY OF RUSSIAN AND INTERNATIONAL STANDARDIZED TERMINOLOGY USED IN RECORDS MANAGEMENT AND ARCHIVES](#)  
Varlamova L.N.  
В сборнике: ZA ČLOVEKA GRE: IZZIVI ZA ZNANOST IN IZOBRAŽEVANJE. Zbornik povzetkov. 2018. С. 59.
66. [НОВАЯ ВЕРСИЯ МЕЖДУНАРОДНОГО СТАНДАРТА ИСО 15489: ПЕРСПЕКТИВЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: DZIEJE BIUROKRACJI. Lublin, 2018. С. 221-230.
67. [НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ РФ ПО РАЗЛИЧНЫМ АСПЕКТАМ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ](#)  
Варламова Л.Н., Кондрашов А.Э.  
[Делопроизводство](#). 2018. № 1. С. 53-62.
68. [МЕЖДУНАРОДНЫЙ СТАНДАРТ ИСО 15489 "ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ": СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ НОВОЙ И СТАРОЙ ВЕРСИЙ](#)  
Иванилова О., Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2018. № 2. С. 8-18.
69. [ФОРМАТЫ ХРАНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ](#)  
Варламова Л.Н., Корягина И.А.  
[Делопроизводство](#). 2018. № 3. С. 51-52.
70. [ФОРМАТЫ ХРАНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ](#)  
Варламова Л.Н., Корягина И.А.  
[Делопроизводство](#). 2018. № 4. С. 46-53.

71. [ЧЕТВЕРТЬ ВЕКА ВМЕСТЕ С ДОКУМЕНТОВЕДАМИ И АРХИВИСТАМИ. КГ "ТЕРМИКА" 25 ЛЕТ!](#)  
Варламова Л.Н., Осенникова Е.В.  
[Делопроизводство](#). 2018. № 4. С. 88-92.
72. [МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ИСО СЕРИИ 30300 И ИХ РОССИЙСКИЕ АНАЛОГИ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Научный вестник Крыма](#). 2018. № 5 (16). С. 2.
73. [INTERNATIONAL RECORDS MANAGEMENT AND ARCHIVES TERMINOLOGY SYSTEMS STANDARDIZED BY ISO AND IEC](#)  
Varlamova L.N.  
[Atlanti](#). 2018. Т. 28. № 2. С. 99-110.
74. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ В РОССИИ: РОЛЬ ВНИИДАД](#)  
Варламова Л.Н.  
[Вестник ВНИИДАД](#). 2018. № 2. С. 21-28.
75. [УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ](#)  
Варламова Л.Н., Баюн Л.С., Бастрикова К.А.  
Англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Москва, 2017.
76. [АСПЕКТЫ СОВМЕСТИМОСТИ МЕЖДУНАРОДНОЙ И НАЦИОНАЛЬНОЙ ТЕРМИНОЛОГИИ, ИСПОЛЪЗУЕМОЙ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Перспективные направления научных исследований и критические технологии в классификационных системах. Материалы Научно-практической конференции. 2017. С. 39-44.
77. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ КАК ЭЛЕМЕНТ РАЗВИТИЯ НОРМАТИВНОЙ БАЗЫ ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Управление документацией: прошлое, настоящее, будущее. Сборник материалов III-ей международной научно-практической конференции, посвященной памяти профессора Т.В. Кузнецовой. Москва, 2017. С. 95-104.
78. [АППАРАТ ЦЕНТРАЛЬНОГО ВОЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ А. В. КОЛЧАКА КАК ПРИМЕР НЕЭФФЕКТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА](#)  
Варламова Л.Н., Бастрикова К.А.  
В сборнике: 1917 год: Государство. Власть. Территория. Доклады Международной научной конференции. Министерство образования и науки Российской Федерации; ФГБОУ ВО "Российский государственный гуманитарный университет", Историко-архивный институт, Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций. 2017. С. 98-105.
79. [EU ARCHIVES AS A PART OF WORLD CULTURAL HERITAGE](#)  
Varlamova L.N.

В сборнике: Arhivi v službi človeka - Človek v službi arhivov. simpozij : zbornik prispevkov z recenzijo. 2017. С. 220-223.

80. [RECORDS MANAGEMENT STANDARDIZATION IN RUSSIA](#)  
Varlamova L.N.  
В сборнике: Arhivi v službi človeka - Človek v službi arhivov. simpozij : zbornik prispevkov z recenzijo. 2017. С. 224-231.
81. [СОВРЕМЕННЫЕ МЕЖДУНАРОДНЫЕ КОНФЕРЕНЦИИ, ПОСВЯЩЕННЫЕ ВОПРОСАМ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2017. [№ 2](#). С. 19-24.
82. [НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ РФ ПО РАЗЛИЧНЫМ АСПЕКТАМ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ](#)  
Кондрашов А.Э., Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2017. [№ 3](#). С. 55-62.
83. [НАЦИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ РФ ПО РАЗЛИЧНЫМ АСПЕКТАМ ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ И ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ](#)  
Кондрашов А.Э., Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2017. [№ 4](#). С. 65-70.
84. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ КАК ЭЛЕМЕНТ МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность](#). 2017. [№ 3 \(9\)](#). С. 9-17.
85. [EDUCATIONAL AND PRACTICAL ASPECTS OF TRAINING ARCHIVISTS ON THE MODERN STAGE](#)  
Varlamova L.N.  
[Atlanti](#). 2017. Т. 27. [№ 2](#). С. 247-251.
86. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В РСФСР - СССР - РФ](#)  
Варламова Л.Н.  
Москва, 2016.
87. [СБОРНИК УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО АРХИВОВЕДЕНИЮ \(ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА\). БАЗОВАЯ ЧАСТЬ](#)  
Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Варламова Л.Н., Герасимова Е.С., Колосева А.Ю., Ларин М.В., Савостина Е.А., Чирков Г.С.  
(2-издание, переработанное и дополненное) Москва, 2016.
88. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ](#)  
Варламова Л.Н.  
Учебник / Москва, 2016.
89. [ГОСУДАРСТВЕННАЯ СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ РФ: ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ](#)  
Варламова Л.Н.

- В сборнике: РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННОСТЬ В КОНЦЕ XX - НАЧАЛЕ XXI ВВ. материалы научно-практической конференции с международным участием. Министерство образования и науки Российской Федерации; ФГБОУ ВО "Российский государственный гуманитарный университет", Историко-архивный институт, Факультет документоведения и технотронных архивов, Кафедра истории государственных учреждений и общественных организаций. 2016. С. 115-124.
90. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ ДОУ В РОССИИ : ИСТОРИЧЕСКИЙ АСПЕКТ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документация в информационном обществе: проблемы стандартизации. Доклады и сообщения на XXII Международной научно-практической конференции. 2016. С. 121-133.
91. [ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВНОМ ДЕЛЕ](#)  
Ларин М.В., Варламова Л.Н., Афанасьева Л.П.  
В сборнике: Сборник учебно-методической документации по архивоведению (теория и методика). Базовая часть. Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Варламова Л.Н., Герасимова Е.С., Колосеева А.Ю., Ларин М.В., Савостина Е.А., Чирков Г.С. Москва, 2016. С. 123-240.
92. [ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ КАК ИНСТРУМЕНТ ВЛАСТИ И УПРАВЛЕНИЯ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Dzieje biurokracji. Lublin, 2016. С. 97-107.
93. [СПЕЦИФИКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТОВЕДОВ В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Отечественные архивы](#). 2016. № 4. С. 27-32.
94. [МЕСТО И РОЛЬ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ В СОВРЕМЕННОЙ РОССИИ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Евразийский союз ученых](#). 2016. № 5-4 (26). С. 81-83.
95. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ КАК ИНСТРУМЕНТ ФОРМИРОВАНИЯ И РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА](#)  
Варламова Л.Н.  
[Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность](#). 2016. № 1 (3). С. 95-102.
96. [СБОРНИК УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ "ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ"](#)  
Вариативная часть, профиль "Организация управления электронными документами" / Москва, 2015.
97. [СБОРНИК УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ КАФЕДРЫ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ СИСТЕМ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ИАИ РГГУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ](#)

ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ "ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И  
АРХИВОВЕДЕНИЕ". ДИСЦИПЛИНЫ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ.  
ПРОФИЛЬ "ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫМИ  
ДОКУМЕНТАМИ"

Ларин М.В., Серова Г.А., Варламова Л.Н., Терентьева Е.В., Яганова А.А.,  
Романченко Е.В., Володин Д.В., Нигматуллин С.Х.  
Москва, 2015.

98. СБОРНИК УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО  
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ  
"ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ"

Варламова Л.Н., Серова Г.А., Терентьева Е.В., Лифанова Н.В.  
Базовая часть / Москва, 2015.

99. ПУТИ РАЗВИТИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ  
"ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ" НА ФАКУЛЬТЕТ[Е]  
ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ ИСТОРИКО-  
АРХИВНОГО ИНСТИТУТА РГГУ: ВЗГЛЯД ИЗНУТРИ

Варламова Л.Н.

В сборнике: Документация в информационном обществе: нормативно-методическое обеспечение управления документами. Доклады и сообщения на XXI Международной научно-практической конференции. Федеральное архивное агентство (Росархив), Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД). 2015. С. 150-158.

100. СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

Варламова Л.Н.

В сборнике: Сборник учебно-методической документации по направлению подготовки бакалавров "Документоведение и архивоведение". Вариативная часть, профиль "Организация управления электронными документами". Составители: М. В. Ларин, Л. Н. Варламова. Москва, 2015. С. 154-183.

101. УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ ЗА  
РУБЕЖОМ

Варламова Л.Н.

В сборнике: Сборник учебно-методической документации по направлению подготовки бакалавров "Документоведение и архивоведение". Вариативная часть, профиль "Организация управления электронными документами". Составители: М. В. Ларин, Л. Н. Варламова. Москва, 2015. С. 184-208.

102. ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА

Яганова А.А., Варламова Л.Н.

В сборнике: Сборник учебно-методической документации по направлению подготовки бакалавров "Документоведение и архивоведение". Вариативная часть, профиль "Организация управления электронными документами". Составители: М. В. Ларин, Л. Н. Варламова. Москва, 2015. С. 257-278.

103. СИСТЕМА МЕЖДУНАРОДНЫХ ТРЕБОВАНИЙ К СИСТЕМАМ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

Варламова Л.Н.

В сборнике: Сборник учебно-методической документации по направлению подготовки бакалавров "Документоведение и архивоведение". Вариативная

часть, профиль "Организация управления электронными документами".  
Составители: М. В. Ларин, Л. Н. Варламова. Москва, 2015. С. 307-320.

104. [КОМПЬЮТЕРНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ](#)  
Ларин М.В., Серова Г.А., Варламова Л.Н., Терентьева Е.В., Яганова А.А.  
В сборнике: Сборник учебно-методической документации по направлению подготовки бакалавров "Документоведение и архивоведение". Вариативная часть, профиль "Организация управления электронными документами".  
Составители: М. В. Ларин, Л. Н. Варламова. Москва, 2015. С. 43-86.
105. [ПУТИ РАЗВИТИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ "ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ" НА ФАКУЛЬТЕТЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ ИСТОРИКО-АРХИВНОГО ИНСТИТУТА РГГУ: ВЗГЛЯД ИЗНУТРИ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Управление документацией: прошлое, настоящее и будущее. материалы II Международной научно-практической конференции. Министерство образования и науки Российской Федерации; ФГБОУ ВПО "Российский государственный гуманитарный университет", историко-архивный институт, факультет документоведения и технотронных архивов, кафедра документоведения; Университет Марии Кюри-Склодовской (Польша), кафедра архивоведения; Составители: Т. А. Быкова, Ю. М. Кукарина, Е. А. Скрипко. 2015. С. 439-445.
106. [ПОДГОТОВКА КАДРОВ ДЛЯ СФЕРЫ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2015. [№ 1](#). С. 73-77.
107. [ИНФОРМАЦИОННО-ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ С ФИЛИАЛАМИ ВУЗА: \(НА ПРИМЕРЕ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ ИАИ РГГУ\)](#)  
Варламова Л.Н., Говорова Р.Т.  
[Делопроизводство](#). 2015. [№ 4](#). С. 96-100.
108. [ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В РОССИИ: ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ АСПЕКТ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность](#). 2015. [№ 2 \(145\)](#). С. 24-37.
109. [ПУТИ РАЗВИТИЯ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ "ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ И АРХИВОВЕДЕНИЕ" НА ФАКУЛЬТЕТЕ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ ИСТОРИКО-АРХИВНОГО ИНСТИТУТА РГГУ: ВЗГЛЯД ИЗНУТРИ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность](#). 2015. [№ 2](#). С. 26-33.

110. [МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ПРОБЛЕМЫ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ - ДОКУМЕНТОВЕДОВ И ПУТИ ИХ РЕШЕНИЯ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Теоретические и методологические проблемы современного образования. Материалы XIX Международной научно-практической конференции. Научно-информационный издательский центр "Институт стратегических исследований". 2014. С. 27-30.
111. [О НЕКОТОРЫХ ПРОБЛЕМАХ РАЗВИТИЯ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документация в информационном обществе: эффективное управление электронными документами. Доклады и сообщения на XX Международной научно-практической конференции. 2014. С. 523-529.
112. [ПУТИ РАЗВИТИЯ ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2014. [№ 1](#). С. 65-69.
113. [ПРОЕКТЫ СТАНДАРТОВ И ТЕХНИЧЕСКИХ ОТЧЕТОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ В СФЕРЕ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАМИ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫХ ИСО](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2014. [№ 2](#). С. 39-42.
114. [МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ И ТЕХНИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ ПО УПРАВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТАМИ, РАЗРАБАТЫВАЕМЫЕ ИСО/ ТК 46/ ПК 11 В 2012 ГОДУ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2014. [№ 3](#). С. 29-35.
115. [ДВОЕ ИЗ ЛАРЦА, ОДИНАКОВЫ С ЛИЦА: ЮРИДИЧЕСКАЯ СИЛА И ЮРИДИЧЕСКАЯ ЗНАЧИМОСТЬ ДОКУМЕНТА](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2014. [№ 4](#). С. 14-17.
116. [НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕКАНАТОВ ВУЗОВ ПО РАБОТЕ СО СТУДЕНТАМИ \(НА ПРИМЕРЕ ДЕКАНАТА ФАКУЛЬТЕТА ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ И ТЕХНОТРОННЫХ АРХИВОВ ИАИ РГГУ\)](#)  
Кузнецова А.В., Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2014. [№ 4](#). С. 88-94.
117. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ: МЕЖДУНАРОДНЫЙ ОПЫТ ИСО И ЕГО ПРИМЕНЕНИЕ В РОССИИ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность](#). 2014. [№ 2 \(124\)](#). С. 46-58.
118. [СБОРНИК УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО АРХИВОВЕДЕНИЮ \(ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА\)](#)

Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М., Варламова Л.Н.,  
Герасимова Е.С., Кололеева А.Ю., Ларин М.В., Савостина Е.А., Чирков  
Г.С.  
базовая часть / Москва, 2013.

119. [ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ И  
АРХИВНОМ ДЕЛЕ](#)  
Ларин М.В., Варламова Л.Н., Афанасьева Л.П.  
В книге: Сборник учебно-методической документации по архивоведению  
(теория и методика). Алексеева Е.В., Афанасьева Л.П., Бурова Е.М.,  
Варламова Л.Н., Герасимова Е.С., Кололеева А.Ю., Ларин М.В., Савостина  
Е.А., Чирков Г.С. базовая часть. Москва, 2013. С. 96-177.
120. [МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ ИСО 30300 И ИСО 15489:  
КОНКУРЕНТЫ ИЛИ СОЮЗНИКИ?](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2013. № 4. С. 15-18.
121. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В РОССИИ:  
ПРОШЛОЕ, НАСТОЯЩЕЕ И БУДУЩЕЕ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Вестник РГГУ. Серия: Документоведение и архивоведение. Информатика.  
Защита информации и информационная безопасность](#). 2013. № 4 (105). С.  
231-242.
122. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ ДОУ В РФ: ИСТОРИЯ И  
СОВРЕМЕННОСТЬ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документация в информационном обществе: проблемы  
оптимизации документооборота. Федеральное архивное агентство  
(Росархив), Всероссийский научно-исследовательский институт  
документоведения и архивного дела (ВНИИДАД). 2012. С. 405-409.
123. [СОТРУДНИЧЕСТВО ВНИИДАД С МЕЖДУНАРОДНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ \(ИСО\) В РАЗРАБОТКЕ  
МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ДОКУМЕНТАМИ СЕРИИ 30300: ОПЫТ, ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документация в информационном обществе: международный  
опыт управления документами. доклады и сообщения на XVII  
Международной научно-практической конференции. Федеральное  
архивное агентство (Росархив), Всероссийский научно-исследовательский  
институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД). 2011. С. 259-  
267.
124. [КОМПЬЮТЕРНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ](#)  
Ларин М.В., Варламова Л.Н.  
Программа курса : Для специальности 032001.65 - Документоведение и  
документационное обеспечение управления / Москва, 2010.
125. [УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ ЗА  
РУБЕЖОМ](#)

- Варламова Л.Н.  
программа курса для специальности 032001.65 - Документоведение и документационное обеспечение управления / Москва, 2010.
126. [КОМПЬЮТЕРНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ](#)  
программа курса для специальности 032001.65 "Документоведение и документационное обеспечение управления" / Москва, 2010.
127. [УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ ЗА РУБЕЖОМ](#)  
программа курса для специальности 032001.65 "Документоведение и документационное обеспечение управления" / Москва, 2010.
128. [СВОБОДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОТКРЫТЫЕ ФОРМАТЫ В РОССИИ](#)  
Варламова Л.Н., Яганова А.А.  
[Делопроизводство](#). 2010. [№ 1](#). С. 29-33.
129. [СТАНДАРТИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ В РОССИИ: СОВРЕМЕННЫЙ ЭТАП](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2010. [№ 4](#). С. 15-18.
130. [МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ В ДОУ И ЕЕ ВЛИЯНИЕ НА КОРПОРАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документация в информационном обществе: корпоративный документооборот. Доклады и сообщения на XV Международной научно-практической конференции. 2009. С. 151-156.
131. [СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ДЕЛ В СФЕРЕ СТАНДАРТИЗАЦИИ ПРОЦЕССОВ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ: ОПЫТ РОССИИ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Стандартизация информационных технологий и интероперабельность - SITOP 2009. Труды Третьей Всероссийской конференции, 27 октября 2009 г., г. Москва, ВВЦ. Российская академия наук, Федеральное агентство по информационным технологиям, Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии, Академия Информационных Систем. 2009. С. 32-35.
132. [ФОРМАТЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2009. [№ 3](#). С. 27-31.
133. [ОТКРЫТЫЕ СТАНДАРТЫ И ОТКРЫТЫЕ ФОРМАТЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Делопроизводство](#). 2009. [№ 4](#). С. 23-28.
134. [ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНАХ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В](#)

УСЛОВИЯХ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ

Ларин М.В., Янковая В.Ф., Банасюкевич В.Д., Сокова А.Н., Красавин А.С., Варламова Л.Н., Бельдова М.В., Гавлин М.Л., Гельман-Виноградов К.Б., Тихонов В.И., Демушкин А.С., Шишлянникова О.М., Белая Т.Р.  
Депонированная рукопись № ДР № 246 05.03.2009

135. РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО ДОКУМЕНТАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИИ  
Рекомендации / Москва, 2007.
136. ВНЕДРЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ИСО В СФЕРЕ ДОУ: ОПЫТ РОССИИ  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Государство и бизнес в XXI веке. Доклады юбилейной научно-практической конференции, посвященной 55-летию ИПКГосслужбы. Российская академия государственной службы при Президенте Российской Федерации, Институт повышения квалификации государственных служащих (ИПКГосслужбы). 2007. С. 112-119.
137. ПРИМЕНЕНИЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СТАНДАРТОВ ИСО В СФЕРЕ ДОУ: ОПЫТ РОССИИ  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Эффективный документооборот в управлении бизнесом. V конгресс-практикум ИНФОДОКУМ 2007, Москва, 30-31 октября 2007 года. 2007. С. 125-127.
138. СТАНДАРТИЗАЦИЯ В СФЕРЕ ДОУ: ПРОБЛЕМЫ И ТЕНДЕНЦИИ  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документация в информационном обществе: современные технологии документооборота. доклады и сообщения на XIII Международной научно-практической конференции. Федеральное архивное агентство (Росархив), Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД). 2007. С. 68-73.
139. ГОСТ Р ИСО 15489-1 : ЗНАЧЕНИЕ ДЛЯ РОССИИ  
Варламова Л.Н.  
Делопроизводство и документооборот на предприятии. 2007. № 3. С. 18-21.
140. МЕЖДУНАРОДНАЯ СТАНДАРТИЗАЦИЯ: ПРОБЛЕМА В ТЕРМИНОЛОГИИ  
Варламова Л.Н.  
Служба кадров и персонал. 2007. № 4. С. 87-90.
141. НОВЫЙ СТАНДАРТ В ОБЛАСТИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА  
Варламова Л.Н.  
Секретарь-референт. 2007. № 6. С. 21-24.
142. НАЦИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ "УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ". ПЕРСПЕКТИВЫ ПРОЕКТА : (КРУГЛЫЙ СТОЛ В РЕДАКЦИИ ЖУРНАЛА)  
Ларин М.В., Янковая В.Ф., Варламова Л.Н., Андреева В.И.  
Справочник секретаря и офис-менеджера. 2007. № 2. С. 8-17.

143. [ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 "СИБИД. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ"](#)  
Ларин М.В., Варламова Л.Н.  
[Справочник секретаря и офис-менеджера](#). 2007. № 7. С. 8-9.
144. [ИСО 15489-1 : 2001 "ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ" ЕЩЕ ОДИН ШАНС ВОЗРОДИТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ В СФЕРЕ ДОУ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документация в информационном обществе: законодательство и стандарты. Доклады и сообщения на XII Международной научно-практической конференции 22-23 ноября 2005 г. Ред.совет: М.В.Ларин (пред.). 2006. С. 271-273.
145. [НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И АРХИВИСТОВ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Служба кадров и персонал](#). 2006. № 12. С. 86-87.
146. [АДМИНИСТРАТИВНАЯ РЕФОРМА И УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ: ЧТО ИМЕЛИ И К ЧЕМУ ПРИШЛИ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документация в информационном обществе: административная реформа и управление документацией. Доклады и сообщения на XI Международной научно-практической конференции. Федеральное архивное агентство (Росархив); Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД); председатель редакционного совета: М. В. Ларин. 2005. С. 92-95.
147. [ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ КАЗАХСТАНА. ПРАВОВАЯ И НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ БАЗА](#)  
Варламова Л.Н.  
[Секретарское дело](#). 2005. № 1. С. 50-53.
148. [ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ: ПРОБЛЕМЫ "ПЕРЕХОДНОГО" ПЕРИОДА](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Электронный документооборот и документационное обеспечение управления в органах власти. Вторая Всероссийская практическая конференция, Москва 2-4 февраля 2004 года. Аппарат Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, Аппарат Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, РОО "Гильдия Управляющих документацией", Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела. 2004. С. 139-140.
149. [ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЛАСТЬ И ОБЩЕСТВО: ПУТИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЧЕРЕЗ НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Государственная власть и общество России в XX веке. материалы межвузовской научной конференции. Российский государственный гуманитарный университет, Историко-архивный институт, Кафедра истории государственных учреждений и общественных

организаций; [сост. Г. В. Кожевникова, Л. Д. Шаповалова]. 2004. С. 182-185.

150. [ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ: ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Документация в информационном обществе: парадигмы XXI века. Доклады и сообщения на X Международной научно-практической конференции 25-26 ноября 2003 г.. Федеральное архивное агентство, Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД); председатель редакционного совета: М. В. Ларин. 2004. С. 303-305.
151. [ОБЗОР НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ СТРАН СНГ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТЕ И ДОКУМЕНТООБОРОТЕ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Секретарское дело](#). 2004. [№ 12](#). С. 52-54.
152. ["ПОКАДРОВАЯ" ДОКУМЕНТАЦИЯ: ПРИМЕРНЫЕ ОБРАЗЦЫ КАДРОВЫХ ДОКУМЕНТОВ, ФОРМЫ КОТОРЫХ НЕ УТВЕРЖДЕНЫ](#)  
Шаповал Е.А., Варламова Л.Н., Суховская М.Г.  
[Главная книга](#). 2004. [№ 16 \(104\)](#). С. 53-82.
153. [АРХИВНЫЙ ЛИКБЕЗ : ВСЕ О ХРАНЕНИИ ДОКУМЕНТОВ](#)  
Варламова Л.Н., Шаповал Е.А., Суховская М.Г.  
[Главная книга](#). 2004. [№ 23 \(111\)](#). С. 44-58.
154. [ДОКУМЕНТЫ ВСЯКИЕ НУЖНЫ: РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Главная книга](#). 2004. [№ 5 \(93\)](#). С. 39-53.
155. [ИССЛЕДОВАНИЕ ПРАКТИКИ РАБОТЫ С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ В ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ](#)  
Ларин М.В., Красавин А.С., Рысков О.И., Митченко О.Ю., Варламова Л.Н., Степанова Л.А., Манаев Г.Г., Тихонов В.И., Гавлин М.Л., Кузнецов Л.В.  
Депонированная рукопись № 228 27.04.2004
156. [ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО В БУХГАЛТЕРИИ : ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОРГАНИЗАЦИОННО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫХ ДОКУМЕНТОВ](#)  
Варламова Л.Н.  
[Главная книга](#). 2002. [№ 4](#). С. 44-50.
157. [ПЕРВЫЕ ПОПЫТКИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО РУКОВОДСТВА БЕЛЫМИ ФОРМИРОВАНИЯМИ НА ТЕРРИТОРИИ УРАЛА И СИБИРИ В 1918 Г](#)  
Варламова Л.Н.  
В сборнике: Белая гвардия. Альманах. Москва, 2001. С. 12.
158. [ВОЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА А. В. КОЛЧАКА: ПОПЫТКИ СОХРАНЕНИЯ ИМПЕРСКОЙ ТРАДИЦИИ](#)

Варламова Л.Н.

диссертация на соискание ученой степени кандидата исторических наук /  
Российский государственный гуманитарный университет. Москва, 1999

159. [ВОЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА А. В. КОЛЧАКА:  
ПОПЫТКИ СОХРАНЕНИЯ ИМПЕРСКОЙ ТРАДИЦИИ](#)

Варламова Л.Н.

автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата  
исторических наук / Российский государственный гуманитарный  
университет. Москва, 1999

160. [МОРСКОЕ МИНИСТЕРСТВО ПРАВИТЕЛЬСТВА А. В.  
КОЛЧАКА: ПОПЫТКИ СОХРАНЕНИЯ ИМПЕРСКОЙ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ТРАДИЦИИ \(1918-1919 ГГ.\)](#)

Варламова Л.Н.

В сборнике: Государственный аппарат России в годы революции и  
гражданской войны. материалы Всероссийской конференции. Москва,  
1998. С. 141-150.

161. [ВОЕННОЕ МИНИСТЕРСТВО ВСЕРОССИЙСКОГО  
ВРЕМЕННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА \(НОЯБРЬ 1918 - ДЕКАБРЬ 1919 ГГ.\)](#)

Варламова Л.Н.

В сборнике: Государственные институты России: прошлое и  
настоящее. материалы Межвузовской научной конференции памяти  
доктора исторических наук, профессора Н.П. Ерошкина. Государственный  
комитет Российской Федерации по высшему образованию; Российский  
государственный гуманитарный университет, Историко-архивный  
институт, Кафедра истории государственных учреждений и общественных  
организаций; составители: Т.Г. Архипова, А.Ю. Бахтурина. 1996. С. 43-45.

162. [ШТАБ ВЕРХОВНОГО ГЛАВНОКОМАНДУЮЩЕГО ВСЕМИ  
СУХОПУТНЫМИ И МОРСКИМИ ВООРУЖЕННЫМИ СИЛАМИ  
РОССИИ \(НОЯБРЬ 1918 - ОКТЯБРЬ 1919 ГГ.\)](#)

Варламова Л.Н.

В сборнике: Российская государственность: опыт и перспективы  
изучения. чтения памяти профессора Т.П. Коржихиной: материалы  
межвузовской научной конференции. Москва, 1995. С. 60-63.