

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-проректор по учебной работе



А.Б. Безбородов

«24» июня 2016 г.

Аннотации практик образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)

Направленность: Современные технологии государственного и муниципального управления

Блок II. Практики, в том числе научно-исследовательская работа	
Б.2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	<p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в состав учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры).</p> <p>Данный вид практики реализуется на кафедре государственного и муниципального управления факультета управления Института экономики управления и права РГГУ.</p> <p>Цель практики по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на компетенциях, знаниях, умениях, полученных при теоретической подготовке в вузе, и состоит в практическом знакомстве со спецификой работы в органах государственной и муниципальной власти.</p> <p>Задачи практики по получению первичных профессиональных умений и навыков заключаются в том, чтобы выпускник смог научиться:</p> <ul style="list-style-type: none">- осуществлять сбор методов, анализа, классификации, сводки, группировки и интерпретации получаемых данных;- обобщать значимые цели, организовывать работу для получения максимально возможных результатов;- использовать полученную статистическую и аналитическую информацию;- представлять итоговые заключения на основе полученной статистической и аналитической информации;- обладать творческими способностями по получению информации; навыками самостоятельной работы по исследованию полученной информации.

Практика направлена на формирование следующих **компетенций**:

готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);

владения технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);

способности планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

владения способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

способности использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);

способности критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);

способности систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);

способности выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (ПК-15).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать: методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; организовывать эффективное взаимодействие с другими исполнителями для решения управленческих задач;

владеть: теоретическими знаниями, умеющими применить их на практике в профессиональной деятельности.

	<p>Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля:</p> <p>текущий контроль успеваемости в форме опроса о выполнении заданий.</p> <p>промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения преддипломной практики составляет три зачетные единицы, 108 часов, 2 семестр.</p>
<p>Б.2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры).</p> <p>Данный вид практики реализуется на кафедре государственного и муниципального управления факультета управления Института экономики управления и права РГГУ.</p> <p>Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление владения компетенциями организационно-управленческой и административно-технологической деятельности; - знакомство с новацией работы в органах государственной и муниципальной власти. <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие навыков организационно-управленческой работы в сфере государственного и муниципального управления умений улучшать деятельность сотрудников государственной организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений; - получение умений организовывать взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами); - развитие навыков административно-технологической деятельности в государственных и муниципальных органах власти, практического применения законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование; - научиться оптимизировать деловые процессы, ведению документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

	<p>Практика направлена на формирование следующих компетенций:</p> <p>готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);</p> <p>готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).</p> <p>способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);</p> <p>готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);</p> <p>способности планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);</p> <p>способности вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);</p> <p>способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);</p> <p>способности использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);</p> <p>К формам контроля относится зачет с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет три зачетных единицы, 108 часов, 3 семестр.</p>
<p>Б.2.П.2 Практика преддипломная</p>	<p>Преддипломная практика входит в состав учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры).</p> <p>Преддипломная практика реализуется на кафедре государственного и муниципального управления факультета управления Института экономики управления и права РГГУ.</p> <p>Цель преддипломной практики – овладение навыками разработки проектов организационных или социально-экономических изменений в рамках деятельности государственного служащего в различных областях профессиональной деятельности.</p> <p>Задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - закрепление теоретических знаний по основным учебным дисциплинам;

- изучение содержания и организации процесса аналитической деятельности органах государственной и муниципальной власти;
- проведение аналитических работ по одному из направлений деятельности органов государственной и муниципальной власти (в соответствии с темой ВКР);
- изучение содержания и основных направлений проектной деятельности в государственных и муниципальных органах власти, анализ эффективности проектов;
- участие в разработке одного из проектов (в соответствии с темой ВКР) организационных или социально-экономических изменений (организации процесса сбора, обработки и анализа информации);
- приобретение навыков аналитической работы / разработки проектов и участия в проектной деятельности;
- освоение ролей государственных и муниципальных служащих различных уровней управления на основе изучения их обязанностей, решаемых задач, прав и ответственности.

Преддипломная практика направлена на формирование следующих **компетенций**:

- способности к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- способности понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);
- способности выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);
- способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- способности использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-12);
- способности критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13);
- способности систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (ПК-14);
- способности к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (ПК-16);
- способности использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (ПК-

	<p>17); владения методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18); владения методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19); владения методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).</p> <p>К формам контроля относится зачет с оценкой.</p> <p>Общая трудоемкость освоения преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, 4 семестр.</p>
<p>Б.2.Н.1 Научно-исследовательская работа</p>	<p>Научно-исследовательская работа (далее - НИР) входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры) и реализуется на факультете управления Института экономики, управления и права кафедрой государственного и муниципального управления.</p> <p>Цель НИР: подготовить обучающихся к осуществлению консультационной, информационно-аналитической и экспертной деятельности в сфере государственного и муниципального управления, а также к самостоятельной научно-исследовательской работе и к проведению научных исследований в данной области знаний.</p> <p>Задачи: формирование у обучающихся навыков выполнения научных исследований и развитие следующих умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; – разрабатывать программы научных исследований и организовывать их выполнение; – вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; – формулировать и решать задачи, возникающие в ходе выполнения научно-исследовательской работы; – выбирать необходимые методы и инструменты проведения исследований (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы); – осуществлять сбор, обработку и систематизацию

информации по теме исследования;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации);
- оформлять результаты проделанной работы в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе» с привлечением современных средств редактирования и печати.

Дисциплина направлена на формирование следующих **компетенций**:

- готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

методы и средства познания, формы и методы обучения, самостоятельной, творческой работы;

основные направления профессионального самосовершенствования и развития своего творческого потенциала;

основные информационные технологии, используемые в исследовательском процессе;

основы организации научно-исследовательской работы;

основные направления научных исследований в области государственного и муниципального управления;

аналитические приемы прикладного исследования;

основные возможности, предоставляемые современными информационными технологиями для аналитической деятельности государственных и муниципальных служащих.

Уметь:

организовывать научно-познавательную деятельность;

использовать различные формы и методы обучения и самоконтроля для саморазвития и наращивания творческого потенциала;

критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе ее анализа;

использовать информационные технологии в исследовательском процессе;

формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования;

формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний;

находить теоретическое основание для объяснения наблюдаемых явлений и процессов и выбирать методологию их исследования;

обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования, а также исследовательской стратегии.

Владеть:

навыками самостоятельной, творческой работы; способностями порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;

способностью к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний; приемами критического анализа своих возможностей и использования творческого потенциала;

навыками поиска информации, выполнения расчетных операций и представления результатов исследования с использованием информационных технологий;

методологическими правилами изучения проблемного пространства;

способами теоретической интерпретации реальных управленческих ситуаций и приемами постановки задач их дальнейшего исследования;

навыками пользования правовыми системами, экспертными системами, базами знаний и методами их анализа с использованием современных информационных технологий.

Рабочей программой предусмотрена **промежуточная аттестация** в форме зачета с оценкой в 1-4 семестрах.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 15 зачетных единицы, 540 часов.