



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

А.Б. Безбородов

«23» июня 2017 г.

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение**

**Направленность: Теория и практика работы с электронными документами в управлении и архивах**

**Квалификация выпускника: магистр**

**Форма обучения очная**

Блок I	Дисциплины (модули)	Аннотации
Б1.Б.	Общенаучный цикл	
Б1.Б.1.1	Социология и психология управления	<p>Дисциплина «Социология и психология управления» входит в состав Базовой части Общенаучного цикла дисциплин, предназначена для слушателей 1 года обучения магистерской программы «Теория и практика работы с электронными документами в управлении и архивах» по направлению подготовки магистров 46.04.02 «Документоведение и архивоведение». Рабочая программа дисциплины разработана на кафедре социальной психологии Института психологии им. Л.С. Выготского и реализуется на факультете архивного дела ИАИ РГГУ.</p> <p>Необходимость разработки курса диктуется необходимостью повышения эффективности работы управляющего звена, что означает, с одной стороны, умение правильно оценивать труд подчиненных, выявлять мотивы их поведения, а с другой стороны, умение правильно с психологической точки зрения оценить свой собственный вклад в общий трудовой процесс.</p> <p>Изучение дисциплины помогает выделить ряд определяющих моментов в деятельности руководителя: умение прогнозировать изменение управленческой подсистемы; формировать программы деятельности подчиненных; организовывать исполнение решений. В личности руководителя социология и психология управления различает его управленческие потребности и способности, а также его индивидуальную управленческую концепцию. Управляющая подсистема, изучаемая психологией</p>