



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный гуманитарный университет"  
Историко-архивный институт

УТВЕРЖДАЮ

Ректор  Е.Н. Ивахненко  
"25" 06 2017г.  


## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров

План принят Ученым советом вуза  
Протокол № 9 от 29.06.2017

46.04.02

Направление 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность: Теория и практика работы с электронными документами в управлении и архивах

**Кафедра:** Автоматизированных систем документационного обеспечения управления

**Факультет:** Документоведения и технотронных архивов

Квалификация: <i>магистр</i>
Программа подготовки: <i>академ. магистратура</i>
Форма обучения: <i>очная</i>
Срок обучения: <i>2г</i>
<b>Виды деятельности</b>
- научно-исследовательская
- организационно-управленческая
- проектная

Год начала подготовки 2017

(по учебному плану)

Образовательный стандарт 375

08.04.2015





### СОГЛАСОВАНО

Первый проректор-проректор по учебной работе

Начальник Учебно-методического управления

Директор института

Начальник отдела магистерских программ

 / А.Б. Безбородов/  
 / Е.В. Барышева/  
 / А.Б. Безбородов/  
 / К.А. Мазин/

ПЛАН Учебный план магистров '46.04.02 Документоведение и архивоведение д-о 2017 ФДиТА.plm.xml', код направления 46.04.02, год начала подготовки 2017

Индекс	Наименование	Формы контроля			Всего часов									ЗЕТ		пределение по курсам и семестр				Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе					Экспертное	Факт	Курс 1		Курс 2				
								из них				СР			тр 1 [1]	тр 2 [1]	3 [14]	стр 4 [1]			
								Лек	Лаб	Пр	Сем								ЗЕТ		
4	Итого	9	13	8	4428	4428	700	324		182	194	1820	123	123	30	30	33	30	-		
6	Итого по ООП (без факультативов)	9	12	8	4320	4320	670	310		182	178	1742	120	120	30	30	30	30	-		
7		Б=36% В=64% ДВ(от В)=30.2%					28%	46%	0%	27%	27%	72%									
9	Итого по блоку Б1	9	12	8	2412	2412	670	310		182	178	1742	67	67	24	24	19		-		
11		Б=36% В=64% ДВ(от В)=30.2%					28%	46%	0%	27%	27%	72%									
12	Б1	Дисциплины (модули)	9	12	8	2412	2412	670	310		182	178	1742	67	67	24	24	19		-	
14	Б1.Б	Базовая часть	4	4	2	864	864	240	100		52	88	624	24	24	11	13			-	
15	Б1.Б.1	Общенаучный цикл	3	3	2	720	720	200	100		12	88	520	20	20	9	11			-	
18	Б1.Б.1.1	Социология и психология управления		1		72	72	20	10			10	52	2	2	2				36	
21	Б1.Б.1.2	Основы инновационной экономики		1		72	72	20	10			10	52	2	2	2				36	
24	Б1.Б.1.3	Речевая коммуникация		1		72	72	20	10			10	52	2	2	2				36	
27	Б1.Б.1.4	Теория и историография документоведения	1			108	108	30	14			16	78	3	3	3				36	
30	Б1.Б.1.5	Теория и историография архивоведения	2			108	108	30	14			16	78	3	3		3			36	
33	Б1.Б.1.6	Цифровое наследие как часть Архивного фонда РФ	2			108	108	30	18		12		78	3	3		3			36	
36	Б1.Б.1.7	Управление персоналом и трудовые правоотношения			2	72	72	20	10			10	52	2	2		2			36	
39	Б1.Б.1.8	Информационный менеджмент			2	108	108	30	14			16	78	3	3		3			36	
43	Б1.Б.2	Деловой иностранный язык	1	1		144	144	40		40		104	4	4	2	2				-	
46	Б1.Б.2.1	Деловой иностранный язык . Часть 1		1		72	72	20		20		52	2	2	2					36	
49	Б1.Б.2.2	Деловой иностранный язык. Часть 2	2			72	72	20		20		52	2	2		2				36	
55	Б1.В	Вариативная часть	5	8	6	1548	1548	430	210		130	90	1118	43	43	13	11	19		-	
57	Б1.В.ОД	Обязательные дисциплины	5	3	6	1080	1080	300	148		72	80	780	30	30	10	11	9		-	
58	Б1.В.ОД.1	История, теория и методология научного познания			1	72	72	20	10			10	52	2	2	2				36	
61	Б1.В.ОД.2	Методика научно-исследовательской работы в области документоведения			1	72	72	20	10		10		52	2	2	2				36	
64	Б1.В.ОД.3	Государственность Российской Федерации	1			72	72	20	10			10	52	2	2	2				36	
67	Б1.В.ОД.4	Моделирование управленческой деятельности		2		72	72	20	10			10	52	2	2		2			36	
70	Б1.В.ОД.5	Технология управления документами в организациях		1		72	72	20	10		10		52	2	2	2				36	
73	Б1.В.ОД.6	Антропологическое документоведение			1	72	72	20	10			10	52	2	2	2				36	



ПЛАН Учебный план магистров '46.04.02 Документоведение и архивоведение д-о 2017 ФДиТА.plm.xml', код направления 46.04.02, год начала подготовки 2017

Индекс	Наименование	Формы контроля			Всего часов							ЗЕТ		пределение по курсам и семестр				Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.			
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе					Экспертное	Факт	Курс 1		Курс 2					
								из них							Эксп	Факт	ЗЕТ			ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ
								Лек	Лаб	Пр	Сем	СР										
ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ						
133	1	Документальные публикации в электронном формате		3		72	72	20	10		10		52	2	2			2		36		
136	2	Археография электронных документов		3		72	72	20	10		10		52	2	2			2		36		
142	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	По ЗЕТ	По плану	Контакт. р. кт.р.					СР	Эксп	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	
144	Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				1584	1584							44	44	6	6	11	21			
146	Б2.У	Учебная практика				216	216							6	6	6						
147	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (документоведческая)	Вар	<input type="checkbox"/>		216	216							6	6	6				36	1.50	
150	Б2.Н	Научно-исследовательская работа				936	936							26	26			11	15			
151	Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа	Вар	<input type="checkbox"/>		936	936							26	26			11	15	36	1.50	
154	Б2.П	Производственная практика				432	432							12	12		6		6			
155	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	Вар	<input type="checkbox"/>		216	216							6	6		6			36	1.50	
156	Б2.П.2	Преддипломная практика	Вар	<input type="checkbox"/>		216	216							6	6				6	36	1.50	
159	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	По ЗЕТ	По плану	Контакт. р. кт.р.					СР	Эксп	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	
161	Б3	Государственная итоговая аттестация				324	324							9	9				9	36	1.50	
163	Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	По ЗЕТ	По плану	Контакт. р. кт.р.	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Эксп	Факт	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	
165	ФТД	Факультативы		1		108	108	30	14			16	78	3	3			3		-		
166	ФТД.1	Правовые основы управления документацией и архивами в России		3		108	108	30	14			16	78	3	3			3		36		