

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный гуманитарный университет"
Историко-архивный институт

План утвержден Ученым советом вуза
Протокол № 10 от 24.06.2016

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки магистров



Ректор Е.Н. Ивахненко
"24" 06 2016 г.

46.04.02

Направление 46.04.02 Документоведение и архивоведение

Направленность: Управление документацией и документальным наследием в условиях российских модернизаций

Кафедра: Архивоведения

Факультет: архивного дела

Квалификация: <i>Магистр</i>
Программа подготовки: <i>академ. магистратура</i>
Форма обучения: <i>очная</i>
Срок обучения: <i>2г</i>
Виды деятельности
- научно-исследовательская
- организационно-управленческая
- проектная

Год начала подготовки 2016

Образовательный стандарт 375
08.04.2015

Согласовано

Первый проректор - проректор по учебной работе

А.Б. Безбородов / А.Б. Безбородов/

Начальник Учебно-методического управления

Е.В. Барышева / Е.В. Барышева/

Декан

Е.П. Малышева / Е.П. Малышева/

Начальник отдела магистерских программ

К.А. Мазин / К.А. Мазин/

ПЛАН Учебный план магистров '46.04.02 Документоведение и архивоведение д-о 2016 ФАД Управление документацией У.рпм.xml', код направления 46.04.02, год начала подготовки 2016

Индекс	Наименование	Формы контроля			Всего часов									ЗЕТ		пределение по курсам и семестр				Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе					Экспертное	Факт	Курс 1		Курс 2				
								из них							ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ			
								Лек	Лаб	Пр	Сем	СР							тр 1 [18]		
4	Итого	10	11	10	4428	4428	708	324	10	154	220	1812	123	123	30	30	33	30	-		
6	Итого по ООП (без факультативов)	10	10	10	4320	4320	678	310	10	154	204	1734	120	120	30	30	30	30	-		
8	Б=36% В=64% ДВ(от В)=41.8%						28%	46%	1%	23%	30%	72%									
9	Итого по блоку Б1	10	10	10	2412	2412	678	310	10	154	204	1734	67	67	24	24	19		-		
11	Б=36% В=64% ДВ(от В)=41.8%						28%	46%	1%	23%	30%	72%									
12	Б1 Дисциплины (модули)	10	10	10	2412	2412	678	310	10	154	204	1734	67	67	24	24	19		-		
14	Б1.Б Базовая часть	4	4	2	864	864	248	98		62	88	616	24	24	11	13			-		
15	Б1.Б.1 Общенаучный цикл	3	3	2	720	720	200	98		14	88	520	20	20	9	11			-		
18	Б1.Б.1.1 Социология и психология управления		1		72	72	20	12			8	52	2	2	2					36	
21	Б1.Б.1.2 Основы инновационной экономики		1		72	72	20	12			8	52	2	2	2					36	
24	Б1.Б.1.3 Речевая коммуникация		1		72	72	20	10			10	52	2	2	2					36	
27	Б1.Б.1.4 Теория и историография документоведения	1			108	108	30	12			18	78	3	3	3					36	
30	Б1.Б.1.5 Теория и историография архивоведения	2			108	108	30	14			16	78	3	3		3				36	
33	Б1.Б.1.6 Цифровое наследие как часть Архивного фонда РФ	2			108	108	30	16		14		78	3	3		3				36	
36	Б1.Б.1.7 Управление персоналом и трудовые правоотношения			2	72	72	20	8			12	52	2	2		2				36	
39	Б1.Б.1.8 Информационный менеджмент			2	108	108	30	14			16	78	3	3		3				36	
43	Б1.Б.2 Деловой иностранный язык	1	1		144	144	48			48		96	4	4	2	2				-	
46	Б1.Б.2.1 Деловой иностранный язык. Часть 1		1		72	72	24			24		48	2	2	2					36	
49	Б1.Б.2.2 Деловой иностранный язык. Часть 2	2			72	72	24			24		48	2	2		2				36	
55	Б1.В Вариативная часть	6	6	8	1548	1548	430	212	10	92	116	1118	43	43	13	11	19		-		
57	Б1.В.ОД Обязательные дисциплины	5	2	5	900	900	250	124		20	106	650	25	25	10	9	6			-	
58	Б1.В.ОД.1 История российских модернизаций		1		72	72	20	10			10	52	2	2	2					36	
61	Б1.В.ОД.2 Теория и методология научного познания			1	72	72	20	10			10	52	2	2	2					36	
64	Б1.В.ОД.3 Государственный аппарат России в условиях российских модернизаций	1			72	72	20	10			10	52	2	2	2					36	
67	Б1.В.ОД.4 Управление архивами в условиях российских модернизаций			1	72	72	20	10			10	52	2	2	2					36	
70	Б1.В.ОД.5 Правовые основы управления архивами в РФ	1			72	72	20	10			10	52	2	2	2					36	
73	Б1.В.ОД.6 Теория и технологии управления документами в организации		2		72	72	20	10		10		52	2	2		2				36	
76	Б1.В.ОД.7 Современная модернизация России и исторические исследования	2			72	72	20	10			10	52	2	2		2				36	
79	Б1.В.ОД.8 Архивоведческое терминоведение			2	72	72	20	10			10	52	2	2		2				36	
82	Б1.В.ОД.9 Документ как интеллектуальный продукт			2	108	108	30	14			16	78	3	3		3				36	

ПЛАН Учебный план магистров '46.04.02 Документоведение и архивоведение д-о 2016 ФАД Управление документацией У.рпм.xml', код направления 46.04.02, год начала подготовки 2016

Индекс	Наименование	Формы контроля			Всего часов								ЗЕТ		пределение по курсам и семестр				Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.	
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе					Экспертное	Факт	Курс 1		Курс 2				
								из них							тр 1 [18]	тр 2 [16]	3 [14]	4 [12]			
								Лек	Лаб	Пр	Сем	СР									ЗЕТ
85	Б1.В.ОД.10	Методика научно-исследовательской работы в области архивоведения			3	72	72	20	10		10		52	2	2			2		36	
88	Б1.В.ОД.11	Методология оценки документального наследия	3			72	72	20	10			10	52	2	2			2		36	
91	Б1.В.ОД.12	Экспертиза ценности электронных документов	3			72	72	20	10			10	52	2	2			2		36	
96	Б1.В.ДВ	Дисциплины по выбору	1	4	3	648	648	180	88	10	72	10	468	18	18	3	2	13		-	
97	Б1.В.ДВ.1																				
98	Б1.В.ДВ.1																				
99	1	Документальное наследие досоветской истории: проблемы, направления и формы научного освоения			1	108	108	30	14		16		78	3	3	3				36	
102	2	Документальное наследие советской истории: проблемы, направления и формы научного освоения			1	108	108	30	14		16		78	3	3	3				36	
103	Б1.В.ДВ.2																				
106	1	Источниковедение и историография новейшей истории России		2		72	72	20	10			10	52	2	2		2			36	
109	2	Экологическая история: источниковедческие и историографические проблемы.		2		72	72	20	10			10	52	2	2		2			36	
110	Б1.В.ДВ.3																				
112	Б1.В.ДВ.3																				
113	1	Документальные публикации в электронной форме	3			108	108	30	14		16		78	3	3			3		36	
116	2	Документальные публикации по политической истории России - СССР	3			108	108	30	14		16		78	3	3			3		36	
117	Б1.В.ДВ.4																				
118	Б1.В.ДВ.4																				
120	1	Управление информацией и документацией за рубежом		3		72	72	20	10		10		52	2	2			2		36	
123	2	Электронный документ в законодательстве и литературе России и зарубежных стран		3		72	72	20	10		10		52	2	2			2		36	
124	Б1.В.ДВ.5																				
125	Б1.В.ДВ.5																				
126	1	Информационные системы в управлении документами			3	72	72	20	10	10			52	2	2			2		36	
130	2	Информационные системы в архивах			3	72	72	20	10	10			52	2	2			2		36	
131	Б1.В.ДВ.6																				
132	Б1.В.ДВ.6																				
133	Б1.В.ДВ.6																				
134	1	Методика разработки локальных нормативных актов по архивному делу		3		72	72	20	10		10		52	2	2			2		36	
137	2	Методика разработки локальных нормативных актов по документационному обеспечению управленческой деятельности		3		72	72	20	10		10		52	2	2			2		36	

ПЛАН Учебный план магистров '46.04.02 Документоведение и архивоведение д-о 2016 ФАД Управление документацией У.рпм.xml', код направления 46.04.02, год начала подготовки 2016

Индекс	Наименование	Формы контроля			Всего часов							ЗЕТ		пределение по курсам и семестр				Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.					
		Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой	По ЗЕТ	По плану	Контакт. раб. (по учеб. зан.)	в том числе				Экспертное	Факт	Курс 1		Курс 2								
								из них						Лек	Лаб	Пр	Сем			СР	тр 1 [18]	тр 2 [18]	тр 3 [14]	тр 4 [14]
								Лек	Лаб	Пр	Сем													
140	Б1.В.ДВ.7																							
141	1	Аудиовизуальные документы в составе документального наследия современной России		3		72	72	20	10		10		52	2	2			2		36				
144	2	Научно-технические и экономические документы в составе документального наследия современной России		3		72	72	20	10		10		52	2	2			2		36				
147	Б1.В.ДВ.8																							
148	1	Проблема доступа к архивным документам в СССР-РФ			3	72	72	20	10		10		52	2	2			2		36				
151	2	История охраны документального наследия в СССР-РФ			3	72	72	20	10		10		52	2	2			2		36				
157	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	Всего часов						ЗЕТ		ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.					
158						По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.					СР	Эксп	Факт									
159	Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)				1584	1584							44	44	6	6	11	21					
161	Б2.У	Учебная практика				216	216							6	6	6								
162	Б2.У.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (архивоведческая)	Вар	<input type="checkbox"/>		216	216							6	6	6				36	1.50			
165	Б2.Н	Научно-исследовательская работа				936	936							26	26			11	15					
166	Б2.Н.1	Производственная практика: Научно-исследовательская работа	Вар	<input type="checkbox"/>		34	936	936						26	26			11	15	36	1.50			
169	Б2.П	Производственная практика				432	432							12	12			6		6				
170	Б2.П.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая)	Вар	<input type="checkbox"/>		2	216	216						6	6			6		36	1.50			
171	Б2.П.2	Преддипломная практика	Вар	<input type="checkbox"/>		4	216	216						6	6					6	36			
174	Индекс	Наименование	Экз	Зач	Зач. с О.	Всего часов						ЗЕТ		ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.					
175						По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.					СР	Эксп	Факт									
176	Б3	Государственная итоговая аттестация				324	324							9	9					9	36			
178	Индекс	Наименование	Экз	За	ЗаО	Всего часов						ЗЕТ		ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	ЗЕТ	Часов в ЗЕТ	ЗЕТ в нед.					
179						По ЗЕТ	По плану	Контакт. р.	Лек	Лаб	Пр	Сем	СР	Эксп	Факт									
180	ФТД	Факультативы		1		108	108	30	14			16	78	3	3			3		-				
181	ФТД.1	Документы личного происхождения в составе документального наследия современной России		3		108	108	30	14			16	78	3	3			3		36				