

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)

УПРАВЛЕНИЕ АСПИРАНТУРОЙ И ДОКТОРАНТУРОЙ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ АСПИРАНТОВ

Москва 2018

Методические рекомендации для аспирантов. / Российский государственный гуманитарный университет, Управление аспирантурой и докторантурой.; Сост.: канд. ист. наук Л.П. Трембич, канд. ист. наук В.И. Еремеева. – М.: РГГУ, 2018. 46 с.

Методические рекомендации утверждены  
на заседании Научно-методического совета  
по аспирантуре и докторантуре  
31.05.2018 г., протокол № 3

## I. Общие положения

1. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет.
2. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов.

Расписание занятий составляется кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов, и Управлением аспирантурой и докторантурой.

Расписание учебных занятий размещается на сайте аспирантуры РГГУ <http://aspirant.rggu.ru> (далее – сайт аспирантуры РГГУ).

Посещение занятий является строго обязательным.

3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план (приложение 1) в соответствии с программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4. Индивидуальные учебные планы аспирантов хранятся в Управлении аспирантурой и докторантурой университета.

Срок сдачи заполненных индивидуальных учебных планов аспирантами первого курса (года обучения) (далее – год обучения) – 25 ноября (приложение 2).

5. Аспирант второго года обучения обязан утвердить тему научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (приложение 3).

Тема диссертации:

- утверждается на заседании кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта;

- согласовывается с председателем (заместителем председателя) соответствующего диссертационного совета (при наличии);

- утверждается на заседании ученого совета факультета (института).

Выписка из протокола заседания кафедры с визой согласования председателя (заместителя председателя) диссертационного совета и выписка из протокола заседания ученого совета факультета (института) представляются в Управление аспирантурой и докторантурой.

6. Аспирант два раза в год проходит промежуточную аттестацию – в феврале и июне.

К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, прошедшие установленные рабочей программой дисциплины формы текущего контроля успеваемости.

7. Аспиранты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие учебный план и получившие положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований, переводятся с 1 октября на следующий год обучения приказом ректора.

8. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный учебный план, не прошедший промежуточную аттестацию, не получивший положительное заключение кафедры по итогам выполнения научных исследований за соответствующий год обучения, не

ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности (раздел IV Методических указаний) отчисляется из аспирантуры приказом ректора как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. На основании результатов промежуточной аттестации, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, аспирантам назначается государственная стипендия.

10. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;

отсутствие академической задолженности.

11. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

12. К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

13. Государственная итоговая аттестация проводится в форме:

государственного экзамена (июнь третьего/четвертого<sup>1</sup> года обучения);  
научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (сентябрь третьего/четвертого<sup>2</sup> года обучения).

14. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (диплома об окончании аспирантуры).

## **II. Текущий контроль успеваемости**

15. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин, прохождения педагогической практики и выполнения научных исследований.

16. Формами текущего контроля успеваемости являются:

---

<sup>1</sup> Направления подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника; 10.06.01. Информационная безопасность.

<sup>2</sup> Направления подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника; 10.06.01. Информационная безопасность.

подготовка аспирантами реферата по дисциплинам «История и философия науки» (приложение 4), реферата или перевода по дисциплине «Иностранный язык»;

выполнение заданий, предусмотренных рабочими программами дисциплин и педагогической практики (контрольные работы, рефераты и др.).

17. Реферат по дисциплине «История и философия науки» должен быть подготовлен на основе самостоятельного изучения аспирантом историко-научного материала.

Тема реферата по истории соответствующей отрасли науки утверждается на кафедре, осуществляющей подготовку аспиранта.

Выписка из протокола с утверждением темы реферата и указанием рецензента (см. приложение 4) представляется не позднее 25 февраля первого года обучения в Управление аспирантурой и докторантурой.

Проверка реферата осуществляется:

- научным руководителем аспиранта (первичная экспертиза). На проверенном реферате проставляется виза (подпись) научного руководителя аспиранта;
- рецензентом, который представляет рецензию на реферат и выставляет оценку по системе «зачтено - не зачтено».

Проверенный реферат с рецензией и оценкой «зачтено» сдается в Управление аспирантурой и докторантурой до 15 мая.

При наличии оценки «зачтено» аспирант допускается к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки.

18. Реферат по дисциплине «Иностранный язык» или выполненный перевод объемом до 25 страниц сдается на соответствующую кафедру иностранных языков до 15 мая первого года обучения.

19. Текущий контроль успеваемости по специальным дисциплинам (см. расписание занятий по специальным дисциплинам) осуществляется преподавателями дисциплин.

20. Текущий контроль за прохождением педагогической/научной практики осуществляет научный руководитель аспиранта.

### **III. Промежуточная аттестация**

21. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов, зачетов с оценкой, кандидатских экзаменов.

21.1. Зачеты, зачеты с оценками по специальным дисциплинам принимаются преподавателями дисциплин.

Прием зачетов, зачетов с оценкой проводится в часы, предусмотренные расписанием промежуточной аттестации.

Результаты сдачи зачетов, зачетов с оценкой фиксируются преподавателем в аттестационной ведомости.

21.2. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационными комиссиями в июне первого и второго годов обучения.

Расписание кандидатских экзаменов размещается на сайте аспирантуры РГГУ.

22. Результаты прохождения промежуточной аттестации (кандидатских экзаменов, зачетов с оценкой) оцениваются по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»; результаты зачетов – по системе: «зачтено», «не зачтено».

23. Аспиранты первого года обучения сдают кандидатские экзамены по дисциплинам «История и философия науки» и «Иностранный язык» (приложение 5).

24. Промежуточная аттестация аспирантов второго года обучения проводится в форме зачетов с оценкой по дисциплинам по выбору (элективным дисциплинам) и кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

25. Кандидатские экзамены по специальным дисциплинам в соответствии с программами подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся экзаменационными комиссиями в июне второго года обучения.

Аспирантом разрабатывается индивидуальная дополнительная программа кандидатского экзамена (приложение 6).

Индивидуальная дополнительная программа утверждается кафедрой и ученым советом института (факультета) за 1 месяц до сдачи кандидатского экзамена.

26. Научная практика<sup>3</sup>.

26.1. Проведение научной практики (с 20 октября по 30 ноября третьего года обучения) направлено на приобретение умений и опыта научной деятельности, в частности опыта организации и проведения научных мероприятий (конференций, круглых столов и др.). Научная практика проводится кафедрами, осуществляющими подготовку аспирантов.

26.2. Рабочие программы научной практики по направленностям программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещены в электронной информационно-образовательной базе данных «Аспирант» <http://aspirant.rggu.ru> и доступны для аспирантов в авторизованном доступе.

*Примерная структура и содержание научной практики*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля  Форма промежуточно
-------	--------------------------	---	---

<sup>3</sup> Научную практику проходят аспиранты 3-го года обучения.

							й аттестации
		сбор и систематизация заявок	подготовка программы	подготовка научного доклада	самостоятельная работа	подготовка и защита отчёта	
<b>1</b>	<b>Участие в подготовке и проведении научного мероприятия в соответствии с программой практики</b>						Собеседование
1.1	Участие в отборе и систематизации заявок	2					
1.2	Участие в составлении программы конференции		2				
1.3	Организационное участие в проведении конференции				12		
<b>2</b>	<b>Подготовка научного круглого стола</b>						Собеседование
2.1	Создание оргкомитета				4		
2.2.	Формирование замысла и формулировка тематики круглого стола				6		
2.3.	Отбор и систематизации заявок	6					
2.4.	Разработка программы круглого стола		6				
2.5.	Информационное и документационное обеспечение круглого стола		10				
2.6.	Подготовка тезисов научного доклада			10			
<b>3</b>	<b>Проведение круглого стола</b>						Собеседование
3.1.	Ведение заседания, организация дискуссии				6		
3.2	Подготовка доклада и выступление			16	2		
3.3	Подведение итогов круглого стола				2		
3.	Подготовка материалов круглого стола для электронной публикации				12		
4.	Подготовка отчета о научной практике				10		
7	Защита отчета о научной практике					2	
<b>8</b>	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>54</b>	<b>2</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

26.3. Текущий контроль прохождения научной практики проводится научным руководителем аспиранта.

Промежуточная аттестация аспирантов и по итогам прохождения научной практики в 5-м полугодии обучения проводится на заседании кафедры в форме зачета с оценкой.

Отчет о прохождении научной практики с подписями научного руководителя и заведующего кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта, представляется в Управление аспирантурой и докторантурой в феврале третьего года обучения.

27. Аспиранты-выпускники третьего и четвертого годов обучения проходят промежуточную аттестацию по итогам выполнения научных исследований.

В ходе промежуточной аттестации аспирантов, завершающих обучение<sup>4</sup>, на кафедру в феврале представляются полные тексты научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах диссертации. Итоги обсуждения отражаются в листе аттестации (приложение 7), в котором содержатся сведения о допуске аспиранта к прохождению государственной итоговой аттестации. Лист аттестации сдается в Управление аспирантурой и докторантурой и хранится в личном деле аспиранта.

В мае завершающего года обучения на кафедре обсуждаются доработанные по замечаниям тексты научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах диссертации, проставляется зачет с оценкой по итогам проведения аспирантом научных исследований. Аттестационная ведомость по итогам проведения научных исследований (зачет с оценкой) заполняется научным руководителем и сдается в Управление аспирантурой и докторантурой.

28. Аспиранты 3-го года обучения (направления подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника; 10.06.01 Информационная безопасность) проходят промежуточную аттестацию в июне третьего года обучения. Научный руководитель проставляет аспиранту оценку за проведенные научные исследования (зачет с оценкой).

29. Итоги выполнения научных исследований за учебный год, представленные аспирантом в форме научного доклада, обсуждаются в сентябре каждого учебного года на заседании кафедры, осуществляющей подготовку аспиранта, и отражаются в листе аттестации (приложение 8), который заполняется аспирантом, его научным руководителем и кафедрой.

Листы аттестации аспирантов включают отчеты о прохождении педагогической и научной практик.

Заполненные листы аттестации представляются до 25 сентября в Управление аспирантурой и докторантурой на бумажном носителе и в электронном виде. Листы аттестации хранятся в личном деле аспиранта.

30. Индивидуальный учебный план, оформленный по итогам обучения за текущий учебный год и заполненный на следующий учебный год, до 25 сентября сдается аспирантом в Управление аспирантурой и докторантурой.

---

<sup>4</sup> Аспиранты 3-го года обучения всех направлений подготовки, кроме направлений – 09.06.01 Информатика и вычислительная техника; 10.06.01. Информационная безопасность, а также аспиранты 4-го года обучения по направлениям подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника; 10.06.01. Информационная безопасность.



#### **IV. Порядок ликвидации академической задолженности**

31. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию без уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, признаются имеющими академическую задолженность.

32. Аспирантам, имеющим академическую задолженность, предоставляется возможность пройти промежуточную по соответствующей дисциплине не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки, установленные соответствующим приказом. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения создается комиссия.

33. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий год обучения условно.

#### **V. Государственная итоговая аттестация**

34. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с программами государственной итоговой аттестации по направленностям программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Программы государственной итоговой аттестации по направленностям программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещены в электронной информационно-образовательной базе данных «Аспирант» <http://aspirant.rggu.ru> и доступны для аспирантов в авторизованном доступе.

35. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Управление аспирантурой и докторантурой документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

36. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", отчисляются из РГГУ с выдачей справки об обучении.

## **VI. Этапы прохождения промежуточной аттестации<sup>5</sup>**

### **Для аспирантов первого года обучения**

37. В 1-м полугодии обучения аспирант обязан:

- оформить и сдать до 25 ноября в Управление аспирантурой и докторантурой индивидуальный учебный план аспиранта;
- получить в феврале зачеты с оценками по итогам изучения аспирантских курсов в соответствии с расписанием занятий;
- представить не позднее 25 февраля в Управление аспирантурой и докторантурой выписку из протокола заседания кафедры с утверждением темы реферата по дисциплине «История и философия науки» и указанием рецензента реферата.

38. Во 2-м полугодии обучения аспирант обязан:

- сдать в июне кандидатские экзамены по дисциплинам «Иностранный язык» и «История и философия науки»;
- получить в июне зачеты по итогам изучения аспирантских курсов в соответствии с расписанием занятий;
- получить в июне зачет по итогам прохождения педагогической практики в соответствии с программой педагогической практики по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров;
- принять участие в мае в Круглом столе по итогам междисциплинарного курса «Теоретические проблемы гуманитарного знания: междисциплинарные и пограничные поля исследований»;
- выполнить научное исследование в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;
- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук;
- выступить в сентябре с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований за учебный год;
- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 25 сентября лист аттестации по итогам выполнения научных исследований за учебный год;
- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 25 сентября заполненный индивидуальный учебный план (по итогам прошедшего учебного года и с планом на следующий учебный год).

### **Для аспирантов второго года обучения**

39. В 3-м полугодии обучения аспирант обязан:

---

<sup>5</sup> Приложения 9, 10.

- получить в феврале зачеты с оценками по итогам изучения аспирантских курсов по выбору в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам прохождения педагогической практики в соответствии с программой педагогической практики по соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров;

- выполнить научное исследование в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта.

40. В 4-м полугодии обучения аспирант обязан:

- утвердить тему научно-квалификационной работы – диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

- сдать в июне экзамен по направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (кандидатский экзамен по специальной дисциплине);

- выполнить научное исследование в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;

- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, а также другие научные статьи по теме диссертации;

- выступить в сентябре с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований за 2-й год обучения;

- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 25 сентября лист аттестации по итогам выполнения научных исследований за 2-й год обучения;

- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 25 сентября заполненный индивидуальный учебный план (по итогам прошедшего учебного года и с планом на следующий учебный год).

### **Для аспирантов 3-го года обучения, очная форма**

**Направления подготовки: 37.06.01. Психологические науки; 38.06.01**

**Экономика; 39.06.01 Социологические науки; 40.06.01 Юриспруденция; 41.06.01 Политические науки и регионоведение; 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело; 45.06.01 Языкознание и литературоведение; 46.06.01 Исторические науки и археология; 47.06.01 Философия, этика и религиоведение; 50.06.01 Искусствоведение; 51.06.01 Культурология**

41. В 5-м полугодии обучения аспирант обязан:

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам изучения дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;

- завершить научные исследования и представить полные тексты диссертации и научного доклада на кафедру для обсуждения;

- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, а также другие научные статьи по теме диссертации;

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам прохождения научной практики в соответствии с программой научной практики по соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров;

- выступить с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований (в соответствии с п. 27 настоящих Методических указаний);

- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 15 февраля лист аттестации по итогам выполнения научных исследований.

42. В 6-м полугодии обучения аспирант обязан:

- завершить работу над текстом диссертации, подготовить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- получить в мае зачет с оценкой по итогам выполнения научных исследований (в соответствии с п. 27 настоящих Методических указаний);

- пройти государственную итоговую аттестацию (июнь-сентябрь).

**Направления подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника;  
10.06.01. Информационная безопасность**

43. В 5-м полугодии обучения аспирант обязан:

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам изучения дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и расписанием занятий;

- выполнить научное исследование в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;

- получить в феврале зачет с оценкой по итогам прохождения научной практики в соответствии с программой научной практики по соответствующей направленности программы подготовки научно-педагогических кадров;

44. В 6-м полугодии обучения аспирант обязан:

- выполнить научные исследования в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта;

- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, а также другие научные статьи по теме диссертации;

- получить в июне зачет с оценкой по итогам выполнения научных исследований;

- выступить в сентябре с научным докладом на кафедре, заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 25 сентября лист аттестации по итогам выполнения научных исследований за 3-й год обучения;

- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 25 сентября заполненный индивидуальный учебный план (по итогам прошедшего учебного года и с планом на следующий учебный год).

#### **Для аспирантов 4-го года обучения**

45. В 7-м полугодии обучения аспирант обязан:

- завершить научные исследования и представить полный текст диссертации на кафедру для обсуждения;

- опубликовать (подготовить к публикации) научную статью в журнале в соответствии с Перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук, а также другие научные статьи по теме диссертации;

- выступить с научным докладом на кафедре по итогам выполнения научных исследований с получением зачета с оценкой;

- заполнить и сдать в Управление аспирантурой и докторантурой до 15 февраля лист аттестации по итогам выполнения научных исследований.

46. В 8-м полугодии обучения аспирант обязан:

- завершить работу над текстом диссертации, подготовить научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

- получить в мае зачет с оценкой по итогам выполнения научных исследований (в соответствии с п. 27 настоящих Методических указаний);

- пройти государственную итоговую аттестацию (июнь-сентябрь).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)

Управление аспирантурой и докторантурой

УТВЕРЖДАЮ

Ректор, проф.

\_\_\_\_\_ А.Б. Безбородов  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ин-т/фак-т \_\_\_\_\_

Очно

Кафедра \_\_\_\_\_

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН  
АСПИРАНТА

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре \_\_\_\_\_

(наименование направленности программы)

Специальность \_\_\_\_\_

( шифр и наименование специальности )

Тема диссертации \_\_\_\_\_

Утверждена на Ученом совете РГГУ

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.      Протокол № \_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
( Ф.И.О., ученая степень и звание)

Срок

обучения:

с 1 октября 201\_\_ г. по 30 сентября 201\_\_ г.

Пояснительная записка к выбору темы диссертации:

(актуальность темы, состояние научной разработки данной проблематики, цель, источники, научная новизна и практическая значимость исследования)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

## ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА НА ВЕСЬ ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ (ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ)

Наименование работы	Срок выполнения	Форма отчетности
<b>Блок 1 «Образовательные дисциплины (модули)»</b>		
<b>Базовая часть</b>		
Дисциплина (модуль) «Иностранный язык»	Июнь первого года обучения	Экзамен
Дисциплина (модуль) «История и философия науки»	Июнь первого года обучения	Экзамен
<b>Вариативная часть</b>		
Обязательные дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов	Февраль первого/третьего года обучения	Зачет(ы) с оценкой
Обязательные дисциплины в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов	Июнь первого года обучения	Зачет(ы)
Дисциплины по выбору аспиранта <sup>6</sup>	Февраль второго года обучения	Зачет с оценкой
Факультативные дисциплины <sup>7</sup>	Июнь первого года обучения	Зачет
Экзамен по направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (кандидатский экзамен по специальной дисциплине)	Июнь второго года обучения	Экзамен
<b>Блок 2 «Педагогическая и научная практики»</b>		
<b>Педагогическая практика</b>	16-22 марта первого года обучения	Зачет
	1-14 декабря второго года обучения	Зачет с оценкой
<b>Научная практика</b>	20 октября – 30 ноября третьего года обучения	Зачет с оценкой

<sup>6</sup> По итогам 2-го года обучения указывается изученная дисциплина по выбору.

<sup>7</sup> По итогам 1-го года обучения указывается изученная факультативная дисциплина.



<p><b>Блок 3 «Научные исследования»</b></p> <p>3.1. Работа над научно-квалификационной работой (диссертацией) (далее - диссертация):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор материалов</li> <li>- подготовка текста диссертации</li> <li>- подготовка текста научного доклада</li> </ul> <p>3.2. Апробация результатов исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка публикаций по теме диссертации<sup>8</sup></li> <li>- выступление с докладами по теме диссертации</li> <li>- обсуждения диссертации на кафедре</li> <li>- практическое внедрение;</li> <li>- обсуждение диссертации на кафедре;</li> <li>- допуск к прохождению государственной итоговой аттестации</li> </ul>	<p>Допуск к ГИА -февраль третьего /четвертого года обучения</p> <p>Май третьего/четвертого года обучения</p>	<p>Зачет с оценкой</p> <p>Подготовка диссертации и научного доклада по итогам диссертации</p>
<p><b>Блок 4 «Государственная итоговая аттестация»</b></p> <p>Государственный экзамен</p> <p>Представление научного доклада об основных результатах диссертации</p>	<p>Июнь, сентябрь 3-го/4-го<sup>9</sup> года обучения (заочно – 4-го года обучения)</p> <p>Июнь</p> <p>Сентябрь</p>	

Аспирант \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
«   » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<sup>8</sup> Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты, в рецензируемых изданиях должно быть:

в области искусствоведения и культурологии, социально-экономических, общественных и гуманитарных наук - не менее 3;

в остальных областях - не менее 2.

<sup>9</sup> По направлениям подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника; 10.06.01. Информационная безопасность.

**Научно-учебный план  
1-го года подготовки аспиранта (очно)<sup>10</sup>**

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения
1. Учебная работа		
2. Научные исследования		
3. Педагогическая практика		
4. Участие в Днях аспирантуры РГГУ	Участие в Круглом столе: - выступление с докладом - участие в дискуссии - подготовка публикации	

Аспирант \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<sup>10</sup> Все направления подготовки.

**Научно-учебный план  
2-го года подготовки аспиранта (очно)<sup>11</sup>**

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения
1. Учебная работа		
2. Научные исследования		
3. Педагогическая практика		

Аспирант \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<sup>11</sup> Все направления подготовки.

**Научно-учебный план  
3-го года (очно)<sup>12</sup>**

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения
1. Учебная работа		
2. Научные исследования		
3. Научная практика		
4. Обсуждение диссертации на кафедре, допуск к государственной итоговой аттестации		
5. Государственная итоговая аттестация	Государственный экзамен Представление научного доклада	

Аспирант \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<sup>12</sup> Кроме направлений подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника; 10.06.01 Информационная безопасность.

**Научно-учебный план:**

**3-го года (очно) по направлениям подготовки:  
09.06.01 Информатика и вычислительная техника 10.06.01.  
Информационная безопасность**

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения
1. Учебная работа		
2. Научные исследования		
3. Научная практика		

Аспирант \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Научно-учебный план:**

**4-го года (очно) по направлениям подготовки:  
09.06.01 Информатика и вычислительная техника 10.06.01.  
Информационная безопасность**

Виды работы	Содержание работы	Срок выполнения
1. Научные исследования		
2. Обсуждение диссертации на кафедре, допуск к государственной итоговой аттестации		
3. Государственная итоговая аттестация	Государственный экзамен Представление научного доклада	

Аспирант \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## Рекомендации по заполнению индивидуального учебного плана аспиранта

1. Образовательный процесс в аспирантуре разделяется на курсы (учебные годы). Учебный год начинается 1 октября.

Первый семестр:

1 октября – 28 февраля.

Второй семестр:

1 марта – 30 сентября.

2. Перечень и распределение по учебным годам дисциплин (модулей), практик и научных исследований определяются учебным планом подготовки аспирантов по направленности программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (см. сайт аспирантуры РГГУ <http://aspirant.rggu.ru>).

3. На основе учебного плана подготовки аспирантов каждый аспирант составляет свой индивидуальный учебный план.

4. Аспиранты 1-го курса заполняют индивидуальный учебный план, подписывают его у научного руководителя и сдают в Управление аспирантурой и докторантурой до **25 ноября**.

**5. Заполнение индивидуального учебного плана аспиранта.**

5.1 Аспирант 1-го курса заполняет титульный лист и страницы 2-5 индивидуального учебного плана.

5.2. На титульном листе в разделе «Тема диссертации» при первичном составлении плана указывается примерная тема диссертации (карандашом).

Название утвержденной темы, дата и номер протокола заседания Ученого совета РГГУ проставляются на титульном листе индивидуального учебного плана после утверждения темы диссертации на 2-м курсе.

5.3. Раздел «Научно-учебный план аспиранта на весь период обучения (график обучения)» информирует аспиранта о предстоящих работах, сроках их выполнения и формах отчетности.

Аспирант заполняет по согласованию с научным руководителем только блок 3 «Научные исследования» (сбор материалов, работа в архиве, подготовка обзора литературы, подготовка статьи, участие в конференциях и др.).

Факультативные дисциплины записываются в план после 2-го семестра, дисциплины по выбору – после 3-го семестра.

**Факультативные дисциплины** не являются обязательными при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Факультативные дисциплины читаются в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов во 2-м семестре 1-го курса. Перечень рекомендуемых факультативных дисциплин для соответствующих направленностей программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на сайте аспирантуры РГГУ во 2-м семестре 1-го курса .

5.4. В разделе «Научно-учебный план 1-го года подготовки аспиранта» пп. 2 и 3 заполняются по согласованию с научным руководителем (указываются направления научной работы: подготовка статьи, участие в конференции, формы педагогической практики и др.)

**ОБРАЗЕЦ  
выписки из протокола заседания кафедры**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный  
гуманитарный университет»

Историко-архивный институт

Факультет архивного дела

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

00.00.0000                      № 00

Москва

заседания кафедры (наименование кафедры)

Председатель – (инициалы, фамилия)

Секретарь – (инициалы, фамилия)

Присутствовали: (перечисляются инициалы, фамилии присутствующих)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук аспиранта очного обучения (инициалы, фамилия) «(название темы)».

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название направленности программы)

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( шифр, название специальности )

Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

1. СЛУШАЛИ: (инициалы, фамилия) об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук аспиранта очного обучения (инициалы, фамилия) «(название темы)» по специальности (шифр и название специальности).

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Диссертационного  
совета (шифр Совета)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)                      (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ 2018 г.



**ОБОСНОВАНИЕ ТЕМЫ:**

- научная актуальность исследования
- степень изученности темы
- предмет и задачи исследования
- новизна работы:
- какую проблему решает
- источниковедческая база работы
- значение выполняемого исследования при современном состоянии научных знаний и для их дальнейшего развития
- практическое применение результатов исследования

**ВЫСТУПИЛИ\*:****1. ПОСТАНОВИЛИ:**

Просить ученый совет факультета (института) рекомендовать к утверждению на Ученом совете РГГУ тему темы диссертации на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук аспиранта очного обучения (инициалы, фамилия) «(название темы)» по специальности (шифр и название специальности).

Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

Председатель	Личная подпись	Инициалы, фамилия
Секретарь	Личная подпись	Инициалы, фамилия

---

\* Раскрыть содержание выступлений.

**ОБРАЗЕЦ**  
**выписки из протокола заседания ученого совета факультета**  
**(института)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Российский государственный  
 гуманитарный университет»

Наименование института (факультета)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

00.00.0000                      № 00

Москва

заседания ученого совета института (факультета)  
 (наименование института (факультета))

Председатель – (инициалы, фамилия)

Секретарь – (инициалы, фамилия)

Присутствовали: (перечисляются инициалы, фамилии присутствующих)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук аспиранта очного обучения (инициалы, фамилия) «(название темы)» по специальности (шифр и название специальности).

Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

1. СЛУШАЛИ: (инициалы, фамилия) об утверждении темы диссертации на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук аспиранта очного обучения (инициалы, фамилия) «(название темы)» по специальности (шифр и название специальности).

ВЫСТУПИЛИ\*:

1. ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать к утверждению на Ученом совете РГГУ тему диссертации на соискание ученой степени кандидата (отрасль) наук аспиранта очного (заочного) обучения (инициалы, фамилия) «(название темы)» по специальности (шифр и название специальности).

Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

Председатель

Личная подпись

Инициалы, фамилия

Секретарь

Личная подпись

Инициалы, фамилия

---

\* Раскрыть содержание выступлений.

## **Порядок подготовки реферата по дисциплине «История и философия науки»**

Составной частью экзамена по истории и философии науки является подготовка аспирантом реферата по истории соответствующей отрасли науки.

Реферат должен быть подготовлен на основе самостоятельного изучения им историко-научного материала.

Тема реферата по истории соответствующей отрасли науки утверждается на кафедре, осуществляющей подготовку аспиранта.

Выписка из протокола с утверждением темы реферата и указанием рецензента представляется не позднее 25 февраля 1-го года обучения в Управление аспирантурой и докторантурой.

По представлению кафедр темы рефератов по истории соответствующей отрасли науки утверждаются приказом ректора.

Проверка реферата осуществляется:

- научным руководителем аспиранта (первичная экспертиза). На проверенном реферате должна быть виза научного руководителя аспиранта; рецензентом, который представляет рецензию на реферат и выставляет оценку по системе «зачтено - не зачтено».

Проверенный реферат с рецензией и оценкой «зачтено» сдается в Управление аспирантурой и докторантурой до 15 мая 1-го года обучения.

При наличии оценки «зачтено» аспирант допускается к сдаче кандидатского экзамена по истории и философии науки.

В протоколе приема кандидатского экзамена по истории и философии науки указываются:

- код и наименование направления подготовки;
- тема реферата по истории соответствующей отрасли науки.

При смене направления подготовки (отрасли науки), по которому подготавливалось диссертационное исследование, осуществляется передача кандидатского экзамена по истории и философии науки.

Примерная тематика рефератов по истории науки размещается на сайте: <http://aspirant.rggu.ru>

**ОБРАЗЕЦ**  
**выписки из протокола заседания кафедры по утверждению темы**  
**реферата по истории и философии науки**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
 учреждение высшего образования  
 «Российский государственный  
 гуманитарный университет»  
 Наименование института  
 Наименование факультета

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

00.00.0000                      № 00  
 Москва

заседания кафедры (наименование кафедры)  
 Председатель – (инициалы, фамилия)  
 Секретарь – (инициалы, фамилия)  
 Присутствовали: (перечисляются инициалы, фамилии присутствующих)

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении темы реферата по дисциплине «История и философия науки» («История науки») аспиранта очного обучения (инициалы, фамилия аспиранта)

---

(тема реферата, отрасль науки)

Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

Рецензент (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

1. СЛУШАЛИ: (инициалы, фамилия) об утверждении темы реферата по дисциплине «История и философия науки» («История науки») аспиранта очного обучения (инициалы, фамилия аспиранта)

---

(тема реферата, отрасль науки)

**ВЫСТУПИЛИ\*:**

**1. ПОСТАНОВИЛИ:**

Рекомендовать к утверждению тему реферата по дисциплине «История и философия науки» («История науки») аспиранта очного обучения (инициалы, фамилия аспиранта)

---

(тема реферата, отрасль науки)

Научный руководитель (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

Рецензент (ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия).

Председатель  
 Секретарь

Личная подпись  
 Личная подпись

Инициалы, фамилия  
 Инициалы, фамилия

---

\* Раскрыть содержание выступлений.

**Образец титульного листа реферата по истории и философии науки**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)Наименование института  
Наименование факультета  
Наименование кафедры

Фамилия, имя, отчество аспиранта

ТЕМА РЕФЕРАТА

Реферат по дисциплине  
«История и философия науки» («История науки»)История \_\_\_\_\_  
(отрасль науки)Научный руководитель  
ученая степень, ученое звание  
инициалы, фамилия\_\_\_\_\_  
(Личная подпись научного  
руководителя)Рецензент  
ученая степень, ученое звание  
инициалы, фамилия\_\_\_\_\_  
(Оценка: «зачтено - не зачтено»)\_\_\_\_\_  
(Личная подпись рецензента)

**Образец формы рецензии на реферат по истории и философии науки**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)**РЕЦЕНЗИЯ**на реферат по дисциплине «История и философия науки» (История науки) аспиранта  
очного обучения\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(тема реферата)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки)

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование направленности программы)Оценка \_\_\_\_\_  
(зачтено/ не зачтено)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 201 \_ г.

Рецензент \_\_\_\_\_

подпись

(ф.и.о., должность, уч. степень, звание)

## **Порядок проведения кандидатского экзамена по иностранному языку**

Основной целью изучения иностранного языка аспирантами всех направлений программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является достижение практического владения языком, позволяющего использовать его в научной работе. Практическое владение иностранным языком предполагает наличие таких умений в различных видах речевой коммуникации, которые дают возможность:

- свободно читать оригинальную литературу на иностранном языке в соответствующей отрасли знаний;
- оформлять извлечённую из иностранных источников информацию в виде перевода или резюме;
- делать сообщения и доклады на иностранном языке на темы, связанные с научной работой аспиранта;
- вести беседу по специальности.

Общий объем литературы за полный курс по всем видам работ должен составлять примерно 240-300 страниц.

Формой отчета является реферат на русском языке или выполнение перевода одной из частей оригинального текста с приложением копии оригинала.

Реферат по иностранному языку или выполненный перевод объемом до 25 страниц сдается на соответствующую кафедру иностранных языков позднее двух недель до даты экзамена.

### **Структура и содержание кандидатского экзамена**

Кандидатский экзамен по иностранному языку проводится в 2 этапа:

*На первом этапе* аспирант выполняет письменный перевод научного текста по специальности на язык обучения. Объем текста – 15 000 печатных знаков. В качестве источников используются оригинальная монографическая и периодическая литература по тематике широкого профиля вуза, по узкой специальности аспиранта/соискателя и статьи из газет и журналов, издаваемых за рубежом. Успешное выполнение письменного перевода является условием допуска ко второму этапу экзамена. Качество перевода оценивается по зачетной системе.

*Второй этап* экзамена проводится в письменной и устной форме и включает в себя следующие 4 задания:

1. Письменный перевод оригинального текста по узкой специальности со словарем объемом 2500-3000 п.з. Время перевода 60 минут. Форма проверки – чтение текста на иностранном языке вслух (выборочно) и проверка выполненного перевода. После перевода отвечающий дает критическую оценку текста (на иностранном языке).

2. Ознакомительное чтение текста по специальности на иностранном языке объемом 1600-2000 п. з. Форма проверки – краткое изложение текста на иностранном языке. Время подготовки 5-7 минут.

3. Участие в беседе на иностранном языке по предложенной профессиональной, социальной или культуроведческой тематике.

## Приложение 6

**Образец оформления индивидуальной дополнительной программы для сдачи  
кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с  
направленностью программы подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)

НАИМЕНОВАНИЕ ИНСТИТУТА

Наименование факультета

Наименование кафедры

Фамилия, имя, отчество аспиранта

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

Индивидуальная дополнительная программа для сдачи кандидатского экзамена  
по специальной дисциплине

Направление подготовки

42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре  
«Журналистика»

Научный руководитель  
ученая степень, ученое звание  
инициалы, фамилия

---



## Продолжение приложения 6

**Образец оформления второго листа индивидуальной дополнительной программы для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с направленностью программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Инициалы, фамилия аспиранта. Тема диссертации. Индивидуальная дополнительная программа для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине  
Направление подготовки 42.06.01 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело. Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре «Журналистика»

Программа утверждена  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
\_\_\_\_\_ 2019 г., протокол № \_\_\_

Программа утверждена на заседании  
ученого совета института/факультета  
\_\_\_\_\_ 2019 г., протокол № \_\_\_

## Продолжение приложения 6

**Примерная структура содержания индивидуальной дополнительной программы для сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с направленностью программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Актуальность исследования

Объект исследования

Предмет исследования

Хронологические рамки исследования

Цель и задачи исследования

Научная новизна и теоретическая значимость исследования

Структура и основное содержание работы

Список источников и литературы

## Приложение 7

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(РГГУ)

Управление аспирантурой и докторантурой

ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ<sup>13</sup>

по итогам выполнения научных исследований аспирантами  
3-го (4-го) года обучения<sup>14</sup>

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Год обучения \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно / заочно)  
Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)  
Направленность программы подготовки научно-педагогических  
кадров \_\_\_\_\_  
(наименование)  
Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

## Выполнение аспирантом индивидуального плана

1. Тема диссертации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена на заседании Ученого совета РГГУ от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

2. Перечень публикаций по теме диссертации (*дополнительно списки публикаций отправляются на электронный адрес Управления аспирантурой и докторантурой [aspirant\\_rgggu@mail.ru](mailto:aspirant_rgggu@mail.ru)*):

2.1. В изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук:

<sup>13</sup> Заполняется аспирантом, завершающим обучение в аспирантуре, научным руководителем и кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта; форма листа аттестации расположена на сайте аспирантуры РГГУ <http://aspirant.rgggu.ru>

Заполненный лист аттестации представляется в Управление аспирантурой и докторантурой на бумажном носителе и в электронном виде на адрес: [aspirant\\_rgggu@mail.ru](mailto:aspirant_rgggu@mail.ru)

<sup>14</sup> Представляется в Управление аспирантурой и докторантурой до 15 февраля.

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2. В изданиях, не включенных в Перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

3. Участие в конференциях: (название, место и дата проведения, тема доклада)

---



---



---



---



---

4. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты) \_\_\_\_\_

---



---

### **Итоги выполнения научных исследований**

Представление на кафедру полного текста научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации. Степень готовности диссертации и научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы к защите в ГЭК,

---



---



---



---



---

Оценка представленной для обсуждения научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада

Рекомендации и замечания \_\_\_\_\_

---

---

---

Заключение кафедры о допуске аспиранта к прохождению государственной  
итоговой аттестации \_\_\_\_\_

---

---

Заседание кафедры \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
(подпись)

Директор института (декан факультета) \_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 8

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный гуманитарный университет»  
 (РГГУ)  
**Управление аспирантурой и докторантурой**

**ЛИСТ АТТЕСТАЦИИ\***  
 по итогам выполнения научных исследований  
 за \_\_\_\_\_ Уч.г.

Аспирант \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Год обучения \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_  
(очно / заочно)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Направленность программы подготовки научно-педагогических кадров \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(степень, ученое звание, инициалы, фамилия)

**Выполнение аспирантом индивидуального плана**

1. Работа над диссертацией:

1.1. Тема диссертации \_\_\_\_\_

утверждена на заседании Ученого совета РГГУ от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

1.2. Какие разделы диссертации разработаны \_\_\_\_\_

\* Заполняется аспирантом, научным руководителем и кафедрой, осуществляющей подготовку аспиранта; форма листа аттестации расположена на сайте аспирантуры РГГУ <http://aspirant.rggu.ru>  
 Заполненный лист аттестации представляется в Управление аспирантурой и докторантурой на бумажном носителе и в электронном виде на адрес: [aspirant\\_rggu@mail.ru](mailto:aspirant_rggu@mail.ru)

2. Перечень публикаций по теме диссертации (*дополнительно списки публикаций отправляются на электронный адрес Управления аспирантурой и докторантурой [aspirant\\_rgg@mail.ru](mailto:aspirant_rgg@mail.ru)*):

2.1. В изданиях, включенных ВАК Минобрнауки России в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

2.2. В изданиях, не включенных в Перечень рекомендованных ВАК Минобрнауки России:

№ п/п	Наименование работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы

3. Участие в конференциях: (название, место и дата проведения, тема доклада)

---



---



---



---



---



---

4. Участие в НИР, финансируемых по принципу грантов (название работы; название фонда; срок действия гранта и основные результаты) \_\_\_\_\_

---



---

## 5. Участие в программах академической мобильности

Научные стажировки	Место и время проведения
Зарубежные	
Россия	

**Отчет о прохождении педагогической<sup>15</sup>/научной<sup>16</sup> практики**


---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>15</sup> Первый и второй годы обучения.<sup>16</sup> Третий год обучения.





## Этапы промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов<sup>17</sup>

<b>Промежуточная аттестация аспирантов</b>			
<b>Период обучения</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Форма</b>	<b>Итоги</b>
<b><i>1-й год обучения</i></b>			
<b>1-е полугодие</b> <i>(1 октября - 28 февраля)</i>	Февраль	Зачеты с оценкой	Аттестационная ведомость
<b>2-е полугодие</b> <i>(1 марта - 30 сентября)</i>	Июнь	Зачеты	Аттестационная ведомость
	Сентябрь	Кандидатские экзамены по иностранному языку и истории и философии науки  Аттестация по итогам научных исследований за год	Протокол сдачи кандидатских экзаменов  Лист аттестации (приложение 8)
<b><i>2-й год обучения</i></b>			
<b>3-е полугодие</b> <i>(1 октября по 28 февраля)</i>	Февраль	Зачеты с оценкой	Аттестационная ведомость
<b>4-е полугодие</b> <i>(1 марта - 30 сентября)</i>	Июнь	Кандидатский экзамен по специальной дисциплине	Протокол сдачи кандидатского экзамена
	Сентябрь	Аттестация по итогам научных исследований за год	Лист аттестации (приложение 8)
<b><i>3-й год обучения</i></b>			
<b>5-е полугодие</b> <i>(1 октября по 28 февраля)</i>	Февраль	Зачеты с оценкой	Аттестационная ведомость
<b>6-е полугодие</b> <i>(1 марта - 30 сентября)</i>	Май	Обсуждение на кафедре полного текста диссертации и научного доклада, допуск к ГИА	Лист аттестации (приложение 7)
		Аттестация по итогам научных исследований за весь период обучения, зачет с оценкой (научный руководитель)	Аттестационная ведомость

<sup>17</sup> Кроме направлений подготовки: 09.06.01 Информатика и вычислительная техника; 10.06.01. Информационная безопасность; 41.06.01 Политические науки и регионоведение (заочная форма обучения).

<b>Подготовка к проведению и проведение государственной итоговой аттестации аспирантов</b>			
<b>6-е полугодие</b> (1 марта - 30 сентября)	Июнь  Сентябрь	Государственный экзамен  Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Диплом об окончании аспирантуры  Заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней

## Этапы промежуточной и государственной итоговой аттестации аспирантов

**Направления подготовки:**  
**09.06.01 Информатика и вычислительная техника;**  
**10.06.01. Информационная безопасность;**  
**заочная форма обучения**

<b>Промежуточная аттестация аспирантов</b>			
<b>Период обучения</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Форма</b>	<b>Итоги</b>
<i><b>1-й год обучения</b></i>			
<b>1-е полугодие</b> <i>(1 октября - 28 февраля)</i>	Февраль	Зачеты с оценкой	Аттестационная ведомость
<b>2-е полугодие</b> <i>(1 марта - 30 сентября)</i>	Июнь	Зачеты	Аттестационная ведомость
	Сентябрь	Кандидатские экзамены по иностранному языку и истории и философии науки  Аттестация по итогам научных исследований за год	Протокол сдачи кандидатских экзаменов  Лист аттестации (приложение 8)
<i><b>2-й год обучения</b></i>			
<b>3-е полугодие</b> <i>(1 октября по 28 февраля)</i>	Февраль	Зачеты с оценкой	Аттестационная ведомость
<b>4-е полугодие</b> <i>(1 марта - 30 сентября)</i>	Июнь	Кандидатский экзамен по специальной дисциплине	Протокол сдачи кандидатского экзамена
	Сентябрь	Аттестация по итогам научных исследований за год	Лист аттестации (приложение 8)
<i><b>3-й год обучения</b></i>			
<b>5-е полугодие</b> <i>(1 октября по 28 февраля)</i>	Февраль	Зачеты с оценкой	Аттестационная ведомость
<b>6-е полугодие</b>	Июнь	Зачет с оценкой по итогам научных исследований за 6-е полугодие (научный руководитель)	Аттестационная ведомость
	Сентябрь	Аттестация по итогам научных исследований за год	Лист аттестации (приложение 8)

<b>4-й год обучения</b>			
<b>7-е полугодие</b> (1 октября по 28 февраля)	Февраль	Обсуждение на кафедре полного текста диссертации и научного доклада, допуск к ГИА Зачет с оценкой по итогам научных исследований за 7-е полугодие (научный руководитель)	Лист аттестации (приложение 7)  Аттестационная ведомость
<b>8-е полугодие</b> (1 марта - 30 сентября)	Май	Аттестация по итогам научных исследований за весь период обучения, зачет с оценкой (научный руководитель)	Аттестационная ведомость
<b>Подготовка к проведению и проведение государственной итоговой аттестации аспирантов</b>			
<b>8-е полугодие</b> (1 марта - 30 сентября)	Июнь  Сентябрь	Государственный экзамен  Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Диплом об окончании аспирантуры  Заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней