

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета РГГУ
протокол от 24 марта 2020 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГГУ
от 26 марта 2020 года № 01-177/осн

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий обучающихся
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(новая редакция)

ПРИНЯТО

с учетом мнения

Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов РГГУ
(протокол от 30 января 2020 г. № 4)

с учетом мнения

Объединенного совета обучающихся РГГУ
(протокол от 17 января 2020 г. № 6)

Москва 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – Положение) (далее – РГГУ) определяет занятость обучающихся в период освоения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, устанавливает требования к организации учебного процесса, режиму занятий и отдыха обучающихся.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом РГГУ, локальными нормативными актами РГГУ, регламентирующими образовательную деятельность.

1.3. Требования Положения являются обязательными для всех структурных подразделений РГГУ, участвующих в организации учебного процесса, а также обучающихся с момента их зачисления и до окончания обучения – в части, их касающейся.

2. Организация учебного процесса. Основные положения

2.1. Основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательные программы) в РГГУ реализуются в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

2.2. Учебный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

- учебным годам (курсам);
- периодам обучения (семестрам, выделяемым в рамках курсов).

2.3. Образовательная деятельность по образовательным программам организуется в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми устанавливаются:

- сроки начала и окончания учебного года (курса);
- сроки и продолжительность семестров в рамках учебного года (курса);
- сроки и продолжительность каникул;
- сроки и продолжительность установочных, учебно-экзаменационных, экзаменационных сессий;
- сроки и продолжительность практик;
- сроки и продолжительность государственной итоговой аттестации.

2.4. В рамках учебного года (курса) по обучению выделяются два семестра: осенне-зимний и весенне-летний. В рамках учебного года (курса), продолжительность которого составляет менее 39 недель, выделяется один семестр.

Каждый семестр заканчивается экзаменационной сессией.

2.5. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения являются установочная и учебно-экзаменационная сессия. В рамках учебного года (курса) заочной формы обучения выделяются, как правило, две учебно-экзаменационные сессии. Установочная сессия проводится на первом году обучения. Общая продолжительность учебно-экзаменационных сессий в учебном году не может превышать 40 календарных дней на первом и втором курсах (включая установочную сессию на первом курсе) и 50 календарных дней на каждом последующем курсе.

Общая продолжительность учебно-экзаменационных сессий при освоении образовательных программ в ускоренные сроки на втором курсе – 50 календарных дней.

В рамках учебного года (курса), продолжительность которого составляет менее 39 недель, выделяется одна учебно-экзаменационная сессия, общей продолжительностью не более 25 календарных дней.

2.6. Учебный год в РГГУ начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной

программы. В случае если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

2.7. Решением ученого совета РГГУ начало учебного года может быть перенесено по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на два месяца, по заочной форме обучения – не более чем на три месяца. Решение ученого совета утверждается приказом РГГУ.

2.8. В соответствии с пунктом 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Изменение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

По письменному заявлению обучающемуся предоставляются каникулы после успешного прохождения государственной итоговой аттестации в рамках срока освоения образовательной программы.

2.9. Сроки получения высшего образования по образовательным программам (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

2.10. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением

государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся) и нерабочие праздничные дни. Срок получения высшего образования отсчитывается от установленной даты начала реализации образовательной программы.

2.11. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

2.12. Продолжительность учебной недели по очной и очно-заочной формам обучения составляет шесть дней: с понедельника по субботу (допускается проведение занятий не во все дни учебной недели). Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье.

Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не допускается.

2.13. При реализации образовательных программ для всех видов учебных занятий величина академического (учебного) часа устанавливается продолжительностью 45 минут.

Продолжительность аудиторного занятия составляет не менее одного академического часа и не более двух академических часов. Между учебными (аудиторными) занятиями предусматриваются перерывы не менее 5 минут, в том числе перерыв для питания и отдыха продолжительностью 30 минут.

2.14. Количество академических (учебных) часов в один день для одной учебной группы должно быть не менее четырех, но не должно превышать десяти.

2.15. Величина зачетной единицы приравнивается к 36 академическим часам, что соответствует 27 астрономическим часам и является единой в рамках учебного плана, если иное не установлено федеральными государственными образовательными стандартами.

2.16. Время начала и окончания учебных (аудиторных) занятий, а также продолжительность перерывов устанавливаются настоящим Положением (таблица 1). Временное изменение режима занятий при необходимости осуществляется приказом ректора РГГУ с учетом режима работы учебных корпусов РГГУ.

**График учебных занятий
для обучающихся в ФГБОУ ВО «РГГУ»
по образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, специалитета, магистратуры**

Учебное занятие	Начало занятия	Окончание занятия	Перерыв
очная и заочная формы обучения			
1 занятие	08.45	10.15	10.15 – 10.25
2 занятие	10.25	11.55	11.55 – 12.05
3 занятие	12.05	13.35	13.35 – 14.05
4 занятие	14.05	15.35	15.35 – 15.50
5 занятие	15.50	17.20	17.20 – 17.30
6 занятие	17.30	19.00	
очно-заочная и заочная формы обучения			
7 занятие	19.10	20.40	20.40 – 20.50
8 занятие	20.50	22.20	

2.17. Для проведения учебных занятий лекционного типа по одноименным дисциплинам из учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки могут формироваться объединенные потоки.

2.18. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для обучающихся одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и направлениям подготовки.

2.19. При проведении некоторых видов учебных занятий (лабораторных работ, практических занятий, занятий по иностранному языку) обучающиеся одной учебной группы могут быть разделены на подгруппы.

2.20. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.21. Обучение инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

2.22. По личному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть разработан индивидуальный план обучения и (или) предоставлена возможность обучения по адаптированной образовательной программе.

2.23. При реализации адаптированной образовательной программы возможно уменьшение продолжительности аудиторных занятий и (или) увеличение продолжительности перерывов.

3. Порядок формирования расписания учебных занятий

3.1. В РГГУ до начала периода обучения формируется расписание учебных занятий (далее – расписание).

Для обучающихся по очной, очной-заочной формам обучения расписание составляется на семестр, для обучающихся по заочной форме на установочную и учебно-экзаменационную сессии.

3.2. Расписание формируется по всем образовательным программам и формам обучения на основании следующих документов и сведений:

- учебных планов, утвержденных в установленном порядке;
- календарных учебных графиков на текущий учебный год;
- сведений об аудиторном фонде (вместимости, оборудовании);
- сведений о планируемом количестве учебных групп и обучающихся в них;
- сведений об объединении учебных групп в потоки для проведения занятий лекционного типа;
- сведений о делении учебных групп на подгруппы для проведения практических, лабораторных занятий, занятий по иностранному языку;
- сведений о закреплении дисциплин за кафедрами, учебно-научными центрами, отделениями;
- сведений о распределении учебной педагогической нагрузки по кафедрам.

При составлении расписания учитываются аргументированные пожелания педагогических работников, связанные с их участием в научной,

учебно-методической и воспитательной работе (планируемые конференции, выездные мероприятия и т.п.), преподавателей, работающих на условиях внутреннего и внешнего совместительства, а также на условиях почасовой оплаты труда. Преподаватели, работающие в РГГУ по основному месту работы, планируют свою деятельность в иных организациях в соответствии с утвержденным в РГГУ расписанием учебных занятий. При составлении расписания также учитывается время перемещения обучающихся и преподавателей между учебными корпусами РГГУ.

3.3. При составлении расписания необходимо исключить нерациональные затраты времени обучающихся с тем, чтобы не нарушалась непрерывная последовательность занятий и не образовывались длительные перерывы между занятиями. В исключительных случаях перерыв между учебными занятиями не должен превышать четырех академических часов.

3.4. Общий контроль над составлением расписания и экзаменационных сессий осуществляют проректор по учебной работе и проректор по непрерывному образованию.

Координацию деятельности структурных подразделений, участвующих в подготовке расписания, осуществляет начальник учебно-методического управления.

3.5. Директора институтов, деканы факультетов, руководители учебно-научных центров, отделений, заведующие кафедрами осуществляют контроль и несут ответственность за достоверность и своевременное представление документов и сведений, необходимых для составления расписания и его реализацию в ходе учебного процесса.

Директора институтов, деканы факультетов, руководители учебно-научных центров, отделений назначают от каждого структурного подразделения ответственного для своевременного представления в группу расписания всех необходимых документов и сведений, а также для регулярного взаимодействия с группой расписания в течение учебного года.

3.6. Расписание учебных занятий, экзаменационных сессий составляется на период обучения (семестр) подписывается директором института, деканом факультета, руководителем учебно-научного центра, отделения, начальником учебно-методического управления и утверждается проректором по учебной работе (в филиале РГГУ – директором филиала).

3.7. Утвержденное расписание учебных занятий размещается не позднее, чем за десять рабочих дней до начала периода обучения на специально отведенных местах (информационных стендах) в учебных корпусах РГГУ. Электронная версия расписания размещается в электронной информационно-образовательной среде РГГУ. Ответственность за формирование и размещение расписания в электронной информационно-образовательной среде РГГУ несет группа расписания (диспетчерская служба) Учебно-методического управления.

3.8. Один экземпляр расписания (на бумажном носителе) хранится в деканате/учебной части факультета, института, учебно-научного центра, отделения, один экземпляр – в учебно-методическом управлении, в течение одного учебного года.

3.9. Расписание очной и очно-заочной форм обучения может корректироваться до его утверждения на первое полугодие до 15 сентября, на второе полугодие – до 15 февраля. Расписание заочной формы обучения утверждается не позднее, чем за 20 дней до начала соответствующей учебно-экзаменационной сессии.

3.10. Изменения в утвержденное расписание допускается вносить в исключительных случаях при наличии объективных причин. Информация о необходимости внесения изменений представляется в учебно-методическое управление в форме докладной записки на имя начальника учебно-методического управления. Докладная записка подписывается заведующим кафедрой и согласовывается с директором института, деканом факультета, руководителем учебно-научного центра, отделения. К докладной записке прилагаются документы, подтверждающие уважительную причину производимых изменений (подлинники или копии указанных документов). Докладная записка представляется в учебно-методическое управление не менее чем за три рабочих дня до даты учебного занятия.

Директор института, декан факультета, руководитель учебно-научного центра, отделения по согласованию с заведующим кафедрой должен обеспечить оперативную замену отсутствующего преподавателя другим преподавателем, либо использовать возможность проведения в данное время занятия по другой дисциплине или возможность проведения занятия в другое время.

В случае переноса или замены учебных занятий руководители структурных подразделений, ответственных за проведение соответствующих занятий, организуют оповещение обучающихся. Извещение осуществляется, как правило, за два дня до даты занятия, а в случае возникновения непредвиденных обстоятельств в более поздний срок.

3.11. Преподавателям запрещается самовольно изменять время и место учебных занятий без согласования с Учебно-методическим управлением.

За нарушение расписания (срыв учебного занятия, опоздание и др.) персональную ответственность несет преподаватель.

3.12. Расписание консультаций по дисциплинам (модулям), курсовым работам (проектам), выпускным квалификационным работам составляется кафедрой, учебно-научным центром (отделением) с учетом расписания учебных занятий и утверждается заведующим кафедрой, руководителем учебно-научного центра (отделения). Запрещается проводить консультации во время аудиторных занятий, предусмотренных расписанием.

3.13. Самостоятельная работа обучающихся осуществляется вне расписания учебных занятий. В процессе ее выполнения обучающиеся свободны в выборе времени, места, содержания занятий, напряженности своего труда.

3.14. Сотрудниками учебно-методического управления осуществляется выборочный контроль исполнения расписания занятий. Информация о нарушениях передается в конце каждой учебной недели начальнику учебно-методического управления и проректору по учебной работе для анализа и принятия необходимых решений.

3.15. Филиал РГГУ формирует расписание учебных занятий самостоятельно.

4. Порядок формирования расписания экзаменационных сессий

4.1. Расписание экзаменационной сессии (промежуточной аттестации в форме экзамена) составляется по всем образовательным программам в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Промежуточная аттестации в форме зачета (в том числе дифференцированного) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, на последнем занятии семинарского типа.

4.2. Расписание экзаменационной сессии включает сведения о дате и времени проведения экзамена по дисциплине, ФИО экзаменатора, номер учебного корпуса, номер аудитории.

4.3. Обязанность по составлению расписания экзаменационной сессии возлагается на группу расписания (диспетчерскую службу). Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за три рабочих дня до начала текущей экзаменационной сессии путем размещения расписания в электронной информационно-образовательной среде РГГУ.

4.4. В течение учебного года обучающиеся сдают, как правило, не более 10 экзаменов и 15 зачетов (в том числе дифференцированных). Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам (в том числе по ускоренному обучению), сдают не более 20 экзаменов.

4.5. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту, элективным и факультативным дисциплинам, а также зачеты и экзамены, образующие академическую задолженность по итогам предыдущего семестра или возникшую из-за разницы в учебных планах, при переводе обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при восстановлении лиц ранее обучавшихся в РГГУ.

4.6. При составлении расписания следует учитывать, что для одной учебной группы в один день планируется один экзамен. Период самостоятельной работы обучающихся между экзаменами должен быть не менее одного дня. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.7. Освоение образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.8. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора РГГУ утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций по каждой образовательной программе.

4.9. Между государственными аттестационными испытаниями устанавливается перерыв не менее 7 календарных дней.

4.10. Расписание государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся и членов государственных экзаменационных комиссий не позднее, чем за три рабочих дня до начала государственной итоговой аттестации путем размещения расписания в электронной информационно-образовательной среде РГГУ.

5. Режим работы обучающихся в период проведения практики

5.1. Освоение образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся.

5.2. Направление на практику оформляется приказом ректора РГГУ с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или структурным подразделением РГГУ, где проводится практика, с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики составляет не более 40 часов в неделю, для инвалидов I и II группы - не более 35 часов в неделю.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.