

### **Критерии премирования работников РГГУ**

- за своевременное выполнение трудовых обязанностей, повышения эффективности и улучшения качества работы, а также за достижение целевых показателей эффективности деятельности Университета;
- за активное участие в подготовке и проведении программ обучения, конференций, выставок, семинаров и прочих мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельности РГГУ;
- за разработку и проведение мероприятий обеспечивающих экономию средств РГГУ;
- за качественное и оперативное выполнение разовых поручений руководства РГГУ в соответствии с письменными распоряжениями, приказами (ректора, проректора, руководителя структурного подразделения);
- обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанной с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления Университетом;
- за разработку и внедрение мероприятий, направленных на экономию материальных и энергетических ресурсов, а также улучшение условий труда, норм санитарии, техники безопасности и пожарной безопасности;
- по результатам проведенных государственными органами проверок, подготовку и сдачу квартальной и годовой бухгалтерской, налоговой отчетности, статистической и иной отчетности по уставной деятельности РГГУ;
- разработку и внедрение новых технологий в образовательный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание, административное управление Университетом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности Университета, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учёт;
- за подготовку и сдачу отчетности о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) по работам, которые требовали формирование паспортов выполнения работ;
- организация, обеспечение и осуществление процесса планирования, реализации и достижения показателей проектов (паспорта выполнения работ, НИР и тд), выполняемых в рамках государственного задания/договора/соглашения;
- обеспечение производственных процессов, обслуживания материально-технической базы, организации и (или) координации проведения данной работы АУП и ВП в части своей трудовой функции;
- организация, осуществление и координация сопровождения (организационно-технического, финансово-экономического, информационного и тд) за выполнением научно-исследовательских работ, паспортов, проектов, выполняемых в рамках государственного задания/договора/соглашения;
- активную общественную работу;
- за разработку новых программ обучения;
- качественную организацию и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;
- за призовые места студентов и аспирантов РГГУ на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;

- за активное участие и большой личный вклад в разработку и реализацию международных образовательных и научных проектов РГГУ;
  - за привлечение дополнительных источников финансирования программ и проектов РГГУ;
  - за своевременную учебно-методическую подготовку к новому учебному году, успешное проведение набора учащихся, успешное завершение учебного года (цикла обучения);
  - за интенсивность работы в период приема поступающих на обучение и обеспечение качественного проведения вступительных испытаний;
  - интенсивность работы, связанной с выпуском студентов;
  - интенсивность работы в обеспечении платных образовательных услуг, связанной с учебно-методическим сопровождением обучающихся на договорной основе;
  - за разработку нормативно-методических документов и локальных нормативных актов РГГУ;
  - участие в работе по лицензированию, аттестации и аккредитации РГГУ;
  - за участие в выполнении Федеральных целевых и ведомственных программ;
  - за подготовку патентов по результатам научной деятельности;
  - за подготовку участия РГГУ на международных, российских выставках;
  - безаварийную работу всех систем жизнеобеспечения Университета, качественную и оперативную подготовку объектов Университета к зимнему сезону, новому учебному году;
  - безаварийное вождение;
  - качественное и своевременное техническое обеспечение образовательного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);
  - применение в работе современных форм и методов организации труда;
  - проведение качественной подготовки и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Университета;
  - участие в выполнении важных и особо важных работ, мероприятий;
  - за досрочное и качественное выполнение порученного дополнительного объема работ;
  - за достижение высоких результатов в труде (при присвоении региональных, ведомственных и государственных наград и званий);
  - своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;
- за многолетнюю, плодотворную работу, добросовестный труд в Университете;

#### **Перечень показателей премирования проректоров, научного руководителя Университета, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений Университета**

- За своевременное выполнение трудовых обязанностей, повышения эффективности и улучшения качества работы, а также за достижение целевых показателей эффективности деятельности Университета.
- Реконструкция, капитальный, текущий ремонт и оборудование существующих зданий и сооружений
- Организация доступной среды в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597
- Модернизация аудиторного фонда с учетом применения современных информационных технологий обеспечения учебного процесса в целях создания единой системы мультимедийных аудиторий
- Отсутствие/сокращение фактов нарушений условий договоров с поставщиками (как по вине РГГУ, так по вине поставщиков)
- Своевременное размещение необходимой информации о закупках в единой информационной системе

- Отсутствие представлений Федеральной антимонопольной службы
- Отсутствие замечания проверяющих органов к порядку, своевременности, актуальности планов закупок, размещенных на электронных ресурсах
- Работа с планом закупок и планом графиком (своевременная разработка, утверждение, внесение изменений)
- Модернизация аудиторного фонда с учетом применения современных информационных технологий обеспечения учебного процесса в целях создания единой системы мультимедийных аудиторий
- Отсутствие нарушений правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, повлекших причинение тяжкого вреда здоровью или смертельный исход за премируемый период.
- Осуществление профилактического контроля соблюдения правил противопожарного режима и требований пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях РГГУ со стороны сотрудников, слушателей, студентов, а также других лиц, временно находящихся на ее территории
- Разработка, согласование и осуществление мер пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий, а также оперативный контроль их исполнения
- Организация обучения, проведение инструктажей и тренировок по вопросам пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций.
- Проведение необходимых мероприятий по размещению, содержанию, учету, хранению, регламентному обслуживанию и замене средств пожаротушения
- Планирование и осуществление необходимых мер в области защиты от чрезвычайных ситуаций
- Соблюдение бюджетного, бухгалтерского, налогового, трудового законодательства, локальных нормативных актов, внутренних правил и процедур, учетной политики РГГУ
- Контроль выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности;
- Внедрение системы автоматизации бизнес-процессов в работе со структурными подразделениями РГГУ
- Выполнение соотношения средней заработной платы научно-педагогических работников к средней заработной плате в соответствующем регионе.
- Своевременное представление бюджетной, налоговой и бухгалтерской отчетности
- Отсутствие фактов нецелевого использования средств федерального бюджета
- Отсутствие просроченной задолженности по заработной плате.
- Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствие, иной, просроченной кредиторской задолженности
- Внедрение методик оперативного анализа финансово-экономического состояния структурных подразделений (филиала).
- Проведение контрольных мероприятий финансово-хозяйственной деятельности факультетов (филиалов).

- Разработка и дополнение нормативных документов по видам выполнения учебной работы профессорско-преподавательского состава и нормам времени, используемых при планировании, контроле и учете учебной работы в РГГУ
- Разработка и внедрение модели внутриакадемической мобильности (студенческой, научной, преподавательской).
- Организация системы постоянного повышения квалификации основных категорий работников на базе очных и модульно-дистанционных программ с использованием современных образовательных технологий
- Повышение квалификации или профессиональной переподготовки штатных научно-педагогических работников
- Привлечение квалифицированного профессорско-преподавательского и административного персонала на основе открытого конкурсного отбора, в том числе международного
- Совершенствование системы управления качеством образования и аудита образовательных достижений обучающихся
- Выполнение государственного задания и контрольных цифр приема по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры
- Разработка/совершенствование единых регламентов организации учебно-методической работы в условиях многоуровневой системы обучения (унификация форм учебных планов, образовательных программ, расписания, ведомостей, приказов и т.д.)
- Нормативно-правовое обеспечение и информационно-аналитическое сопровождение образовательной деятельности
- Анализ статистической отчетности, показателей мониторинга, в т.ч. кадрового и материально-технического обеспечения образовательной деятельности
- Контроль за выполнением лицензионных требований и аккредитационных показателей по реализуемым в структурных подразделениях РГГУ образовательным программам
- Отсутствие фактов несвоевременного выполнения филиалом локальных нормативных актов РГГУ, решений и указаний ректора РГГУ.
- Увеличение количества слушателей, в том числе государственных служащих, прошедших обучение по программам ДПО (количество).
- Выполнение контрольных цифр приёма по программам среднего профессионального образования и среднего общего образования
- Контроль за реализацией программ дополнительного профессионального образования в РГГУ
- Формирование органов управления, экспертных и попечительских структур с широким вовлечением всех заинтересованных сторон – органов государственной власти, общественных и благотворительных организаций, зарубежных партнеров и экспертов, работодателей, сотрудников РГГУ, студентов и слушателей РГГУ
- Отсутствие замечаний у проверяющих органов по законности локальных нормативных актов, издаваемых в РГГУ
- Обеспечение функционирования структурных подразделений РГГУ (отсутствие/снижение количества не исполненных: правовых экспертиз, согласований локальных нормативных актов РГГУ запросов по правовым вопросам)

- Эффективность представления интересов РГГУ при взаимодействии с органами исполнительной власти, ведении претензионной работы, ведении судебных и арбитражных дел в отношении юридических и физических лиц (статистика по количеству дел, в том числе количество выигранных с указанием экономического/иного эффекта, количество проигранных с указанием экономических/иных потерь).

- Соблюдение процессуальных процедур при взаимодействии с органами государственной власти, физическими и юридическими лицами

- Отсутствие замечаний у проверяющих органов по законности локальных нормативных актов, издаваемых в РГГУ

- Обеспечение функционирования структурных подразделений РГГУ (отсутствие/снижение количества не исполненных: правовых экспертиз, согласований локальных нормативных актов РГГУ, запросов по правовым вопросам)

- Число выпущенных аспирантов с защитой в установленный срок или в течение календарного года после окончания аспирантуры (количество).

- Наличие публикаций в научной периодике индексируемой в системе цитирования Web of Science.

- Наличие публикаций в РИНЦ.

- Общее число опубликованных печатных листов за отчетный период (количество).

- Объем внебюджетных средств, полученных от проведения научно-исследовательских и консультационных работ (%).

- Общий объем НИР за отчетный период (рубли).

- Выполнение научными подразделениями государственного задания по проведению научно-исследовательских работ

- Мониторинг и контроль в соответствии с регламентом РГГУ тестирования в системе «Антиплагиат-ВУЗ» научно-исследовательских работ

- Организация, обеспечение и осуществление процесса планирования тематики научно-исследовательских работ РГГУ

- Создание единой библиотеки электронных образовательных ресурсов, обеспечение широкого доступа к ресурсам, в том числе дистанционного, для всех участников образовательного процесса РГГУ).

- Участие РГГУ в национальных и международных рейтингах Университетов

- Активное представительство в международных образовательных объединениях и аккредитующих организациях, международная аккредитация образовательных программ (количество).

- Разработка и реализация программы международного позиционирования РГГУ.

- Развитие библиотечного фонда на иностранных языках, в первую очередь электронного

- Привлечение иностранных студентов и слушателей (количество).

- Активное представительство в международных образовательных объединениях и аккредитующих организациях

- Формирование и развитие мультиязычного пространства образования и студенческой деятельности, содействующих адаптации иностранных студентов и слушателей, обучающихся в РГГУ

- Разработка и реализация программы международного позиционирования РГГУ

- Создание совместных с зарубежными вузами программ высшего образования (количество).

– Привлечение к реализации образовательных программ РГГУ зарубежных профессоров и специалистов, в том числе имеющих научные степени, полученные в ведущих учебно-научных центрах мира (количество).

– Формирования единой корпоративной культуры РГГУ

– Создание и развитие эффективного информационного поля, создание студенческих информационных порталов, создание печатных и электронных студенческих средств массовой информации

– Реализация программы.

– Формирование единой образовательной среды РГГУ для студентов и преподавателей на базе современных технологических сетевых платформ.

– Создание и сопровождение единой базы хранения данных (централизованное хранилище баз данных) на основе современных технических решений и стандартов, включающей систему общего доступа к информационным базам и объединяющей в себе электронные образовательные, библиотечные и иные информационные ресурсы.

– Создание и сопровождение системы сервисов, единой системы авторизации пользователей, обеспечивающих взаимодействие между студентами, слушателями и преподавателями РГГУ.

– Создание системы выявления и поддержки наиболее талантливых, заинтересованных в творческом и научном развитии студентов

– Консультирование обучающихся по вопросам трудоустройства и построения карьеры (да/нет). исследований, направленных на диагностику состояния студенческой среды, на улучшение существующих и выработку новых образовательных, культурно-массовых и поощрительных программ и

– Создание возможностей для занятий физкультурой и массовым спортом (количество спортивных объектов).

– Развитие секций по популярным видам спорта (количество секций).

– Проведение регулярных спортивных и культурно-массовых мероприятий, включающих региональные этапы