

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**ПРИНЯТО**

решением ученого совета РГГУ  
протокол от 27 июня 2023 года № 10

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом РГГУ  
от 11 июля 2023 года № 01-559/осн

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**

Москва 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1 Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – Положение) определяет порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ), а также особенности организации практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью.

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения России № 390 от 05.08 2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Методические рекомендации об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»;

- локальные нормативные и распорядительные акты РГГУ.

## 2. Определения и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие термины с соответствующими определениями и сокращения:

**образовательная программа высшего образования** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации<sup>1</sup>.

**обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу<sup>2</sup>.

**обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий<sup>3</sup>.

**инвалид** – физическое лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

**индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида** – разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных функций организма, формирование, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности<sup>4</sup>.

**специальные рабочие места** – рабочие места, требующие дополнительных мер по организации труда, включая адаптацию основного и вспомогательного оборудования, технического и организационного оснащения, дополнительного

---

<sup>1</sup> пункт 9 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>2</sup> пункт 15 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>3</sup> пункт 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<sup>4</sup> статья 11 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

оснащения и обеспечения техническими приспособлениями с учетом индивидуальных возможностей инвалидов<sup>5</sup>.

**федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО)** – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному регулированию в сфере образования.

**профильная организация** – организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы, реализуемой образовательной организацией, и заключившая с этой образовательной организацией договор об организации и проведении практики обучающихся.

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья.

### **3. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся**

3.1 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы<sup>6</sup>.

3.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.<sup>7</sup>

**3.3 *Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):***

3.3.1 Организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.2 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации

---

<sup>5</sup> статья 22 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

<sup>6</sup> пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 01.12.2019 №403-ФЗ)

<sup>7</sup> пункт 4 Положения о практической подготовке обучающихся (утв. приказом Минобрнауки РФ и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390)

обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3.4 Практическая подготовка при проведении практики:**

3.4.1 Организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью<sup>8</sup>.

3.5 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом<sup>9</sup>.

3.6 Практическая подготовка может быть организована:

а) непосредственно в РГГУ, в том числе в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для проведения практической подготовки (что отражается в Положении о структурном подразделении);

б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе её структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании двухстороннего договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией (сведения о профильной организации должны содержаться в Едином государственном реестре юридических лиц).

При прохождении практической подготовки в РГГУ, в том числе в структурных подразделениях РГГУ заключение договора о практической подготовке не предусматривается.

3.7 Договор заключается в соответствии с примерной формой, утвержденной приказами Минобрнауки России от 05.08.2020 № 885, Министерства просвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся». Стороны договора вправе устанавливать дополнительные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам РГГУ. При этом условия, предусмотренные утверждённой формой договора, а также приложения (как неотъемлемая часть договора) должны быть включены в договор в обязательном порядке.

Договор оформляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передается в профильную организацию, второй хранится в Учебно-организационном отделе Учебно-методического

---

<sup>8</sup> пункт 7 «Положения о практической подготовке обучающихся» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390)

<sup>9</sup> пункт 5 «Положения о практической подготовке обучающихся» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390)

управления. Копия договора передается в структурное подразделение РГГУ, реализующее образовательную программу. Договоры о практической подготовке регистрируются в Учебно-организационном отделе Учебно-методического управления.

Форма договора приведена в приложении 1.

3.8 Согласно рекомендациям Минобрнауки России (письмо Минобрнауки России от 30.10.2020 № МН-5/20730 «О направлении вопросов-ответов в части правового регулирования практической подготовки обучающихся») профильность организации определяется в соответствии с будущей профессиональной деятельностью, направленностью образовательной программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (при их наличии). Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, определяемый в соответствии с ОКВЭД, на основании выписки из ЕГРЮЛ, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

3.9 В соответствии с пунктом 7 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ, к организациям, осуществляющим деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, приравниваются лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию.

3.10 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся<sup>10</sup>.

3.11 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России от 31.12.2020 № 1420н

---

<sup>10</sup> пункт 10 «Положения о практической подготовке обучающихся» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390)

«Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

3.12 При организации практической подготовки обучающиеся и руководители практической подготовки от РГГУ обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (структурного подразделения РГГУ) в котором организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности. При прохождении практической подготовки в структурных подразделениях РГГУ ответственность за технику безопасности обучающихся возлагается на руководителя структурного подразделения, в котором проводится практическая подготовка, и оформляется в соответствии с требованиями охраны труда и с обязательным заполнением журнала охраны труда.

3.13 Программа практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) определяется рабочей программой дисциплины (модуля).

Программа практической подготовки при проведении практики определяется программой практики. Программа практики разрабатывается для каждого вида (типа) практики

Рабочая программа дисциплины (модуля) и программа практики разрабатывается и утверждается в соответствии с локальным нормативным актом РГГУ «Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, специалитета, магистратуры)».

#### **4. Порядок организации практической подготовки при проведении практики**

4.1 Виды (типы) практики определяются (выбираются) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; трудоемкость (объем), распределение по периодам обучения и сроки проведения практики определяются учебными планами.

Способы проведения и содержание практики определяются программами практики.

4.2. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, являются учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

4.3 Способы проведения практики определяются местоположением профильной организации, участвующей в реализации практической подготовки, и делятся на стационарные и выездные:

– стационарная практика проводится по месту нахождения РГГУ (на территории муниципального образования), а также по месту жительства (регистрации) обучающегося.

– выездная практика проводится в профильных организациях вне места нахождения РГГУ (за пределами муниципального образования), а также вне места жительства (регистрации) обучающегося.

4.4 Практика проводится в следующих формах:

– **непрерывно** – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой высшего образования;

– **дискретно:**

а) по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

б) по периодам проведения практики – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (или их параллельного проведения).

4.5 Обучающиеся направляются для прохождения практики в профильные организации с которыми РГГУ заключены договоры.

4.6 Обучающийся может выбрать организацию для прохождения практики самостоятельно при условии, что деятельность организации соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. В этом случае обучающемуся необходимо согласовать выбор места прохождения практики с ответственным по практике от кафедры, учебно-научного центра, отделения, обратиться с письменным заявлением на кафедру, в учебно-научный центр, отделение (форма заявления в приложении 2).

При положительном решении обучающийся получает бланк типового договора у ответственного за организацию практики, заполняет договор в двух экземплярах, подписывает его у руководителя организации (подпись заверяется печатью организации (при наличии)) и сдает его ответственному по практике для регистрации.

4.7 Руководитель структурного подразделения вправе отказать обучающемуся в прохождении практики в организации, выбранной обучающимся, в пользу места практики от РГГУ.



4.8 Обучающиеся, с которыми заключены договоры о целевом обучении, проходят практику в организации, направившей их на обучение, согласно условиям договора о целевом обучении по образовательной программе.

В случае неисполнения (невозможности исполнения) организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики, обучающиеся направляются на практику в общем порядке.

4.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Для прохождения практики по месту трудовой деятельности необходимо заключить договор.

4.10 Для руководства практикой, проводимой в РГГУ (структурном подразделении РГГУ) назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, учебно-научного центра, отделения.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются два руководителя: руководитель практики от РГГУ – из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, учебно-научного центра, отделения и руководитель практики от профильной организации – из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от РГГУ назначается приказом РГГУ. Руководитель практики от профильной организации назначается распорядительным актом профильной организации.

4.11 Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на заведующего кафедрой, руководителя учебно-научного центра, руководителя отделения руководителя (далее – руководитель структурного подразделения).

Руководитель структурного подразделения:

а) осуществляет подбор профильных организаций, согласовывает с руководителем профильной организации основные положения договора;

б) организует оформление договоров для прохождения практической подготовки с профильными организациями;

в) организует оформление договоров для прохождения практической подготовки обучающихся, нашедших себе место проведения практики самостоятельно, контролирует подписание таких договоров в профильной организации, подписание и регистрацию в РГГУ;

г) совместно с руководителями практики проводит организационные собрания с обучающимися по вопросам организации и проведения практики

д) готовит проект приказа о прохождении практики обучающимися;

е) контролирует организацию и проведение практики обучающихся, обеспечивает постоянное и качественное руководство практикой обучающихся со стороны руководителей практики. Осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, условиями договора.

#### 4.12 Руководитель практики от РГГУ:

а) участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации/структурном подразделении РГГУ;

б) разрабатывает индивидуальное задание по практике для каждого обучающегося и выдает его обучающемуся (обучающимся) под роспись (приложение 3);

в) разрабатывает и согласовывает с руководителем практики от профильной организации рабочий график (план) проведения практики (приложение 4);

г) организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

д) оказывает методическую помощь обучающимся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

е) совместно с руководителем практики от профильной организации несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

при прохождении практики в структурных подразделениях РГГУ контролирует прохождение обучающимися инструктажа по технике безопасности на рабочем месте;

ж) осуществляет контроль за ходом практики, соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой; принимает необходимые меры в случае недобросовестного отношения обучающихся к исполнению своих обязанностей и нарушения правил внутреннего распорядка;

з) организует подведение итогов практики, принимает отчетную документацию по практике, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, выставляет оценку по практике.

4.13 Направление обучающихся для прохождения практической подготовки в структурных подразделениях РГГУ и в профильных организациях оформляется приказом РГГУ, в котором устанавливаются сроки и базы проведения практической подготовки, утверждаются руководители от РГГУ.

Проект приказа вносит руководитель структурного подразделения, отвечающего за организацию практической подготовки. Приказ о направлении обучающихся для прохождения практической подготовки издается не позднее чем за две недели до начала ее проведения.

4.14 При наличии в профильной организации или в РГГУ (при организации практической подготовки в РГГУ) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.15 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю<sup>11</sup>;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю<sup>12</sup>;
- для инвалидов I или II группы – не более 35 часов в неделю.

4.16 Практика может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при наличии объективной необходимости и (или) введении ограничительных мер.

## **5. Промежуточная аттестация**

5.1 Основными отчетными документами по практике являются:

- индивидуальное задание по практике;
- рабочий график (план) проведения практики;
- отчет по практике;
- характеристика – отзыв.

5.2 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формой промежуточной аттестации всех видов (типов) практик является зачет или дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом образовательной программы. При оценке результатов практики учитывается качество выполнения обучающимся индивидуального задания, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку руководителю практики от РГГУ. Результаты промежуточной аттестации по практике проставляются в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.

---

<sup>11</sup> статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

<sup>12</sup> статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

5.3 Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, в том числе при назначении академической стипендии.

5.4 Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно, как правило в период каникул или в свободное от учебы время. Обучающийся не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку считается имеющим академическую задолженность и обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом РГГУ «Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся ФГБОУ ВО «РГГУ».

5.5 Нагрузка преподавателя, осуществляющего руководство практикой от кафедры, учебно-научного центра, отделения, определяется нормами времени выполнения учебной нагрузки по учебной работе, утвержденными в РГГУ.

## **6. Финансовое обеспечение практической подготовки при проведении выездной практики**

6.1 При проведении выездных практик обучающимся возмещаются:

- а) расходы по оплате проезда к месту проведения практики и обратно (далее – оплата проезда);
- б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы);
- в) дополнительные расходы (суточные) за каждый день практики (далее – суточные).

6.2 Оплата проезда оплачивается полностью, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте и иные дополнительные сборы, включенные в стоимость билета:

- а) железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда (либо купейном вагоне в случае отсутствия поездов с плацкартными вагонами в данном направлении), включая расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями;
- б) автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа;
- в) воздушным транспортом – не выше стоимости билета экономического класса (при целесообразности проезда по причинам дальнего расстояния, либо более низкой стоимости относительно выше обозначенных видов транспорта).

6.3 Оплата проезда осуществляется, если:

а) представлены оригиналы проездных документов (электронного билета и посадочного талона, билета, приобретенного в транспортных агентствах, вокзалах и др.) и документа, подтверждающего факт оплаты;

б) в проездных документах указаны даты согласно приказу о направлении на практику с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно.

При отсутствии оригиналов проездных документов и документов, подтверждающих факт оплаты, оплата проезда не производится.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы не возмещаются.

6.4 Суточные выплачиваются за каждый день практики вне постоянного места жительства, включая нахождение в пути к месту практики и обратно в размере 100 (ста) рублей в сутки.

Расходы по найму жилого помещения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

6.5 Оплата проезда руководителю практики от РГГУ к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение иных расходов производится РГГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

6.6 Обучающимся, принятым на период практики на работу на вакантные должности в профильные организации, выплата суточных не производится.

6.7 За обучающимися, принятыми в профильные организации на вакантные должности, на период практики, независимо от получения ими заработной платы сохраняется право на получение стипендии и иные социальные выплаты.

## **7. Организация практической подготовки при проведении практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью**

7.1 Практическая подготовка при проведении практики (далее – практика) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью организуется и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) на основании рекомендаций, данных по результатам комплексной психолого-медико-педагогической комиссии, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации,

абилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.2 Выбор места практики для обучающихся с ОВЗ или инвалидностью осуществляется с учетом требований к их доступности для данной категории обучающихся.

7.3 При необходимости для прохождения практики обучающимся с ОВЗ или инвалидностью создаются специально оборудованные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом характера выполняемых обучающимся с ОВЗ или инвалидностью трудовых функций.

**Основные требования к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест предусматривают:**

**7.3.1 Для инвалидов с нарушением зрения по зрению – слабовидящих**

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению – слабовидящим своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

б) в случае, если трудовые функции инвалидов по зрению - слабовидящих предполагают работу с использованием компьютерной техники - оснащение (оборудование) специального рабочего места адаптированными видеодисплеями, программными средствами для контрастирования и укрупнения шрифта с учетом международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов, принтерами для печати крупным шрифтом.

**7.3.2 Для инвалидов по зрению – слепых**

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение инвалидом по зрению – слепого своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

б) озвучивание визуальной информации с использованием дополнительных периферийных устройств и электронных тифлотехнических средств функционального назначения, обеспечивающих возможность выполнения работы без зрительного контроля;

в) оснащение (оборудование) специального рабочего места средствами для письма рельефно-точечным и плоскочечатным шрифтом, в том числе грифелями, тетрадами и блокнотами для письма рельефно-точечным шрифтом,

приборами для письма шрифтом Брайля, звукозаписывающей и звуковоспроизводящей аппаратурой;

г) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере – оснащение специальным компьютерным оборудованием и оргтехникой с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля (дисплей Брайля и клавиатура Брайля), озвучивания визуальной информации на экране монитора с использованием специальных аппаратных и программных средств, в том числе, адаптированного тактильного дисплея и аудиодисплея (синтезатора речи).

**7.3.3 Для инвалидов по слуху – слабослышающих** оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, телефонами громкоговорящими.

#### **7.3.4 Для инвалидов по слуху - глухих**

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения инвалидом по слуху - глухого своего рабочего места и выполнения работы;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение (оборудование) специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку.

**7.3.5 Для инвалидов с одновременным нарушением функции зрения и слуха - слепоглухих**

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места тактильными тифлотехническими устройствами для беспрепятственного нахождения инвалидом с одновременным нарушением функции зрения и слуха - слепоглухим своего рабочего места и выполнения работы, электронными тифлотехническими средствами функционального назначения, обеспечивающими возможность выполнения работы без зрительного и слухового контроля;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение (оборудование) специального рабочего места тифлотехническими устройствами, устройством телетайпной связи, подсоединяемым к брайлевскому дисплею, тифлоорганайзером, с использованием дополнительных периферийных устройств и электронных тифлотехнических средств функционального

назначения, обеспечивающими возможность выполнения работы без зрительного и слухового контроля;

предоставление работодателем по соглашению с работником возможности получения последним услуг тифлосурдопереводчика на специальном рабочем месте.

### **7.3.6 Для инвалидов с нарушением функций опорно-двигательного аппарата**

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования, а также устройствами для захвата и удержания предметов и деталей, компенсирующими полностью или частично, либо замещающими нарушения функций и (или) структур организма, а также ограничения жизнедеятельности инвалидов;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере, оснащение (оборудование) специального рабочего места специальными механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, в случае необходимости - специальной клавиатурой, специальной компьютерной мышью различного целевого назначения.

### **7.3.7 Для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках**

а) оснащение (оборудование) специального рабочего места оборудованием, обеспечивающим возможность подъезда к рабочему месту и разворота кресла-коляски. Пространство под элементами оборудования, должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске;

б) для рабочего места, предполагающего работу на компьютере - оснащение (оборудование) специального рабочего места мебелью, пространство под элементами которой должно создавать условия подъезда и работы на кресле-коляске.



7.4 Материально-технические условия прохождения практики должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ или инвалидностью к специально оборудованным рабочим местам, в туалетные комнаты и другие помещения, в организации должна быть создана доступная архитектурная среда (при необходимости: пандусы, подъемники, поручни, расширенные дверные проемы, лифты; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания).

7.5 При необходимости создания особых условий прохождения практики обучающийся с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью не позднее чем за два месяца до начала практики подает письменное заявление в деканат факультета (учебно-научного центра, отделения).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (в случае отсутствия указанных документов в РГГУ). В случае отсутствия возможности личного предоставления, руководитель практики от РГГУ с согласия обучающегося лично предоставляет указанные документы.

7.6 При направлении на практику обучающихся с ОВЗ или инвалидностью условия и виды труда обучающихся в период прохождения практики, а также необходимость создания (оборудования) специальных рабочих мест согласовывается с руководством профильной организации и оговаривается в приложении к договору.

7.7 Руководитель практики от РГГУ должен быть ознакомлен с психофизическими особенностями обучающихся с ОВЗ или инвалидностью, учитывать их при организации практической подготовки, владеть педагогическими технологиями инклюзивного обучения и методами их использования в работе.

7.8 Индивидуальные задания на практику формируются руководителем практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

7.9 Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с

нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

7.10 Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.

## Приложение 1

к Положению о практической подготовке обучающихся  
в федеральном государственном бюджетном образовательном  
учреждении высшего образования «Российский  
государственный гуманитарный университет»

### ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГБОУ ВО «РГГУ») именуемый в дальнейшем «РГГУ», в лице Проректора по учебной работе Шкаренкова Павла Петровича, действующего на основании Доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации) с другой стороны, именуемые вместе – «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### **1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## **2. Права и обязанности Сторон**

### **2.1. РГГУ обязуется:**

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от РГГУ, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников РГГУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

### **2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической

деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение трех рабочих дней сообщить об этом РГГУ;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю РГГУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от РГГУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от РГГУ;

### **2.3. РГГУ имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать

необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p><b>Профильная организация:</b></p> <p>_____</p> <p>(полное наименование профильной организации)</p> <p><b>Адрес:</b></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(наименование должности руководителя или уполномоченного лица)</p> <p>_____/_____/_____</p> <p>(Фамилия И.О.) (подпись)</p>	<p><b>РГГУ:</b></p> <p><b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»</b></p> <p>Адрес: 125047, г. Москва, Миусская площадь, д. 6 тел.+7 (495) 250-61-18</p> <p>Проректор по учебной работе</p> <p>Шкаренков П.П. /_____/_____ /</p> <p>(подпись)</p>
---	--

М.П. (при наличии)

М.П.

приложение №1  
к Договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «РГГУ»  
№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(является неотъемлемой частью Договора)

Для организации практической подготовки РГГУ направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.				

**Профильная организация:**

**РГГУ:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование профильной организации)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»**

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: 125047, г. Москва, Миусская площадь, д. 6  
тел.+7 (495) 250-61-18

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя или уполномоченного лица)

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Шкаренков П.П. / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

М.П. (при наличии)

М.П.

к Договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «РГГУ»

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(является неотъемлемой частью Договора)

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, соответствует полному перечню арендуемых помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

**Профильная организация:****РГГУ:**

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование профильной организации)

**Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего  
 образования «Российский государственный  
 гуманитарный университет»**

Адрес:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Адрес: 125047, г. Москва, Миусская площадь, д. 6  
 тел.+7 (495) 250-61-18

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя или уполномоченного  
 лица)

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
 (Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Шкаренков П.П. / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

М.П. (при наличии)

М.П.



\_\_\_\_\_  
 Директору института/Декану факультета/Руководителю УНЦ

\_\_\_\_\_  
 (название института/факультета/УНЦ)

от \_\_\_\_\_  
 фамилия имя отчество

студента (ки) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
 код, направление подготовки/специальность

направленность (профиль)/ специализация \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне проходить (указать вид (тип) практики) практику в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *указать полное название организации и её структурного подразделения; фактический адрес*

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

подпись студента

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_

должность руководителя структурного подразделения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

институт/факультет \_\_\_\_\_

(название)

кафедра/УНЦ/отделение \_\_\_\_\_

(название)

направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

(код, название)

направленность (профиль)/специализация: \_\_\_\_\_

(название)

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_

(указывается вид (тип) практики)

для \_\_\_\_\_

(ФИО студента полностью)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения РГГУ/профильной организации и её структурного подразделения)

адрес организации: \_\_\_\_\_

(указывается фактический адрес)

Срок прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Реквизиты договора

о прохождении практической подготовке

(при проведении практической подготовки в  
профильной организации)

Дата заключения Договора

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

Цель прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Задачи практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

---

4.

---

**Планируемые результаты:**

1.

---

2.

---

3.

---

4.

---

**Руководитель практики от РГГУ**

\_\_\_\_\_

(уч. степень, уч. звание, должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

**Согласовано (при проведении практики в профильной организации):**

**Руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

**Задание на практику принял:**

обучающийся

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

## Приложение 4

приложение № 3

к Положению о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «РГГУ»

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

факультет \_\_\_\_\_

(название)

кафедра/УНЦ/отделение \_\_\_\_\_

(название)

направление подготовки/специальность: \_\_\_\_\_

(код, название)

направленность (профиль)/специализация: \_\_\_\_\_

(название)

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

сроки практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

МЕСТО практики \_\_\_\_\_

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора  
о прохождении практической подготовке  
(при проведении практической подготовки в  
профильной организации)

Дата заключения Договора  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
регистрационный номер № \_\_\_\_\_

## Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики		
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)		
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию		
4.	Выполнение индивидуального задания практики		
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам		
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики		
8.	Промежуточная аттестация по практике		

### Руководитель практики от РГГУ

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

**Согласовано** (при проведении практики в профильной организации):

### Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен:**  
 обучающийся

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

