

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ПРИНЯТО**

на заседании ученого совета РГГУ  
протокол от 27 октября 2020 года № 12

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом РГГУ  
от 03 ноября 2020 года № 01-568/осн

**Положение  
о практической подготовке обучающихся  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»**

Москва 2020 г.

**1. Общие положения**

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – Положение, РГГУ) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – образовательные программы).

1.2. Действие Положения не распространяется на обучающихся по образовательным программам в области искусств.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);
- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»;
- локальными нормативными актами РГГУ.

1.4. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций, соответствующих профилю соответствующей образовательной программы<sup>1</sup>.

## **2. Общие требования**

---

<sup>1</sup> пункт 24 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Закона №403-ФЗ)

## **к порядку организации практической подготовки обучающихся**

2.1. Требования к организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) определяются образовательной программой по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.2. Образовательная деятельность при освоении образовательной программы в форме практической подготовки может быть организована:

- в ходе реализации учебных дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- при проведении практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.3. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью<sup>2</sup>.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.<sup>3</sup>

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом<sup>4</sup>.

2.6. Практическая подготовка проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми РГГУ к проведению практики.

2.7. Практическая подготовка может быть организована:

---

<sup>2</sup> пункт 9 «Положения о практической подготовке обучающихся» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390)

<sup>3</sup> пункт 7 «Положения о практической подготовке обучающихся» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390)

<sup>4</sup> пункт 5 «Положения о практической подготовке обучающихся» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390)

2.7.1. Непосредственно в РГГУ (филиале РГГУ), в том числе в структурном подразделении РГГУ (структурном подразделении филиала РГГУ), предназначенном для проведения практической подготовки (лаборатории, выставочные залы, клиники, творческие мастерские и т.п.).

2.7.2. В организации, деятельность которой соответствует направленности (профилю) /специализации соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Обучающиеся имеют право самостоятельно предложить организацию в качестве базы практики. В этом случае, организация (база практики) должна соответствовать требованию, указанному в п.2.7.2 настоящего Положения.

2.8. Профиль деятельности организации (структурного подразделения) регламентируется локальными нормативно-правовыми актами организации, в том числе, уставом организации, положением о структурном подразделении, штатным расписанием, должностными (рабочими) инструкциями, выпиской из ЕГРЮЛ.

Профильность может иметь как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров и т.д.) или отдельных специалистов.

2.9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практической подготовки<sup>5</sup>.

2.10. Практическая подготовка в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, по месту трудовой деятельности обучающегося организуется и проводится на основании договора о практической подготовке (далее – Договор), заключаемого между РГГУ и профильной организацией (приложение №1). Форма Договора является примерной, что позволяет сторонам Договора определять иные условия, не предусмотренные указанной формой, не противоречащие законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам РГГУ.

При прохождении практики в структурном подразделении РГГУ (структурном подразделении филиала РГГУ) заключение Договора не предусматривается.

---

<sup>5</sup> пункт 8 «Положения о практической подготовке обучающихся» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390)

2.11. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

2.12. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практики**

3.1. Планирование и организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее – практика) на всех ее этапах обеспечивает:

- закрепление и углубление знаний и компетенций, полученных в ходе реализации учебных дисциплин (модулей) и иных аналогичных видов учебной деятельности;

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа к другому;

- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.2. Обязательной составной частью образовательной программы является рабочая программа практики, которая разрабатывается с учетом требований, установленных пунктом 3.3. настоящего Положения.

3.3. Рабочая программа практики включает следующие обязательные разделы:

- указание вида и типа практики, объема практики, способа ее проведения (в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ВО);
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; методические материалы (при необходимости);
- перечень учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

3.4. Практика проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующего направления подготовки (специальности).

3.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом (приказом) РГГУ.

3.6. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, обучающиеся могут проходить практику (выполнять работы, связанные с будущей профессиональной деятельностью) в профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации на основании срочного трудового договора.

Согласно статье 59 Трудового кодекса РФ обучающийся, с которым заключен трудовой договор, обладает всеми правами работников организации – правом на оплату труда, на социальное и пенсионное страхование, на выплату пособий по временной нетрудоспособности, на ежегодный оплачиваемый отпуск. На них также распространяются правила охраны труда и внутреннего распорядка, действующие в организации.

3.7. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся<sup>6</sup>.

3.8. Продолжительность рабочего дня обучающегося при прохождении практики в профильных организациях составляет:

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю<sup>7</sup>
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю<sup>8</sup>.

3.9. Для руководства практикой проводимой в структурном подразделении РГГУ (структурном подразделении филиала РГГУ) назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу РГГУ (далее – руководитель практики от РГГУ).

3.10. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от РГГУ (филиала РГГУ), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.11. Ответственность за организацию и проведение практики, а также за своевременное документальное обеспечение практики возлагается на декана факультета, директора института, директора учебно-научного центра, отделения (директора филиала РГГУ).

3.12. Координирует организацию и проведение практики в РГГУ Отдел по организации практики Учебно-методического управления, который:

- формирует базу данных (перечень профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки);
- оформляет договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки;
- осуществляет взаимодействие с сотрудниками, преподавателями, ответственными за организацию практики на факультетах, в институтах, учебно-научных центрах, отделениях;

---

<sup>6</sup> пункт 10 «Положения о практической подготовке обучающихся» (утв. приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390)

<sup>7</sup> статья 92 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

<sup>8</sup> статья 91 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

– осуществляет контроль сроков направления на практику, своевременность издания приказов о направлении на практику.

### 3.13. Руководитель практики от РГГУ (филиала РГГУ):

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– составляет рабочий график (план) проведения практики (приложение № 2);

– разрабатывает индивидуальные задания (приложение № 3) для обучающихся, выполняемых в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации, структурном подразделении РГГУ (структурном подразделении филиала РГГУ);

– готовит проекты приказов о направлении на практику;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой, программой практики;

– несет ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников РГГУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими на основе индивидуальных заданий определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

### 3.14. Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– по результатам практики оформляет характеристику на обучающегося.



### 3.15. Обучающиеся в период практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные рабочими программами практик;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам практики обучающийся составляет отчет и представляет его руководителю практики от РГГУ, в соответствии с требованиями, установленными программой практики.

3.16. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО «РГГУ».

3.17. В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то его направление на практику осуществляется по его личному заявлению в индивидуально установленные сроки, в свободное от учебы время.

## **4. Финансовое обеспечение проведения практики**

4.1. При проведении выездных практик обучающимся возмещаются расходы:

- по оплате проезда к месту проведения практики и обратно (далее – оплата проезда);
- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы);
- дополнительные расходы (суточные) за каждый день практики (далее – суточные).

4.2. Оплата проезда оплачивается полностью, включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте и иные дополнительные сборы, включенные в стоимость билета:

- железнодорожным транспортом – не выше стоимости проезда в плацкартном вагоне пассажирского поезда (либо купейном вагоне в случае отсутствия поездов с плацкартными вагонами в данном направлении), включая расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями;
- автомобильным транспортом общего пользования - в автобусе общего типа;

– воздушным транспортом – не выше стоимости билета экономического класса (при целесообразности проезда по причинам дальнего расстояния, либо более низкой стоимости относительно выше обозначенных видов транспорта).

4.3. Оплата проезда осуществляется, если:

- а) представлены оригиналы проездных документов (электронного билета и посадочного талона, билета, приобретенного в транспортных агентствах, вокзалах и др.) и документа, подтверждающего факт оплаты;
- б) в проездных документах указаны даты согласно приказу о направлении на практику с учетом времени нахождения в пути к месту практики и обратно.

При отсутствии оригиналов проездных документов и документов, подтверждающих факт оплаты, оплата проезда не производится.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно, дополнительные расходы не возмещаются.

4.4. Суточные выплачиваются за каждый день практики вне постоянного места жительства, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Суточные выплачиваются в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения расходов, связанных с командировкой работников учреждений, организаций.

4.5. Оплата проезда руководителю практики от РГГУ к месту проведения выездной практики и обратно, а также возмещение иных расходов производится РГГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4.6. Обучающимся, принятым на период практики на работу на вакантные должности в профильные организации, выплата суточных не производится.

За обучающимися, принятыми в профильные организации на вакантные должности, на период практики, независимо от получения ими заработной платы сохраняется право на получение стипендии и иные социальные выплаты.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия ученым советом РГГУ и утверждения приказом РГГУ.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение, вносятся приказом РГГУ по представлению начальника Учебно-методического управления и по согласованию с проректором по учебной работе, проректором по непрерывному образованию РГГУ.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

**Договор № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке  
обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (ФГБОУ ВО «РГГУ») именуемый в дальнейшем «РГГУ», в лице Проректора по непрерывному образованию Шкаренкова Павла Петровича, действующего на основании Доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем

(полное наименование организации)

«Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ действующего на основании \_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации)

с другой стороны, именуемые вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. РГГУ обязуется:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные

списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от РГГУ, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников РГГУ, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение трех рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком, для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

## **2.2. Профильная организация обязуется:**

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение трех рабочих дней сообщить об этом РГГУ;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю РГГУ об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от РГГУ возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от РГГУ;

### **2.3. РГГУ имеет право:**

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**5. Юридические адреса Сторон****Профильная организация:****РГГУ:**

---

(полное наименование профильной организации)

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Российский государственный  
гуманитарный университет»****Адрес:**125993, ГСП-3, г. Москва, Миусская пл, д. 6  
тел.(495) 250-61-18

---

(наименование должности руководителя или уполномоченного  
им лица)

Проректор  
по непрерывному образованию

---

П.П. Шкаренков

М.П. (при наличии)

М.П.

**приложение №1**  
**к Договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «РГГУ»**

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(является неотъемлемой частью Договора)

Для организации практической подготовки РГГУ направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим основным образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа (код, наименование)	Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки
1.	46.03.01 История	15	Программа практики, формирующей общепрофессиональные и профессиональные компетенции (согласно учебному плану образовательной программы) <i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>	22.06-06.07.2020

**СОГЛАСОВАНО**

**Профильная организация:**

(полное наименование профильной организации)

Адрес:

(наименование должности руководителя или уполномоченного

лица)

**СОГЛАСОВАНО**

**РГГУ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»**

125993, ГСП-3, г. Москва, Миусская пл, д. 6  
тел.(495) 250-61-18

Проректор  
по непрерывному образованию

\_\_\_\_\_  
П.П. Шкаренков

М.П. (при наличии)

М.П.

к Договору о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «РГГУ»

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(является неотъемлемой частью Договора)

Перечень помещений Профильной организации, в которых осуществляется реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору, соответствует полному перечню арендуемых помещений согласно техническому(им) паспорту(ам) здания(й) Профильной организации.

**СОГЛАСОВАНО****Профильная организация:**

(полное наименование профильной организации)

Адрес:

(наименование должности руководителя или уполномоченного

лица)

**СОГЛАСОВАНО****РГГУ**

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Российский государственный  
гуманитарный университет»**

125993, ГСП-3, г. Москва, Миусская пл, д. 6  
тел.(495) 250-61-18

Проректор  
по непрерывному образованию

\_\_\_\_\_ П.П. Шкаренков

М.П. (при наличии)

М.П.



## МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Российский государственный гуманитарный университет»  
 (ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
 заведующий кафедрой, УНЦ/отделения  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 подпись И.О. Фамилия  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение \_\_\_\_\_  
 (наименование)

направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_  
 (код; наименование)

направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_  
 (наименование)

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МЕСТО практики \_\_\_\_\_  
 (полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора  
 о прохождении практической  
 подготовке  
 (при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 регистрационный номер № \_\_\_\_\_

**Содержание индивидуального задания**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Задание на практику составил:**  
руководитель практики от РГГУ

_____	_____	_____	«___» _____	20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)	

**Согласовано** (при проведении практики в профильной организации):  
руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«___» _____	20__ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)	

**Задание на практику принял:**  
обучающийся

_____	_____	«___» _____	20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)	

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой / УНЦ/отделения  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение \_\_\_\_\_

(наименование)

направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация \_\_\_\_\_

(наименование)

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

тип практики \_\_\_\_\_

сроки практики с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МЕСТО практики \_\_\_\_\_

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора  
о прохождении практической  
подготовке

(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

регистрационный номер № \_\_\_\_\_

### Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (при необходимости)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

**Рабочий график (план) составил:**

руководитель практики от РГГУ

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

**Согласовано** (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(уч. степень, уч. звание, должность)                      (подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)

**С рабочим графиком (планом) ознакомлен:**

обучающийся

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)                      (И.О. Фамилия)                      (дата)