



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ФГАОУ ВО «РГУ»

УТВЕРЖДЕНО

приказом РГУ
от 28.12.2025 № 01.1-20/25-1335

Положение о методическом обеспечении
дополнительной образовательной программы
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»

Москва 2025

Содержание

Раздел	Страница
1. Общие положения	3
2. Состав дополнительной образовательной программы	4
3. Содержание и оформление дополнительной образовательной программы	5
4. Содержание и оформление рабочей программы дисциплины	7
5. Порядок утверждения дополнительной образовательной программы	9
Приложение 1	10
Приложение 2	17
Приложение 3	26
Приложение 4	32
Приложение 5	37

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения дополнительной образовательной программы и рабочей программы дисциплины (курса, модуля) как ее элемента в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет» (далее – РГГУ, Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 01.06.2005 г. № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»; постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (ред. от 28.09.2023); приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»; приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 г. № 1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»; другими законодательными и нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, Минпросвещения России и иных федеральных органов власти; уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный гуманитарный университет»; иными нормативными правовыми и локальными нормативными актами РГГУ.

1.3. Положение унифицирует состав и формы учебно-методических документов по дополнительным образовательным программам в свете современных требований компетентностного подхода в образовании.

1.4. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) и дополнительного образования детей и взрослых (ДО детей и взрослых).

2. Состав дополнительной образовательной программы

2.1 В состав дополнительной образовательной программы должны входить учебно-методические документы, обеспечивающие все виды занятий, характеризующие образовательные технологии, оценочные средства для текущего контроля успеваемости и аттестации по итогам освоения программы.

2.2 Дополнительная образовательная программа (профессиональной переподготовки, повышения квалификации, общеобразовательная) является основным учебно-методическим документом в сфере дополнительного образования (приложения № 1-3).

2.3 Для дополнительных образовательных программ, состоящих из нескольких дисциплин, обязательными элементами являются рабочие программы дисциплин (приложение № 4).

2.4 Программа повышения квалификации в форме стажировки, предполагающая индивидуальное обучение обучающегося, оформляется по форме приложения № 5.

2.5 Дополнительная образовательная программа регламентирует деятельность преподавателей и обучающихся в ходе образовательного процесса и позволяет реализовать следующие задачи:

- определение совокупности компетенций, а также знаний, умений и владений навыками обучающихся по программам ДО, необходимых для их последующей профессиональной деятельности, – или обеспечивающих формирование и развитие творческих способностей обучающихся программ ДО детей / взрослых, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном развитии личности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала;

- распределение объёма часов по модулям, темам и видам занятий;

- определение форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;

- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций, умений, навыков;

- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций, умений, навыков при освоении дополнительной образовательной программы.

2.6 Кроме указанных учебно-методических документов могут быть разработаны другие методические материалы, обеспечивающие учебный процесс и самостоятельную работу обучающегося, направленные на формирование компетенций.

3. Содержание и оформление дополнительной образовательной программы (профессиональной переподготовки, повышения квалификации, общеобразовательной)

3.1 Обязательными разделами дополнительной образовательной программы являются:

- Аннотация программы;
- Учебный план программы;
- Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы;
- Материально-техническое обеспечение программы.

3.2 В аннотации указывается:

- цель (миссия), задачи обучения,
- аудитория, которой адресована данная программа;
- планируемые результаты обучающегося - компетенции обучающегося, совершенствующиеся и формируемые в результате освоения программы. Для программ ДПО компетенции указываются в соответствии с ФГОС по направлению подготовки и требованиями к квалификации для осуществления соответствующего вида профессиональной деятельности. Если это предполагает программа, указывается дополнительная квалификация, присваиваемая по итогам обучения. Виды трудовой деятельности определяются в соответствии с профессиональными стандартами или при его отсутствии, исходя из содержания программы.

Для программ ДО детей / взрослых могут быть указаны знания, умения, навыки, творческие и личностные качества слушателя, формируемые и развиваемые в процессе обучения.

3.3 Учебный план программы включает в себя:

- общую трудоемкость программы в часах;
- количество аудиторных часов, их разделение на лекционные и практические занятия;
- количество часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, виды этой работы;
- формы промежуточного и итогового контроля (в случае необходимости - с количеством часов).

В учебном плане отражается перечень и наименование модулей программы, входящих в нее дисциплин, а также количеством часов, отведенных на их изучение (по каждому виду занятий).

3.4 Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы содержит:

- список, состоящий из следующих разделов:
 - источники (основные, дополнительные);

- литература (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания;
- адреса ресурсов Интернет;
- программное обеспечение.

Списки основной учебной литературы по программе должны содержать печатные/электронные издания за последние 10 лет.

В разделы основных источников и литературы включаются источники и литература, необходимые для изучения программы, в раздел дополнительных – источники и литература, позволяющие расширить знания обучающихся.

Список источников формируется по видовым группам источников (законодательные, делопроизводственные, личного происхождения и др.).

Внутри выбранных групп публикации располагаются по хронологии издания от ранних к поздним.

Библиографические записи в списке должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.80-2023. «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Библиографические записи электронных ресурсов составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.5 В качестве материально-технического обеспечения программы могут указываться демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы; требования к аудиториям – компьютерные классы, специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и т.д.

3.6 Если дополнительная образовательная программа не предполагает выделение дисциплин, по которым разрабатываются рабочие программы (см. п. 2.2), то в программу включаются также следующие разделы:

- Содержание программы;
- Образовательные технологии;
- Система контроля знаний обучающихся;
- Оценочные средства для контроля успеваемости;
- Методические рекомендации обучающимся по освоению программы.

3.7 Содержание программы включает в себя характеристику тем, изучаемых аудиторно и внеаудиторно. Содержание программы излагается с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели обучения и реализации поставленных дидактических задач.

Автор программы самостоятельно определяет порядок и последовательность расположения тем, руководствуясь логической последовательностью изложения

материала, хронологией, тенденциями развития науки и другими факторами в соответствии с общей концепцией обучения.

3.8 Соотношение образовательных технологий, включающих набор приемов обучения и форм занятий, определяется целью и содержанием дополнительной образовательной программы. Это предполагает сочетание традиционной лекционно-семинарской деятельности с широким использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбор конкретных ситуаций, кейсов, портфолио, психологических и иных тренингов и пр.).

3.9 Система контроля знаний обучающихся.

Система контроля закрепляет виды и формы контроля знаний обучающихся (устный зачет/экзамен, письменный зачет/экзамен и т.п.), сроки, требования, критерии оценки знаний.

В этом разделе обозначается также вид и форма итоговой аттестации, сроки ее проведения, критерии оценки знаний обучающихся.

3.10 Оценочные средства для контроля успеваемости включают образцы контрольных заданий и вопросов для собеседований и коллоквиумов, тем рефератов, докладов и т.п.

3.11 В разделе «Методические рекомендации обучающимся по освоению программы» необходимо представить информацию о видах и содержании самостоятельной работы обучающегося, сроках и формах ее контроля. Могут быть указаны: материалы, необходимые, для подготовки к занятиям (разделы книг, статьи и т.д.), ссылки на планы практических занятий, вопросы и задания для самостоятельной работы, отражена внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы по формированию заявленных компетенций.

4. Содержание и оформление рабочей программы дисциплины

4.1 Рабочая программа дисциплины содержит следующие разделы:

- Аннотация рабочей программы дисциплины;
- Тематический план программы;
- Содержание программы;
- Образовательные технологии;
- Планы практических занятий;
- Система текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся
- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины;
- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- Материально-техническое обеспечение программы дисциплины;
- Методические рекомендации обучающихся по освоению дисциплины.

4.2 При составлении рабочей программы дисциплины необходимо, чтобы она соответствовала учебному плану дополнительной образовательной программы.

4.3 В аннотации излагаются:

- предмет, цель, задачи обучения
- место дисциплины в структуре дополнительной образовательной программы
- логическая и содержательно-методическая взаимосвязь с другими дисциплинами дополнительной образовательной программы. Перечисляются требования к знаниям, умениям, владениями обучающихся, необходимым для освоения данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей), для программ ДПО – компетенции обучающегося, совершенствуемые и формируемые в результате освоения дисциплины.

4.4. Тематический план программы дисциплины включает в себя:

- общую трудоемкость программы в часах;
- количество аудиторных часов, их разделение на лекционные и практические занятия;
- количество часов, отведенных на самостоятельную работу обучающихся, виды этой работы;

В тематическом плане отражается перечень и наименование разделов и тем, изучаемый в рамках освоения дисциплин, а также количеством часов, отведенных на их изучение (по каждому виду занятий).

4.5 Разделы «Содержание программы дисциплины» и «Образовательные технологии» оформляются аналогично тому, как указано в разделе 3.

4.6 Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий включают название темы и количество часов на ее изучение, вопросы для изучения и обсуждения, контрольные вопросы, список источников и литературы, обязательных для изучения (с указанием страниц), и дополнительных. Все перечисленные названия должны соответствовать общему списку источников и литературы по дисциплине.

При проведении практических занятий в интерактивной форме (деловая, ролевая игра, диспут, дебаты, ток-шоу и т.п.) разрабатываются их описания с указанием цели занятия, правил его проведения, ролей, функций и схемы взаимодействия участников, системы оценки.

4.7 Система текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся по дисциплине выстраивается в соответствии с тематическим планом дисциплины, определяющим виды и формы текущего контроля (контрольная работа, реферат, тестирование и т.д.) и промежуточной (зачет, экзамен) аттестации.

4.8 Разделы:

- Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины,
- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся,

- Материально-техническое обеспечение программы дисциплины
- Методические рекомендации обучающимся по освоению дисциплины оформляются аналогично тому, как указано в разделе 3.

5. Порядок утверждения дополнительной образовательной программы

5.1 Дополнительная образовательная программа визируется руководителем программы, методистом и руководителем подразделения, утверждается ученым советом РГГУ.

5.2 Рабочие программы дисциплин и иные учебно-методические документы визируются руководителем программы, методистом, и руководителем подразделения, реализующего дополнительную образовательную программу.

Приложения к Положению
о методическом обеспечении
дополнительной образовательной программы
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГАОУ ВО «РГУ»**

Дополнительная профессиональная образовательная программа
- программа профессиональной переподготовки
«.....»
наименование программы

Дополнительная профессиональная образовательная программа – программа профессиональной переподготовки «.....»

Составитель:

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность

Утверждено решением
ученого совета РГГУ
протокол № _____ от

Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, получение знаний и формирование умений:

Профессиональные компетенции	Знания	Умения
ПК -		
ПК –		
ПК -		
ПК -		

Обучающийся по программе готовится к следующим видам профессиональной деятельности: _____ .

указываются один или несколько видов проф. деятельности

В соответствии с профессиональным стандартом «.....» обучающийся по программе готовится к выполнению следующей/их трудовой/ых функции/й:

-
-

По итогам обучения по программе присваивается дополнительная квалификация

«.....»¹.

¹ Дополнительная квалификация указывается, если это предполагает программа профессиональной переподготовки.

Учебный план

Общая трудоёмкость программы - _____ час.

Из них:

аудиторная работа – _____ ч.,

самостоятельная работа слушателей – _____ ч.,

в т.ч. освоение рекомендованной литературы, разработка исследовательских проектов, подготовка к практическим занятиям, к текущей и промежуточной аттестации,

итоговая аттестация – _____ ч.

№ пп	Наименование модулей и дисциплин	Всего (час)	В том числе:			Формы контроля и оценки освоения модулей и дисциплин программы
			Лекции (час)	Практиче- ские занятия (час)	Самостоят- ельная работа (час)	
1.	Модуль 1. <i>(наименование)</i>					
1.1	<i>(наименование дисциплины)</i>					
...					
	<i>(форма итоговой аттестации)</i>					
	Итого					

В соответствии с «Положением о порядке планирования и учета общей педагогической нагрузки, выполняемой профессорско-преподавательским составом ФГБОУ ВО «Российский государственный гуманитарный университет» от 29.06.2018 г. участие в работе аттестационной (экзаменационной) комиссии по приему итогового (междисциплинарного / квалификационного) экзамена / по защите итоговой аттестационной (квалификационной) работы определяется из расчета 0,5 академического часа на одного обучающегося каждому члену комиссии.

Календарный учебный график

1 семестр

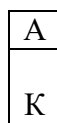
Месяц	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь			
Число	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1
Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
пн																			К			
вт																			К			
ср																			К			
чт																		К				
пт																		К				
сб																		К				
вс																		К				

2 семестр

Месяц	Февраль					Март					Апрель				Май				Июнь			
Число	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	
Неделя	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	
пн	К																					
вт	К																					
ср	К																					
чт	К																					
пт	К																					
сб	К																					
вс	К																					



учебные дни
 выходные или
 праздничные дни



А итоговая аттестация
К каникулы

Организационно-педагогические условия реализации программы Квалификация педагогических кадров, осуществляющих обучение слушателей

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы проф. переподготовки, опыту педагогической деятельности и пр.

Материально-технические условия реализации программы

Указывается необходимое для проведения занятий материально-техническое, аудиторное обеспечение, перечень используемого оборудования и расходных материалов.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Список, состоящий из следующих разделов:

- источники (основные, дополнительные);
- литература (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания;
- адреса ресурсов Интернет;

Программное обеспечение.

Список основной учебной литературы по программе должен содержать печатные/электронные издания за последние 5 лет.

Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики (при наличии), консультационной помощи обучающимся и т.д.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и требованиям к результатам ее освоения.

Форма(ы) аттестации

Итоговая аттестация по программе проводится в форме итогового (междисциплинарного / квалификационного) экзамена / защиты итоговой аттестационной (квалификационной) работы

Экзамен проводится в (устной / письменной) форме с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом ректора РГГУ.

Место проведения экзамена: _____

Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

В процессе выполнения задания слушатель может использовать _____ (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и пр.)

или (и)

Требования к структуре и оформлению итоговой аттестационной (квалификационной работы) определяются методическими рекомендациями по подготовке и оформлению итоговых аттестационных (квалификационных) работ по программе _____.

Защита проводится с участием аттестационной комиссии, утвержденной приказом ректора РГГУ.

Время, место, условия проведения защиты: _____

Оценочные материалы включают образцы контрольных заданий и вопросов на итоговом экзамене, примерные темы итоговых аттестационных (квалификационных) работ.

Задания, выполняемые на экзамене.

Задание № _____

(пример задания)

или (и)

Примерная тема итоговой аттестационной (квалификационной) работы:

« _____ »

Требования к структуре и оформлению итоговой аттестационной (квалификационной) работы:

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
(предметом оценивания является сформированность компетенций)	«отлично»	слушатель демонстрирует освоение знаний, умений, сформированность компетенций в полном объеме, способен креативно решать поставленные перед ним профессиональные задачи, успешно осуществлять проектную деятельность
	«хорошо»	слушатель демонстрирует достаточно полное владение знаниями и умениями, предусмотренными программой, способен самостоятельно развивать сформированные компетенции в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
	«удовлетворительно»	слушатель демонстрирует лишь частичное владение знаниями и умениями, неполную сформированность новых компетенций, предусмотренными программой и необходимых для осуществления профессиональной деятельности;

	«неудовлетворительно»	слушатель не продемонстрировал освоение знаний, умений, сформированность компетенций, предусмотренных программой, допустил серьезные ошибки в выполнении экзаменационных (тестовых и др.) заданий, не справился с подготовкой итоговой аттестационной работы
--	-----------------------	--

Визы согласования:

Руководитель
подразделения
(наименование
подразделения)

Специалист по учебно-
методической работе

Руководитель программы
(наименование
программы)

_____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия _____ И.О. Фамилия

© Российский государственный гуманитарный университет, 202_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГАОУ ВО «РГУ»**

Дополнительная профессиональная образовательная программа
- программа повышения квалификации
«.....»
(наименование программы)

Дополнительная профессиональная образовательная программа – программа
повышения квалификации «.....»

Составитель:

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность

Утверждено решением
ученого совета РГГУ
протокол № _____ от _____

Аннотация

Цель: дополнительная профессиональная образовательная программа – программа повышения квалификации «.....» направлена на совершенствование и формирование у слушателей компетенций, необходимых для ведения профессиональной деятельности в сфере

Программа разработана в соответствии с профессиональным стандартом «.....» (утвержден приказом от « » _____ 20__ г. № _____) и (или) требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к результатам освоения образовательных программ по направлению подготовки «.....»² (утвержден приказом от « » _____ 20__ г. № _____).

Задачи обучения:

-
-
-

К освоению программы повышения квалификации допускаются:

1. лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2. лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование³.

Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, получение знаний и формирование умений:

Профессиональные компетенции	Знания	Умения
ПК -		
ПК –		
ПК -		

В соответствии с профессиональным стандартом «.....» обучающийся по программе готовится к выполнению следующей/их трудовой/ых функции/й:

-
-

² При разработке программы рекомендуется ориентироваться на профессиональный(ые) стандарт(ы) и на ФГОС бакалавриата / магистратуры по соответствующему направлению подготовки. При отсутствии профстандартов можно также использовать Единый квалификационный справочник должностей в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

³ С учетом специфики программы характеристика слушателей, которым адресована данная программа, может быть уточнена, изменена.

Учебный план

Общая трудоёмкость программы - _____ час.

Из них:

аудиторная работа – _____ ч.,

самостоятельная работа слушателей – _____ ч.,

в т.ч. освоение рекомендованной литературы, разработка исследовательских проектов, подготовка к практическим занятиям, к текущей и промежуточной аттестации,

итоговая аттестация – _____ ч.

№ п/п	Наименование модулей, дисциплин, тем	Всего (час)	В том числе:			Формы контроля и оценки освоения модулей и дисциплин программы
			Лекции (час)	Практиче ские занятия (час)	Самосто ятельная работа (час)	
1.	Модуль 1 (наименование)					
1.1	(Наименование дисциплины или темы)					
2.	Модуль 2 (наименование)					
2.1	(Наименование дисциплины или темы)					
...					
	(форма итоговой аттестации)					
	Итого					

Календарный учебный график

1 семестр

Месяц	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				
Число	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1
Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
пн																			К			
вт																			К			
ср																			К			
чт																		К				
пт																		К				
сб																		К				
вс																		К				

2 семестр

Месяц	Февраль				Март				Апрель			Май				Июнь					
Число	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28
Неделя	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
пн	К																				
вт	К																				
ср	К																				
чт	К																				
пт	К																				
сб	К																				
вс	К																				



учебные дни



итоговая аттестация



выходные или праздничные дни



каникулы

Содержание программы

Тема 1.

Тема 2.

Тема 3.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Квалификация педагогических кадров, осуществляющих обучение слушателей

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности программы повышения квалификации, опыту педагогической деятельности и пр.

Материально-технические условия реализации программы

Указывается необходимое для проведения занятий материально-техническое, аудиторное обеспечение, перечень используемого оборудования и расходных материалов.

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список, состоящий из следующих разделов:

- источники (основные, дополнительные);
- литература (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания;
- адреса ресурсов Интернет;

Программное обеспечение.

Список основной учебной литературы по программе должен содержать печатные/электронные издания за последние 5 лет.

Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики (при наличии), консультационной помощи обучающимся и т.д.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и требованиям к результатам ее освоения.

Форма(ы) аттестации

Система промежуточного контроля закрепляет виды и формы контроля⁴ знаний слушателей по итогам освоения тем, дисциплин, модулей, сроки, требования, критерии оценки знаний.

При характеристике итоговой аттестации указывается:

- вид итоговой аттестации,
- сроки и условия ее проведения⁵,
- состав экспертов (экзаменаторов).

Оценочные материалы включают образцы контрольных заданий и вопросов для собеседований и коллоквиумов, тем рефератов, докладов и т.п.

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
(предметом оценивания является сформированность компетенций)	«отлично» (зачтено)	слушатель демонстрирует освоение знаний, умений, сформированность компетенций в полном объеме, способность креативно решать поставленные перед ним профессиональные задачи, успешно осуществлять проектную деятельность
	«хорошо» (зачтено)	слушатель демонстрирует достаточно полное владение знаниями и умениями, предусмотренными программой, способность самостоятельно развивать сформированные компетенции в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности
	«удовлетворительно» (зачтено)	слушатель демонстрирует лишь частичное владение знаниями и умениями, неполную сформированность новых компетенций, предусмотренными программой и необходимых для осуществления профессиональной деятельности
	«неудовлетворительно» (незачтено)	слушатель не продемонстрировал освоение знаний, умений, сформированность компетенций, предусмотренных программой, допустил серьезные ошибки в выполнении экзаменационных (тестовых и др.) заданий.

⁴ Текущая аттестация слушателей программы повышения квалификации может осуществляться в форме устного / письменного зачета или экзамена, собеседования, защиты реферата, защиты проекта, тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры и т.п.

⁵ Указывается, как организован экзамен / зачет / контрольная работа и пр.: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка / выполнение задания, ответ / защита итоговой работы / собеседование со слушателем) и т.д.

Методические рекомендации слушателям по освоению программы

Необходимо представить информацию о видах и содержании самостоятельной работы слушателя, сроках и формах ее контроля. Могут быть указаны: материалы, необходимые, для подготовки к занятиям (разделы книг, статьи и т.д.), ссылки на планы практических занятий, вопросы и задания для самостоятельной работы, указана внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы по формированию заявленных компетенций.

Методические рекомендации могут быть представлены как в текстовой, так и в табличной форме.

Визы согласования:

Руководитель
подразделения
(наименование
подразделения)

Специалист по учебно-
методической работе

Руководитель
программы
(наименование
программы)

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГАОУ ВО «РГУ»**

Дополнительная общеобразовательная программа
«.....»
наименование программы

Дополнительная общеобразовательная программа «.....»

Составитель:

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность

Утверждено решением
ученого совета РГГУ
протокол № _____ от _____

Аннотация

Цель дополнительной общеобразовательной программы «.....»:

Содержание программы охватывает круг вопросов, связанных с _____
(предметная область).

Планируемые результаты обучения

Программа направлена на формирование

Учебный план дополнительной общеобразовательной программы

Общая трудоёмкость программы - _____ час.

Из них:

аудиторная работа – _____ ч.,

самостоятельная работа обучающихся – _____ ч.,

в т.ч. освоение рекомендованной литературы, разработка исследовательских проектов, подготовка к практическим занятиям, к текущей и промежуточной аттестации,

итоговая аттестация – _____ ч.

№ пп	Наименование модулей и курсов	Всего (час)	В том числе:			Формы контроля
			Лекции (час)	Практические занятия (час)	Самостоятельная работа (час)	
1.	Модуль 1 (наименование)					
2.	Модуль 2 (наименование)					
...					
	(форма итоговой аттестации)					
	Итого					

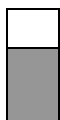
Календарный учебный график

1 семестр

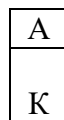
Месяц	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				
Число	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22-28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1
Неделя	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
пн																			К			
вт																			К			
ср																			К			
чт																		К				
пт																		К				
сб																		К				
вс																		К				

2 семестр

Месяц	Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь			
Число	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28
Неделя	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
пн	К																				
вт	К																				
ср	К																				
чт	К																				
пт	К																				
сб	К																				
вс	К																				



учебные дни
 выходные или праздничные дни



итоговая аттестация
 каникулы

Содержание программы

Тема 1.

Тема 2.

Тема 3.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Квалификация педагогических кадров, осуществляющих обучение:

Указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, опыту педагогической деятельности и пр.

Организация образовательного процесса:

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики (при наличии), консультационной помощи обучающимся и т.д.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и требованиям к результатам ее освоения.

Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

- Список, состоящий из следующих разделов:
 - источники (основные, дополнительные);
 - литература (основная, дополнительная);
 - справочные и информационные издания;
 - адреса ресурсов Интернет;
- Программное обеспечение.

Списки основной учебной литературы должны содержать печатные/электронные издания за последние 10 лет.

Материально-технические условия реализации программы:

Указывается необходимое для проведения занятий материально-техническое, аудиторное обеспечение (специально оборудованное помещение), перечень используемого оборудования и раздаточных материалов.

Форма аттестации

Итоговая аттестация, если таковая предусмотрена программой, может проводиться в форме выполнения творческого задания, итогового теста, зачета, экзамена, собеседования, реферата, коллоквиума и пр. Указываются сроки проведения, критерии оценки знаний учащихся.

Оценочные материалы для контроля успеваемости включают образцы контрольных заданий и вопросов для собеседований и коллоквиумов, тем рефератов, докладов, творческих заданий и т.п.

Методические рекомендации учащимся по освоению программы

Необходимо представить информацию о видах и содержании самостоятельной работы учащегося, сроках и формах ее контроля. Могут быть указаны: материалы, необходимые, для подготовки к занятиям (разделы книг, статьи и т.д.), ссылки на планы практических занятий, вопросы и задания для самостоятельной работы, указана внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы.

Методические рекомендации могут быть представлены как в текстовой, так и в табличной форме.

Визы согласования:

Руководитель
подразделения
(наименование
подразделения)

Специалист по учебно-
методической работе

Руководитель
программы
(наименование
программы)

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФГАОУ ВО «РГУ»**

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«.....»

наименование дисциплины

программа профессиональной переподготовки

«.....»

наименование программы

Программа дисциплины «.....»

Составитель:

Фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность

Утверждено решением

ученого совета РГГУ

протокол № _____ от _____

Аннотация

Предмет

Цель

Задачи

Место дисциплины в структуре программы

Дисциплина _____ является частью профессиональной переподготовки / повышения квалификации слушателей по программе _____.

Планируемые результаты обучения

Дисциплина направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, получение знаний и формирование умений:

Профессиональные компетенции	Знания	Умения
ПК -		
ПК –		
ПК -		
ПК -		

Тематический план программы

Общая трудоёмкость дисциплины - _____ час.

Из них:

аудиторная работа – _____ час,

самостоятельная работа слушателей – _____ час,

в т.ч. освоение рекомендованной литературы, подготовка к практическим занятиям, к текущей и промежуточной аттестации и пр.

№ пп	Наименование разделов и тем	Всего (час)	В том числе:		
			Лекции (час)	Практические занятия, (час)	Самостоятельная работа (час)
	Раздел 1. <i>(наименование)</i>				
	Тема 1. <i>(наименование)</i>				
	Тема 2. <i>(наименование)</i>				
	Раздел 2. <i>(наименование)</i>				
	Тема 1. <i>(наименование)</i>				
	Тема 2. <i>(наименование)</i>				
	<i>(форма промежуточной аттестации)</i>				
	Итого				

Содержание программы

Тема 1.

Тема 2.

Тема 3.

Организационно-педагогические условия реализации программы

Материально-технические условия реализации программы

Указывается необходимое для проведения занятий материально-техническое, аудиторное обеспечение, перечень используемого оборудования и раздаточных материалов.

Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение программы

Список, состоящий из следующих разделов:

- источники (основные, дополнительные);
- литература (основная, дополнительная);
- справочные и информационные издания;
- адреса ресурсов Интернет;

Программное обеспечение.

Список основной учебной литературы по программе должен содержать печатные/электронные издания за последние 5 лет.

Организация образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики (при наличии), консультационной помощи обучающимся и т.д.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и требованиям к результатам ее освоения.

Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий

Тема 1.

Тема 2.

Тема 3.

Форма(ы) аттестации

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация закрепляет виды и формы контроля успеваемости слушателей (устный зачет/экзамен, письменный зачет/экзамен и т.п.), сроки, требования, критерии оценки успеваемости по дисциплине.

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по программе включают образцы контрольных заданий и вопросов для собеседований и коллоквиумов, тем рефератов, докладов и т.п.

Методические рекомендации слушателям по освоению дисциплины

Необходимо представить информацию о видах и содержании самостоятельной работы слушателя, сроках и формах ее контроля. Могут быть указаны: материалы, необходимые, для подготовки к занятиям (разделы книг, статьи и т.д.), ссылки на планы практических занятий, вопросы и задания для самостоятельной работы, указана внутренняя взаимосвязь и преемственность всех видов работы по формированию заявленных компетенций.

Методические рекомендации могут быть представлены как в текстовой, так и в табличной форме.

Визы согласования:

Руководитель
подразделения
(наименование
подразделения)

Специалист по учебно-
методической работе

Руководитель
программы
(наименование
программы)

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ФГАОУ ВО «РГУ»

Утверждена приказом РГГУ

от _____

№ _____

Программа повышения квалификации в форме стажировки

1. Наименование программы: _____
2. Цель программы: _____
3. Планируемые результаты обучения:

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций, получение практического опыта, знаний и формирование умений:

Профессиональные компетенции	Практический опыт	Знания	Умения
ПК -			
ПК –			
ПК -			

4. План программы:

Тема	Количество часов	Лекции, практические занятия	Самостоятельная работа
Итого			

ФИО руководителя стажировки, должность

И.О. Фамилия

