

Регламент работы ученого совета РГГУ

1. Общие положения

1.1. Регламент работы ученого совета РГГУ (далее – Регламент) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом РГГУ, Положением об ученом совете РГГУ и определяет порядок организации работы ученого совета РГГУ (далее – Совет).

1.2. Регламент и изменения к нему утверждаются Советом.

2. Порядок организации работы ученого совета

2.1. Совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной Уставом РГГУ.

2.2. Председателем Совета является ректор РГГУ.

2.3. Заседания Совета проводятся не реже чем 1 раз в 3 месяца, кроме летнего периода.

2.4. Заседания Совета проводятся открыто; по решению Совета могут проводиться закрытые заседания. В закрытом заседании могут участвовать только члены Совета.

2.5. Совет работает на основании плана работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений РГГУ.

2.6. В повестку заседания Совета могут быть включены вопросы, не предусмотренные планом, по инициативе ректората, членов Совета, руководителей структурных подразделений РГГУ в установленном Регламентом порядке. Решение о включении вопроса в повестку дня принимается председателем Совета.

2.7. Повестка заседания Совета формируется ученым секретарем и утверждается председателем Совета. Объявление о проведении заседания размещается на официальном сайте РГГУ и рассылается членам Совета, как правило, не позднее чем за пять календарных дней до даты заседания.

2.8. По каждому вопросу повестки заседания Совета ответственным за подготовку вопроса формируется комплект документов, который согласовывается с проректором, курирующим подготовку вопроса, и ректором РГГУ.

Согласованный комплект документов представляется в отдел обеспечения деятельности ученого и наблюдательного советов управления ученого секретаря Департамента ректората не менее чем за семь календарных дней до даты заседания. Документы к заседанию направляются членам Совета по электронной почте, а также посредством функционала программного обеспечения 1С: ДО.

2.9. Заседание Совета считается правомочным, если в его работе принимают участие более 50% списочного состава Совета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами РГГУ.

2.10. Заседания Совета предусматривают основные виды выступлений: доклад, содоклад, выступления в дискуссии по содержанию обсуждаемого вопроса (обсуждаемым кандидатурам), заключительное слово по обсуждаемому вопросу, а также сообщения, справки и др.

2.11. Продолжительность докладов и содокладов устанавливается председателем. По истечении установленного времени председатель предупреждает об этом выступающего и в случае, если последний не прекращает выступления, вправе прервать его.

3. Комиссии ученого совета

3.1. Решением Совета могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности РГГУ.

3.2. Порядок деятельности постоянных и временных комиссий устанавливается локальными нормативными актами РГГУ, регулирующими деятельность таких комиссий.

4. Порядок принятия решений ученого совета.

4.1. Решения Совета принимаются, как правило, открытым голосованием большинством голосов (более 50%) при участии в заседании не менее 50% списочного состава членов Совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом РГГУ, настоящим Регламентом.

4.2. Решения Совета о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами; об избрании по конкурсу на должности педагогических работников РГГУ принимаются тайным голосованием большинством голосов (более 50%) при участии в заседании не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

4.3. Решения Совета о представлении к присвоению ученого звания принимаются тайным голосованием и считаются положительными, если за них проголосовало не менее 2/3 членов Совета при участии в заседании не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

4.4. По решению Совета по любому вопросу повестки дня может быть проведено тайное голосование.

4.5. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации и уставом РГГУ, определяется Советом самостоятельно.

4.6. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам (об утверждении повестки дня, перерыве или переносе заседания, утверждении итогов тайного голосования и др.).

4.6.1. Процедура открытого голосования:

– открытое голосование проводит председатель Совета. Члены Совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, поднятием руки;

– перед началом открытого голосования председатель Совета сообщает о предложении (предложениях), которое ставится на голосование, уточняет формулировки. После окончания подсчета голосов председатель объявляет, какое решение принято;

– в случае равного числа голосов «за» и «против» по обсуждаемому решению вопрос снимается с рассмотрения и переносится на следующее заседание Совета.

4.7. Тайное голосование проводится по вопросам:

- выборов деканов факультетов;
- выборов заведующих кафедрами;
- проведения конкурса;
- представления к ученому званию профессора и доцента по научной специальности;
- другим вопросам.

4.7.1. Процедура тайного голосования:

– для проведения процедуры тайного голосования готовятся баллотировочные бюллетени для голосования по числу списочного состава Совета, протоколы счетной комиссии и конверты;

– из членов Совета, присутствующих на заседании, избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек, которой передаются бюллетени, протоколы счетной комиссии и конверты;

– члены счетной комиссии выбирают председателя;

– члены счетной комиссии раздают бюллетени для тайного голосования членам Совета под роспись;

– до подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает нерозданные бюллетени;

– члены счетной комиссии вскрывают урну с бюллетенями, проводят подсчет голосов и составляют протоколы по итогам голосования;

– после оформления протоколов счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются председателем счетной комиссии.

– протоколы счетной комиссии по итогам голосования оглашаются

ее председателем и утверждаются членами Совета открытым голосованием.

5. Порядок оформления и исполнения решений ученого совета

5.1. Каждое заседание Совета оформляется протоколом; нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протокол подписывается председателем, ученым секретарем, заверяется гербовой печатью РГГУ и вступает в силу с даты подписания.

5.2. В протоколе, как правило, устанавливается конкретный срок (календарная дата) и ответственный за исполнение решений Совета.

Если конкретный срок исполнения не указан, то решение подлежит исполнению, как правило, в течение одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца), считая от даты протокола Совета. По согласованию с председателем может быть установлен иной срок.

Если последний день срока исполнения решения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению не позднее следующего за ним рабочего дня.

5.3. По решениям Совета могут быть подготовлены выписки из протокола заседания, которые подписываются ученым секретарем и заверяются гербовой печатью.

Выписки из протокола направляются исполнителям решений по электронной почте в двухдневный срок с даты подписания протокола. По запросу исполнителя ему может быть предоставлен оригинал выписки из протокола.

5.4. Контроль исполнения поручений, решений Совета осуществляет ученый секретарь.

Ученый секретарь представляет ректору сводную информацию о результатах исполнения решений Совета не реже одного раза в квартал, но не позднее 20 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным кварталом.

5.5. Подлинники протоколов заседаний Совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения и хранятся в Отделе обеспечения деятельности ученого и наблюдательного советов управления ученого секретаря Департамента ректората.

Документ подписан
ЭЛЕКТРОННОМ ПОДПИСЬЮ
Сертификат:
1F31A4002B36A6420B2578F30D306F
Владелец:
Павел Анатольевич Виноградов
Действителен:
с 20.06.2025 по 20.06.2026