

Положение
о Конференции работников и обучающихся
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом РГГУ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 21.06.2024 № 403, Конференция работников и обучающихся РГГУ (далее – Конференция) является коллегиальным органом управления университетом.

1.2. К компетенции Конференции относятся:

- избрание ученого совета РГГУ;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, уставом РГГУ.

1.3. Процедура и порядок избрания делегатов на Конференцию, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся РГГУ, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции определяются ученым советом РГГУ с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов ученого совета РГГУ должно составлять не более 50 (пятидесяти) процентов от общего числа делегатов Конференции.

2. Комиссия по подготовке Конференции

2.1. Для организации, подготовки и проведения Конференции решением ученого совета РГГУ создается Комиссия по подготовке Конференции (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия на первом заседании избирает открытым голосованием председателя и секретаря большинством голосов.

2.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии по подготовке Конференции и информирует ученый совет РГГУ о мероприятиях по организации Конференции и их документационному обеспечению.

2.4. Секретарь Комиссии ведет протоколы каждого заседания Комиссии.

2.5. Комиссия:

- готовит по поручению ученого совета РГГУ нормативные документы по организации и проведению Конференции;
- организует сбор предложений по подготовке Конференции от всех категорий работников и обучающихся РГГУ;
- утверждает график проведения собраний (централизованных конференций) работников и обучающихся РГГУ;
- информирует работников и обучающихся РГГУ о проведении Конференции, рассылает информационные письма о порядке избрания делегатов Конференции и выдвижения кандидатов в состав избираемой части ученого совета;
- размещает информацию о проведении Конференции на сайте РГГУ.

2.6. Комиссия осуществляет прием документов по избранию делегатов Конференции и выдвижению кандидатов в состав избираемой части ученого совета, формирует списки делегатов Конференции и кандидатов в состав избираемой части ученого совета.

2.7. Комиссия готовит удостоверения делегатов Конференции и организует их регистрацию.

2.8. Комиссия готовит баллотировочные бюллетени для тайного голосования по числу кандидатов в состав избираемой части ученого совета. Форма бюллетеня и список кандидатов в состав избираемой части ученого совета утверждаются действующим ученым советом РГГУ.

3. Процедура проведения Конференции

3.1. Конференцию открывает председатель Комиссии, который информирует делегатов по следующим вопросам:

- наличие кворума на основании листа регистрации (Конференция правомочна при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов);
- повестка дня Конференции, утвержденная ученым советом РГГУ;
- результаты работы Комиссии по подготовке Конференции.

3.2. Председатель Комиссии предлагает делегатам избрать председательствующего и секретаря заседания.

3.3. Председательствующий предлагает открытым голосованием принять регламент Конференции, избрать мандатную и счетную комиссии.

3.4. Члены мандатной комиссии выбирают председателя, проверяют полномочия делегатов Конференции, оформляют и подписывают протоколы мандатной комиссии, которые утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием большинством голосов.

3.5. Члены счетной комиссии выбирают председателя, проводят подсчет голосов по каждому обсуждаемому вопросу Конференции, оформляют и подписывают протоколы счетной комиссии, которые утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием большинством голосов.

3.6. Председательствующий ведет заседание Конференции по утвержденной повестке дня, предоставляет слово докладчикам, предлагает делегатам Конференции принять участие в обсуждении и обеспечивает организацию дискуссии с соблюдением утвержденного регламента Конференции.

3.7. Секретарь Конференции ведет протокол.

3.8. Протокол и выписки из протокола Конференции подписываются председательствующим и секретарем Конференции и заверяются гербовой печатью РГГУ.

4. Процедура голосования

4.1. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.2. При избрании председательствующего и секретаря заседания проводится открытое голосование под руководством председателя Комиссии.

4.3. При принятии регламента Конференции, избрании мандатной и счетной комиссий открытое голосование проводится под руководством председательствующего на Конференции.

4.4. Подсчет голосов при голосовании по пп. 4.2. и 4.3. осуществляют члены Комиссии.

4.5. При обсуждении вопросов повестки дня Конференции, при утверждении протоколов мандатной и счетной комиссий открытое голосование проводится под руководством председательствующего на Конференции.

4.6. Подсчет голосов при голосовании по п. 4.5. осуществляют члены счетной комиссии.

4.7. При проведении процедуры открытого голосования делегаты голосуют лично поднятием удостоверений делегатов Конференции, полученных при регистрации, голосование за других лиц не допускается.

4.8. Для проведения процедуры тайного голосования в месте проведения Конференции устанавливаются урны для бюллетеней, которые опечатываются до начала голосования членами счетной комиссии.

4.9. Члены счетной комиссии раздают бюллетени для тайного голосования делегатам Конференции под роспись.

4.10. До подсчета голосов председателем счетной комиссии в присутствии членов комиссии подсчитываются и погашаются нерозданные бюллетени.

4.11. Члены счетной комиссии вскрывают урны с бюллетенями, проводят подсчет голосов и составляют протоколы по итогам голосования.

После оформления протоколов счетная комиссия запечатывает бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и опечатываются.

4.12. Протоколы счетной комиссии по итогам голосования оглашаются ее председателем и утверждаются делегатами Конференции открытым голосованием.

4.13. Конверты с бюллетенями и протоколы счетной комиссии хранятся вместе с делом Конференции.

5. Результаты голосования

5.1. Решения Конференции, по которым проводилось открытое или тайное голосование, считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 % делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее 2/3 списочного состава Конференции.

5.2. При избрании членов ученого совета каждый выдвинутый кандидат в состав избираемой части ученого совета считается избранным, если за его избрание проголосовало более 50 % присутствующих на Конференции при наличии не менее 2/3 списочного состава Конференции.

