



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»
(РГГУ)



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А.Б. Безбородов

« 28 » IX 2017 г.

**Положение об экзаменационных комиссиях
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
на 2018 год**

1. Общие положения

1.1. Экзаменационные комиссии создаются в Российском государственном гуманитарном университете (далее - Университет) для организации и проведения вступительных испытаний в бакалавриат и специалитет для категорий граждан, имеющих право поступления в образовательное учреждение высшего образования по результатам вступительных испытаний, форму и перечень которых образовательное учреждение определяет самостоятельно, для организации и проведения дополнительных вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности, а также для организации и проведения вступительных испытаний в магистратуру.

Экзаменационные комиссии создаются по каждому предмету, по которому проводится вступительное испытание, и осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний в Университет.

1.2. В своей работе экзаменационные комиссии руководствуются:

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (зарегистрировано в Минюсте России 30 октября 2015 г. № 39572) с изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1387, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2016 г. № 333, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2016 г. № 921, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 июля 2017 г. № 715 (далее – Порядок приема);

Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета (далее – Перечень вступительных испытаний), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1204 (зарегистрировано

в Минюсте России 25 сентября 2014 г. № 34129) с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 13 октября 2015 г. № 1141 и Приказом Минобрнауки России от 22 июля 2016 г. № 890);

Уставом РГГУ;

Локальными актами РГГУ и настоящим Положением;

Правилами приема в РГГУ на 2018 год (далее – Правила приема).

2. Состав экзаменационных комиссий

2.1. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Университета и утверждается приказом ректора.

2.2. В состав экзаменационной комиссии входят:

- председатель экзаменационной комиссии;

- члены экзаменационной комиссии.

2.3. Состав экзаменационной комиссии меняется (обновляется) раз в два года.

3. Полномочия и функции экзаменационных комиссий

3.1. Разрабатывают программы вступительных испытаний.

3.2. Осуществляют подготовку материалов для вступительных испытаний.

3.3. Обеспечивают надлежащее хранение и информационную безопасность материалов вступительных испытаний.

3.4. Осуществляют проведение консультаций для поступающих по следующим вопросам:

- содержание программ вступительных испытаний;

- порядок проведения вступительных испытаний;

- требования, предъявляемые к поступающим во время вступительных испытаний;

- шкала и критерии оценивания.

3.5. Обеспечивают проведение письменных и устных вступительных испытаний в доброжелательной и спокойной обстановке.

3.6. Выставляют объективную оценку способностей поступающих.

3.7. По итогам устного вступительного испытания оформляют и передают в секретариат Приемной комиссии РГГУ ведомости протоколы вступительного испытания, а также бланки ответов поступающих.

3.8. Проводят показы письменных работ.

4. Функции, права и обязанности председателя экзаменационной комиссии

4.1. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом ректора Университета.

Председатель возглавляет экзаменационную комиссию по соответствующему предмету, организует ее работу и несет персональную ответственность за соблюдение экзаменаторами нормативных требований по проведению вступительных испытаний, за объективное оценивание знаний поступающих, за обеспечение доброжелательной и спокойной обстановки на вступительном испытании.

4.2. Председатель экзаменационной комиссии проводит подбор научно-педагогических работников для включения в состав комиссии, представляет состав комиссии на утверждение председателю Приемной комиссии РГГУ, составляет служебную записку для соответствующего приказа по личному составу.

4.3. Председатель экзаменационной комиссии составляет график работы членов экзаменационной комиссии с учетом их равномерной загруженности.

4.4. Председатель экзаменационной комиссии организует работу по составлению программы вступительного испытания.

4.5. Председатель экзаменационной комиссии организует разработку и обновление материалов вступительных испытаний (тестовых заданий, билетов для устных вступительных испытаний).

4.6. Председатель экзаменационной комиссии подписывает материалы вступительных испытаний и организует их тиражирование в необходимом количестве для проведения письменных вступительных испытаний.

До начала письменного вступительного испытания обеспечивает хранение растиражированных материалов, исключаящее их несанкционированное использование, либо передает их на хранение ответственному секретарю Приемной комиссии РГГУ.

4.7. Председатель экзаменационной комиссии проводит лично либо организует проведение консультации для поступающих.

4.8. Председатель экзаменационной комиссии проводит инструктаж членов соответствующей экзаменационной комиссии по процедуре проведения вступительного испытания.

4.9. Перед устным вступительным испытанием председатель экзаменационной комиссии получает бланки экзаменационной документации в секретариате Приемной комиссии, несет ответственность за учет и сохранность экзаменационной документации, выданной членам экзаменационной комиссии для проведения вступительного испытания.

4.10. Председатель экзаменационной комиссии обеспечивает контроль за поступающими во время проведения вступительного испытания. Имеет право удалить из аудитории поступающих, пользующихся посторонними справочными материалами с составлением соответствующего акта.

4.11. По окончании устного вступительного испытания председатель экзаменационной комиссии получает от членов экзаменационной комиссии и проверяет комплектность экзаменационных билетов и передает их ответственному секретарю Приемной комиссии РГГУ.

Проверяет правильность оформления экзаменационных ведомостей и протоколов вступительного испытания, а также количество заполненных бланков ответов, полученных от поступающих, передает их заместителю ответственного секретаря Приемной комиссии РГГУ.

4.12. Председатель экзаменационной комиссии возглавляет показ письменных работ поступающим.

4.13. Председатель экзаменационной комиссии участвует в работе апелляционной комиссии.

4.14. Председатель экзаменационной комиссии имеет право проводить перепроверку экзаменационных работ, получивших оценку от 95 до 100 баллов.

4.15. Председатель экзаменационной комиссии обобщает результаты вступительных испытаний и составляет отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.16. Председатель экзаменационной комиссии имеет право отстранять членов экзаменационной комиссии от участия в работе комиссии по согласованию с председателем Приемной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций.

4.17. Председатель экзаменационной комиссии обязан добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о Приемной комиссии РГГУ и Положением об экзаменационных комиссиях, соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов.

5. Функции, права и обязанности членов экзаменационной комиссии

5.1. По поручению председателя экзаменационной комиссии участвуют в разработке программы и материалов вступительного испытания и проводят консультацию перед вступительным испытанием.

5.2. Перед вступительным испытанием члены экзаменационной комиссии получают в необходимом количестве экзаменационные материалы и экзаменационную документацию от председателя экзаменационной комиссии (в случае необходимости и по поручению

председателя экзаменационной комиссии – в секретариате Приемной комиссии); несут ответственность за их сохранность.

5.3. Члены экзаменационной комиссии обеспечивают доброжелательную и спокойную обстановку на экзамене, несут персональную ответственность за соблюдение нормативных требований к проведению вступительных испытаний.

5.4. При проведении устного вступительного испытания члены экзаменационной комиссии проверяют наличие у поступающего паспорта и пропуска, наличие фамилии поступающего в экзаменационной ведомости; оформляют протокол вступительного испытания, оформляют ведомость устного вступительного испытания.

5.5. В процессе письменного вступительного испытания члены экзаменационной комиссии осуществляют контроль за поступающими в аудитории, отвечают на вопросы поступающих в части формулировки темы, задания и т.п., оформления письменной работы.

5.6. При проведении вступительного испытания члены экзаменационной комиссии имеют право удалить с экзамена поступающих, пользующихся посторонними материалами (изъятые материалы передаются председателю экзаменационной комиссии с составлением акта); обо всех происшествиях члены экзаменационной комиссии ставят в известность председателя экзаменационной комиссии или ответственного секретаря Приемной комиссии РГГУ.

5.7. Члены экзаменационной комиссии участвуют в показе письменных работ поступающим.

5.8. По поручению председателя экзаменационной комиссии члены экзаменационной комиссии могут участвовать в работе апелляционной комиссии.

5.9. Члены экзаменационной комиссии обязаны профессионально и добросовестно выполнять возложенные на них функции, объективно и непредвзято оценивать знания поступающих.