

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ)**

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: *Юрист в финансовой сфере*
Корпоративное право

Уровень квалификации выпускника: магистр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

адаптированы для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки: 40.04.01 - «Юриспруденция» (магистр)

Авторы - составители:

кандидат юридических наук, доцент Т.В. Белова

кандидат юридических наук, доцент Е.Ю. Князева

кандидат юридических наук, доцент И.Н. Крапчатова

кандидат юридических наук, доцент А.В. Милохова

кандидат юридических наук, доцент В.В. Самойлова

Ответственный редактор:

Тимофеев С.В., доктор юрид. наук, профессор, декан юридического факультета ИЭУП РГГУ

Утверждены на заседании Совета ИЭУП РГГУ

№ 4 от 29.09.2022

СОГЛАСОВАНО:

Ответственный редактор

С.В. Тимофеев

Составители

Т.В. Белова
Е.Ю. Князева
И.Н. Крапчатова
А.В. Милохова
В.В. Самойлова

Директор научной
библиотеки

Л.Л. Батова

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Общие требования к выпускной квалификационной работе	4
2. Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы	6
3. Этапы подготовки выпускной квалификационной работы	7
4. Руководство выпускной квалификационной работой	8
5. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	9
6. План (оглавление) выпускной квалификационной работы	9
7. Структура и содержание введения выпускной квалификационной работы	10
8. Основная часть выпускной квалификационной работы	12
9. Заключение выпускной квалификационной работы	12
10. Цитирование и сноски на цитаты	13
11. Список источников и литературы выпускной квалификационной работы	14
12. Оформление списка источников и литературы, подстрочных ссылок (сносок)	15
13. Технические требования к оформлению выпускной квалификационной работы	19
14. Предварительная защита выпускной квалификационной работы	21
15. Отзыв научного руководителя и рецензирование выпускной квалификационной работы	22
16. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы	24
17. Подготовка презентации выпускной квалификационной работы	24
18. Процедура защиты выпускной квалификационной работы	25
19. Искусство публичного выступления	26
20. Подведение итогов защиты выпускной квалификационной работы	27
21. Особенности защиты выпускной квалификационной работы инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	28
Приложение 1. Образец заявления об утверждении темы ВКРм	29
Приложение 2. Образец оформления титульного листа ВКРм	30
Приложение 3. Образец оформления оглавления ВКРм	31
Приложение 4. Форма отзыва научного руководителя о ВКРм	32
Приложение 5. Форма рецензии на ВКРм	33

ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа магистра (*далее – ВКРм*) является обязательной формой государственной итоговой аттестации (*далее – ГИА*) лиц, завершающих освоение образовательной программы магистратуры.

Методические рекомендации определяют требования к содержанию, форме, структуре и объему, а также к процедуре представления и защиты ВКРм.

Методические рекомендации адресованы студентам, обучающимся на юридическом факультете ИЭУП РГГУ по направлению подготовки 40.04.01 – Юриспруденция (квалификация – магистр), их научным руководителям, консультантам, рецензентам ВКРм, руководителям магистерских программ и организаторам научно-исследовательской работы в магистратуре.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (квалификация (степень) магистр) (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25 ноября 2020 г. № 1451);

- приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 9 марта 2016 г. № 86; 28 апреля 2016 г. № 502);

- положением о проведении государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утв. Приказом Ректора от 27 июля 2016 г. № 01-254/осн. (*далее - Положение о ГИА*);

- положением о выпускной квалификационной работе бакалавра, специалиста и магистра, утв. Приказом Ректора РГГУ от 28 ноября 2016 г. № 01-401/осн. (*далее – Положение о ВКР*);

- требованиями ГОСТов о библиографическом описании и оформлении письменных текстов, а также стандартов, принятых для публикации статей в журналах, индексируемых в международных наукометрических базах данных (МНБД).

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

ВКРм представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКРм выполняется в виде **магистерской диссертации** в период прохождения практик, в т.ч. выполнения научно-исследовательской работы. ВКРм представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач в существующих видах деятельности, к которым готовится магистрант (правоприменительной, консультационной, научно-исследовательской). Исследование, проведенное в рамках ВКРм, может иметь теоретический и/или прикладной характер и направлено на применение полученных знаний.

Логическая завершенность ВКРм подразумевает целостность и внутреннее единство работы, взаимосвязанность цели, задач, методологии, структуры, полноты результатов исследования.

Самостоятельность ВКРм предполагает авторскую оригинальность, использование новых, ранее не использованных материалов, авторское обобщение существующих, общеизвестных знаний и положений. **Любые формы заимствования** ранее полученных

научных результатов без ссылки на авторов и источника заимствования, а также цитирование без ссылки на соответствующие научные исследования *не допускаются*.

В соответствии с действующими нормативными актами за все сведения, изложенные в ВКРм, а также порядок их использования при оценке фактического материала и другой информации, имеющиеся орфографические и стилистические ошибки, обоснованность (достоверность) выводов и выносимых на защиту положений, ответственность профессионального, морального и юридического характера несет непосредственно автор выпускной квалификационной работы.

ВКРм проверяется выпускающими кафедрами на оригинальность и самостоятельность авторского текста с помощью системы «Антиплагиат-ВУЗ» с последующей выдачей соответствующего заключения (справки).

ВКРм может быть выполнена на иностранном языке. Порядок выполнения и защиты работы на иностранном языке определяется Положением РГГУ о ВКР и Положением РГГУ о ГИА.

Специфика ВКРм. От ВКР бакалавра, призванной продемонстрировать владение теоретическими *основами*, способность к *пониманию, анализу и синтезу* научной информации, критическому использованию методов ее обработки, магистерскую диссертацию отличает фундаментальность, глубина теоретической разработки проблемы, самостоятельная ее постановка, опора на углубленные специализированные знания, свободный выбор теорий и методов решения задач исследования.

Квалификация магистра является академической, а не ученой степенью, поэтому профессиональный уровень (демонстрируемые компетенции) и тип ВКРм должен соответствовать соответствующей образовательной программе (*далее – ОП*) подготовки магистра.

Цель подготовки и защиты ВКРм. В процессе выполнения ВКРм обучающийся должен продемонстрировать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции.

Цель подразумевает, что в ходе работы над ВКРм и ее публичной защиты решаются следующие образовательные *задачи*, определенные требованиями ФГОС ВО к результатам освоения ОП магистра:

- систематизация, обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;
- выявление умения обобщения, делать выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- оценка сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика и примерный перечень тем ВКРм определяется выпускающей кафедрой с учетом научных интересов кафедры, ежегодно обновляется и утверждается Советом ИЭУП РГГУ.

Темы ВКРм, закрепляемые за обучающимися, должны соответствовать направленности образовательной программы, научным интересам кафедры, научным и практическим интересам выпускника. Тематика работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития юридической науки и практики.

Обучающийся имеет право выбора любой тематики ВКРм из предлагаемого кафедрой перечня. По письменному заявлению магистранта кафедра может предоставить выпускнику возможность подготовки и защиты ВКРм по теме, предложенной самим обучающимся, при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Выбрав тему ВКРм, студент подает **заявление** по установленной форме на имя заведующего кафедрой (*Приложение 1*).

Закрепление за обучающимся темы ВКРм, научного руководителя, а также при необходимости научного консультанта, происходит на заседании выпускающей кафедры не позднее окончания первого семестра. Возможность корректировки темы (по согласованию с научным руководителем) сохраняется до начала третьего семестра обучения в магистратуре.

Тема ВКРм утверждается на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем **за 6 месяцев до защиты**, оформляется протоколом. Окончательное закрепление за обучающимся темы ВКРм, происходит на основании соответствующего приказа ректора.

Рекомендации по выбору темы исследования. Определению темы ВКРм предшествует предварительная работа обучающегося по постановке научной проблемы и прогнозированию результатов исследования.

Постановка проблемы понимается как обобщение вопросов, касающихся предмета и цели будущего исследования, определения границ между знанием и незнанием о предмете. Такие вопросы формулируются на основе предварительного ознакомления с научной литературой в данной области, справочно-информационными изданиями, электронными (интернет) базами данных, оценки достаточности исходных материалов, разработанности методов исследования. Анализ и сопоставление полученных данных позволяет наметить цель, поставить задачи, определить структуру будущего исследования, оценить перспективы и смоделировать ожидаемый результат.

Тема исследования – это наименование юридического явления, процесса или понятия о них, которые избираются для исследования по причинам неясности или дискуссионности их толкования, несоответствия содержания юридической практике. Тема должна быть сформулирована в проблемной постановке, как задача, требующая своего разрешения. Неопределенные формулировки (например, «Анализ некоторых вопросов...», «К изучению...», «Материалы к...») в заглавии работы не допускаются. Показатели, которые следует принять во внимание при формулировке названия темы ВКРм:

проблему, т.е. тот вопрос, когда имеющегося знания недостаточно для решения поставленной исследовательской задачи и не известен способ, с помощью которого можно получить недостающие знания; проблема возникает тогда, когда старое знание показало свою несостоятельность, а новое еще не приняло развернутой формы;

актуальность, т.е. степень востребованности темы для решения конкретных теоретических и/или практических задач;

объект исследования, т.е. наличное знание о явлении или процессе, которое содержит противоречие в их понимании и порождает потребность в разрешении данного противоречия;

предмет исследования - дисциплинарный аспект изучаемого объекта, а также закономерности, существенные свойства или отношения объекта, познание которых дает

решение вопроса о понимании последнего;

план работы - это структура, последовательность изложения материала исследования.

3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка ВКРм осуществляется в течение всего срока обучения в магистратуре в рамках практик, в т.ч. научно-исследовательской работы, предусмотренных ОП подготовки магистра. Порядок работы над ВКРм предполагает определенную последовательность этапов ее выполнения, включая:

- выявление актуальных научных проблем, имеющих место в соответствующей сфере общественных отношений, и выбор темы исследования;
- планирование научно-исследовательской работы по избранной тематике с составлением Задания по подготовке ВКР и графика ее выполнения (*Приложение 4*);
- ознакомление с исследовательскими работами, опубликованными в данной области, и формулировку темы исследования;
- поиск, отбор и систематизацию опубликованных и неопубликованных источников по теме ВКРм, актуальной отечественной и зарубежной научной литературы (в том числе на основе библиографических, реферативных и обзорных изданий, каталогов библиотек, путеводителей по архивам, баз данных сети Интернет и др.);
- разработку методов и инструментов проведения исследования и анализа их результатов;
 - отбор фактического материала, сбор эмпирических данных;
 - изучение, анализ и оценку источников на основе избранной методологии;
 - корректировку плана проведения научно-исследовательской работы;
 - обработку, анализ, систематизацию и фиксацию отобранных материалов;
 - структурирование научной информации, в том числе уточнение и детализацию структуры ВКРм, уточнение предмета, цели, задач и методов исследования;
- составление семестровых отчетов о выполнении научно-исследовательской работы в рамках подготовки магистерской диссертации, подготовки публикаций и участия в научных мероприятиях;
 - последовательное (по главам) представление текста работы научному руководителю, консультанту, участникам научно-исследовательского семинара для обсуждения, а также корректировки текста с учетом сделанных замечаний;
 - представление предварительных научных результатов (ориентировочных выводов, теоретических положений, практических рекомендаций и проч.) на научных конференциях, круглых столах, научно-исследовательском семинаре;
 - анализ с научным руководителем (консультантом) и участниками научно-исследовательского семинара проделанной работы, оценка степени соответствия полученных результатов поставленным цели и задачам ВКРм, ее академической новизны и практической значимости;
- оформление ВКРм (включая приложения) в соответствии с установленными требованиями;
- подготовка доклада для предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры и защиты ВКРм на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), обсуждение проекта доклада с научным руководителем и участниками научно-исследовательского семинара;
- публичную защиту выполненной выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательская работа по направлению (*далее* – НИРМ) проводится как в *индивидуальной* (консультации научного руководителя, специалистов-практиков), так и в *коллективной форме* (научно-исследовательские семинары, практикумы, конференции, исследовательские лаборатории, научные кружки, летние/зимние школы, конкурсы

студенческих работ, web-форумы, практики, проектная деятельность, в том числе по грантам, и др.).

Одной из основных форм НИРМ, в том числе работы обучающегося над ВКРМ, является его обязательное участие в *научно-исследовательском семинаре*. В рамках семинара предусматривается обсуждение магистрантами актуальных вопросов соответствующей области научного знания, различных подходов и методов исследовательской работы, а также тематики, планов, промежуточных результатов подготовки ВКРМ. Научно-исследовательский семинар предполагает апробацию результатов работы над исследовательским проектом, выполняемым автором в форме ВКРМ.

На различных этапах подготовки ВКРМ предусмотрены следующие конкретные *виды* НИРМ, результаты выполнения которых должны включаться в отчетные материалы за соответствующий этап обучения:

- **публикация научной статьи** (в том числе в электронном виде) - **обязательный этап**;

- подготовка доклада или научного сообщения на конференции или заседании круглого стола, аналитического обзора, дайджеста, реферата, эссе, рецензии, грантовой заявки, экспертного заключения т.п. – **возможный этап** (по желанию и выбору магистранта);

Подготовка ВКРМ ведется также в процессе прохождения *практик* – ознакомительной, преддипломной, а также научно-исследовательской работы, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки обучающегося. При определении рабочего задания по каждому виду практик должна учитываться тема ВКРМ.

4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

Непосредственное руководство ВКРМ осуществляет научный руководитель из числа преподавателей кафедры.

Кандидатура научного руководителя утверждается на заседании выпускающей кафедры (*Приложение 1*). Закрепление за обучающимся научного руководителя осуществляется на основании приказа ректора.

Научный руководитель принимает участие во всех процедурах утверждения темы, ее корректировки, промежуточной аттестации, предзащиты и защиты ВКРМ.

В полномочия научного руководителя входит:

- консультирование обучающегося при выборе темы ВКРМ, определение ее цели и задач, помощь в подготовке плана работы, подборе литературы и эмпирического материала и др.;
- содействие в выборе методики сбора, анализа и изучения эмпирического материала для подготовки ВКРМ;
- содействие научно-исследовательской работе магистранта (участию в конференциях, подготовке материалов к публикации и др.);
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКРМ;
- научное редактирование отдельных частей работы по мере их написания и представления магистрантом, а также работы в целом;
- информирование заведующего кафедрой об отношении обучающегося к подготовке ВКРМ, соблюдении сроков выполнения этапов работы;
- участие в предзащите ВКРМ на заседании кафедры;
- консультирование обучающегося при подготовке доклада и презентации для защиты ВКРМ;
- предоставление письменного отзыва о ходе работы магистранта в период подготовки ВКРМ и участие в принятии кафедрой решения о соответствии ее квалификационным требованиям, либо принятии решения о неудовлетворительном содержании работы;
- выступление на защите ВКРМ с оценкой актуальности и содержания работы,

отношения студента к своим обязанностям в процессе ее подготовки;

- выступление с правом совещательного голоса на заседании Государственной экзаменационной комиссии при подведении итогов защиты и определения оценки представленной ВКРм в случае, если не является членом ГЭК.

В случае междисциплинарного характера ВКРм и по согласованию с научным руководителем магистранту может назначаться научный консультант по отдельным разделам работы или консультант, профессионально занятый в сфере деятельности, соответствующей тематике исследования.

При подготовке работы на иностранном языке магистрант подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с указанием темы исследования, языка, на котором будет написана работа, и фамилии преподавателя-консультанта с кафедры иностранного языка, который будет контролировать подготовку работы на иностранном языке, а также присутствовать на заседании ГЭК во время защиты данной работы. Консультант по ВКРм с соответствующей кафедры иностранного языка назначается по согласованию с заведующим указанной кафедрой.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура ВКРм является формой организации материала, отражающей логику исследования, обеспечивающей единство и взаимосвязанность всех элементов содержания. Структура магистерской работы должна соответствовать критериям целостности, системности, связности и соразмерности. Объем фрагмента текста должен соответствовать его научной емкости и роли в общем тексте.

Основными требованиями к содержанию ВКРм являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающие возможность неоднозначности их толкования;
- конкретность изложения полученных результатов; обоснованность выводов, рекомендаций и предложений.

Обязательными структурными элементами ВКРм являются:

- титульный лист (*Приложение 2*);
- оглавление (план работы) (*Приложение 3*);
- введение;
- основная часть, состоящая из глав, которые разбиваются на параграфы;
- заключение, включающее краткое изложение основных результатов работы, выводы, обобщающие рекомендации, возможные перспективы дальнейшего изучения темы;
- список источников и литературы;
- приложения (при необходимости), представляющие собой извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, уставные документы, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, таблицы, подготовленные автором, дающие представление о степени изученности автором исследуемой проблемы).

6. ПЛАН (ОГЛАВЛЕНИЕ) ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Разработка плана ВКРм – это определение причинно-следственных связей в исследуемом объекте (юридическом явлении, процессе, понятиях о них). Вопросы плана должны располагаться в логической последовательности и полностью раскрывать избранную тему.

План в процессе работы над темой *не является окончательным, он может меняться*, т.к. могут быть найдены новые аспекты изучения объекта и решения научных задач.

План не должен расширять пределы темы, т.е. не должен выходить по содержанию за

ее рамки, в противном случае работа получится поверхностная, описательная, не отражающая глубины и деталей проблемы. Отдельные части плана не должны повторять заявленную тему исследования в целом (совпадать по формулировке названия с самой темой ВКРм).

План зависит и должен *соотноситься* с другими частями ВКРм:

- отвечать поставленной *цели* исследования;
- количество выделяемых параграфов в главах в целом должно соответствовать количеству решаемым автором *задач*;
- общее количество глав и параграфов, а также объем их текстового изложения должно быть оптимальным для раскрытия соответствующего содержания и соотноситься с общим объемом работы (80-120 страниц);
- параграфы должны коррелировать в целом с количеством выводов и предложений, которые будут представлены в *заключении* работы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВВЕДЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Введение ВКРм представляет собой своеобразную *аннотацию*, содержание и показатели которой подтверждают академический характер работы.

Структура *введения* должна быть представлена следующими разделами в указанной последовательности:

1. актуальность темы исследования;
2. степень научной разработанности темы;
3. объект исследования;
4. предмет исследования;
5. цель исследования;
6. задачи исследования;
7. новизна исследования;
8. положения, выносимые на защиту;
9. нормативная база исследования;
10. теоретическая основа исследования;
11. методологическая основа работы;
12. практическая значимость темы исследования;
13. эмпирическая основа исследования;
14. апробация результатов исследования;
15. структура работы.

Введение начинается с определения *актуальности темы исследования*, в котором раскрывается суть проблемной ситуации, аргументируется необходимость оперативного решения поставленной проблемы для соответствующей отрасли науки или практики, а также *степени разработанности темы* с характеристикой степени разработанности темы в науке, обзором и анализом существующей научной литературы с обязательным указанием концептуальных исследований, а также анализом в науке существующих подходов и взглядов на ту или иную проблему, лакунов в изучении проблемы и т.д.

Целью исследования является решение поставленной научной проблемы, получение нового знания о предмете и объекте. Не рекомендуется формулировать цель как «исследование...», «изучение...», подменяя саму цель процессом ее достижения. Цель предполагает проведение комплексного исследования и, как правило, одна. Наряду с целью может быть сформулирована рабочая гипотеза, предположение о возможном результате исследования, которое предстоит подтвердить или опровергнуть.

Задачи исследования определяются поставленной целью (либо разработанной гипотезой) и представляют собой конкретные последовательные этапы, пути и средства достижения цели для решения проблемы. Задачи исследования должны логически совпадать с планом работы.

Объектом исследования являются процесс, явление, порождающие проблемную ситуацию, которая изучается и преобразуется исследователем. В области правовой науки объектом исследования являются соответствующие общественные отношения.

Предмет исследования находится в рамках объекта, это его стороны и свойства, которые непосредственно рассматриваются в данном исследовании. Чаще всего исследования в области права предполагают в качестве предмета исследования нормы права, регулирующие соответствующее правоотношение, а также доктринальные положения, материалы судебной практики по вопросам, составляющим объект ВКРм.

Научная новизна подразумевает получение нового научного результата и выражается в новом, авторском решении поставленной проблемы. Новизна может выражаться в новом объекте и/или предмете исследования, которые рассматриваются впервые, введении в научный оборот новых дефиниций, корректировке существующего категориального аппарата, иной постановке известных проблем и задач, новом методе их решения или в новом применении существующего метода, в новых результатах исследования, разработке оригинальных классификаций, трактовке статей нормативных правовых актов и т.п. Определение научной новизны во Введении предполагает использование следующих формулировок:

Выявлено...;

Уточнены...;

Раскрыты...;

Дополнены...;

Сформулировано...;

Предложено...;

Установлено... и др.

Положения, выносимые на защиту. Перечисляются конкретные выводы и предложения автора, обладающие новизной, имеющие научное и/или практическое значение с точки зрения развития теории права и/или совершенствования законодательства, которые автор будет защищать в процессе представления ВКРм государственной экзаменационной комиссии.

Нормативная база исследования. Указываются основные нормативные правовые акты, в том числе международные, регулирующие рассматриваемые отношения, составляющие объект ВКРм, которые располагаются в данном разделе по юридической силе. К ним могут относиться действующие нормативные правовые акты и утратившие силу (с указанием на это), которые содержатся в официальных документах, проекты законов и т.п.

Теоретическая основа исследования. Указываются ФИО тех авторов, теории, принципы и подходы которых рассматривал и которыми руководствовался в ходе исследования магистрант; перечисляются основные исследователи в рассматриваемой области научного знания, к которым обращался автор при написании ВКРм, и на которых есть ссылки в тексте.

Методологическая основа исследования. Определяются и характеризуются конкретные методы решения поставленных задач, методика и техника проведения эксперимента, обработки результатов и т.п.

Практическая значимость исследования, в том числе теоретического, определяется возможностями прикладного использования его результатов (с указанием области применения и оценкой эффективности).

Эмпирическая основа исследования. Источники могут создаваться самим исследователем в процессе работы над темой. Например, данные проведенного социологического или иного опроса; данные, полученные в результате проведения эксперимента и пр. Эмпирическую основу также составляют проанализированные в работе материалы судебной и правоприменительной практики, опубликованные и неопубликованные (в том числе, архивные) материалы, статистические данные, данные с официальных сайтов уполномоченных органов, а также материалы собственных изысканий автора.

Апробация результатов исследования. Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, круглых столах докладывались результаты исследований, включенные в выпускную магистерскую работу. При наличии публикаций, в том числе

электронных, приводится их перечень с указанием объема каждой публикации и их общего числа.

Структура диссертации предполагает обоснование предложенной структуры диссертации в соответствии с целью и задачами исследования, в том числе указание на деление ее на главы, наличие приложений.

8. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Основная часть ВКРм состоит из нескольких логически завершенных глав, которые могут разбиваться на параграфы. Каждая из глав (параграфов) посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований.

Количество глав в работе не может быть менее двух. Названия глав и параграфов должны точно отражать их основное содержание. *Название главы или параграфа не может повторять название ВКРм.* В начале каждой главы *может быть* представлен общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы.

Каждый из параграфов соответствующей главы посвящается решению одной из поставленных задач. Каждый раздел главы или параграфа является базой для логического перехода к рассуждениям в последующем разделе главы и параграфа. Изложение материала ВКРм должно быть последовательным и взаимообусловленным.

Работа должна быть написана на основании изученных нормативных источников, юридической практики, социологических данных, научной и учебной литературы и др.

Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространственных исторических описаний (там, где в этом нет необходимости), а также цитирования судебных документов (иных решений, постановлений и т.п.) в полном объеме, не допускается.

Содержание работы не может быть скопированным, т.е. составленным из выдержек опубликованных работ, носить описательный характер. *Уровень оригинальности авторского текста должен быть не менее 75%.*

Материал каждой главы и параграфа должен быть аналитическим, т.е. представлять собой анализ исследуемого правового явления или процесса, что достигается изложением имеющейся в литературе относительно этого объекта дискуссий и высказыванием автором своей позиции.

Рекомендуется:

- описать суть имеющей место полемики;
- привести позицию наиболее известных в данной области знания специалистов (процитировать выдержки из их работ, указав название работы и страницы, откуда заимствована цитата);
- высказать собственную точку зрения по вопросу или присоединиться к позиции одного из специалистов, изложив соответствующую аргументацию;
- подтвердить избранную позицию ссылками на нормативные российские и зарубежные источники, международные документы, сложившуюся практику, факты и др.

9. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Заключение представляет собой основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования, которые выражаются в суждениях, предложениях и рекомендациях теоретического и/или практического характера.

В заключении кратко перечисляются конкретные выводы и предложения автора в соответствии с поставленными во Введении задачами, представляющие собой решение этих задач, обладающие академической новизной и имеющие теоретическое и/или практическое значение с точки зрения развития юридической науки, совершенствования законодательства, практики его применения и т.п.

При формулировании вывода автору следует сначала кратко сформулировать суть стоящей проблемы, а затем предложить ее решение.

Формулировки заключения должны коррелировать и опираться на частные (промежуточные) выводы, сделанные в конце каждого параграфа работы, т.е. представлять собой «выводы из выводов».

Академическая новизна выводов в заключении ВКРм может быть выражена в форме:

- конкретизации (уточнение известных данных, конкретизация отдельных положений, касающихся теории и практики);
- дополнения (расширение известных отраслевых теоретических или практических положений, внесение в них межотраслевых и других, ранее неиспользуемых либо редко встречающихся элементов описания);
- преобразования (внесение элементов самостоятельности и оригинальности в суждения и выводы автора).

В заключении можно также сформулировать пути и перспективы развития в исследуемой проблематике.

10. ЦИТИРОВАНИЕ И СНОСКИ НА ЦИТАТЫ

Цитированием является включение в текст работы дословной выдержки из какого-либо другого текста или чьих-либо дословно приводимых высказываний.

Цитаты из других работ должны использоваться в тексте ВКРм в той мере, в какой это необходимо для разъяснения позиции автора, комментирования дискуссионных положений или подкрепления авторских аргументов.

Не рекомендуется перегружать текст работы цитатами, а также приводить их в разделах, в которых излагаются выводы и полученные лично выпускником результаты исследования.

При цитировании текста (в том числе статистических и других данных) цитата приводится *в кавычках и дословно*, без изменения синтаксиса, орфографии, пунктуации, расстановки абзацев и шрифтовых выделений в цитируемом тексте. При цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится отточие, и цитата начинается со строчной буквы. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается в случае, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска.

При выделении каких-либо слов или предложений в приводимой цитате автор ВКРм должен в скобках отметить (*прим. автора - выделено мной*).

Библиографические ссылки (ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления») обязательны при цитировании, а также в случаях, когда в тексте работы проводится анализ содержания других публикаций или происходит отсылка к тем из них, где материал представлен более полно, при заимствовании полученных другими авторами материалов без дословного воспроизведения (цитирования). Ссылка является точным указанием на источник (в том числе неопубликованный, архивный документ, электронный ресурс), откуда извлечена цитата или заимствованы материалы. Такое указание должно быть достаточным для идентификации, поиска и общей характеристики источника.

Выдача положений другого автора за свои собственные, без соответствующей ссылки на его работы, т.е. переписывание содержания научной или учебной работы без указания ее выходных данных, является **плагиатом**, и влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными актами РГГУ.

Задачи цитирования:

- подтверждение, опровержение, пояснение или более яркое выражение своей собственной мысли;
- получение информации об известных в литературе позициях авторитетных

ученых;

- сравнение позиции автора с мнениями других специалистов по данному вопросу;
- отражение в исследовании различных точек зрения и полемики о проблеме;
- проверка достоверности цитирования соответствующего текста.

Основные правила отражения в исследовании выдержек из работ других авторов:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится с сохранением особенностей авторской манеры его написания, причем в той грамматической форме, в какой он дан в источнике;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора;

- каждая цитата сопровождается ссылкой на источник с соблюдением правил его библиографического описания;

- при цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится отточие, и цитата начинается со строчной буквы;

- пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается в случае, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска;

- принято использовать следующие словарные клише: «Как считает проф. Ф.И. Иванов, ...», «По мнению Ф.И. Иванова, ...», «Следует поддержать позицию проф. Ф.И. Иванова, который считает, что...», «Как пишет Ф.И. Иванов: «...», т.п.

- в тексте работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию (например, «Как подчеркивает В.И. Сидоров, ...», «По мнению В.Н. Ильина, ...», «Следует согласиться с В.В. Серегиным, который полагает, что...» и т.д.); в подстрочной ссылке (сноске), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора (т.е. Сидоров В.И., Ильин В.Н., Серегин В.В. и т.д.).

Место расположения сносок в ВКРм:

- сноски автоматические (для этого используется действие «Ссылки»-«Вставить сноску»);

- располагаются ВНИЗУ страницы;

- нумерация сносок начинается с каждой новой страницы (*называются постраничными*).

Рекомендации по оформлению цитат и ссылок на них из работ других авторов:

- необходимо указывать не только фамилию, но и инициалы авторов; имя и отчество не нужно писать полностью;

- в содержании текста инициалы цитируемых авторов следует указывать перед фамилией, а в сноске – после фамилии;

- целесообразно обращать внимание на пол автора с целью грамотного склонения его фамилии.

11. СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Список источников и литературы (или библиография) - это:

- информационная инфраструктура, обеспечивающая подготовку, распространение и использование информации;

- перечень научных, учебных, справочных и иных источников, а также нормативных и других официальных документов с указанием выходных данных, изученных и используемых автором для написания исследовательской работы.

В Список включаются:

- издания из подстрочных сносок (их первое упоминание в тексте);

- иные изученные автором источники и литература, которые не нашли текстуального отражения в исследовании, но повлияли на формирование авторской позиции по теме, соответственно, и на общее содержание работы, т.е. это те издания, на которые имеется ссылка, а также все иные, изученные автором публикации. Перечень таких источников не

должен составлять больше 10% списка.

Структура Списка

(последовательность указания источников и литературы):

Нормативные и иные официальные документы:

Источники:

1. Конституция РФ;
 - международные документы (внутри списка располагаются по юридической силе, а внутри каждой из рубрик - в хронологическом порядке);
 - нормативные правовые акты (внутри списка располагаются по юридической силе, а внутри каждой из рубрик - в хронологическом порядке):
 - федеральные конституционные законы;
 - федеральные законы;
 - законы РФ (25 декабря 1991 – 23 сентября 1993 гг.);
 - указы Президента РФ;
 - акты Палат Федерального Собрания РФ;
 - акты Правительства РФ;
 - акты федеральных министерств и ведомств, государственных служб, федеральных агентств;
 - нормативные акты субъектов Российской Федерации (по юридической силе);
 - нормативные акты органов местного самоуправления
 - нормативные правовые акты, прекратившие свое действие (с указанием на то, что НПА утратил силу);
 - национальное законодательство иностранных государств (если таковое подвергалось рассмотрению и анализу в ВКРм);
2. иные официальные ненормативные документы;
3. судебная практика (внутри списка группируются по субъектам-авторам и хронологически):
 - постановления и определения Конституционного Суда РФ;
 - постановления Пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ;
4. иные материалы юридической практики (опубликованные и неопубликованные).

Научная, учебная и иная литература:

1. опубликованная научная и учебная литература (излагается единым списком в алфавитном порядке);
2. диссертации, авторефераты диссертаций (излагается единым списком в алфавитном порядке);
3. материалы социологических исследований, статистические данные и т.п.;
4. Интернет-ресурсы (официальные сайты, сайты, содержащие необходимую для исследования информацию);
5. литература на иностранных языках.

5. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПОДСТРОЧНЫХ ССЫЛОК (СНОСОК)

Оформление Списка производится в соответствии с требованиями ГОСТов, определяющих правила осуществления библиографических записей:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»;

- ГОСТ 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

- ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках»;

ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

Источники и литература на иностранном языке указывается на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе употребление прописных и строчных букв).

В Списке источников и литературы, а также в подстрочных сносках следует указывать их *полное название*.

При *повторном упоминании* того же автора и его произведения в сноске *на той же странице* достаточно написать: «Там же.» (на иностранном языке – «Ibid.») или «Там же. С. 213.» (на иностранном языке – «Ibid. P. 213»).

При повторном упоминании того же автора и его произведения в сноске через несколько сносок пишется: «ФИО автора. Указ. соч. С. 221.» (на иностранном языке - Or. cit. P. 221).

При первом упоминании о нормативном правовом акте следует в тексте или сноске указать его полное наименование, при дальнейшем упоминании того же акта можно использовать его краткое название, например: «В соответствии со ст. 3 ФЗ от 14 июня 1994 г. О порядке опубликования законов ...».

Образцы оформления в списке и сносках международных документов:

в Списке: Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод. Рим, 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. - 2001. - № 2. - Ст. 163.

в сноске: Ст. 8 Европейской Конвенции о защите прав человека и основных свобод. Рим, 4 ноября 1950 г. // СЗ РФ. - 2001.- № 2. - Ст. 163.

Образцы оформления в списке и сносках Конституции РФ:

в Списке: Конституции Российской Федерации. Принята на всенар. голосовании 12дек. 1993 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 1. - Ст. 1.

в сноске: Ст. 3 Конституции РФ. Принята на всенар. голосовании 12 дек. 1993 г. // СЗ РФ. - 1994. - № 1. - Ст. 1.

Образцы оформления в списке и сносках кодексов:

в Списке: Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301.

в сноске: П. 1 ст. 2 Гражданского кодекса РФ. Часть 1 // СЗ РФ. -1994. - № 32. - Ст. 3301.

Образцы оформления в списке и сносках федеральных конституционных и федеральных законов:

в Списке: Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. - 1994. - № 8. - Ст. 801.

в сноске: Ст. 5 Федерального закона от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. - 1994. - № 8. - Ст.801.

Примечание: При ссылке на НПА (федеральный закон, указ Президента РФ и т.п.)

недопустимо указывать в качестве источника официального опубликования СПС «Гарант» или «Консультант +».

Образцы оформления в списке и сносках судебной практики:

вариант 1)

в списке: Постановление Конституционного Суда РФ от 11 ноября 1997 г. № 16-П «О проверке конституционности статьи 11¹ Закона РФ от 1 апреля 1993 г. «О государственной границе Российской Федерации» в редакции от 19 июля 1997 г.» // Комментарий к постановлениям Конституционного Суда Российской Федерации / отв. ред. Б.С. Эбзеев. - М.: Норма, 2000. Т. 2. - С. 450-462.

в сноске: П. 2 Постановления Конституционного Суда РФ от 11 ноября 1997 г. № 16-П «О проверке конституционности статьи 11¹ Закона РФ от 1 апреля 1993 г. «О государственной границе Российской Федерации» в редакции от 19 июля 1997 г.» // Комментарий к постановлениям Конституционного Суда Российской Федерации / отв. ред. Б.С. Эбзеев. - М.: Норма, 2000. Т. 2. - С. 451.

вариант 2)

в списке: Дело по иску Гарина И.М. к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1998. - № 1. - С. 3-4

в сноске: Дело по иску Гарина И.М. к Санкт-Петербургскому объединенному авиаотряду о выдаче дубликата трудовой книжки с изъятием из нее порочащих его записей // Бюллетень Верховного Суда РФ. - 1998. - № 1. - С. 3.

вариант 3)

в списке: Дело № 2/186 из архива Сокольнического районного суда г. Москвы.

в сноске: Дело № 2/186 из архива Сокольнического районного суда г. Москвы.

Образцы оформления в списке и сносках электронных ресурсов:

а. в списке и сноске: Обзор законодательства и судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2022 г. [Электронный ресурс] // <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 12.02.2022).

б. в списке и сноске: Банк России: информ.-аналит. материалы. М., сор. 2000–2005. [Электронный ресурс] // <http://www.cbr.ru/analytics/> (дата обращения: 19.10.2022).

Примечание: При ссылке на НПА (федеральный закон, указ Президента РФ и т.п.) недопустимо указывать в качестве источника официального опубликования СПС «Гарант» или «Консультант +».

Образцы оформления в списке и сносках монографий, опубликованных одним автором:

в списке: Иванова, Ю.В. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование в гражданском процессе Российской Федерации: монография. / Ю.В. Иванова. - М.: «Спутник+», 2010. - 318 с.

в сноске: Иванова, Ю.В. Принудительная госпитализация граждан в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование в гражданском процессе Российской Федерации: монография. / Ю.В. Иванова. - М.: «Спутник+», 2010. - С. 15.

Примечание здесь и далее: В конце работы, указанной в списке, ставится общее количество страниц в изученном научном труде, а в конце сноски – номер страницы, откуда заимствована цитата.

Образцы оформления в списке и сносках главы в монографии, опубликованной под редакцией другого специалиста:

в списке: Максимов, Л.И. Права и обязанности человека в гражданском обществе / Л.И. Максимов // Взаимодействие гражданского общества и государства в России: правовое измерение: монография / под ред. О.И. Караева - Саратов: Поволжский ин-т управления им. П.А. Столыпина, 2013. - 412 с.

в сноске: Максимов Л.И. Права и обязанности человека в гражданском обществе / Л.И. Максимов // Взаимодействие гражданского общества и государства в России: правовое измерение: монография / под ред. О.И. Караева - Саратов: Поволжский ин-т управления им. П.А. Столыпина, 2013. - С. 186.

Образцы оформления в списке и сносках учебника (учебного пособия):

в списке: Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Велби, 2009. Т.1. 1008 с.

в сноске: Гражданское право: учебник / под ред. А.П. Сергеева, Ю.К. Толстого. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М. : Велби, 2009. – Т.1. С. 172.

Образцы оформления в списке и сносках учебника (учебного пособия), написанного группой авторов:

в списке: Бабаев В.К., Баранов В.М., Толстик В.А. Теория права и государства в схемах и определениях: учеб. пособие. / В.К. Бабаев, В.М. Баранов, В.А. Толстик. - М.: Юрист, 2010. - 326 с.

в сноске: Бабаев В.К., Баранов В.М., Толстик В.А. Теория права и государства в схемах и определениях: учеб. пособие / В.К. Бабаев, В.М. Баранов, В.А. Толстик - М.: Юрист, 2010. С. 12.

Образцы оформления в списке и сносках комментария законодательства:

в списке: Постатейный научно-практический комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. В.К. Федорова. Кн. 1, 2. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. Кн. 1. - 784 с.

в сноске: Постатейный научно-практический комментарий к части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации / под ред. В.К. Федорова. Кн. 1, 2. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. Кн. 1. - С. 199.

Образцы оформления в списке и сносках статей, опубликованных в периодических журналах:

в списке: Иванов, Л.И. Правовое общение и правоотношение в системе социально-правовых связей / Л.И. Иванов // Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право». - 2013. - № 3 (104). - С. 13-21.

в сноске: Иванов, Л.И. Правовое общение и правоотношение в системе социально-правовых связей. / Л.И. Иванов. // Вестник РГГУ. Серия «Экономика. Управление. Право». - 2013.- № 3 (104). - С. 15.

Образцы оформления в списке и сносках статей, опубликованных в сборниках:

в списке: Князева Е.Ю. (шт) Междисциплинарный подход в изучении финансового права // Междисциплинарность права и законодательства: стратегии современной организации и перспективы развития. XX Междунар. науч. конф. Москва, ноябрь 2020 г.: сб. ст. / Под ред. Н.И. Архиповой, С.В. Тимофеева, Е.Ю. Князевой. М.: РГГУ, 2020. С. 172-177

в сноске: Князева Е.Ю. (шт) Междисциплинарный подход в изучении финансового права // Междисциплинарность права и законодательства: стратегии современной организации и перспективы развития. XX Междунар. науч. конф. Москва, ноябрь 2020 г.: сб. ст. / Под ред. Н.И. Архиповой, С.В. Тимофеева, Е.Ю. Князевой. М.: РГГУ, 2020. 419 с.

Статья в списке и сносках в газете:

в списке и сноске: Росс. газета. 2022. 23 февр.

Примечание: Номер выпуска газеты не ставится, название месяца – сокращается.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКРм должна быть отредактирована и вычитана автором. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

ВКРм должна быть подготовлена в двух экземплярах, один экземпляр в распечатанном и переплетенном виде (твердый переплет), другой в электронном виде на диске.

Объем ВКРм определяется предметом, целью, задачами и методами исследования. Средний объем ВКРм без учета списка источников и литературы и приложений составляет 90-120 страниц с учетом требований к формату текста, указанному ниже.

Формат текста:

- работа выполняется на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4;
- нумерация листов сквозная, номер страницы располагается в правом нижнем углу (первая страница – титульный лист, вторая страница – оглавление нумеруются, но номер на них не ставится. Нумерация текста начинается с Введения, т.е. со стр. 3);
- каждый раздел работы, каждая глава начинаются с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом, без переноса на новую страницу;
- заголовки работы располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом;
- нумерация глав сквозная. Нумерация параграфов сквозная в пределах соответствующей главы ВКРм;
- текст ВКРм печатается шрифтом *Times New Roman*, размер *14 кеглей*, междустрочный интервал – *1,5*, абзацный отступ (табуляция) – *1,5 см*. Поля: верхнее и нижнее – *2,5 см*, левое – *3 см*, правое – *1 см*. Текст работы должен быть выровнен по ширине;
- подстрочные ссылки печатаются автоматически шрифтом *Times New Roman*, размер *10 кеглей*, междустрочный интервал – *1,0*, абзацный отступ (табуляция) – *0 см*, выравнивание по ширине;
- переносы слов не расставляются
- статистические данные, приводимые в работе, оформляются в виде таблиц, графиков, диаграмм;
- библиографические ссылки и список источников и литературы оформляется в соответствии с изложенными выше рекомендациями.

Список сокращений и правила написания буквенных аббревиатур.

ВКРм по необходимости может содержать список сокращений (помимо общепринятых) наиболее часто упоминаемых в тексте слов и словосочетаний, понятий и терминов, названий документов и организаций (ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»), а также список условных обозначений величин (ГОСТ 8.417-2002. ГСИ. Единицы величин.) и формул, используемых в работе.

Сокращения в списке располагают в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями. Список принятых в работе сокращений и/или условных обозначений располагается перед библиографическим списком. Сокращения (буквенные аббревиатуры) могут также вводиться автором ВКРм по тексту работы, без оформления их отдельным списком (в том случае, если число вводимых в работе сокращений менее десяти). При первом использовании в тексте таких аббревиатур они указываются в круглых скобках после полного наименования/определения, и в дальнейшем их расшифровка не требуется.

Правила оформления таблиц и иллюстративного материала.

Таблицы и иллюстративный материал (чертежи, рисунки, схемы, фотографии, диаграммы, графики) должны иметь названия и порядковую нумерацию. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. Название и порядковый номер иллюстративного материала проставляются под приводимым графическим изображением.

Правила оформления примечаний и приложений.

Примечания к основному тексту ВКРм, в том числе справочные или авторские комментарии (справки о лицах, событиях, произведениях, упоминаемых в основном тексте, разъяснения, уточнения, дополнительные факты, переводы иноязычных слов, объяснения значения устаревших слов и т.п.) являются элементами справочно-сопроводительного аппарата работы и не выносятся в приложения.

Примечания могут быть даны в подстрочной ссылке (постраничные примечания). Примечания связывают с основным текстом, к которому они относятся, с помощью знаков сноски.

Приложения к ВКРм включают вспомогательный материал, дополняющий основной текст работы и имеющий самостоятельное научное/справочное значение. Все материалы ВКРм справочного и вспомогательного характера (например, не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в *приложения*. Не допускается перемещение в приложение авторского текста с целью сокращения объема диссертации.

В приложения могут быть вынесены текстовые документы или их копии, выдержки из документов (отчетов, инструкций, протоколов, планов), извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, уставные документы, схемы, договоры, формы документов, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

Приложения могут представлять собой иллюстративный материал – таблицы, графики, карты, фотографии, рисунки и т.п.

Приложения располагаются после библиографического списка. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Приложения нумеруются (в случае, если их количество больше одного) арабскими цифрами без знака № («Приложение 1», «Приложение 2») в правом верхнем углу и имеют тематический заголовок. Каждое приложение начинается с новой страницы.

При большом объеме или ином формате (не соответствующим формату А4) приложения могут быть переплетены отдельно или помещены в специальную папку, на лицевой стороне которой под заголовком «Приложения» повторяются все элементы титульного листа ВКРм.

Связь основного текста с приложениями осуществляется посредством внутритекстовой ссылки.

Страница с оглавлением ВКРм должна включать перечень с указанием порядкового номера и полным названием каждого приложения.

Библиографический список, вспомогательные указатели, примечания и списки сокращений в приложения не включаются.

Титульный лист и страница с оглавлением ВКРм оформляются по установленному образцу (*Приложения 2 и 3*), входят в общий объем работы, но не нумеруются. Страница с оглавлением ВКРм включает наименования всех глав и параграфов с указанием номера их начальной страницы.

Не допускается сокращение или изменение наименования глав и параграфов, их последовательности по сравнению с заголовками в тексте работы. Соблюдается единая система нумерации глав и параграфов. Все основные структурные части работы (кроме

параграфов) - введение, главы, заключение, список источников и литературы, приложения - должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц сквозная для всего текста работы и проставляется арабскими цифрами.

Заголовки основных структурных частей работы печатаются жирным шрифтом прописными буквами, выравнивание по центру, отделяются от подзаголовка и/или основного текста интервалом. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, выравнивание по центру.

Заголовки не подчеркиваются.

Точка в конце заголовка не ставится.

Заголовки глав и параграфов могут быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой (1.1.; 1.2.).

Заголовки глав и параграфов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста.

Каждый абзац текста работы начинается с красной строки (отступ 1,5 см).

Текст работы должен быть тщательно выверен магистрантом. Представление работы с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок является недостатком, что должно быть отражено в отзыве научного руководителя и рецензии внешнего рецензента.

На последней странице ВКРм должна стоять **подпись студента**.

В конце ВКРм приклеивается конверт формата А5. К работе приобщается 2 экз. отчета о результатах проверки работы по системе «Антиплагиат», а также 3 экз. титульного листа.

Если выпускная квалификационная работа выполняется на иностранном языке, то готовятся два варианта текста: на русском и на иностранном языках.

Один экземпляр готовой *переплетенной ВКРм* сдается научному руководителю для подготовки отзыва. По согласованию с научным руководителем работа может быть представлена в электронном виде (передана по электронной почте).

После подготовки отзыва научного руководителя ВКРм вместе с копией отзыва научного руководителя отдается на рецензирование внешнему рецензенту. По согласованию с рецензентом работа может быть представлена в электронном виде (по электронной почте).

После получения положительного отзыва и рецензии заведующий кафедрой не позднее чем за **5 (пять) дней** до дня защиты ВКРм подписывает титульные листы работы, затем она передается секретарю ГЭК.

7. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКРм состоит из **двух этапов**:

I этап - предварительной защиты на заседании выпускающей кафедры;

II этап - защита на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии (*далее – ГЭК*), состав которой утверждается приказом ректора РГГУ.

ВКРм проверяется кафедрой на объем заимствования с помощью системы «Антиплагиат-ВУЗ». Оригинальность работы должна составлять **не менее 75%**.

Целью предзащиты является проверка степени готовности ВКРм к публичной защите на ГЭК. Проводится на заседании выпускающей кафедры не позднее, чем **за 1 месяц до защиты**.

К предзащите представляется **полный текст** распечатанной, но не сброшюрованной (без твердого переплета) ВКРм.

Предзащита проводится в присутствии заведующего кафедрой, научного руководителя (научного консультанта) и преподавателей кафедры.

В ходе предзащиты магистрант излагает основные положения работы и отвечает на поставленные вопросы. Научный руководитель докладывает о степени готовности ВКРм. Профессорско-преподавательский состав кафедры проводит обсуждение выполненной ВКРм, при необходимости дает рекомендации по ее доработке. Кафедра принимает решение о степени готовности ВКРм к защите.

Сведения о невыполнении обучающимся указаний научного руководителя в процессе подготовки ВКРм, непредставление полного текста работы на предзащиту, непредставление информации о ходе выполнения работы, неявка без уважительных причин на консультации и предзащиту ВКРм, должны быть отражены в отзыве научного руководителя и зафиксированы в протоколе заседания кафедры.

Обучающийся, не имеющий академической задолженности и выполнивший учебный план, тем не менее, допускается к ИГА вне зависимости от качества подготовленной ВКРм, содержания отзыва научного руководителя, рецензий и т.д. Однако сведения о качестве ВКРм, нарушении предъявляемых к ней требований, могут являться основанием для принятия ГЭК **решения о снижении оценки за ВКРм или выставления оценки «неудовлетворительно»**.

Если ВКРм выполнена на иностранном языке, предзащита проводится на русском языке. На предзащиту представляются текст работы на иностранном языке и реферат работы на русском языке, не превышающий 50% от всего объема ВКРм. В реферате должны быть отражены результаты проведенного исследования, разработанные автором рекомендации и предложения, выводы, как по отдельным результатам исследования, так и заключительные (итоговые). В реферате приводятся основные иллюстративные и цифровые материалы.

8. ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Отзыв научного руководителя ВКРм

После завершения подготовки обучающимся ВКРм научный руководитель представляет на кафедру письменный отзыв об уровне содержания выполненной работы и отношении обучающегося к ее подготовке. Если ВКРм выполнена на иностранном языке, научный руководитель представляет отзыв на русском языке либо на языке выполнения ВКРм с обязательным приложением перевода на русский язык.

В отзыве научного руководителя должно быть отражено следующее (**Приложение 5**):

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- степень самостоятельности раскрытия темы;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- соответствие правилам оформления;
- имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся;
- оценка качества работы обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы и соответствие работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- также могут быть даны рекомендации к публикации работы, внедрению ее результатов, представлению работы на конкурс;
- заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки за ВКРм.

Если ВКРм выполнена на иностранном языке, отзыв консультанта представляется на языке выполнения ВКРм с обязательным приложением перевода на русский язык.

Рецензирование ВКРм

ВКРм по образовательным программам магистратуры подлежат **внешнему рецензированию**.

Для проведения внешнего рецензирования ВКРм направляется кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, **не являющихся работниками выпускающей кафедры**. ВКРм должна быть передана рецензенту (рецензентам) не позднее, чем **за 14 дней** до защиты.

Рецензент проводит анализ ВКРм и представляет письменную рецензию на указанную работу. Если ВКРм имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

Если ВКРм выполнена на иностранном языке, рецензия представляется на русском языке либо на языке выполнения ВКРм с обязательным приложением перевода на русский язык.

В рецензии на ВКРм должно быть отражено следующее (**Приложение б**).

- актуальность и новизна темы;
- соответствие содержания работы теме;
- обоснованность структуры работы;
- достаточность источниковой базы;
- обоснованность избранной методики;
- уровень теоретической разработки темы;
- логичность, четкость, грамотность изложения материала;
- обоснованность и новизна выводов;
- практическая ценность полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы;
- уровень соответствия работы требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- предлагаемая оценка за ВКРм.

Новизна ВКРм, оценивается по **академическим**, а не научным показателям и выражается в **авторском представлении** исследованного объекта.

Об авторском представлении изучаемого объекта могут, например, свидетельствовать:

- новый объект исследования, т.е. задача, заявленная в ВКРм, рассматривается в такой постановке впервые;
- другая формулировка известной проблемы или задачи, возникших в новых общественных условиях;
- описание и объяснение правовых явлений и процессов, изменившихся в связи с новеллами в общественных отношениях;
- анализ социологического и статистического материалов, не попадавших ранее в фокус исследовательского анализа;
- использование методологии, в том числе и междисциплинарной, позволившей иначе, чем принято и известно в научном знании, описать и объяснить исследованный объект;
- предложение новых следствий из известных знаний в связи с новыми общественными запросами.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за **5 календарных дней** до дня защиты ВКРм. Автор должен иметь возможность подготовить аргументированные ответы или возражения на замечания, сделанные в отзыве и рецензии.

Получение отрицательного отзыва и рецензии не является препятствием к представлению работы на защиту. Отзыв и рецензия оглашаются на заседании ГЭК при обсуждении результатов защиты ВКРм.

ВКРм, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем **за 2 календарных дня** до дня защиты.

9. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовленный текст ВКРм подлежит проверке на объем неправомерного заимствования по программе «**Антиплагиат-ВУЗ**». К защите допускается работа при условии, что объем оригинального (авторского) текста в работе составляет **не менее 75 %**. Отчет о проверке (справка об антиплагиате) в распечатанном виде является обязательным документом для представления ВКРм к защите на ГЭК и прилагается при передаче ВКРм в библиотеку РГГУ.

К ВКРм прилагается **презентация доклада**, в которой представляются материалы, способствующие более наглядному изложению содержания работы.

Не позднее, **чем за 5 дней до защиты на кафедру представляются:**

- ВКРм (окончательная редакция, утвержденная научным руководителем) распечатанная, в переплетенном виде. Переплет должен быть твердый;
- справка об антиплагиате в печатном виде, подписанная научным руководителем;
- заполненный и подписанный лицензионный договор в печатном виде;
- конверт формата А5;
- отдельно распечатанные титульные листы: 1 титул – формата А5, 2 титула – формата А4;
- отзыв научного руководителя и рецензия передаются на кафедру непосредственно научным руководителем и рецензентом в печатном виде с подписью составителей;
- диск, на котором должны быть размещены: ВКРм в формате Word; презентация к докладу, скан лицензионного договора.

Не позднее, чем за **2 календарных дня** до дня защиты ВКРм секретарю ГЭК передаются:

1. 1 экземпляр ВКРм на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедрой, научного руководителя и магистранта;
2. подписанный научным руководителем отзыв на бумажном носителе;
3. подписанная рецензентом рецензия на бумажном носителе
4. справка об антиплагиате;
5. диск, на котором должны быть размещены: текст ВКРм в формате Word, презентация выступления в ходе публичной защиты, скан лицензионного договора.

Если работа выполнена **на иностранном языке**, то секретарю ГЭК передаются:

1. 1 экземпляр ВКРм на русском языке, на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и обучающегося;
2. 1 экземпляр ВКРм на иностранном языке, на бумажном носителе в твердом переплете с подписями заведующего выпускающей кафедры, научного руководителя и обучающегося;
3. диск с текстом ВКРм на русском языке в формате Word, компьютерной презентацией, сканом лицензионного договора;
4. диск с текстом ВКРм на иностранном языке в формате Word, компьютерной презентации;
5. подписанный научным руководителем отзыв в печатном виде;
6. подписанная рецензентом рецензия в печатном виде;
7. подписанный консультантом отзыв на языке выполнения ВКРм с приложением перевода на русский язык.

10. ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Для подготовки презентации используется программа Power Point. При подготовке Power Point презентации рекомендуется соотносить количество разработанных слайдов с

необходимостью освещения всех основных вопросов работы, полученных выводов и научных результатов исследования в рамках отведенного на презентацию времени. Как правило, презентация включает от 7 до 10 слайдов.

На первом слайде указывается тема ВКРм, ФИО автора, ФИО, ученая степень и ученое звание научного руководителя (научного консультанта).

На втором слайде в наглядной форме (с использованием схем, таблиц, перечисления) представляется актуальность темы исследования.

На последующих слайдах демонстрируются проблемные вопросы, рассмотренные в работе, а также основные выводы и полученные автором научные результаты. Каждое положение, выносимое на защиту, располагается на отдельном слайде.

Информационная насыщенность каждого слайда в среднем должна составлять 8-10 строк текста.

Готовая презентация должна быть согласована с научным руководителем и представлена ему за 5 дней до защиты для возможной дальнейшей корректировки.

11. ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Защита ВКРм проводится с участием обучающегося, научного руководителя, рецензента на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Руководство заседанием ГЭК осуществляется Председателем ГЭК. Заседание считается правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 от числа лиц, входящих в состав ГЭК. Защита проводится очно; личное присутствие магистранта-выпускника, который готовится к осуществлению профессиональной юридической деятельности, обязательно.

К защите ВКРм допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение ОП по направлению магистерской подготовки, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ВО, и успешно прошедшие все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

Защита ВКРм проводится в целях:

- определения соответствия результатов освоения обучающимся образовательной программы по направлению подготовки «Юриспруденция» (квалификация – магистр) и требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
- проверки качества подготовки выпускников, уровня их подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности,
- умения вести публичные дискуссии и защищать научные идеи.

По каждой ВКРм *секретарь ГЭК* представляет на заседании комиссии:

- переплетенный экземпляр ВКРм;
- отзыв научного руководителя;
- рецензию.

Председатель ГЭК после открытия заседания объявляет ФИО обучающегося и научного руководителя (при наличии и научного консультанта), название темы ВКРм, затем предоставляет слово выпускнику.

Время, отведенное выпускнику на выступление (доклад-презентацию) при защите ВКРм, как правило, не должно превышать 15-ти минут. Структура доклада-презентации обычно повторяет структуру работы и включает обоснование актуальности темы, определение научной проблемы, описание вариантов решения выявленной проблемы (проблем), в том числе дискуссионных положений и собственных выводов автора. В заключительной части доклада-презентации приводятся наиболее важные результаты исследования, полученные лично автором, характеризуется их академическая новизна и практическая значимость, обобщаются предложенные в работе рекомендации.

По окончании сообщения соискатель магистерской степени отвечает на вопросы членов ГЭК. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и все присутствующие на защите.

Затем заслушиваются выступления научного руководителя и рецензента. При их отсутствии Председатель ГЭК зачитывает представленные отзыв и рецензию. Далее автору ВКРм предоставляется слово для ответов на замечания, приведенные в отзыве и рецензии, а также на заданные в ходе защиты членами ГЭК вопросы. При ответах на вопросы соискатель имеет право пользоваться текстом ВКРм.

Защита ВКРм, выполненной на иностранном языке, осуществляется на языке выполнения работы. Каждому члену ГЭК представляются: полный текст работы на иностранном языке; реферат работы на русском языке; текст выступления на русском языке. На защите обязательно присутствие консультанта.

12. ИСКУССТВО ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ

Важнейшее значение в процедуре публичного выступления, в том числе и при защите ВКРм, имеет владение магистрантом навыками публичной речи.

Общие рекомендации по подготовке выступления на защите:

- предстоящую на выступлении речь нужно обязательно написать, не обязательно озвучивать ее на память;
- текст выступления предварительно 2-3 раза медленно перечитать, расставив в нем смысловые ударения;
- устно отрепетировать предстоящую речь, оценив объем необходимого для доклада времени; необходимо помнить, что время для выступления небольшое, и нужно уложиться в него; важно быть лаконичным;
- свое выступление необходимо начинать с обращения к слушателям: «Уважаемый Председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии! Уважаемые присутствующие! Позвольте представить вашему вниманию...»;
- заранее продумать, какие возможные вопросы могут быть заданы и заготовить на них примерные ответы;
- подготовить ответы на вопросы, замечания и рекомендации, изложенные в рецензии;
- во время выступления всегда есть возможность подумать, не нужно торопиться с ответом, важно сосредоточиться;
- следует быть предельно вежливыми, на критику отвечать сдержанно и с благодарностью;
- перед днем выступления необходимо отодвинуть посторонние дела, следует отдохнуть и выспаться.

Рекомендации для выступления:

- начинайте выступление с основного тезиса – главной мысли Вашего исследования, выраженной одним предложением. Если Вы сформулируете его правильно, слушатели с легкостью смогут следить за выступлением. Если же Вы сформулируете его недостаточно четко, слушатели не поймут нить вашего выступления и не поймут его смысл;
- редактируйте основной тезис до тех пор, пока он не станет коротким и содержательным;
- основной тезис должен:
 - быть выделенным в тексте выступления при помощи выражения: «Основная задача...», «Главная мысль...» и т.п.);
 - содержать глагол, точно определяющий цель выступления («Хотелось бы отметить...», «Хотелось бы указать, что ...», «Хотелось бы продемонстрировать...» и т.п.);
 - быть кратким и выразительным – каждое слово должно быть весомым.

13. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Результаты защиты ВКРм определяются на основе оценочных суждений, представленных в отзыве научного руководителя и рецензии, замечаниях Председателя и членов ГЭК, данных по поводу основного содержания работы, и ответов соискателя на вопросы, поставленные в ходе защиты. ГЭК оценивает все этапы защиты диссертации – презентацию результатов работы, понимание вопросов и ответы на них, умение вести научную дискуссию, общий уровень подготовленности выпускника, демонстрируемые в ходе защиты компетенции.

Решения ГЭК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов голос Председателя является решающим. Научный руководитель и рецензент обладают правом совещательного голоса, если они не являются членами ГЭК.

К основным **критериям оценки ВКРм** относятся:

1. обоснованность актуальности темы;
2. соответствие содержания работы цели и задачам исследования;
3. самостоятельность, логичность и завершенность работы;
4. полнота критического анализа источников и литературы различных типов, включая научную литературу, в том числе и на иностранных языках, материалов периодической печати, нормативных документов др.;
5. уровень систематизации теоретических и практических знаний по теме исследования, качество применения их для решения конкретных исследовательских задач;
6. новизна и практическая значимость полученных автором научных результатов, их достоверность;
7. оригинальность проблематики исследовательской работы, уровень использования современных методов познания;
8. наличие обоснованных практических рекомендаций, сделанных исходя из полученных результатов исследовательской деятельности, их связь с теоретическими положениями, соответствие поставленным цели и задачам работы;
9. понимание автором взаимосвязи проведенного исследования и полученных результатов с освоенной им образовательной программой;
10. уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями образовательного стандарта;
11. правильность, грамотность и аккуратность оформления ВКРм.

В ходе процедуры защиты ВКРм **также оценивается:**

- общий уровень культуры общения обучающегося с аудиторией;
- устное изложение результатов своей работы;
- применение электронно-информационных средств для представления результатов исследования.

По итогам защиты ГЭК может дать рекомендации по публикации ВКРм или ее отдельных материалов, представлению на конкурс, практическому использованию и пр. Наиболее способным выпускникам может быть дана рекомендация для поступления в аспирантуру.

Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами в соответствии с Положением о проведении Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Результаты защиты ВКРм определяются **оценками** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются Председателем ГЭК в день проведения защиты.

Оценка за ВКРм вносится в протокол заседания ГЭК и зачетную книжку обучающегося.

По результатам защиты принимается решение о присвоении обучающемуся

квалификации (степени) «магистр» по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» и выдаче документа о высшем образовании.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКРм.

14. ОСОБЕННОСТИ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ИНВАЛИДАМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов защита ВКРм проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (*далее - индивидуальные особенности*).

При проведении защиты ВКРм обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при проведении защиты;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении защиты с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность его выступления при защите ВКРм может быть увеличена не более, чем на 15 минут.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 (три) месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает декану факультета письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении защиты ВКРм с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации). В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКРм, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени его выступления.

Об утверждении темы выпускной квалификационной работы

УТВЕРЖДЕНО

решением кафедры/учебно-научного центра/отделения

финансово права

название кафедры/учебно-научного центра/отделения

протокол от **25 октября 2023 г. № 58**

заведующему кафедрой

должность руководителя структурного подразделения

финансового права

название структурного подразделения

Д-ру юрид.наук, профессору

уч. степень, уч. звание, Фамилия, имя, отчество

Тимофееву Станиславу Владимировичу

фамилия, имя, отчество студента(ки)

студента(ки) **4** курса

очной формы обучения

направление подготовки/специальность

40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация

Юрист в финансовой сфере

ФИО: **Иванова Ивана Ивановича**

Контактный телефон: **+7(495)222-23-32**

Адрес электронной почты: **petrovvi@yandex.ru**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ БЕЗ КАВЫЧЕК И ТОЧЕК В КОНЦЕ

Назначить руководителем ВКР **доктора юридических наук, профессора**

ученая степень, ученое звание

Иванова Ивана Ивановича

фамилия, имя, отчество

С Программой государственной итоговой аттестации, Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ознакомлен (а).

« _____ » _____

202__ г.

подпись студента

Петров В.И.

Фамилия И.О. студента

СОГЛАСОВАНО:

« ____ » _____ 202__ г.

подпись руководителя

д-р юрид. наук, профессор Тимофеев С.В.

ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

название института/факультета

Кафедра финансового права

название кафедры/учебно-научного центра/отделения

Выпускная квалификационная работа

магистерская диссертация

вид выпускной квалификационной работы

на тему:

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ
БЕЗ КАВЫЧЕК И ТОЧЕК В КОНЦЕ**

Выполнил обучающийся

Иванов Иван Иванович

Фамилия, имя, отчество

направление подготовки

40.04.01 Юриспруденция

код, название направления подготовки

направленность (профиль)

Юрист в финансовой сфере

название направленности (профиля)

3 курс, очно-заочная форма обучения

курс, форма обучения

Руководитель ВКР

канд. юрид. наук, доц., доц. Князева Е.Ю.

ученая степень, ученое звание, должность, Фамилия И.О.

подпись

«_____» _____ 2024 г.

Зав. кафедрой финансового права

должность руководителя структурного подразделения

д-р. юрид. наук, проф., Тимофеев С.В.

ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.

подпись

«_____» _____ 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ	10
1.1. Название.....	10
1.2. Название.....	20
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ	32
2.1. Название.....	32
2.2. Название.....	40
2.3. Название.....	55
ГЛАВА 3. НАЗВАНИЕ	65
3.1. Название.....	65
3.2. Название.....	85
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	95
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	106
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

(название института/факультета)

Кафедра финансового права

(название кафедры/учебно-научного центра/отделения)

40.04.01 Юриспруденция

(код / направление подготовки/специальность)

Юрист в финансовой сфере

(название направленности (профиля)/специализации)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ финансового права

(название структурного подразделения)

_____ **д-р юрид. наук, проф., Тимофеев С.В.**

(ученая степень, ученое звание, Фамилия И.О.)

(подпись)

«___» _____ 2024 г.

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (ВКР)**

в виде (бакалаврской работы, дипломной работы, магистерской диссертации)

Студенту (ке) Иванову Ивану Ивановичу

(фамилия имя отчество)

Тема выпускной квалификационной работы: Правовое регулирование банковской деятельности по законодательству Российской Федерации
утверждена приказом РГГУ от «__» _____ 20__ № _____
Срок сдачи выполненной работы руководителю «__» _____ 20__ г.
Цель исследования:
Содержание ВКР (перечень основных вопросов, подлежащих исследованию и разработке):

ГРАФИК выполнения выпускной квалификационной работы

№	Этапы работы	Плановый срок выполнения	Фактический срок выполнения	Отметка руководителя о выполнении
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.	Ознакомление с отзывом руководителя	за 5 календарных дней до защиты ВКР		
14.	Ознакомление с рецензией	за 5 календарных дней до защиты ВКР		
15.				
16.				
17.				

Руководитель канд. юрид. наук, доц.,
доц. Князева Е.Ю. / _____ /
(уч. степень, уч. звание, должность, Фамилия И.О.) (подпись)

Консультант _____ / _____ /
(уч. степень, уч. звание, должность, Фамилия И.О.) (подпись)

Задание принял к исполнению Иванов И.И. / _____ /
(Фамилия И.О. студента) (подпись)

_____ 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о работе обучающегося (ихся) в период подготовки выпускной квалификационной работы

Иванова Иванова Ивановича

фамилия, имя, отчество обучающегося

кафедра /учебно-научный центр/отделение

финансового права

направление подготовки/ специальность

название

40.04.01 Юриспруденция

код, название направления подготовки /специальности

направленность (профиль)/специализация
форма обучения

Юрист в финансовой сфере

заочная

очная; очно-заочная; заочная

Тема выпускной квалификационной работы

Правовое регулирование банковской деятельности по законодательству

Российской Федерации

1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

Критерии: актуальность темы исследования, раскрытие темы, полнота изложения материала, логичность, последовательность изложения, наличие конкретных предложений и рекомендаций, теоретическая и практическая значимость полученных результатов.

2. Стил ь изложения, грамотность, ясность, точность формулировок.

3. **Характеристика работы студента в ходе выполнения ВКР:** отношение к работе, ответственность, соблюдение сроков, установленных календарным планом-графиком, самостоятельность, способность работать с нормативными актами, базами данных, теоретической, специальной и справочной литературой.

4. **Степень самостоятельности (доля (%)) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста):** _____.

5. Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

6. **Сформированность компетенций в ходе работы над ВКР:** компетенции, предусмотренные Программой государственной итоговой аттестации и подлежащие оценке в ходе выполнения ВКР – сформированы (не сформированы).

7. **Выпускная квалификационная работа обучающегося _____ соответствует /не соответствует требованиям, предъявляемым к ВКР.**

Руководитель ВКР

канд. юрид. наук, доц., доц. Князева Е.Ю. /

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

(подпись)

С отзывом руководителя ВКР ознакомлен:

Иванов И.И. / /

Фамилия Имя Отчество студента

(подпись)

(дата ознакомления)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

РЕЦЕНЗИЯ
НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

направление подготовки/ специальность

40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация
форма обучения

код, название направления подготовки /специальности
Юрист в финансовой сфере

заочная

очная; очно-заочная; заочная

Тема выпускной квалификационной работы
Правовое регулирование банковской деятельности по законодательству
Российской Федерации

Рецензия должна включать: оценку степени актуальности темы исследования; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, указываются основные достоинства и недочеты, подкрепленные обоснованными замечаниями, рекомендациями по доработке; оценку степени разработки поставленных задач, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В завершение рецензент высказывает собственную точку зрения относительно уровня выпускной квалификационной работы.

Заключительная фраза: Представленная ВКР по структуре, объему и содержанию соответствует/не соответствует предъявляемым требованиям и заслуживает оценки «_____».

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Рецензент

Самойлова Валентина

/ **доц., канд. юрид. наук, доц.** /

Владимировна

(Фамилия Имя Отчество)

(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

С рецензией на ВКР ознакомлен:

Иванов Иван Иванович /

/

(Фамилия Имя Отчество студента)

(подпись)

(дата ознакомления)