

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Российский государственный  
гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Историко-архивный институт

Факультет международных отношений  
и зарубежного регионоведения

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о кафедре  
американских исследований**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
Н.И. Архипова

 2021г.

**1. Общие положения**

1.1. Кафедра американских исследований (далее – кафедра, кафедра АИ) является учебно-научным структурным подразделением факультета. Образовано в соответствии с приказом РГГУ от 03.12.2015 № 01-278/осн.

1.2. Кафедра в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России, другим действующим законодательством, а также Уставом РГГУ, настоящим Положением, локальными нормативными актами РГГУ, решениями ученого совета РГГУ, приказами и распоряжениями РГГУ.

1.3. Кафедра находится в прямом подчинении декана факультета международных отношений и зарубежного регионоведения Историко-архивного института РГГУ.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается и освобождается от занимаемой должности ректором РГГУ. На должность заведующего кафедрой ученым советом РГГУ избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.5. В период отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) или невозможности исполнения им должностных обязанностей, его полномочия в полном объеме осуществляет лицо, назначаемое приказом ректором РГГУ.

1.6. Состав и численность работников структурного подразделения определяются штатным расписанием РГГУ, утверждаемым ректором РГГУ.

**2. Основные цели и задачи**

2.1. Целью деятельности кафедры является обеспечение проведения занятий по специализации кафедры в университете в целом и на факультете международных отношений и зарубежного регионоведения в частности, а также проведение научных исследований в области политической науки.

2.2. Главной задачей кафедры является организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов высокой профессиональной квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями и компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; воспитательной работы среди студентов, преподавателей, сотрудников; научных исследований по профилю кафедры, подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

2.3. К основным задачам кафедры относятся:

- проведение учебно-методической работы;
- проведение научно-исследовательской работы;
- проведение внеаудиторных занятий.

### 3. Функции

3.1 Кафедра образована для реализации следующих видов учебно-методической деятельности:

- участие в разработке и совершенствовании концепций образовательных программ;
- разработка учебных программ по учебным дисциплинам кафедры;
- проведение по всем формам обучения (очное, очно-заочное, заочное) лекций, практических, семинарских занятий, тренингов на высоком научном, методическом и организационном уровне;
- руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой студентов в учебное и внеаудиторное время;
- участие в проведении и защите выпускных квалификационных работ и государственных экзаменов;
- разработка и внедрение в учебный процесс новых информационно-коммуникационных и педагогических технологий обучения;
- разработка индивидуальных планов учебной и методической работы преподавателей кафедры и контроль за их выполнением;
- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий, составление заключений на учебники, учебные пособия и другие учебно-методические материалы;
- участие в деятельности факультета, института и университета по оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- систематический контроль за качеством проведения занятий преподавателями кафедры;

3.2. В научной сфере деятельности кафедры выполняет следующие функции:

- проведение исследований в рамках научных направлений кафедры и систематическое подведение итогов научно-исследовательской работы в виде отчета;
- руководство научно-исследовательской работой студентов и аспирантов;
- организация и участие в конференциях, симпозиумах, семинарах по профилю кафедры, факультета и института;
- рассмотрение диссертаций, представляемых на кафедру в установленном порядке;
- подготовка и переподготовка научно-педагогических кадров;
- участие в подготовке программ кандидатских экзаменов и приеме кандидатских экзаменов;
- сотрудничество с кафедрами различных вузов, в том числе зарубежных, в области учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работы;

3.3. В сфере внеаудиторной работы функциями кафедры являются:

- формирование гармонично развитого современного специалиста;
- организация взаимодействия с выпускниками кафедры и факультета;
- участие в профессиональной ориентации обучающихся, в презентационных проектах университета (дни открытых дверей и др.)

### 4. Структура и штатная численность

4.1. Состав, структуру и штатную численность кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор РГГУ исходя из объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, условий и особенностей деятельности кафедры по представлению заведующего кафедрой.

4.2. Кафедрой, предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, согласно штатному расписанию.

4.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами РГГУ.

4.4. Учебная нагрузки для профессорско-преподавательского состава устанавливается приказом ректора РГГУ.

4.5. Содержание и регламентацию работы работников кафедры, определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса и иные документы РГГУ.

## **5. Права и обязанности**

5.1. Кафедра для решения поставленных задач имеет право:

- согласовывать содержание учебных планов, графика учебного процесса и расписания учебных занятий;
- согласовывать и утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами и преподавателей факультета;
- контролировать выполнение графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых со студентами факультета;
- допускать студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контролировать выполнение обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся РГГУ;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в НИРС к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения о наложении взыскания на обучающихся;
- устанавливать отдельным обучающимся индивидуальные графики обучения;
- контролировать повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные акты администрации РГГУ;
- запрашивать и получать от структурных подразделений РГГУ сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности кафедры;
- создавать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию кафедры, привлекать для участия в них работников РГГУ;

5.2. Работники кафедры обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой;
- участвовать в общих мероприятиях, организуемых кафедрой.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет заведующий кафедрой.

6.2. На него, в частности, возлагается персональная ответственность за:

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за кафедрой задач;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка РГГУ;
- подбор, расстановку и деятельность работников подразделения;
- необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства РГГУ информацией по работе кафедры;
- неисполнение или некачественное исполнение кафедрой поручений руководства РГГУ.

6.3. Ответственность работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

## **7. Взаимодействия с другими структурными подразделениями**

7.1. Взаимодействует с учебными, научными и иными структурными подразделениями РГГУ, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

7.2. Кафедра взаимодействует с ученым советом РГГУ по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей профессорско-преподавательского состава.

## **8. Контроль и проверка исполнения**

8.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляет проректор, который в соответствии с приказом РГГУ руководит и координирует работу данного структурного подразделения (курирующий проректор).

## **9. Прекращение деятельности**

9.1. Кафедра ликвидируется приказом РГГУ или в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.