

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**Инструкция по использованию
«Личного кабинета обучающегося»
как элемента электронной информационно-образовательной среды
в Российском государственном гуманитарном университете**

Москва, 2021

«Личный кабинет обучающегося» (ЛКО) является частью электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) университета.

Целью создания личного кабинета обучающегося является обеспечение персонафицированного доступа к информационным и образовательным ресурсам университета посредством информационно-коммуникационных технологий и средств.

Основные функции личного кабинета обучающегося

Состав основных функциональных блоков личного кабинета обучающегося:

- предоставление доступа к учебным планам;
- предоставление доступа к рабочим программам дисциплин (модулей), практик;
- фиксация хода образовательного процесса;
- фиксация результатов промежуточной аттестации;
- фиксация освоения основной образовательной программы;
- формирование электронного портфолио обучающегося;
- предоставление цифровых услуг для обучающихся.

Ответственность пользователей ЭИОС

1. Базы данных ЭИОС университета являются интеллектуальной собственностью университета. Пользователи ЭИОС университета обязаны использовать ресурсы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа.
2. Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЭИОС университета в противоправных целях: модификации и кражи информации; распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность; пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды; осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений; любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.
3. Обучающиеся, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам. Пользователи несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС университета и осуществление различных операций от имени другого обучающегося.
4. Пользователи ЭИОС университета обязаны немедленно уведомить Центр информационных систем и технологий в образовательной деятельности о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЭИОС или ее отдельных элементов.
5. Администрация университета имеет право в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к отдельным элементам ЭИОС университета.
6. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным паролем пользователю необходимо обратиться в структурное подразделение, сопровождающее данный элемент ЭИОС.

7. Учетная запись пользователя блокируется с дальнейшим удалением в следующих случаях: отчисления обучающегося или окончания обучения в университете.

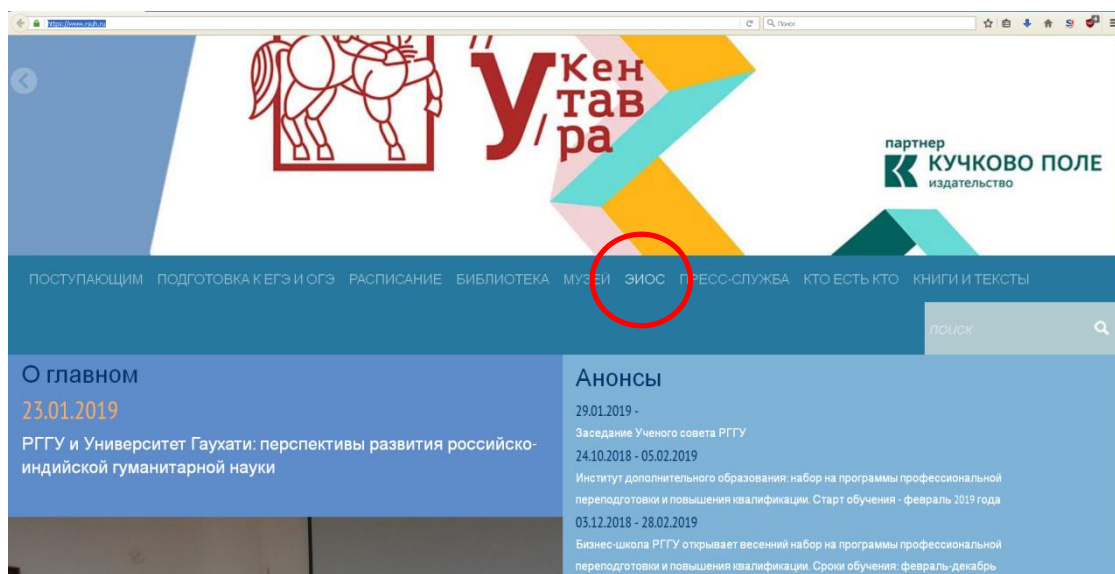
Способы и порядок поддержки пользователей

1. Информация об ЭИОС размещается на официальном сайте университета.
2. Инструкции по авторизации пользователей и иная справочная информация размещена на сайте РГГУ в разделе ЭИОС (<http://rggu.ru/sveden/electronic-information-educational-environment/>).
3. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ЛКО.
4. Методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЛКО оказывают структурные подразделения университета, отвечающие за сопровождение элементов/модулей ЭИОС (Центр информационных систем и технологий в образовательной деятельности (ЦИСиТОД УМУ)).
5. Техническую поддержку по вопросам установки и настройки технических (стационарных и мобильных) устройств и программных средств, обеспечивающих комфортную и эффективную работу с сервисами ЛКО, оказывают работники ЦИСиТОД УМУ и Управления по информатизации и информационным технологиям.

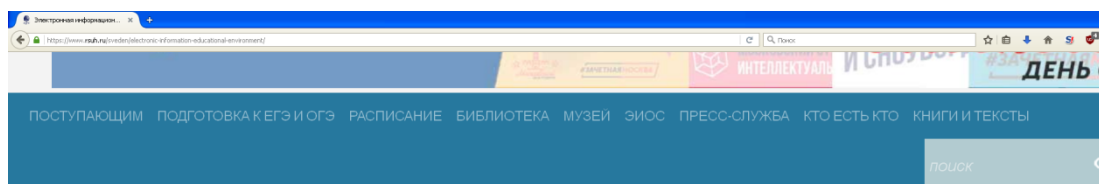
Получение учетных записей пользователей ЛКО

1. Регистрация пользователей ЛКО осуществляется самостоятельно через процедуру активизации профиля.
2. Активацию профиля можно пройти с любого типа устройств: со смартфона, планшета, ноутбука, компьютера.

На сайте <https://www.rggu.ru/> выбрать раздел ЭИОС.



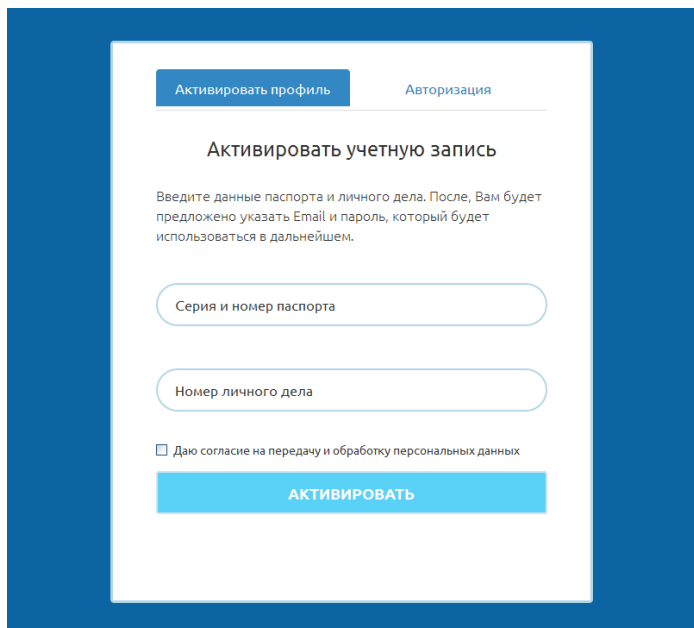
Выбрать Личный кабинет студента.



Основные сведения	Структура и органы управления образовательной организацией	Документы	Образование	Образовательные стандарты
Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Стипендии и иные виды материальной поддержки	Платные образовательные услуги	Финансово-хозяйственная деятельность
Вакантные места для приема (перевода)	Электронная информационно-образовательная среда	Инклюзивное образование		

- Нормативные документы
- Издания электронных библиотечных систем
- [Личный кабинет студента](#)
- Личный кабинет преподавателя
- Личный кабинет аспиранта

3. Активация профиля



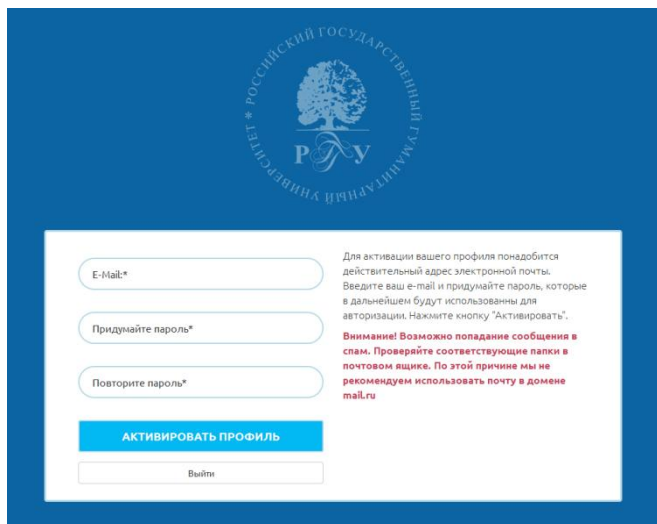
В появившемся окне выбрать закладку «Активировать профиль».

В поле серия и номер паспорта внести данные паспорта (10 цифр) без пробелов.

В поле «Номер личного дела» внести номер личного дела, который предварительно был получен в деканате.

Поставить галку о согласии на передачу и обработку персональных данных и нажать кнопку Активировать.

Появится окно для активации профиля



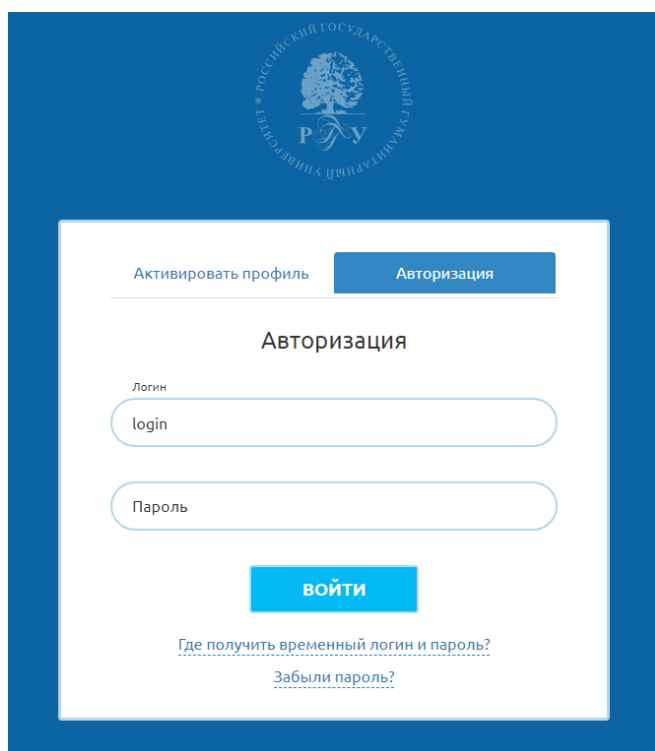
Для активации вашего профиля понадобится действительный адрес электронной почты.

Введите ваш e-mail и придумайте пароль, которые в дальнейшем будут использованы для авторизации. Нажмите кнопку "Активировать".

Внимание! Возможно попадание почтового сообщения в спам. Проверьте соответствующие папки в почтовом ящике.

4. Авторизация

После процедуры активации профиля авторизуйтесь на портале.



Активировать профиль Авторизация

Авторизация

Логин
login

Пароль

ВОЙТИ

[Где получить временный логин и пароль?](#)
[Забыли пароль?](#)

Логин – адрес электронной почты

Пароль – код, который указал обучающийся

За технической поддержкой можно обращаться в Центр информационных систем и технологий в образовательной деятельности Учебно-методического управления (ком. 521, корп. 6; e-mail: cistod@rggu.ru).

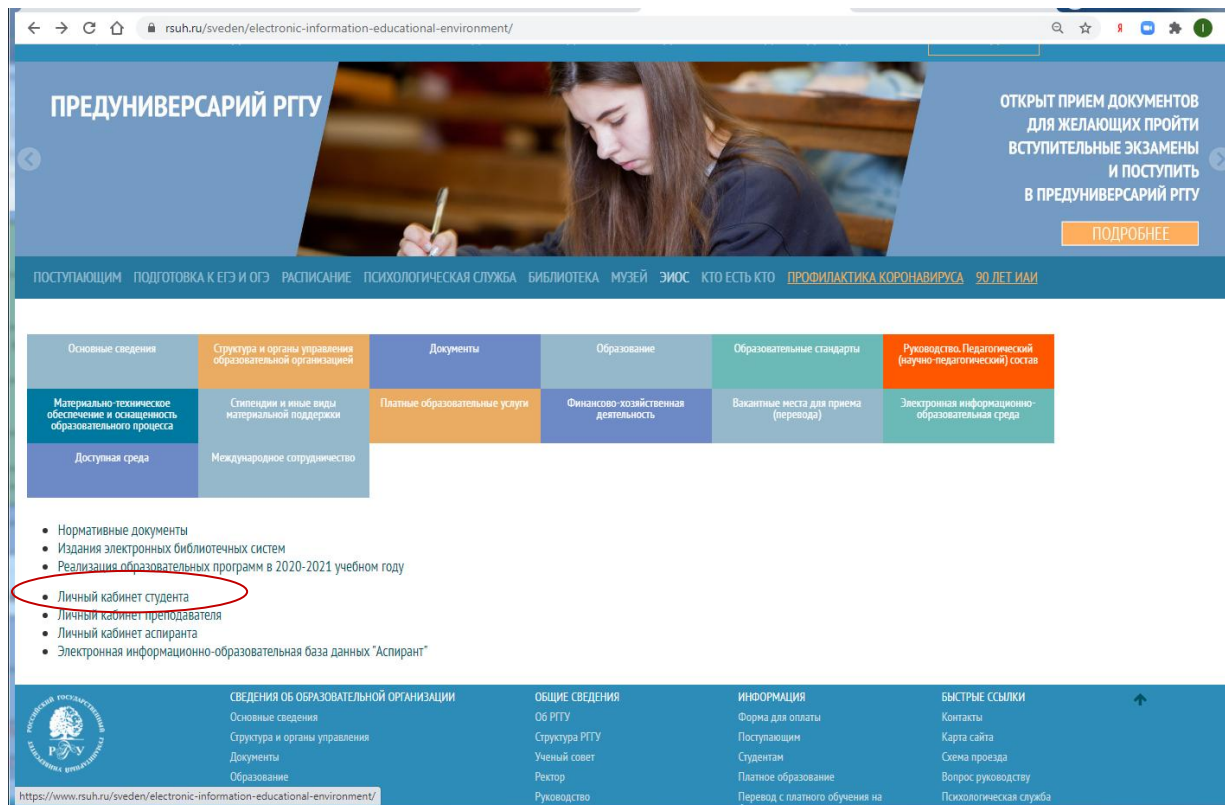
Контактные телефоны: (499) 973-4315, (499) 973-4314.

Вход пользователей в ЛКО

Для входа в Личный кабинет обучающегося необходимо перейти по ссылке

<https://portal.rggu.ru/>

Ссылка расположена в меню на сайте РГГУ – ЭИОС – Личный кабинет студента



Функциональный модуль ЛКО «Общие данные»

В разделе ЛКО «Общие данные» отображаются сведения об обучающемся: учебное подразделение (Институт, факультет, центр), учебная группа, уровень образования, направление подготовки, профиль/направленность, форма обучения.

Сведения автоматически загружаются на портал в личный кабинет обучающегося из системы «БИТ.ВУЗ» и не редактируются пользователем.

Личный кабинет обучающегося	
Подразделение:	Факультет управления
Группа:	ИЭУП ФУ-1-Б-УП-УПО-О-1-2017
Уровень образования:	Бакалавр прикладной
Направление подготовки:	Управление персоналом
Профиль:	Управление персоналом организации
Форма обучения:	Очная
Состояние:	Учится
Курс:	4
E-Mail:	cf8c494141a8c157e12cc8e5efcb96cd@emaila.net

Функциональный модуль ЛКО «Планы»


В разделе ЛКО «Планы» отображаются сведения по учебным планам:

- Учебный план – возможность скачать документ с планом в формате pdf;
- Учебные планы по курсам – просмотр планов с разбивкой по годам обучения.

Учебный план

- [Учебный план \(часть 1\)](#)
310.22KB
- [Учебный план \(часть 2\)](#)
276.02KB

В этом же разделе можно получить информацию о дисциплинах, которые еще не сданы.



Планы

Успеваемость

По обр. программе

Зачетная книжка

Методическое обеспечение

Результаты освоения ОП

Портфолио

Электронное обучение

Коммуникации

МСО

Мониторинг

Общие сведения

Объявления

Деканат


Дисциплина	Форма контроля	Результаты	Курс	Семестр
Технологии разработки управленческих решений	Экзамен	отлично	83	В 4 7
Управление персоналом в интернациональных организациях	Зачет	зачтено	95	A 4 7
Управление персоналом в различных отраслях экономики	Экзамен	отлично	96	A 4 7
Управление персоналом в условиях изменений	Экзамен	отлично	97	A 4 7
Управление социальным развитием организации	Зачет с оценкой	отлично	95	A 4 7
Управление талантами	Зачет	зачтено	98	A 4 7
Экономика управления персоналом	Зачет	зачтено	71	C 4 7

Обязательства

Дисциплина	Форма контроля	Результаты	Курс	Семестр
Взаимодействие службы управления персоналом с государственными и общественными организациями	Зачет		4	8
Оценка эффективности управления персоналом	Экзамен		4	8
Выпускная квалификационная работа	Диплом		4	8
Преддипломная практика	Диплом		4	8
Государственный экзамен	Государственный экзамен		4	8
Кадровая безопасность	Экзамен		4	8
Аудит персонала	Экзамен		4	8

Функциональный модуль ЛКО «Зачетная книжка»

В разделе «Успеваемость» – «Зачетная книжка» обучающийся имеет доступ к результатам промежуточной аттестации.



Планы

Успеваемость

По обр. программе

Зачетная книжка

Методическое обеспечение

Результаты освоения ОП

Портфолио

Электронное обучение

Коммуникации

МСО

Мониторинг

Общие сведения

Объявления

Деканат

Зачетная книжка

Семестр: 7

Курс	Дисциплина	Часы	Форма аттестации	Оценка	Баллы	ECTS	Дата
4	Бренд-менеджмент в управлении персоналом	72	Зачет	зачтено	94	B	02.12.2020
4	Бюджетирование персонала	72	Зачет	зачтено	86	B	16.10.2020
4	Иностранный язык (английский)		Экзамен	отлично	83	B	20.01.2021
4	Методология подготовки выпускной квалификационной работы в области управления персоналом	72	Зачет	зачтено	95	A	19.10.2020
4	Проектные решения в кадровом менеджменте	144	Экзамен	отлично	87	B	22.01.2021

Функциональный модуль ЛКО «Текущая успеваемость»

В разделе «Успеваемость» – «Текущая успеваемость» обучающийся имеет доступ к результатам текущего контроля успеваемости.

Текущая успеваемость					
Семестр: 3					
Дисциплина	Форма аттестации	Кафедра / УНЦ	Преподаватель	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Информационные технологии в управлении персоналом	Зачет	Моделирования в экономике и управлении	Сысоева Леда Аркадьевна	13 20 20 0 0	зачтено
Психофизиология профессиональной деятельности	Зачет	Дифференциальной психологии и психофизиологии	Лихачев Юрий Валентинович	10 10 10 11 11	зачтено
Демография	Зачет	Истории России новейшего времени	Жироская Валентина Борисовна	10 10 10 12 14	зачтено
Основы теории управления	Экзамен	Управления	Этингhoff Михаил Евгеньевич	20 20 10 0 0	отлично

Функциональный модуль ЛКО «Методическое обеспечение»

В разделе «Методическое обеспечение» обучающийся имеет доступ к рабочим программам дисциплин (модулей), практик.

Выполняется переход на раздел официального сайта РГГУ, где публикуются материалы по образовательным программам.

Образование

←

→

↺

↻

🔒

rsu.ru/sveden/education/#tab-2

🔍

☆

🔧

🌐

👤

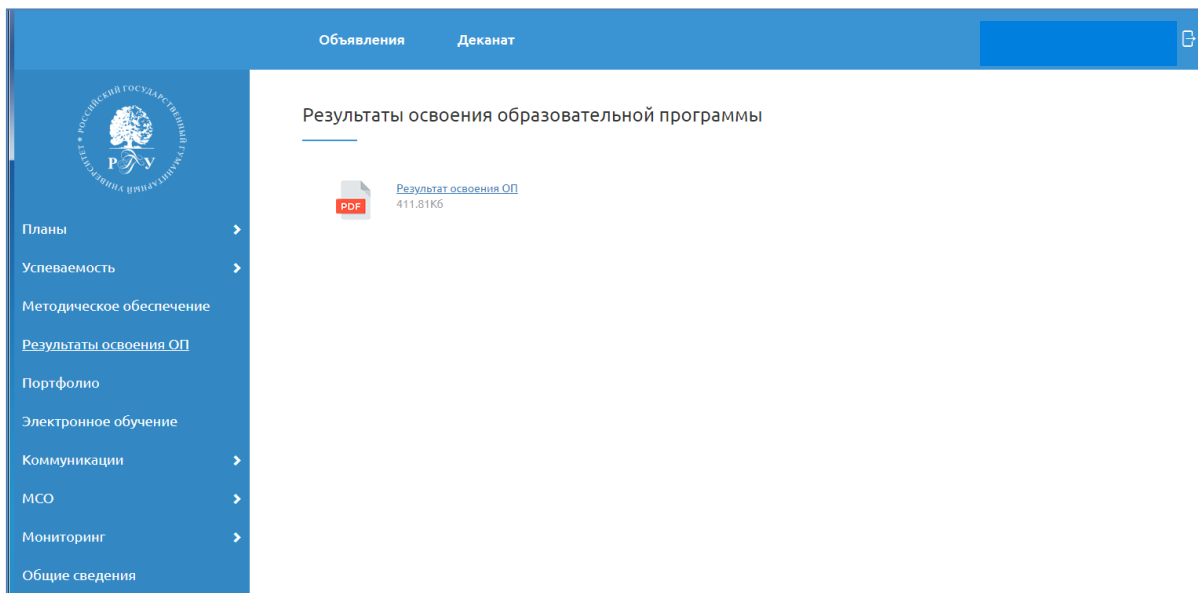
Информация об описании образовательных программ с приложением их копий, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

Среднее профессиональное образование

Код специальности/направления подготовки	Наименование специальности/направления подготовки	Уровень обучения (ОП)	Форма обучения	Описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа	Ссылка на учебный план с приложением его в виде электронного документа	Ссылки на аннотацию к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа	Ссылка на календарный учебный график с приложением его в виде электронного документа	Ссылки на методические и иные документы, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа	Информация о практиках, предусмотренных соответствующей образовательной программой	Информация об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
40.02.01	Право и организация социального обеспечения Направление углубленной подготовки: <i>Предпринимательская деятельность</i>	среднее профессиональное образование	очная	ОП СО ППССЗ - 2020 ППССЗ - 2019 ППССЗ - 2018 ППССЗ - 2017	2020 2019 2020 2018 2019 2017 2018	Аннотации ООП Аннотации 2020 Аннотации 2019 Аннотации 2018 Аннотации 2017 РПД образовательной программы 1/9 - 2017 РПД образовательной программы 2/9 - 2018 РПД образовательной программы 3/9 - 2019 РПД образовательной программы 4/9 - 2020 РПД образовательной программы 5/11 2018 РПД образовательной программы 6/11 2019 РПД образовательной программы 7/11 2020	календарный учебный график	Рекомендации по подготовке и защите ВКР Рекомендации по подготовке курсовых работ Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов Рекомендации по выполнению и защите ИП Рекомендации по организации и проведению практик	Практики Рабочие программы практик 1/9 2017 Рабочие программы практик 2/9 2018 Рабочие программы практик 3/9 2019 Рабочие программы практик 4/9 2020 Рабочие программы практик 5/11 2018 Рабочие программы практик 6/11 2019 Рабочие программы практик 7/11 2020	Нет

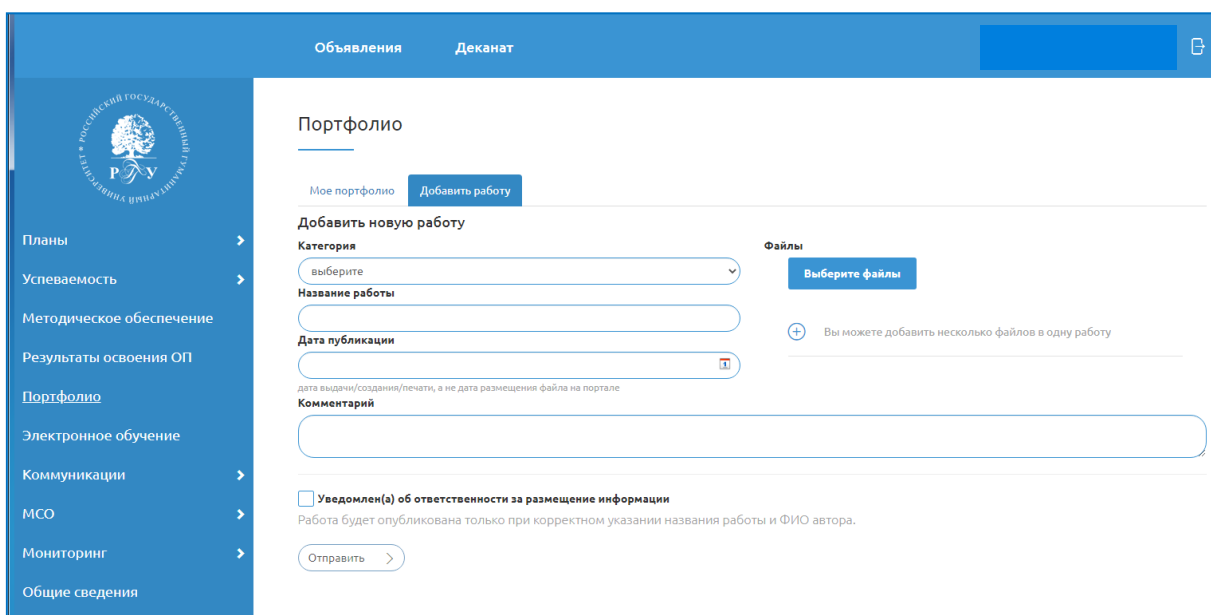
Функциональный модуль ЛКО «Результаты освоения образовательной программы»


В разделе «Результаты освоения образовательной программы» обучающийся имеет доступ к информации по формированию компетенций в ходе освоения образовательной программы.



Функциональный модуль ЛКО «Портфолио»


В разделе «Портфолио» обучающийся имеет возможность разместить работы, характеризующие его достижения в различных областях деятельности.





Федеральный научный центр
образования
и юношеских исследований

Объявления Деканат



Планы

Успеваемость

Методическое обеспечение

Результаты освоения ОП

Портфолио

Электронное обучение

Коммуникации

МСО

Мониторинг

Общие сведения

Портфолио

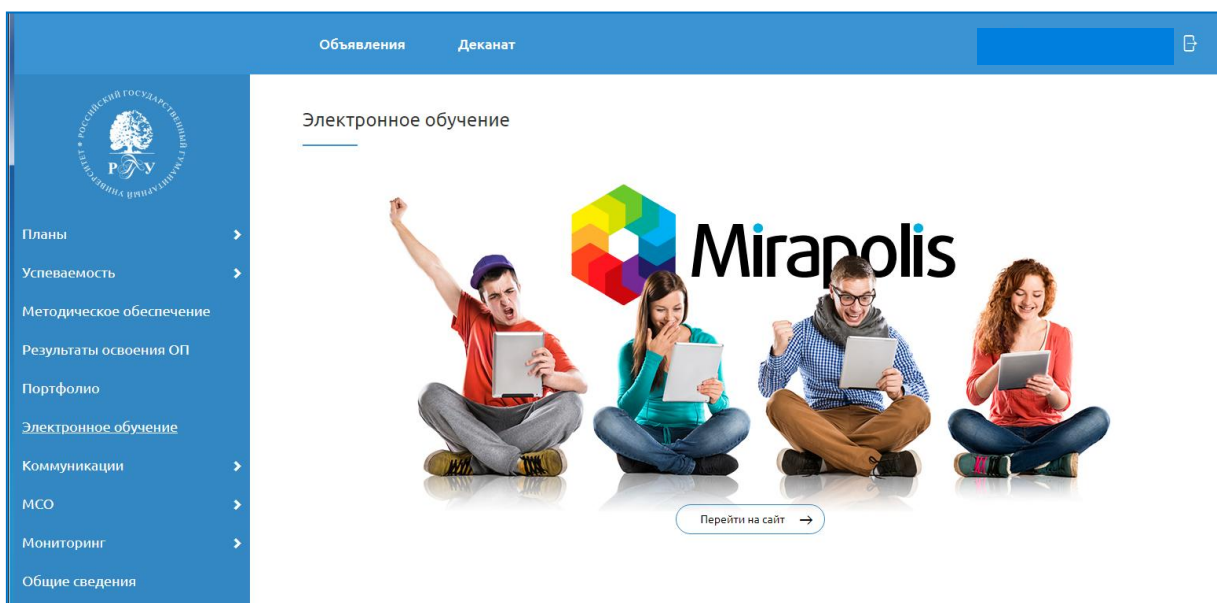
Мое портфолио
Добавить работу

Категория	Название	Размещено	Файлы	Комментарий	Удалить
Учебная деятельность (Курсовые работы)	Исследование особенностей правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	22.03.2021 20:12:23	(PDF, 773 KB)		
Учебная деятельность (Курсовые работы)	Исследование особенностей правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	22.03.2021 20:09:23	(PDF, 1 KB)		
Учебная деятельность	Правовое регулирование интеллектуальной собственности в сфере интеллектуальной собственности	24.02.2021 13:06:51	(PDF, 108 KB) (DOC, 38 KB) (DOC, 52 KB) (DOC, 48 KB) (DOC, 42 KB) (DOC, 24 KB) (DOC, 12 KB)		
Учебная деятельность	Семейное право	24.02.2021 13:00:21	(DOC, 16 KB) (DOC, 34 KB)		
Учебная деятельность	Криминалогия	24.02.2021 12:57:26	(DOC, 22 KB) (DOC, 23 KB)		
Учебная деятельность	Право социального обеспечения	24.02.2021 12:56:30	(DOC, 40 KB) (DOC, 20 KB) (DOC, 30 KB) (DOC, 16 KB)		
Учебная деятельность	Безопасность жизнедеятельности	24.02.2021 12:53:25	(DOC, 152 KB) (DOC, 233 KB)		
Учебная деятельность	Задачи по налоговому праву	24.02.2021 12:52:09	(DOC, 24 KB) (DOC, 33 KB) (DOC, 32 KB)		

13

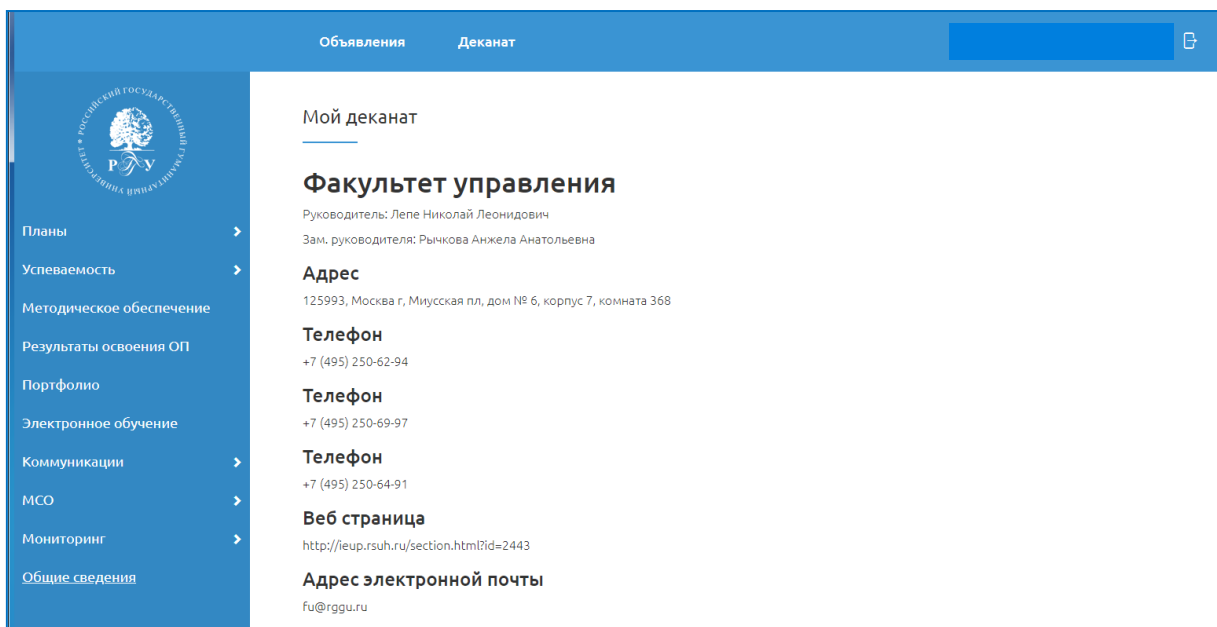
Функциональный модуль ЛКО «Электронное обучение»

В разделе «Электронное обучение» обучающийся имеет возможность перейти в систему электронного управления обучением «Мираполис» для прохождения электронного тестирования.



Раздел ЛКО «Деканат»

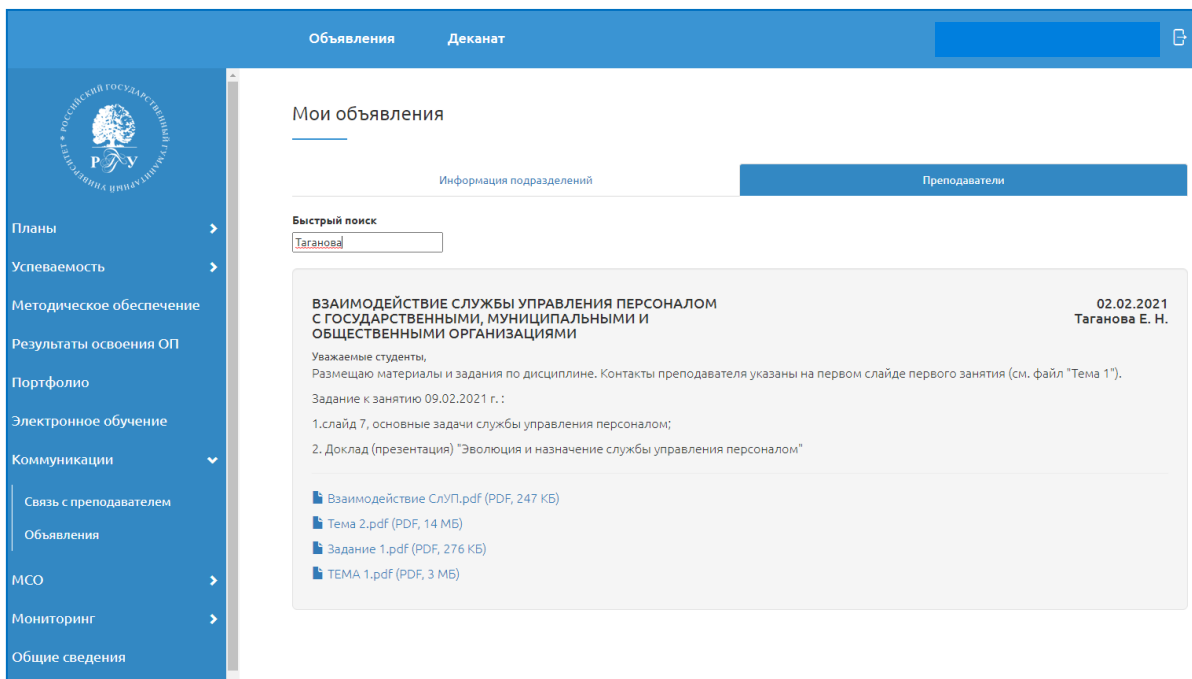
В разделе «Деканат» обучающемуся предоставляются контактные сведения по деканату.



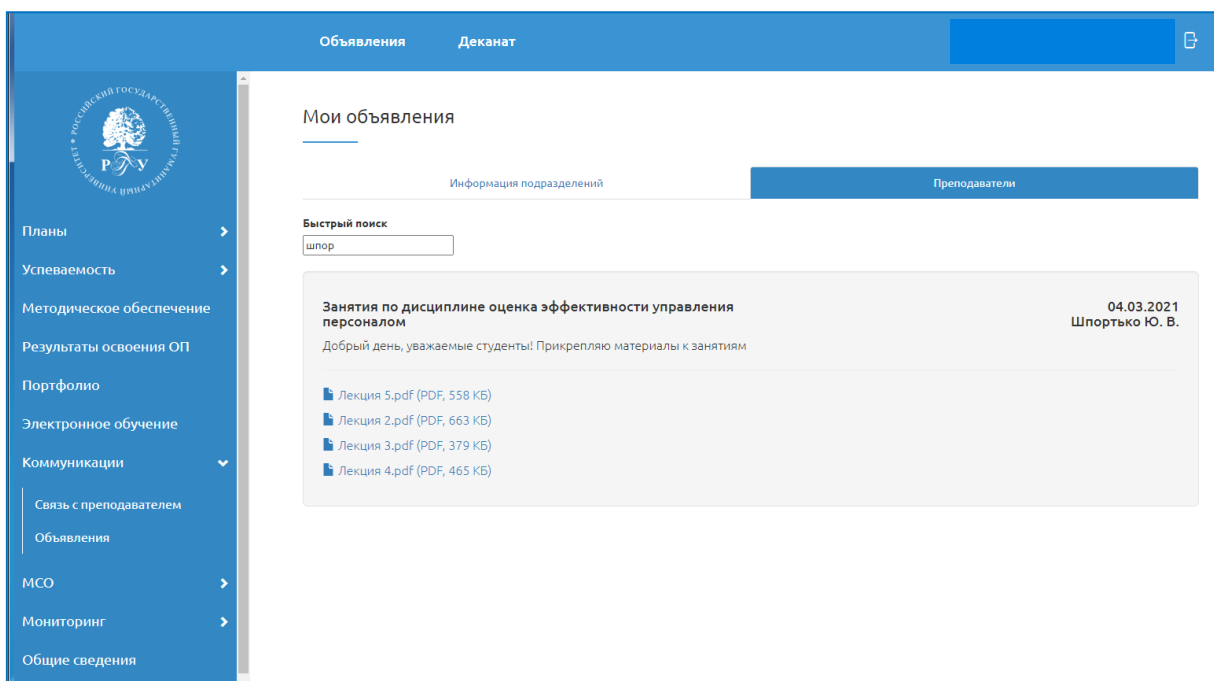
Раздел ЛКО «Объявления»

В разделе «**Объявления**» обучающемуся предоставляются учебно-методические материалы/объявления, публикуемые преподавателями, сотрудниками подразделений (деканатов).

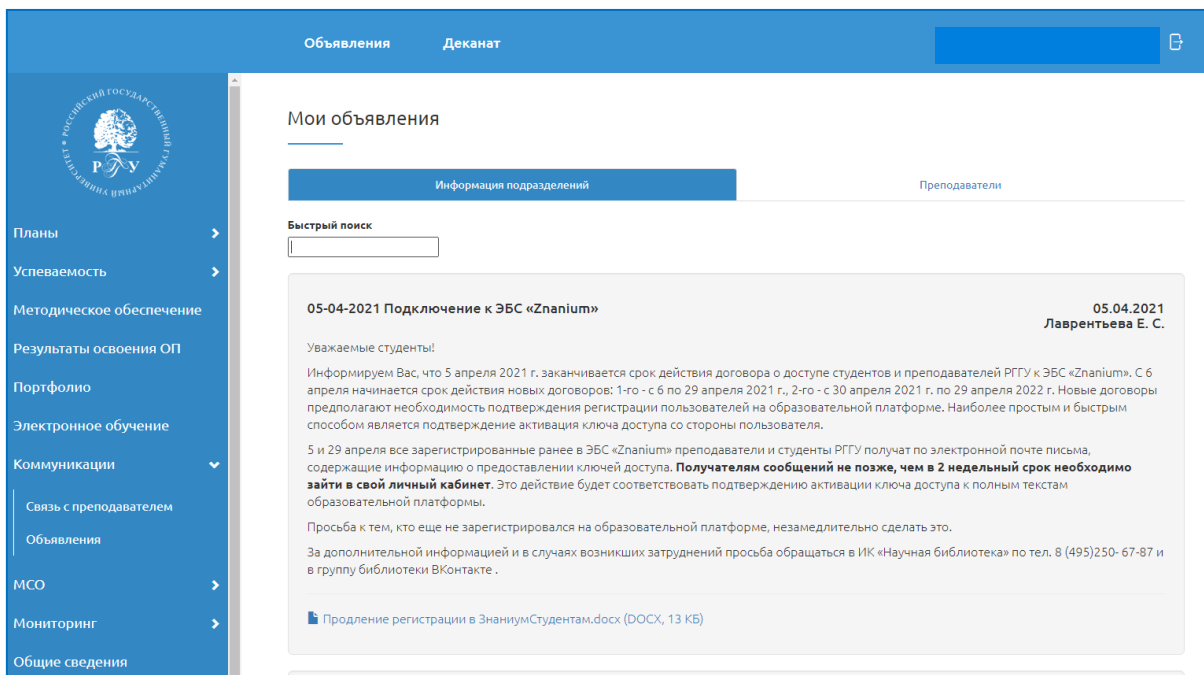
В разделе «**Объявления**» на закладке **Преподаватели** публикуются материалы, размещенные профессорско-преподавательским составом.



В поле **Быстрый поиск** можно задать ключевые слова для полнотекстового поиска документов.

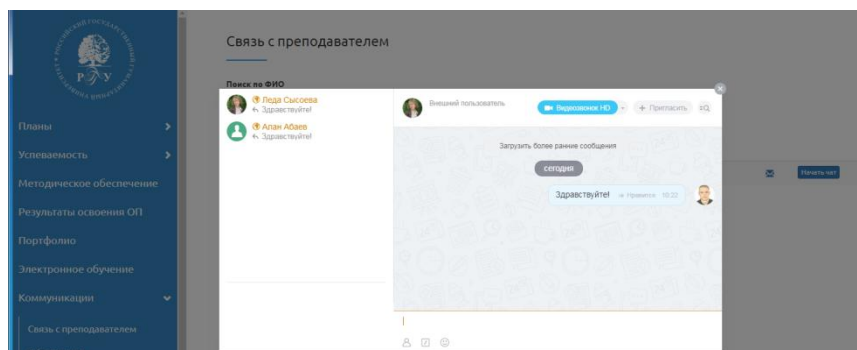
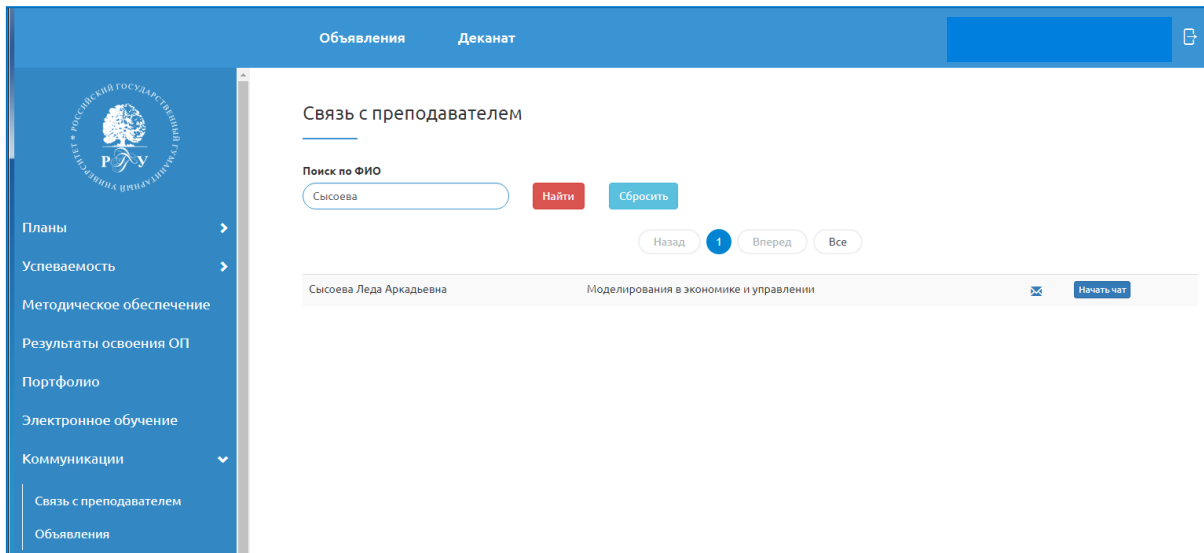


В разделе «Объявления» на закладке **Информация подразделений** публикуются материалы, размещенные сотрудниками университета.



Раздел ЛКО «Коммуникации»

Для коммуникаций с преподавателем обучающийся может через раздел **Связь с преподавателем** отправить сообщение по электронной почте или использовать чат.



Раздел ЛКО «Многофункциональный студенческий офис» (МСО)

«МСО – Справки»

В разделе **МСО – Справки** обучающийся может заполнить заявку на оформление справки с места учебы.

The screenshot shows the 'Мои заказы справок' (My order requests) page. The left sidebar contains the university logo and a menu with items: Планы, Успеваемость, Методическое обеспечение, Результаты освоения ОП, Портфолио, Электронное обучение, Коммуникации, МСО (expanded), Справки, Платежи, Обходной лист, and Мониторинг. The top navigation bar has 'Объявления' and 'Деканат'. The main content area shows a table of order requests with columns: № заявления, Дата подачи, Дата изменения, Тип справки, and Статус. There are buttons for '1 Все' and 'Заказать справку'.

№ заявления	Дата подачи	Дата изменения	Тип справки	Статус
463615	08.02.2021 14:53:48	09.02.2021 16:00:02	Справка с места учебы	Выдана
463614	08.02.2021 14:53:17	09.02.2021 16:00:02	Справка с места учебы	Выдана
463613	08.02.2021 14:52:40	16.02.2021 16:00:03	Справка с места учебы	Выдана

The screenshot shows the 'Заявление №416773' (Statement №416773) page. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The top navigation bar has 'Объявления' and 'Деканат'. The main content area shows a vertical flow diagram with two steps: 1. Справка с места учебы and 2. Получатель справки. Below step 2, it says 'Место предоставления справки*' and 'Пенсионный фонд России'. There is a button 'вернуться к списку' (return to list).

В разделе МСО – Справки обучающийся может заполнить заявку на оформление справки-вызовов на сессию.

Заявление №412652

Скачать файл №1

1 Справка-вызов

2 Получатель справки
Место предоставления справки*

3 Данные справки
Статья трудового кодекса
ст. 174 ТК РФ
Вид аттестации*
прохождение промежуточной аттестации
Дата начала отпуска*
17.11.2020
Дата окончания отпуска*
17.11.2020

вернуться к списку

Раздел ЛКО «МСО - Платежи»

В разделе МСО – Платежи обучающийся может получить квитанцию на оплату обучения и информацию о подтверждении платежа.


Платежи

Договор 08-101-1127-19/6 от 23.07.2019

Вид документа	Дата	Сумма	Файлы
Квитанция на оплату	07.02.2021		Скачать
Подтверждение платежа	01.03.2021		

Раздел ЛКО «Мониторинг»

В разделе **Мониторинг – Анкеты** обучающийся может заполнить анкеты по оценке преподавания дисциплин.



Планы

Успеваемость

Методическое обеспечение

Результаты освоения ОП

Портфолио

Электронное обучение

Коммуникации

МСО

Мониторинг

Анкеты

Общие сведения

Студенческая оценка преподавания

Уважаемый студент! Просим Вас принять участие в небольшом социологическом опросе и оценить качество образовательного процесса в нашем университете. Нам важно, чтобы Вы могли выразить свое мнение об организации учебного процесса на своей образовательной программе, высказать предложения по конкретным учебным дисциплинам и оставить комментарии о проведении занятий преподавателями.

Ваши ответы **полностью анонимны**, результаты передаются руководству университета, факультетов и кафедр только в обобщенном виде.

Результаты опроса будут учитываться руководством университета, факультетов и кафедр при принятии решений об изменении содержания учебных дисциплин и об организации процесса обучения.


Укажите, пожалуйста, по пятибалльной шкале учебную дисциплину и преподавателя по предложенным показателям, где 1 — очень низкий уровень, 5 — очень высокий уровень. Если Вы не посещали занятия по дисциплине или не можете дать оценку, отметьте «Затрудняюсь ответить».

Вы можете оставить любые комментарии и пожелания относительно учебной дисциплины или преподавателя в текстовых полях. Заполнение текстовых полей не является обязательным, но Ваши впечатления и комментарии очень помогут преподавателям совершенствовать свою работу.

Список дисциплин 8 семестра 2020—2021 учебного года

Дисциплина	Вид нагрузки	Ссылка	Дата заполнения анкеты
Взаимодействие службы управления персоналом с государственными и общественными организациями	Зачет	Заполнить анкету	
Инновационный менеджмент в управлении персоналом	Зачет	Заполнить анкету	
Кадровая безопасность	Экзамен	Заполнить анкету	
Кадровый консалтинг	Зачет	Заполнить анкету	
Оценка эффективности управления персоналом	Экзамен	Заполнить анкету	
Преддипломная практика	Диплом	Заполнить анкету	

Список дисциплин 7 семестра 2020—2021 учебного года



Планы

Успеваемость

Методическое обеспечение

Результаты освоения ОП

Портфолио

Электронное обучение

Коммуникации

МСО

Мониторинг

Анкеты

Общие сведения

Студенческая оценка преподавания

Бренд-менеджмент в управлении персоналом

Общая оценка дисциплины

Оцените дисциплину по пятибалльной шкале, где 1 — очень плохо, 5 — отлично

	1	2	3	4	5	Затрудняюсь ответить	Комментарии
Полезность дисциплины для Вашей будущей карьеры	★	★	★	★	★	★	
Полезность дисциплины для расширения кругозора и разностороннего развития	★	★	★	★	★	★	
Сложность дисциплины для успешного прохождения (1 — курс очень легкий, 5 — курс очень сложный для прохождения)	★	★	★	★	★	★	

Посещаемость

Оцените Вашу посещаемость по данной учебной дисциплине.
Если Вы не посещали дисциплину или отдельные виды занятий, отметьте "Не посещал данный вид занятий".

	0%–20%	21%–40%	41%–60%	61%–80%	81%–100%	Не посещал	Комментарии
Лекции	★	★	★	★	★	★	
Семинары и практические занятия	★	★	★	★	★	★	

Интерфейс Личного кабинета обучающегося

Интерфейс ЛКО адаптируется под размеры активного окна устройства доступа.

При уменьшении размера экрана меню вызывается через кнопку – три черточки.

