

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра финансов и кредита

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(Практика по профилю профессиональной деятельности)

38.05.01 Экономическая безопасность

Код и наименование направления подготовки/специальности

Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Практика по профилю профессиональной деятельности
Программа практики

Составитель:

Профессор, доктор экономических наук, Н.Ю. Сопилко

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 6 от 13 апреля 2023 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1 Цель и задачи практики.....	4
1.2. Вид (тип) практики.....	4
1.3. Способы, формы и места проведения практики.....	5
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности.....	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.....	6
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	8
1.7. Объем практики.....	8
2. Содержание практики.	8
3. Оценка результатов практики	10
3.1. Формы отчетности по практике.....	10
3.2. Критерии выставления оценок.....	12
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации по практике.....	13
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
4.1. Список источников и литературы.....	14
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	16
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
Приложения	
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	20
Приложение 2. График прохождения практики.....	23
Приложение 3. Форма титульного листа отчёта.....	26
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики.....	27

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи практики

Целью учебной (Практика по профилю профессиональной деятельности) практики является закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности специалиста.

Задачи практики:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

1.2 Вид (тип) практики

Практика по профилю профессиональной деятельности является типом учебной практики.

1.3 Способы, формы и места проведения практика

Способы проведения ознакомительной практики: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы. Выездная практика проводится в профильных организациях различных регионов Российской Федерации.

Формы проведения практики: непрерывная, дискретная.

Определение места прохождения ознакомительной практики для студентов зависит от предмета научного интереса обучающегося. Основным требованием к месту прохождения практики является соответствие направления подготовки студента профилю деятельности либо всего предприятия, либо одного из его подразделений. Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключённых РГГУ и базой практики, также практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях РГГУ.

В качестве объектов практики могут быть предприятия и организации разных форм собственности (государственные, частные, смешанные) и организационно-правовых форм (акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные частные предприятия и др.), различных сфер деятельности (производство, торговля, выполнение работ, оказание услуг, в т.ч. финансовых). Кроме того, в качестве объектов практики могут выступать государственные учреждения и ведомства, министерства, отраслевые и академические НИИ, проектные институты, учебные заведения.

В рамках РГГУ студенты для прохождения Практики по профилю профессиональной деятельности могут быть направлены в следующие структурные подразделения: Расчетный отдел, Планово-экономический отдел, Отдел финансового учета, Отдел материального учета, Отдел учета доходов, Отдел платных образовательных услуг, деканат и кафедры Экономического факультета.

1.4 Вид (виды) профессиональной деятельности

Практика по профилю профессиональной деятельности ориентирована на следующие виды профессиональной деятельности по направлению «Экономическая безопасность»: аналитическая, организационно-управленческая, расчетно-экономическая.

Область профессиональной деятельности выпускников образовательной программы включает: в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной и хозяйственной деятельностью).

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p>ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>	<p>ОПК-1.1 Использует методы сбора, анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции в экономике</p>	<p>Знать: основные экономические законы и методы экономической науки Уметь: пользоваться специальной экономической терминологией. Владеть: навыками применения понятийного аппарата экономической теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-1.2 Анализирует результаты экономико-статистических исследований и делает на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач</p>	<p>Знать: движущие силы и закономерности исторического процесса становления и развития основных школ и направлений экономической мысли. Уметь: выявлять основные закономерности экономического развития и применять их для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования знаний истории экономических учений при решении прикладных задач.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>	<p>Знать: движущие силы и закономерности исторического процесса становления и развития основных школ и направлений экономической мысли. Уметь: выявлять основные закономерности экономического развития и применять их для решения профессиональных задач Владеть: методами сбора, анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции в экономике</p>
	<p>ОПК-2.2 Оценивает эффективность и прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, а также выявляет, предупреждает, локализует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски</p>	<p>Знать: движущие силы и закономерности исторического процесса становления и развития основных школ и направлений экономической мысли. Уметь: анализировать результаты экономико-статистических исследований и делает на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач Владеть: методами сбора, анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции в экономике</p>
<p>ОПК-3 Способен</p>	<p>ОПК-3.1 Анализирует факторы, влияющие</p>	<p>Знать: природу экономических процессов на микро- и макроуровне.</p>

рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	на экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь: анализировать современные процессы и явления, происходящие в национальной и мировой экономике Владеть: навыками анализа современных процессов и явлений, происходящие в национальной и мировой экономике.
	ОПК-3.2 Использует методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: факторы макро- и микроэкономической среды, влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: всесторонне и объективно оценивать влияние экономических процессов на деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: методами оценки влияния экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, на деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1 Формулирует предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей	Знать: направления по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей Уметь: формировать предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей Владеть: навыками предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей
	ОПК-4.2 Использует методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений	Знать: направления по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей Уметь: выявлять резервы повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов для принятия организационно-управленческих решений Владеть: методами формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права,	ОПК-5.1 Знает и применяет в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики	Знать: права и обязанности ревизора, осуществляющего контрольные мероприятия Уметь: выбирать наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач Владеть: методами формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов

нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ОПК-5.2 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Знать: права и обязанности ревизора, осуществляющего контрольные мероприятия. Уметь: использовать нормативные документы при проведении контрольных мероприятий Владеть: методами формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов
ОПК -6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.1. Выбирает наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знать: источники информации по сфере деятельности Уметь: использовать источники информации в области экономической безопасности субъекта Владеть: навыками поиска информации в источниках
	ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать: роль и значения информационных технологий в современном мире; наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. Уметь: использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
	ОПК-7.2 Использует принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программные средства; Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по профилю профессиональной деятельности относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений в блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения ознакомительной практики, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Философия», «История России», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Россия в мировой экономике», «Математический анализ», «Экономическая социология», «Экономика

природопользования», «Основы российского права», «Экономика организаций», «Макроэкономика» и др.

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Финансы», «Эконометрика», «Финансы организаций», «Бухгалтерский учет и отчетность», «Деньги, кредит, банки», «Технологической (проектно-технологической) практики».

1.7. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, 4 недели для студентов 3 курса в 6 семестре очной формы обучения и для студентов очно-заочной и заочной форм обучения на 4 курсе в 6 семестре, в том числе контактная работа 24 часа.

2. Содержание практики

Содержанием практики по профилю профессиональной деятельности является выполнение задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Оформление документов по прохождению практики	Разработка графика, определение целей и задач практики с учетом места прохождения практики по направлению «Экономическая безопасность» профиля «Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов».
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ <i>(при необходимости)</i>	Сдача необходимых анализов и прохождение медосмотра.
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	Инструктаж по противопожарной безопасности и охране труда, ознакомление с организацией (местом проведения практики). Обучающиеся знакомятся с правилами внутреннего трудового распорядка на предприятии, изучают нормативно-техническую документацию. Ознакомление обучающихся с рабочим местом и должностными инструкциями.
4.	Выполнение индивидуального задания практики	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации в соответствии с полученным индивидуальным заданием. Обучающийся должен изучить следующие вопросы: - правовые основы функционирования организации. - масштаб и характер деятельности организации - миссия, цели и задачи организации. - стратегия и тактика управления организацией. - анализ организационной структуры

		<p>управления компании.</p> <ul style="list-style-type: none"> - имидж компании и уровень развития организационной культуры. - анализ деятельности основных функциональных подразделений (подсистем) организации. - анализ внешней и внутренней среды организации.
5.	Консультации руководителя практики от РГГУ	Консультации руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам
6.	Подготовка отчета по практике	<p>Систематизация полученных аналитических данных и результатов.</p> <p>Обработка библиографических данных и источников, в том числе информационных интернет – ресурсов.</p> <p>Подготовка пакета документов по практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальное задание для прохождения практики; - график прохождения практики; - отчет по практике; - характеристика руководителя практики от организации
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	<p>Оформление необходимых отчетных документов в организации (объекте практики).</p> <p>Предоставление отчета по практике руководителю практики от РГГУ в электронном или бумажном виде.</p>
8.	Промежуточная аттестация по практике	Защита отчета по Практике по профилю профессиональной деятельности.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по Практике по профилю профессиональной деятельности являются: отчёт обучающегося (Приложение 5), индивидуальное задание (Приложение 2) и рабочий график (Приложение 3), характеристика с места прохождения практики (Приложение 4).

1. Цель отчета - показать степень полноты выполнения студентом программы и задания ознакомительной практики. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения ознакомительной практики в соответствии с разделами и позициями задания, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

Структура отчета должна быть четкой и обоснованной. В нем не должно быть противоречий, повторений, устаревших сведений, грубых грамматических и стилистических ошибок. Наименования разделов отчета по тексту и по содержанию должны быть одинаковыми.

Объем отчета – 20-25 страниц. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

Отчет по Практике по профилю профессиональной деятельности должен быть набран на компьютере. Работу оформляют на одной стороне листа бумаги формата А-4.

Текст печатают шрифтом № 12 или 14, Times New Roman через 1,5 интервала, соблюдая размеры полей:

левое поле - 30 мм,

правое поле - 10 мм,

верхнее поле -15 мм,

Названия разделов и подразделов отделяют пробелом в 2 интервала. Приложения в общий объем отчета не входят. В тексте отчета должны быть даны ссылки на приложения.

- в содержании должны быть указаны все разделы и подразделы отчета и страницы, с которых они начинаются;

Разделы и подразделы отчета должны быть соответственно выделены в тексте.

Обязательна сплошная нумерация страниц, таблиц, рисунков и т. д., которая должна соответствовать содержанию.

Отчет по ознакомительной практике должен содержать следующие структурные составляющие:

- титульный лист;
- содержание;
- тематические разделы;
- заключение;
- приложения.

Содержание включает наименование тематических разделов с указанием номера их начальной страницы.

Во введении дается обоснование цели и задач «Ознакомительной практики»; обоснование выбора объекта практики; обоснование выбора источников аналитических данных, аналитического инструментария.

Основная часть (20 - 25 с., разбивается на 2 - 3 параграфа). В тематических разделах даются:

- характеристика нормативно-правовой и финансово-экономической информации, определяющей деятельность организации (базы практики);
- организационно-управленческая характеристика организации (базы практики);
- анализ, обобщение и систематизация экономической информации о деятельности организации (базы практики);
- анализ внешней и внутренней среды организации (базы практики);
- оценка эффективности принятых организационных и экономических решений в организации (базе практики).

В заключении подводятся итоги ознакомительной практики и формулируются выводы.

В приложении к отчету могут быть включены:

- схема организации структурного подразделения;
- перечень нормативных документов;
- копия бланков финансовой и бухгалтерской отчетности и др.
- изложение материала по разделам в соответствии с заданием.

Структура каждого отчета может уточняться студентом совместно с руководителем.

Оригинальность отчета должна быть не менее 50%.

По окончании Практики по профилю профессиональной деятельности отчет сдается научному руководителю в печатном или электронном видах. Руководитель практики от РГГУ проверяет и дает заключение о полноте и качестве выполнения программы и задания Практика по профилю профессиональной деятельности и возможности допуска к защите. Защита отчета проводится в установленные сроки после устранения замечаний руководителя (если таковые имеются). Руководитель практики от РГГУ дает Отзыв по результатам защиты студентом отчета по практики (приложение 6).

Отчет брошюруется в папку и представляется в печатном виде на кафедру. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем практики.

2. Заполненный бакалавром график прохождения Практики по профилю профессиональной деятельности (Приложение 3).
3. Индивидуальное задание, предоставленное руководителем практики от РГГУ за неделю до начала практики (Приложение 2).
3. Характеристика, отзыв руководителя Практики по профилю профессиональной деятельности (Приложение 4).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики..</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F	«неудовлетворит ельно»	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит отрицательную оценку, отчет не соответствует предъявляемым требованиям, не содержит фактического материала.</p> <p>Обучающийся испытывает значительные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «неудовлетворительный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
F,FX	<i>ельно»/ не зачтено</i>	места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценка учебной (Практика по профилю профессиональной деятельности) практики осуществляется на основе выполненного индивидуального задания по практике, которое выдается руководителем практики от вуза.

Вопросы для зачета:

1. Какие исходные данные необходимы для расчета экономических, социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций? (ОПК-2)
2. Какие экономические законы оказывают влияние на деятельность организации (объект практики)? (ОПК-1)
3. Перечислите основные факторы, влияющие на принятие решений в сфере личных финансов? (ОПК-7)
4. Какие виды финансовой отчетности необходимы для анализа деятельности организаций? (ОПК-4)
5. Какие технические средства и информационные технологии необходимы для решения аналитических и исследовательских задач? (ОПК-5)
6. Какие критерии социально-экономической эффективности необходимо знать для оценки рисков и возможных социально-экономических последствий? (ОПК-3)
7. Какие источники используются для поиска информации по дисциплине? (ОПК-6)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1 Список источников и литературы

Источники

Основные:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 03.08.2018)
2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.06.2018) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 08.07.2018)

3. Приказ Минобрнауки России от 30.03.2015 N 321 (ред. от 13.07.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.04.2015 N 36995)

4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Уровень бакалавриат М.: 2015

5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2015 г. N 734 "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015"

6. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954 «Об утверждении федерального государственного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»

7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015) с изменениями и дополнениями на 17 июля 2015 г.

8. Положение об организации проведения практики студентов Российского государственного гуманитарного университета от 25 декабря 2013 г.

Литература

Основная

1. Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494299>
2. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06090-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489082>
3. Кузнецова, Е. И. Экономическая безопасность : учебник и практикум для вузов / Е. И. Кузнецова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 336 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14514-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490856>

4.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Библиотека экономической и деловой литературы. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://eklit.narod.ru/keynsod.htm>.
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window>.
2. Информационно-правовая система «Гарант»// Гарант [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: - сор. 1997–2018. – Режим доступа: www.garant.ru
3. Журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2001-2018. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>
4. Журнал «Эксперт» [электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. - 2011-2018. Режим доступа: <http://www.expert.ru>

5. Журнал «Экономика России XXI век» [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.ruseconomy.ru>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2018. - Режим доступа: www.minfin.ru
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1997-2018. – Режим доступа: www.nalog.ru
8. Официальный сайт Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2000-2018. – Режим доступа: www.gks.ru
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 1998-2018. – Режим доступа: www.cbr.ru
10. Проект института «Экономическая школа». Конспекты лекций, электронные учебники, биографии и работы известных экономистов. – [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. – М.: сор. 2018. – Режим доступа: <http://economicus.ru/>.
11. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и нормативные акты – М.: сор. 1997–2018. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
12. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы. – Электрон. дан. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: <http://www.cbonds.ru/>
13. Сайт ФИНАМ [Электронный ресурс] / Электрон. дан. и информ.-аналит. материалы. - М.: сор. 2018. - Режим доступа: www.finam.ru
14. Информационно-аналитический ресурс CBonds [Электронный ресурс]: информ.-аналит. материалы., сор. 2018. – Электрон. дан. – Режим доступа <http://www.cbonds.ru/>

1. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

№ договора о сотрудничестве	Наименование предприятия, учреждения, организации	Дата заключения и срок действия договора	Адрес предприятия, телефон	Материально-техническое обеспечение рабочего места обучающегося
195-05-159/ЭФ	Главконтроль г.Москвы	от 16.10.2017 до 01.10.2023	Новый Арбат, д.36 Тел: 89166748577	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет
С7/01	Министерство промышленности и торговли РФ	От 21.01.2015 на 1 год с автоматической пролонгацией	Пресненская наб., д. 10, стр. 2 (Башня 2) Тел: +7(495)870-29-21	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет
195-05-167/ ЭФ	ПАО «Промсвязьбанк»	от 31 октября 2017 года До 31 октября 2022 г. с пролонгацией	ул. Смирновская, д. 10, строение 22 тел: 84952213691 доб 81-0352	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет
№ Д-16-13-2	Счетная палата РФ	от 29 марта 2019 до 29 марта 2024	ул. Зубовская, дом 2 тел: 84959860973	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет

195-05-409/ЭФ	Государственная инспекция по контролю за недвижимостью г. Москвы	от 4 апреля 2019 до 4 апреля 2024	Лубянский проезд д. 3/6, стр.6. Тел: 8-963-777-10-84	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет
195-05-418/ЭФ	СК Макс	от 4 апреля 2019 до 4 апреля 2024 с пролонгацией	ул. Малая Ордынка, д.50 тел: 8-495-951-35-61 доб 92-20	Рабочий стол с компьютером с выходом в Интернет

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть прописано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при необходимости могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для

данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного

по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Практика по профилю профессиональной деятельности реализуется кафедрой «Финансов и кредита» является частью блока «Практики» (основная часть) и является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» профиля «Экономическая безопасность хозяйствующего субъекта».

Целью ознакомительной практики является закрепление знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки, формирование навыков использования научного и методического аппарата этих дисциплин, полученного при теоретическом обучении, для решения комплексных экономических (в том числе расчетных) задач, приобретение практических профессионально необходимых навыков самостоятельной работы по важнейшим направлениям деятельности бакалавра экономики.

Задачи практики:

- развитие у студентов комплексного системного экономического мышления;
- закрепление общих представлений студентов о принципах и законах функционирования рыночной экономики, знаний по дисциплинам общепрофессиональной и специальной подготовки;
- раскрытие прикладного характера рассматриваемых в учебных дисциплинах базовых категорий;
- ознакомление с реальными производственными и организационными процессами, протекающими на объекте базы практики;
- овладение навыками решения производственных, организационных, экономических и других задач, соответствующих профилю работы предприятия (организации) - базы практики;
- личное участие обучающихся в реализации полномочий и выполнении функциональных обязанностей конкретного должностного лица;
- изучение современных методов сбора, анализа и обработки практической и научной информации;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов на семинарах и научных конференциях;
- овладение практическими навыками коммуникативных технологий и активное участие в коммуникативных процессах, реально происходящих на объекте базы практики;
- развитие организаторских способностей, ответственности за порученную работу.

Практика по профилю профессиональной деятельности направлена на формирование общекультурных / универсальных, общепрофессиональных компетенций, соответствующих виду профессиональной деятельности:

Компетенция <i>(код и наименование)</i>	Индикаторы компетенций <i>(код и наименование)</i>	Результаты обучения
<p>ОПК-1 Способен использовать знания и методы экономической науки, применять статистико-математический инструментарий, строить экономико-математические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты</p>	<p>ОПК-1.1 Использует методы сбора, анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции в экономике</p>	<p>Знать: основные экономические законы и методы экономической науки Уметь: пользоваться специальной экономической терминологией. Владеть: навыками применения понятийного аппарата экономической теории при решении прикладных задач в профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-1.2 Анализирует результаты экономико-статистических исследований и делает на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач</p>	<p>Знать: движущие силы и закономерности исторического процесса становления и развития основных школ и направлений экономической мысли. Уметь: выявлять основные закономерности экономического развития и применять их для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования знаний истории экономических учений при решении прикладных задач.</p>
<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков</p>	<p>ОПК-2.1 Осуществляет сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности</p>	<p>Владеть: методами сбора, анализа и оценки информации, отражающей состояние и тенденции в экономике</p>
	<p>ОПК-2.2 Оценивает эффективность и прогнозирует финансово-хозяйственную деятельность хозяйствующего субъекта, а также выявляет, предупреждает, локализует и нейтрализует внутренние и внешние угрозы и риски</p>	<p>Уметь: анализировать результаты экономико-статистических исследований и делать на их основе качественные и количественные выводы для решения практических задач</p>

ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3.1 Анализирует факторы, влияющие на экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: природу экономических процессов на микро- и макроуровне. Уметь: анализировать современные процессы и явления, происходящие в национальной и мировой экономике Владеть: навыками анализа современных процессов и явлений, происходящие в национальной и мировой экономике.
	ОПК-3.2 Использует методы расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: факторы макро- и микроэкономической среды, влияющие на деятельность хозяйствующих субъектов. Уметь: всесторонне и объективно оценивать влияние экономических процессов на деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: методами оценки влияния экономических процессов, происходящих на микро- и макроуровне, на деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1 Формулирует предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей	Знать: предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей Уметь: формулирует предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей Владеть: навыками предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей
	ОПК-4.2 Использует методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений	Уметь: выявлять резервы повышения эффективности деятельности хозяйствующих субъектов для принятия организационно-управленческих решений Владеть: методами формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов
ОПК-5 Способен осуществлять профессиональную деятельность в	ОПК-5.1 Знает и применяет в профессиональной деятельности нормы профессиональной этики	Уметь: выбирать наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач

соответствии с нормами профессиональной этики, нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	ОПК-5.2 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами права, нормативными правовыми актами в сфере экономики, исключая противоправное поведение	Знать: права и обязанности ревизора, осуществляющего контрольные мероприятия. Уметь: использовать нормативные документы при проведении контрольных мероприятий
ОПК -6 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-6.1. Выбирает наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знать: источники информации по дисциплине Уметь: использовать источники информации по дисциплине Владеть: навыками поиска информации в источниках
	ОПК-6.2. Использует современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач	Знать: современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	Знать: роль и значения информационных технологий в современном мире; наиболее эффективные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач. Уметь: использовать информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач Владеть: культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения
	ОПК-7.2 Использует принципы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: современные информационные технологии и программные средства; Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач Владеть: навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач.

Рабочей программой предусмотрены промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Пример Индивидуального задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой, УНЦ/отделения
_____/_____/_____
подпись И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра/учебно-научный
центр/отделение

Кафедра «Финансы и кредит»

(наименование)

Экономического факультета ИЭУП РГУ

направление подготовки/специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

(код; наименование)

направленность
(профиль)/специализация

**Экономическая безопасность хозяйствующего
субъекта**

(наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____

форма обучения _____

вид практики _____

Учебная

тип практики _____

Практика по профилю профессиональной деятельности

сроки
практики

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической подготовке
(при проведении практической подготовки в
организации)

Дата заключения Договора
« ____ » _____ 20 ____ г.
регистрационный номер № _____

Содержание индивидуального задания

В ходе Практики по профилю профессиональной деятельности обучающийся должен овладеть навыками и умениями, предусмотренными требованиями к уровню подготовки студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Практика направлена на формирование общекультурных/ универсальных, общепрофессиональных компетенций.

В процессе практики необходимо:

1. охарактеризовать деятельность и Миссию организации (базы практики);
2. дать характеристику организационной структуры организации (базы практики);
3. собрать, проанализировать и обобщить основные экономические показатели деятельности организации (базы практики);
4. провести анализ внешней и внутренней среды организации (базы практики);
5. проанализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты исследования в целях совершенствования подготовки;
6. провести анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач по расширению деятельности организации (базы практики);
7. составить и оформить отчет по практике.

Задание на практику составил:

руководитель практики от РГГУ

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(должность)	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Задание на практику принял:

обучающийся

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

Пример Рабочего графика

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой / УНЦ/отделения
_____ / _____ /

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

кафедра/учебно-научный центр/отделение _____

(наименование)

направление подготовки/специальность _____

(код; наименование)

направленность (профиль)/специализация _____

(наименование)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики _____

тип практики _____

сроки практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

МЕСТО практики _____

(полное название организации; структурного подразделения)

Реквизиты договора
о прохождении практической
подготовке

(при проведении практической подготовки в организации)

Дата заключения Договора

« ____ » _____ 20 ____ г.

регистрационный номер № _____

Планируемые работы

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Оформление документов по прохождению практики	до начала практики	
2.	Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ (<u>при необходимости</u>)	до начала практики	
3.	Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в профильную организацию	в первый день практики	
4.	Выполнение индивидуального задания практики	в период практики	
5.	Консультации руководителя (-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам	в период практики	
6.	Подготовка отчета по практике		
7.	Представление отчетных документов по практике руководителю практики	за три дня до окончания практики	
8.	Промежуточная аттестация по практике	в последний день практики	

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от РГГУ

_____ « ___ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Согласовано:
руководитель практики от профильной организации

_____ « ___ » _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, должность) (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ « ___ » _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Образец оформления характеристики с места прохождения практики

Характеристика¹

на студента/тку __ курса экономического факультета
Российского государственного гуманитарного университета
_____ (ФИО)

_____ (ФИО) проходил/а Практику по профилю профессиональной
деятельности в _____ на должности _____.

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с:
_____, выполнял/а _____, участвовал/а в
_____.

За время прохождения практики _____ (ФИО) зарекомендовал/а себя как
_____.

Оценка за прохождение практики – « _____ ».

Руководитель практики

от организации

_____ (ФИО)

(дата)

(подпись)

МП

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.

Пример оформления отчета практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

Институт экономики, управления и права
Экономический факультет

Кафедра _____

Отчёт о прохождении Практики по профилю профессиональной деятельности

в _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Направление подготовки: 38.05.01 «Экономическая безопасность»

Уровень квалификации выпускника: специалист
Профиль _____

Форма обучения: (очная, очно-заочная, заочная)

Студента/ки __ курса
(ФИО)

Руководитель практики от РГГУ
_____ (ФИО)

Оценка _____

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Москва 20 __ г.

Содержание

Введение

- 1.
- 2.
- 3.

Заключение

Введение

Студент(-ка) __ курса _____ формы обучения экономического факультета ИЭУП ФБГОУ ВО «Российского государственного гуманитарного университета» _____ (ФИО) проходил/а Практику по профилю профессиональной деятельности с _____ по _____ в _____.

Главная цель прохождения практики -

(согласно Программе практики).

Задачами прохождения _____ практики являются следующие:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

(согласно Программе практики)

Основная часть

Основная часть отчета пишется в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от РГГУ и Программой практики.

Заключение

По результатам прохождения студентом (-кой) __ФИО__ Практики по профилю профессиональной деятельности в _____ был составлен отчёт, в котором даётся характеристика сферы деятельности, полномочий, функций, задач организации (базы практики).

К отчёту прилагается характеристика студента (-ки)–практиканта (-ки).

В процессе прохождения практики было изучено:

Во время прохождения практики были приобретены такие навыки, как:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

кафедра/учебно-научный
центр/отделение

Кафедра «Финансов и кредита»

(наименование)

Экономического факультета ИЭУП РГУ

38.05.01 Экономическая безопасность

направление
подготовки/специальность

(код; наименование)

направленность
(профиль)/специализация

Экономическая безопасность
хозяйствующего субъекта

(наименование)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Фамилия, Имя, Отчество обучающегося _____

курс _____ форма обучения _____

вид практики _____ учебная _____

тип практики _____ Практика по профилю профессиональной деятельности _____

Раздел 1. Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»/ «не зачтено»

№	Наименование критериев	
1.	Содержание отчета не соответствует требованиям	
2.	Уровень оригинальности ниже 50%	
3.	Оформление отчета не соответствует требованиям	

Раздел 2. Рейтинг работы (при неудовлетворительной оценке не заполняется)

№	Наименование показателя	Баллы
1	Качество подобранного материала для проведения анализа	
1.1	Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)	
1.2	Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
2	Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов	
2.1	Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)	
2.2	Оценка самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)	
2.3	Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)	
	Итого (максимум 40 баллов)	
3	Выполнение общих требований к проведению практики	
3.1	Своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставления документов (максимум 3 балла)	
3.2	Выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 2 балла)	
3.3	Выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 5 баллов)	
	Итого (максимум 10 баллов)	
	Всего до промежуточной аттестации (максимум 60 баллов)	

Замечания:

Количество баллов по результатам защиты отчета _____ (максимум 40 баллов)

Отчет защищен с оценкой « _____ »

Руководитель практики от кафедры _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата « ___ » _____ 20 __ г.

Заведующему кафедрой «Финансов и кредита»
Д.э.н., профессору _____
от студента (ки) экономического факультета
направления подготовки 38.05.01 «Экономическая
безопасность»

_____ формы обучения _____ курса

(ФИО полностью)

Тел. _____

Заявление

Прошу направить меня на учебную (Практика по профилю профессиональной деятельности) практику в

в период с _____ по _____

(дата)

(подпись)