

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГИИ им. Л.С.ВЫГОТСКОГО
Кафедра социальной психологии

СЛУЖЕБНАЯ ПРАКТИКА
Производственная практика

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Специальность 37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация: Психология менеджмента и организационное консультирование

Уровень высшего образования: специалитет

Форма обучения: очная

Рабочая программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

СЛУЖЕБНАЯ ПРАКТИКА
Производственная практика

Рабочая программа практики

Составитель(и):
К.пс.н., доцент Хорошилов Д.А.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры Социальной психологии
№7 от 09.02.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
1.7. Объем практики	10
2. Содержание практики	10
3. Оценка результатов практики	11
3.1. Формы отчётности.....	11
3.2. Критерии выставления оценки по практике	11
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	12
4.1. Список источников и литературы.....	14
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	14
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	14
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	14
Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики.....	17
Приложение 2. График прохождения практики	20
Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	21
Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	22

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель практики – обеспечение тесной связи между теоретической и практико-ориентированной подготовкой студентов, приобретение ими опыта практической деятельности в соответствии с профилем подготовки и создания условий для формирования практических компетенций.

Задачи дисциплины:

- отработать навыки проведения диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной и просвещенческой работы;
- реализовать гностические, конструктивные и коммуникативные умения;
- отработка применения навыков профессиональной ориентации в производственной ситуации;
- отработка сформированных базовых психологических умений и навыков;
- отработка применения навыков психологического общения;
- сформировать умение целенаправленно и обоснованно применять навыки профессионального анализа психологических явлений и собственной деятельности.

1.2. Вид и тип практики

Служебная практика, Производственная практика под супервизией

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Места проведения практики. Практика может проводиться в следующих организациях (учреждениях): детские сады, школы, психологические центры, геронтологические отделения и центры, пенитенциарная и судебная система, медико- психолого-педагогические комиссии, детские комнаты милиции, детские и подростковые центры; службы социальной помощи населению, структурные подразделения университета.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы, на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

Места проведения практики:

Учебная практика может проводиться в следующих организациях (учреждениях): детские сады, школы, психологические центры, геронтологические отделения и центры, пенитенциарная и судебная система, медико- психолого-педагогические комиссии, детские комнаты милиции, детские и подростковые центры; службы социальной помощи населению, структурные подразделения университета.

1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

научно-исследовательский, организационно-управленческий

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Эффективно взаимодействует с членами команды; участвует в обмене информацией, знаниями и опытом; содействует презентации результатов работы команды; соблюдает этические нормы взаимодействия	Знать: – основные методы и технологии, используемые для оказания индивиду, группе и организации психологической помощи;
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного (-ых) языка (-ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия	Владеть: – комплексом – навыками выявления особенностей возрастных этапов развития человека, кризисов и факторов риска развития, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.
	УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач для достижения профессиональных целей на государственном и иностранном (-ых) языках	Уметь: – выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей психологического вмешательства, самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы вмешательства с учетом индивидуально-психологических особенностей клиентов.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и	УК-6.1 Определяет цели собственной деятельности, оценивая пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Владеть: – комплексом теоретических и практических навыков, необходимых для осуществления стандартных базовых процедур оказания психологической помощи; – навыками проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;

образования в течение всей жизни	УК-6.2 Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Знать: – особенности социальных групп (гендерной, этнической, профессиональной и др.) – основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества;
УК-7	УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;	Знать: – основные – основы социального управления и межличностного взаимодействия; – современные методы коммуникации и обмена информацией
	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	Владеть: – комплексом – навыками выявления особенностей возрастных этапов развития человека, кризисов и факторов риска развития, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Понимает цели и задачи безопасности жизнедеятельности, основные понятия, классификацию опасных и вредных факторов среды обитания человека, правовые и организационные основы безопасности жизнедеятельности, обеспечение экологической безопасности.	Знать: – основные методы и технологии, используемые для оказания индивиду, группе и организации психологической помощи;
УК-11 Способен	УК-11.3 Владеть навыками работы с законодательными и	Знать: – стандартные базовые процедуры

формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	другими нормативными правовыми актами	оказания психологической помощи;
ОПК-2	ОПК-2.3 Уметь соотносить мотивы профессионально-служебной деятельности и свое поведение в конкретных служебных ситуациях с нормами профессиональной этики и служебного этикета, соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессионально-служебной деятельности, преодолевать угрозы профессиональной деформации;	Знать: – основные – основы социального управления и межличностного взаимодействия; – современные методы коммуникации и обмена информацией
ОПК-4 Способен описывать структуру деятельности специалиста в рамках определенной профессиональной сферы, прогнозировать, анализировать и оценивать психологические условия профессиональной деятельности персонала, осуществлять профессиональный психологический отбор лиц, способных овладевать и осуществлять определенные виды профессиональной деятельности	ОПК-4.2 "Уметь анализировать и оценивать структуру и психологические условия профессиональной деятельности персонала в рамках определенной сферы профессиональной деятельности;"	Знать: – особенности социальных групп (гендерной, этнической, профессиональной и др.) – основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества; Владеть: – комплексом теоретических и практических навыков, необходимых для осуществления стандартных базовых процедур оказания психологической помощи; – навыками проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;
ОПК-9 Способен осуществлять психологическое сопровождение	ОПК-9.1 Знать психологические особенности социальной группы, показатели психологического климата в группе, служебном коллективе,	Уметь: – составлять и реализовывать индивидуальную программу работы с индивидом, группой и организацией в соответствии с

<p>персонала с целью создания и поддержания психологического климата, способствующего оптимизации служебной деятельности</p>	<p>техники, направленные на создание и поддержание благоприятного психологического климата;</p>	<p>психологической диагностикой, прогнозированием изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;</p>
<p>ОПК-15</p>	<p>ОПК-15.1 Знать методику принятия управленческих решений, организацию и стадии их исполнения, порядок и методику планирования и организации служебной деятельности исполнителей, постановки задач исполнителям, порядок осуществления контроля и учета результатов служебной деятельности исполнителей, оказания им практической помощи;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности социальных групп (гендерной, этнической, профессиональной и др.) – основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – комплексом – навыками выявления особенностей возрастных этапов развития человека, кризисов и факторов риска развития, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.
	<p>ОПК-15.3 Владеть способностью осуществлять организационно-управленческую деятельность при решении задач профессиональной деятельности в составе малой группы</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей психологического вмешательства, самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы вмешательства с учетом индивидуально-психологических особенностей клиентов.
<p>ОПК-16 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной</p>	<p>ОПК-16.1 Знать аппаратные и программные средства компьютера, основные методы и средства хранения, поиска, систематизации, обработки, передачи информации, функции и возможности справочно-информационных и информационно-поисковых</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; навыками убеждения, принуждения,

деятельности	систем;	общения и другими способами психологического воздействия; – стратегиями установления творческих и профессиональных контактов с психологическими и непсихологическими организациями и службами;
	ОПК-16.2 Уметь работать в локальной и глобальной компьютерных сетях, самообучаться в современных компьютерных средах, организовывать автоматизированное рабочее место;	Уметь: – выделять специфику психического функционирования человека; – устанавливать причинно-следственные связи при анализе проявления отклонений и специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;
	ОПК-16.3 Уметь осуществлять компьютерную обработку служебной документации, статистической информации и деловой графики, работать с информационно-поисковыми и справочно-информационными системами и базами данных, используемыми в профессионально-служебной деятельности, со специализированными информационно-коммуникационными системами и технологиями; использовать методы и средства обеспечения информационной безопасности;	Знать: – основные законы функционирования человека; Владеть: – организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; навыками убеждения, принуждения, общения и другими способами психологического воздействия; – стратегиями установления творческих и профессиональных контактов с психологическими и непсихологическими организациями и службами;
	ОПК-16.4 Владеть способностью решать задачи профессионально-служебной деятельности с использованием компьютерной техники и информационных, цифровых, интеллектуальных технологий и систем	Знать: – особенности возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, различные Владеть: – комплексом – навыками выявления особенностей возрастных этапов развития человека, кризисов и факторов риска развития, его

		принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.
--	--	---

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика «Служебная практика» относится к части, формируемой участниками образовательного процесса блока 2 «Практика» учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: ознакомительная практика

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: преддипломная практика

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 12 з.е., 432 академических часа (ов), в том числе контактная работа 48 академических часа.

Продолжительность практики составляет 8 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности и трудовой дисциплине.
2.	Подготовительный этап, включающий организационное собрание	Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, планирование психологической работы, структура отчета. Ознакомление. Формирование представления об учреждении и структуре психологической службы, функциональных обязанностях психолога учреждения, формирование представления об основных задачах и направлениях работы психолога, формирование представления о рабочем месте психолога и распределении рабочего времени, формирование представления о нормативной и законодательной документации, видах психологической отчетности и методическим обеспечением
3.	Основной этап. Прохождение практики в организации или на предприятии, сбор, обработка и анализ полученной информации	Знакомство с организацией, правилами организации рабочего места и требования к методическому материалу; Изучение основных нормативных документов и этических принципов, регламентирующих деятельность психолога в психиатрической клинике. Участие в беседе с медицинским персоналом, анализ медицинской литературы, наблюдение за проведением клинической беседы, патопсихологического обследования пациента. Непосредственно самостоятельное проведение клинической беседы и экспериментально-психологического обследования пациента студентами.
4.	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике	Содержит обработку и анализ полученных результатов практической работы, подготовку отчета по практике, подготовку протоколов пациентов, подготовку патопсихологических заключений.
5.	Подготовка и защита отчёта	Подготовка и защита отчёта по практике

по практике	
-------------	--

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, дневник практики, индивидуальный график практики.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлетво- рительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Текущий контроль осуществляется в виде отметок о выполнении работы в индивидуальном плане (графике) практиканта.

Промежуточный контроль результатов практики проводится в форме итоговой защиты отчета практики и предоставления всех необходимых материалов практики. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают дифференцированный зачет. По итогам положительной аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно) в ведомость и зачетную книжку.

1. Текущий контроль

При оценивании учитывается:

- отметки о выполнении\невыполнении работ в индивидуальном плане
- оценки о проделанной работе в дневнике практики

2. Промежуточная аттестация (зачет)

При проведении промежуточной аттестации студент должен предоставить все документы практики, оформленные в должном виде, также защитить отчет практики.

- студент не прошел практику в должном объеме, не предоставил характеристику от организации, не предоставил отчет или другие материалы практики – неудовлетворительно;
- студент недобросовестно посещал практику, получил удовлетворительную характеристику с места практики, в оформлении документации практики присутствуют ошибки, цели и задачи практики выполнены не в полной мере - удовлетворительно;
- работа выполнена в полном объеме, допущены погрешности в оформлении документов практики или были пропущены незначительное количество часов - хорошо.
- работа выполнена в полном объеме, вся документация предоставлена и оформлена в соответствии с требованиями, характеристика от организации содержит «отличный» отзыв – отлично.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Материалы, предоставляемые студентами по окончании практики:

- индивидуальный план практики);
- дневник практики;
- отзыв руководителя практики учебного учреждения;
- отчет по практике.

Виды деятельности студентов в процессе практики:

- посещение организации, учреждения-базы практики, знакомство с особенностями производственного процесса и основными аспектами деятельности психолога учреждения;
- планирование предстоящей работы;
- установление контакта с психологом, сотрудниками учреждения, организации;
- проведение психологических исследований;
- обработка результатов психологического исследования, выявление психологических проблем и формулирование предложений по их решению;
- составление отчета о пройденной практике;
- оформление и сдача необходимой документации;
- отчет на итоговой конференции.

Психологические методы, используемые в ходе производственной практики: наблюдение, беседа, анкетный метод, тестирование групп сотрудников, психодиагностика, психологический тренинг.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Примерные задания для организации самостоятельной работы студентов в период производственной практики:

Типовые задания в рамках обсуждений на практических занятиях

1. Исследование восприятия (методы исследования, инструкция, процедура проведения, сенсibilизация, особенности проведения исследования при различных психических расстройствах).
2. Исследование памяти (методы исследования, инструкция, процедура проведения, сенсibilизация, особенности проведения исследования при различных психических расстройствах).
3. Исследование мышления (методы исследования, инструкция, процедура проведения, сенсibilизация, особенности проведения исследования при различных психических расстройствах).
4. Исследование эмоциональной сферы (методы исследования, инструкция, процедура проведения, сенсibilизация, особенности проведения исследования при различных психических расстройствах).
5. Исследование личности (методы исследования, инструкция, процедура проведения, сенсibilизация, особенности проведения исследования при различных психических расстройствах).

Методические рекомендации по подготовке письменных работ

1. Требования к написанию отчета Структура

- титульный лист
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- использованная литература
- приложение

Выполняется на листах формата А4 в компьютерном варианте. Поля: верхнее, нижнее – 2 см, правое – 3 см, левое – 1,5 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5, абзац – 1,25, выравнивание по ширине. Объем реферата 10-20листов. Графики, рисунки, таблицы обязательно подписываются (графики и рисунки снизу, таблицы сверху) и располагаются в приложениях в конце работы, в основном тексте на них делается ссылка.

2. Нумерация страниц обязательна. Номер страницы ставится вверху от центра страницы. Титульный лист не нумеруется и оформляется в соответствии с Приложением (см. ниже).

3. Список использованной литературы. В списке указываются только те источники, на которые есть ссылка в основной части реферата.

4. Готовая работа должна быть скреплена папкой скоросшивателем или с помощью дырокола. Работы в файлах, скрепленные канцелярскими скрепками, приниматься не будут.

5. Работы сдаются преподавателю в указанный срок и защищаются в назначенный учебной частью день.

7. Отчет представляет собой описание всех этапов прохождения практики и состоит из трех разделов:

1) Во введении следует указать организацию – базу практики, описать направление и специфику работы учреждения, дать характеристику трудовому коллективу. Далее обозначить тему, ее актуальность, определить цели, задачи исследования, обосновать выбор методов, практическую значимость полученных результатов.

2) В основном разделе раскрывается план практической деятельности, описывается ход работы, все виды проведенных исследований, использованные методы и технологии, полученные результаты, их обработка и анализ.

3) В заключении подводятся итоги исследования, обосновывается актуальность и практическая значимость полученных результатов.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Литература

Основная

Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Суслова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8758-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. <https://www.biblio-online.ru/book/professionalnaya-etika-psihologa-433216>
<https://www.biblio-online.ru/book/cover/DF2BB501-9F0D-4B11-A421-5AF983B0FAE8>

Дополнительная

Клиническая психология/ Под ред. М. Перре, У. Бауманна – СПб.: Питер, 2002. – 1312 с. – (Серия «Мастера психологии»).

Клиническая психология в 4 т.: учебник для студ. высших учебных заведений / Под ред. А.Б. Холмогоровой. 1 том. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 457 с.

Клиническая психология в 4 т.: учебник для студ. высших учебных заведений / Под ред. А.Б. Холмогоровой. 2 том. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 430 с.

Макаров В.А. Основы становления этики профессиональной деятельности психолога [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Макаров В.А., Чураев Э.Н. - 2011. – Режим доступа: <http://lib/library>

Макаров В.А., Общая характеристика этических кодексов психологов [Электронный ресурс]: рабочий учебник/Макаров В.А., Чураев Э.Н. - 2011. – Режим доступа <http://lib/library>

Братусь, Б.С. Психология и этика. – М.: Изд-во АСТ, 2008

Вебер, М. Избранное: Протестантская этика и дух капитализма. – 3-е изд., доп. и испр. – М.; СПб. : Центр гуманитарных инициатив; Университетская книга, 2016. - 656 с. (Серия «Книга света»)

Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика: Учебник. – М.: Гардарики, 2000. – 472 с.

Райгородский Д. Я. (редактор-составитель). Практическая психодиагностика. Методики и тесты. Учебное пособие. - Самара: Издательский Дом «БАХРАХ-М», 2001. — 672 с

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт РГГУ
2. Сайт Российского психологического общества <http://рпо.рф> ,
3. Сайт Факультета психологии МГУ <http://www.psy.msu.ru>,
4. ИАС «НАУКА МГУ» (ИСТИНА) <http://istina.msu.ru/search>
<http://www.neuropsychologycentral.com/> ;
<http://www.neuropsychologyarena.com/>

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой

и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Специализированная мебель: рабочие места для обучающихся; рабочее место для педагогического работника; доска.

Демонстрационное оборудование/Технические средства: проектор; проекционный экран; микрофон; система звукоусиления; персональный компьютер (стационарный) Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010, Adobe Acrobat Reader, WinRAR, Kaspersky Endpoint Security, СПС Консультант. г. Москва, Миусская площадь, д. 6, стр.7

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидность) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Цель практики – обеспечение тесной связи между теоретической и практико-ориентированной подготовкой студентов, приобретение ими опыта практической деятельности в соответствии с профилем подготовки и создания условий для формирования практических компетенций.

Задачи дисциплины:

- отработать навыки проведения диагностической, коррекционно-развивающей, консультативной и просветительской работы;
- реализовать гностические, конструктивные и коммуникативные умения;
- отработка применения навыков профессиональной ориентации в производственной ситуации;
- отработка сформированных базовых психологических умений и навыков;
- отработка применения навыков психологического общения;
- сформировать умение целенаправленно и обоснованно применять навыки профессионального анализа психологических явлений и собственной деятельности.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

основные методы и технологии, используемые для оказания индивиду, группе и организации психологической помощи;

Владеть:

комплексом

навыками выявления особенностей возрастных этапов развития человека, кризисов и факторов риска развития, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

Уметь:

выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей психологического вмешательства, самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы вмешательства с учетом индивидуально-психологических особенностей клиентов.

Владеть:

комплексом теоретических и практических навыков, необходимых для осуществления стандартных базовых процедур оказания психологической помощи;

навыками проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;

Знать:

особенности социальных групп (гендерной, этнической, профессиональной и др.)

основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества;

Знать:

основные

основы социального управления и межличностного взаимодействия;

современные методы коммуникации и обмена информацией

Владеть:

комплексом

навыками выявления особенностей возрастных этапов развития человека, кризисов и факторов риска развития, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

Знать:

основные методы и технологии, используемые для оказания индивиду, группе и организации психологической помощи;

Знать:

стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи;

Знать:

основные

основы социального управления и межличностного взаимодействия;

современные методы коммуникации и обмена информацией

Знать:

особенности социальных групп (гендерной, этнической, профессиональной и др.)

основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества;

Владеть:

комплексом теоретических и практических навыков, необходимых для осуществления стандартных базовых процедур оказания психологической помощи;

навыками проведения стандартного прикладного исследования в определенной области психологии;

Уметь:

составлять и реализовывать индивидуальную программу работы с индивидом, группой и организацией в соответствии с психологической диагностикой, прогнозированием изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека;

Знать:

особенности социальных групп (гендерной, этнической, профессиональной и др.)

основные подходы к психологическому воздействию на индивида, группы и сообщества;

Владеть:

комплексом

навыками выявления особенностей возрастных этапов развития человека, кризисов и факторов риска развития, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

Уметь:

выявлять и анализировать информацию, необходимую для определения целей психологического вмешательства, самостоятельно или в кооперации с коллегами разрабатывать программы вмешательства с учетом индивидуально-психологических особенностей клиентов.

Знать:

стандартные базовые процедуры оказания психологической помощи;

Владеть:

организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; навыками убеждения, принуждения, общения и другими способами психологического воздействия;

стратегиями установления творческих и профессиональных контактов с психологическими и непсихологическими организациями и службами;

Уметь:

выделять специфику психического функционирования человека;

устанавливать причинно-следственные связи при анализе проявления отклонений и специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

Знать:

основные законы функционирования человека;

Владеть:

организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности; навыками убеждения, принуждения, общения и другими способами психологического воздействия;

стратегиями установления творческих и профессиональных контактов с психологическими и непсихологическими организациями и службами;

Знать:

особенности возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, различные

Владеть:

комплексом

навыками выявления особенностей возрастных этапов развития человека, кризисов и факторов риска развития, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

Дата (даты)	Раздел практики	Отметка о выполнении

Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры

подпись

Ф.И.О.

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Приложение 3. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики
Вид практики
Тип практики

Код и наименование направления подготовки/специальности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
_____ (ФИО)
Руководитель практики
_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку ___ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.