

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«**Российский государственный гуманитарный университет**»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ИСТОРИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра истории России новейшего времени

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
Учебная практика

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

---

46.04.01 История

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Историческая компаративистика и транзитология (Россия-Польша)

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная*

Рабочая программа практики адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2023

*Учебная практика. Научно-исследовательская работа*  
Рабочая программа практики

Составитель(и):

*доцент, кандидат исторических наук Т. Амброзяк*  
*профессор, кандидат исторических наук И.А. Альтман.*

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры  
№ 07 от 14 апреля 2023 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |    |
|--|----|
| 1. Пояснительная записка .....   | 4  |
| 1.1. Цель и задачи практики .....  | 4  |
| 1.2. Вид и тип практики .....  | 4  |
| 1.3. Способы и места проведения практики.....  | 4  |
| 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности .....  | 4  |
| 1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций: ..... | 4  |
| 1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....   | 5  |
| 1.7. Объем практики .....  | 5  |
| 2. Содержание практики .....   | 5  |
| 3. Оценка результатов практики .....   | 6  |
| 3.1. Формы отчётности.....   | 6  |
| 3.2. Критерии выставления оценки по практике .....   | 7  |
| 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....                            | 8  |
| 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....  | 9  |
| 4.1. Список источников и литературы.....   | 9  |
| 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....  | 9  |
| 5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики .....   | 10 |
| 6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....   | 10 |
| Приложение 1. Аннотация рабочей программы практики .....   | 12 |
| Приложение 2. График прохождения практики .....  | 13 |
| Приложение 3. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....  | 14 |
| Приложение 4. Образец оформления характеристики с места прохождения практики .....                                       | 15 |

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи практики

*Цель практики* – ознакомление магистрантов со структурой профильных архивных учреждений и особенностями научной, экспертно-аналитической работы в архивах, включая научно-справочный аппарат, исследование теоретических вопросов классификации и экспертизы исторических документов, а также формирование практических навыков по работе с источниками.

*Задачи практики:*

- формирование практических навыков архивной эвристики и проведения научных исследований на основе современной междисциплинарной методологии;
- развитие аналитического мышления при исследовании исторических нарративов и культурных артефактов;
- овладение методикой междисциплинарного экспертного анализа исторических документов и культурных ценностей.
- выявление неизученных особенностей исторических документов;
- определение значимости источника в исследовательской деятельности.

### 1.2. Вид и тип практики

Вид: Учебная практика

Тип: Научно-исследовательская работа.

### 1.3. Способы и места проведения практики

Способы проведения практики: *стационарная*.

Стационарная практика проводится в структурных подразделениях РГГУ или в профильных организациях, расположенных на территории г. Москвы.

### 1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности

научно-исследовательский;

экспертно-аналитический;

проектный;

культурно-просветительский.

**1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:**

| Компетенция<br>(код и наименование)   | Индикаторы компетенций<br>(код и наименование)   | Результаты обучения   |
|---|--|---|
| ОПК-1 Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией | ОПК-1.1 <i>понимает значение источниковедения в работе историков и его эвристический потенциал</i> | <i>Знать:</i> понятия, термины и категории источниковедения как дисциплины; особенности работы в архивах и правила оформления сносок на архивные документы;<br><i>Уметь:</i> работать с базовыми информационными ресурсами, определять значимость источника;<br><i>Владеть:</i> приемами архивной эвристики и проведения научных исследований |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <i>ОПК-1.2</i> использует методы источниковедческого анализа при решении исследовательских задач | <i>Знать:</i> основополагающие принципы и методологию источниковедческого анализа;<br><i>Уметь:</i> использовать методы междисциплинарного экспертного анализа исторических документов и культурных ценностей;<br><i>Владеть:</i> навыками оценки рискогенных факторов фальсификации исторических документов   |
|  | <i>ОПК-1.3</i> комплексно работает с исторической информацией                                    | <i>Знать:</i> структуру архивов в России и Польше, особенности научной, экспертно-аналитической работы в архивах;<br><i>Уметь:</i> использовать научно-справочный аппарат, классифицировать источники, проводить экспертизу исторических документов;<br><i>Владеть:</i> навыками комплексной работы с источником, выявления его неизученных особенностей основе междисциплинарного экспертного анализа |

### 1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Научно-исследовательская работа» относится к обязательной части блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Историческое исследование: проектирование, рецензирование, перевод», «Научная мастерская историка Восточной Европы: основные проблемные поля», «Иностранный язык в профессиональной деятельности (ч.1)».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Научная мастерская историка Восточной Европы: практикум по работе с текстами источников», «Практикум по тематике магистерской диссертации», «Преддипломная практика».

### 1.7. Объем практики

Объем практики – 9 зачетных единиц.

Продолжительность – 6 недель, 324 академических часа, в том числе 12 часов контактная работа.

## 2. Содержание практики

| №  | Наименование раздела  | Содержание и виды работ  |
|----|---|--|
| 1. | Инструктаж по технике безопасности  | Прохождение инструктажа по технике безопасности  |
| 2. | Архивы России и Польши. Структура архивов. Особенности архивной эвристики | Архивная практика, носящая теоретический и ознакомительный характер. Студенты получают знания о структуре архивов в России |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    |   | и Польше, работают с базовыми информационными ресурсами. Они знакомятся с основными приемами архивной эвристики, учатся правилам оформления сносок на архивные документы. Практика включает ознакомительное посещение одного из московских архивов.   |
| 3. | Работа с историческим источником на польском языке: письменный перевод и комментарий.<br>Археографические правила научной публикации источников | Магистранты переводят источник объемом не менее 0,3 п.л. с польского языка на русский и комментируют его. Источник может быть по теме ВКР и использоваться в качестве приложения к ней. Источники также могут входить в состав тематического сборника. Магистранты знакомятся с базовыми археографическими правилами научной публикации источников, совершенствуют навыки письменного перевода.   |
| 4. | Подготовка и защита отчёта по практике  | В качестве отчетного документа сдается перечень выявленных архивных материалов по теме ВКР. Если в ВКР архивные источники не предусмотрены, по согласованию с преподавателем студент занимается выявлением архивного материала по другой, желательно смежной, теме. В отчет по практике входит также подготовленный студентом научный комментарий к самостоятельно переведенному с польского языка на русский язык источнику (объемом не менее 0,3 п.л.). |

### 3. Оценка результатов практики

#### 3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося и характеристика с места прохождения практики.

По окончании практики студенты составляют письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной работе.

Отчет должен состоять из трех частей:

- Введение, которое включает постановку основных задач практики и способов их решения, описание архивных фондов, обоснование отбора объектов исследования (источников) в зависимости от темы ВКР, обзор основных использованных методов архивной эвристики и экспертного анализа.
- Основная часть отчета, отражающая деятельность студента в период практики и состоящая из двух разделов: перечня выявленных архивных материалов по теме ВКР (объемом 3-5 стр.) и переведенного с польского языка на русский язык источника (объемом не менее 0,3 п.л.) с подготовленным научным комментарием. Кроме того, в основной части отчета дается описание различных аспектов поисковой и экспертной деятельности в архиве, особенностей работы с историческим источником на польском языке (перевод и научный комментарий), фиксируются возникавшие в ходе практики проблемы и выбранные практические методы их решения. В основную часть итогового отчета включаются полученные на всем протяжении практики специальные сведения, самостоятельные исследования, консультации со специалистами.

- Заключение, которое содержит выводы по результатам работы (чему студент научился, достиг, что закрепил за период практики). В эту часть отчета могут быть включены также рекомендации и предложения студента, собственные впечатления, оценка своей работы и полученного опыта.

Отчет подписывается студентом и руководителем практики на титульном листе. Он предоставляется на выпускающую кафедру в виде, исключающем потерю листов. Текст отчета оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- отчет оформляется в печатном виде на одной стороне стандартных листов формата А 4, ориентация книжная;
- верхнее и нижнее поля 2 см, левое – 2,25 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times № 14, расстановка переносов автоматическая, выравнивание текста по ширине;
- нумерация страниц сквозная, начиная с № 2 (титульный лист не нумеруется).

### 3.2. Критерии выставления оценки по практике

| Баллы/<br>Шкала ECTS | Оценка по практике            | Критерии оценки результатов практики   |
|----------------------|-------------------------------|--|
| 100-83/<br>А, В      | отлично/ зачтено              | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала.<br>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.<br>Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий». |
| 82-68/<br>С          | хорошо/ зачтено               | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.<br>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».   |
| 67-50/<br>D, E       | удовлетворительно/<br>зачтено | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал.<br>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности  |

| Баллы/<br>Шкала ECTS | Оценка по практике                 | Критерии оценки результатов практики  |
|----------------------|------------------------------------|---|
|                      |                                    | стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».   |
| 49-0/<br>F, FX       | неудовлетворительно/<br>не зачтено | Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы. |

### 3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Магистранты во время прохождения практики готовят еженедельные краткие письменные отчеты, в которых отражаются все полученные специальные сведения, самостоятельные исследования, консультации со специалистами. Отчеты проверяются руководителем практики на всем ее протяжении. По окончании практики магистранты представляют итоговый письменный отчет, содержащий сведения о конкретно выполненной работе.

#### Контрольные вопросы:

1. Признаки классификации документов ГАФ СССР, АФ РФ
2. Понятие о классификации документов в архивах
3. Виды архивных фондов
4. Классификация документов в пределах архивных фондов
5. Критерии определения источников комплектования государственных и муниципальных архивов
6. Понятие и назначение экспертизы ценности документов
7. Назначение справочно-поисковых средств архивов и их классификация
8. Состав справочно-информационных изданий архивов
9. Формы использования документов в государственных и муниципальных архивах
10. Основные положения ФЗ «Об архивном деле в РФ» (2004 г.)
11. Основные положения законодательных актов РФ, регламентирующих работу с конфиденциальной информацией и интеллектуальной собственностью
12. Направления использования архивных документов
13. Цели использования архивных документов
14. Формы использования архивных документов
15. Основы архивной эвристики в государственных и муниципальных архивах
16. Правила оформления ссылок на архивные документы
17. Анализ использования документов АФ РФ по теме исследования
18. Работа с историческим источником на польском языке: письменный перевод и комментарий. Археографические правила научной публикации источников



## 4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 4.1. Список источников и литературы

#### *Источники:*

1. Федеральный закон «Об архивном деле». – URL: <https://fzrf.su/zakon/ob-arhivnom-dele-125-fz/>
2. Распоряжение Президента РФ «О порядке рассекречивания архивных документов» // Отечественные архивы. 1995. № 1. С.3-5.
3. СИФ ВНИИДАД. 11968 Положение о порядке доступа к материалам, хранящимся в государственных архивах и архивах государственных органов РФ, прекращённых уголовных и административных дел в отношении лиц, подвергшихся политическим репрессиям, а также фильтрационно-проверочных дел, утверждённое приказом Минкультуры, МВД, ФСБ РФ от 25.07.2006. № 375/584/352. М., 2006. С. 7.
4. ГОСТ Р 7.0.8-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. – URL: <https://legalacts.ru/doc/gost-r-708-2013-natsionalnyi-standart-rossiiskoi-federatsii/>

#### *Основная литература:*

1. Источниковедение: учебник для вузов / А.В. Сиренов [и др.]; под редакцией А.В. Сиренова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 396 с. (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-03318-2. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/489004>
2. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории в 2 ч. Часть 1. Теория исторического знания. – М.: Издательство Юрайт. – 2019. – 239с. – ISBN: 978-5-534-07070-5. – Текст электронный // ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/book/metodologiya-istorii-v-2-ch-chast-1-teoriya-istoricheskogo-znaniya-420751>
3. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории в 2 ч. Часть 2. Методы исторического изучения. – М.: Издательство Юрайт. – 2019. – 315с. – ISBN: 978-5-534-07072-9. – Текст электронный // ЭБС Юрайт. – URL: <https://urait.ru/book/metodologiya-istorii-v-2-ch-chast-2-metody-istoricheskogo-izucheniya-420752>

#### *Дополнительная литература:*

1. Документационная наука в информационном обществе / Отв. ред. Е.А. Плешкевич. Саратов: Науч. кн., 2008.
2. Бородкин Л.И. Многомерный статистический анализ в исторических исследованиях. – М., 1986.
3. Баранов А.Н. Лингвистическая экспертиза текста: теория и практика: учеб. Пособие М., 2007.
4. Государственные архивы СССР. Справочник. Ч. 1-2. М., 1989.
5. Гришунин А.Л. Исследовательские аспекты текстологии. М., 1998.

### 4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российский государственный исторический архив. – URL: <https://fgurgia.ru/>
2. Российская национальная библиотека. – URL: <https://nlr.ru/>
3. Государственная публичная историческая библиотека России. – URL: <https://www.shpl.ru/>

## **5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office.

## **6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы

и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;

- компьютерные классы;

- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

*(учебная практика, научно-исследовательская работа)*

Практика реализуется кафедрой Истории России новейшего времени на базе структурных подразделений Историко-архивного института РГГУ и одного из профильных архивных учреждений г. Москвы.

*Цель практики* – ознакомление магистрантов со структурой профильных архивных учреждений и особенностями научной, экспертно-аналитической работы в архивах, включая научно-справочный аппарат, исследование теоретических вопросов классификации и экспертизы исторических документов, а также формирование практических навыков по работе с источниками.

*Задачи практики:*

- формирование практических навыков архивной эвристики и проведения научных исследований на основе современной междисциплинарной методологии;
- развитие аналитического мышления при исследовании исторических нарративов и культурных артефактов;
- овладение методикой междисциплинарного экспертного анализа исторических документов и культурных ценностей.
- выявление неизученных особенностей исторических документов;
- определение значимости источника в исследовательской деятельности.

Практика направлена на формирование общепрофессиональных компетенций:

*ОПК-1 Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией*

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:* понятия, термины и категории источниковедения как дисциплины; принципы и методологию источниковедческого анализа; структуру архивов в России и Польше, особенности научной, экспертно-аналитической работы в архивах; правила оформления сносок на архивные документы;

*Уметь:* работать с базовыми информационными ресурсами, научно-справочным аппаратом, классифицировать источники и определять их значимость; использовать методы междисциплинарного экспертного анализа исторических документов;

*Владеть:* приемами архивной эвристики и проведения экспертного анализа, навыками комплексной работы с источником, выявления его неизученных особенностей, оценки рискогенных факторов фальсификации исторических документов.

По практике предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачета с оценкой*.

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ****УТВЕРЖДАЮ**Зав.кафедрой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Дата (даты) | Раздел практики | Отметка о выполнении |
|-------------|-----------------|----------------------|
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |
|             |                 |                      |

**Индивидуальное задание на практику**  
(составляется руководителем практики от кафедры)

---



---



---



---



---



---



---

Руководитель практики  
от кафедры

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российский государственный гуманитарный университет»**  
**(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ (ФАКУЛЬТЕТ, ОТДЕЛЕНИЕ)  
Кафедра (учебно-научный центр)

Отчёт о прохождении практики  
*Вид практики*  
*Тип практики*

---

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *бакалавриат/специалитет/магистратура*  
(указать нужное)

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*  
(указать нужное)

Студента/ки \_\_ курса  
*очной/очно-заочной/заочной* формы обучения  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРАКТИКИ****Характеристика<sup>1</sup>**

на студента/ку \_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Российского государственного гуманитарного университета  
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации]  
на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с  
[перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как  
[уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Дата

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.