

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«**Российский государственный гуманитарный университет**»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра организационного развития

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
Учебная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

38.04.03. Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки/специальности

Современные технологии в управлении человеческими ресурсами

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Научно-исследовательская работа (учебная практика)
Программа практики

Составители:

Канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры организационного развития Е.Н.Таганова

Канд.геогр.наук, доцент, доцент кафедры организационного развития Ю.В.Шпортъко

Ответственный редактор:

Д-р экон.наук, профессор, зав. кафедрой организационного развития Н.И.Архипова

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 13 от 31.03.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	5
1.1. Цель и задачи практики	5
1.2. Вид и тип практики	5
1.3. Способы и места проведения практики.....	5
1.4. Вид (виды) профессиональной деятельности	5
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	5
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
1.7. Объем практики	7
2. Содержание практики	7
3. Оценка результатов практики	8
3.1. Формы отчётности.....	8
3.2. Критерии выставления оценки по практике	8
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	9
4.1. Список источников и литературы.....	9
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	11
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	11
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	14
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	16

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цель научно-исследовательской работы: организация и проведения научного исследования в рамках профессиональной деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

Задачи научно-исследовательской работы:

- формулирование и решение проблем, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в области управления человеческими ресурсами;
- выбор необходимых методов исследования, модификация существующих и разработка новых методов, исходя из целей конкретного научного исследования;
- участие в разработке совместно с другими членами коллектива общих научных проектов;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ, предоставление итогов проделанной обобщающей работы в виде отчетов;
- подготовка и проведение семинаров, научно-практических конференций; написание статей, редактирование и рецензирование научных публикаций;
- работа в научно-исследовательском коллективе, участие в подготовке и проведении коллективного исследования и публикации его результатов.
- развитие аналитического мышления, умение логично и стройно излагать свои мысли, развитие способностей к обобщению и анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;
- формирование практических навыков и умений применения научных методов, а также разработки программы методики проведения научного исследования.
- воспитание нравственных качеств и соблюдения этических норм в процессе осуществления научного исследования.

1.2. Вид и тип практики

Вид практики: учебная

Тип практики: научно-исследовательская работа

1.3. Места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки.

1.4. Тип (типы) и задачи профессиональной деятельности

Указанный вид практики рассчитан на научно-исследовательский тип задач профессиональной деятельности выпускников.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских	ОПК-2.2 Демонстрирует способность применять комплексный подход к сбору данных, оценивать полноту и достаточность информации при решении исследовательских задач	<i>Знать:</i> подходы и методы сбора данных при решении исследовательских задач. <i>Уметь:</i> применять комплексный подход к сбору данных, оценивать полноту и достаточность информации при решении исследовательских задач. <i>Владеть:</i> навыками оценки полноты

задач		и достаточности информации при решении исследовательских задач.
	ОПК-2.4 Демонстрирует способность применять продвинутое методы обработки данных и анализа при решении исследовательских задач	<i>Знать:</i> методы обработки данных и анализа при решении исследовательских задач. <i>Уметь:</i> применять продвинутое методы обработки данных и анализа при решении исследовательских задач. <i>Владеть:</i> навыками применения продвинутое методов обработки данных и анализа при решении исследовательских задач.
ПК-1 Способен обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании, обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать	ПК-1.1 Обосновывает выбранное научное направление	<i>Знать:</i> принципы выбора научного направления. <i>Уметь:</i> обосновывать выбранное научное направление. <i>Владеть:</i> навыками выбора научного направления.
	ПК-1.2 Демонстрирует способность адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании	<i>Знать:</i> методы решения поставленных задач в научном исследовании. <i>Уметь:</i> подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании. <i>Владеть:</i> навыками выбора средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании.
	ПК-1.3 Демонстрирует способность в процессе научного исследования обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать	<i>Знать:</i> методы обработки получаемых в ходе научного исследования данных. <i>Уметь:</i> обрабатывать получаемые в ходе научного исследования данные. <i>Владеть:</i> навыками обработки получаемых в ходе научного исследования данных.
	ПК-1.4 Логично и грамотно формирует оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы	<i>Знать:</i> методы оценки данных полученных в ходе научного исследования. <i>Уметь:</i> логично и грамотно формировать оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы. <i>Владеть:</i> навыками оценки данных полученных в ходе научного исследования.
	ПК-1.5 Представляет и защищает исследовательскую работу	<i>Знать:</i> принципы и последовательность защиты исследовательской работы. <i>Уметь:</i> представить и защитить исследовательскую работу. <i>Владеть:</i> навыками представления и защиты исследовательской работы.
ПК-3 Способен разработать,	ПК-3.1 Демонстрирует способность разработать	<i>Уметь:</i> разработать систему операционного управления

реализовать и администрировать систему операционного управления персоналом и подразделением организации	систему операционного управления персоналом и работы структурного подразделения	персоналом
ПК-4 Способен разработать и реализовать стратегическое управление персоналом организации	ПК-4.1 Демонстрирует способность разработать систему стратегического управления персоналом в организации, стратегию управления человеческими ресурсами как элемента общекорпоративной стратегии устойчивого развития	<i>Уметь:</i> разработать систему стратегического управления персоналом в организации, ресурсами как элемента общекорпоративной стратегии устойчивого развития

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа является частью блока «Практики» обязательной части учебного плана по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», направленность «Современные технологии управления человеческими ресурсами».

В ходе проведения НИР необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Методология научных исследований, Современные проблемы управления персоналом, Организация и проведение научных исследований в сфере управления персоналом и др.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: преддипломная практика, написание ВКР.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 з.е., 324 академических часов, в том числе контактная работа 12 академических часов.

Продолжительность практики составляет 6 недели.

2. Содержание практики

Уточнение темы ВКР, консультации с научным руководителем.

Подготовка и представление научному руководителю теоретической (обзорной) части текста ВКР. Корректировка библиографии по выбранной теме исследования. Определение необходимой для сбора во время преддипломной практики информации.

Сбор и обработка научных фактов. Выбор методов проведения собственного научного исследования. Проведение научных исследований и экспериментов. Обработка и анализ результатов исследования. Корректировка гипотезы в ходе исследования. Оформление и теоретическое обоснование результатов исследования. Оценка обоснованности и достоверности результатов, уровень внедрения, применимость.

Систематизация материалов научного исследования, подготовка аналитической (практической) части ВКР.

Подготовка отчетов по практике с учетом научного анализа проблем в области управления персоналом в организации.

Подготовка текстов научных статей в рамках научного исследования. Согласование текстов статей с научным руководителем. Участие в научных мероприятиях кафедры и факультета управления, конкурсах на лучшую научную работу обучающихся в РГГУ.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формы отчетности, предоставляемые студентом по практике не зависят от формы его обучения и представляют собой следующие документы:

- отчёт обучающегося;
- характеристика с места прохождения практики.

Результаты прохождения практики последовательно отражаются в Отчете о прохождении практики. Образец титульного листа представлен в Приложении 2.

Отчет о прохождении учебной практики содержит разделы:

- о подготовке текста научного доклада и статей в рамках научного исследования,
- об участии в научных мероприятиях кафедры и факультета управления, конкурсах на лучшую научную работу обучающихся в РГГУ,
- теоретическая часть текста ВКР,
- о проведении научного исследования.

Вместе с отчетом о научно-исследовательской работе студент представляет характеристику с места прохождения практики, подписанную руководителем практики от РГГУ. В характеристике должны быть отражена оценка руководителя практики работы студента в организации, проявленных им деловых качеств, его навыков и умений, отношения к работе.

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
		теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в форме собеседования с учетом форм академической активности в ходе НИР:

- участие в научной деятельности работе кафедры в соответствии с планами ее научно-исследовательской работы;
- подготовка научных докладов, рефератов, публикаций;
- участие в Днях студенческой науки, конференциях, научных семинарах и круглых столах, которые организуются кафедрой и факультетом управления ИЭУП;
- участие в конкурсах студенческих научных работ;
- участие в профильных web-форумах.

Вопросы студенту задаются по существу практики, исходя из индивидуальной темы.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Источники

основные

Конституция Российской Федерации (1993 г., с последующими изменениями) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. «О занятости населения в Российской Федерации» (с последующими изменениями) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/

Постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (с последующими изменениями) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39412/

Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принят постановлением Госстандарта Российской Федерации

от 26 декабря 1994 г. № 367 (с последующими изменениями) //

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58964/

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержден постановлением Минтруда Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 (с последующими изменениями) //

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_58804/

Постановление Минтруда Российской Федерации от 31 декабря 2002 г. № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» //

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40830/

Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержден приказом Минтруда Российской Федерации от 9 марта 2022 г. № 109н //

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_414472/

Профессиональный стандарт «Специалист по подбору персонала», утвержден приказом Минтруда Российской Федерации от 9 октября 2015 г. № 717 н //

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_188774/

дополнительные

Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями) //

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37868/

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 162 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда женщин» (с последующими изменениями) //

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_26364/3980bc932427885fb8d9dc529d70c26d793fedd1/

Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет» (с последующими изменениями) //

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_26364/3980bc932427885fb8d9dc529d70c26d793fedd1/

Постановление Правительства Российской Федерации от 27 июня 2016 г. № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности» // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200290/

Литература

основная

Основы научных исследований : учебное пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Дробышева, Н.В. Злобина [и др.]. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 271 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-444-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913858>

Боуш, Г. Д. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах) : учебник / Г. Д. Боуш, В. И. Разумов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 210 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048468>

дополнительная

Мильнер, Б. З. Инновационное развитие: экономика, интеллектуальные ресурсы, управление знаниями : монография / под ред. Б.З. Мильнера. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 624 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-003649-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1933178>

Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. - 7-е изд. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-394-03375-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093533>

Старжинский, В. П. Методология науки и инновационная деятельность : пособие для аспирантов, магистрантов и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. / В.П. Старжинский, В.В. Цепкало. — Минск : Новое знание ; Москва : ИНФРА-М, 2019. — 327 с. : ил. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-006464-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1000117>

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Для обеспечения практики необходимо наличие рабочих мест, оснащенных персональными компьютерами с возможностью выхода в Интернет для работы с рекомендуемой литературой и заданиями, которые студенты выполняют в рамках прохождения практики. Для обеспечения возможности подготовки отчетных документов по практике необходимо наличие персональных компьютеров с установленным текстовым редактором Microsoft Word (или его аналогами), а также программой PowerPoint (или ее аналогами).

Для проведения защиты презентации необходима аудитория, оснащенная доской и персональным компьютером с проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Цель научно-исследовательской работы: организация и проведения научного исследования в рамках профессиональной деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы магистра.

Задачи научно-исследовательской работы:

- формулирование и решение проблем, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний в области управления человеческими ресурсами;
- выбор необходимых методов исследования, модификация существующих и разработка новых методов, исходя из целей конкретного научного исследования;
- участие в разработке совместно с другими членами коллектива общих научных проектов;
- анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ, предоставление итогов проделанной обобщающей работы в виде отчетов;
- подготовка и проведение семинаров, научно-практических конференций; написание статей, редактирование и рецензирование научных публикаций;
- работа в научно-исследовательском коллективе, участие в подготовке и проведении коллективного исследования и публикации его результатов.
- развитие аналитического мышления, умение логично и стройно излагать свои мысли, развитие способностей к обобщению и анализу информации, постановке целей и выбору путей ее достижения;
- формирование практических навыков и умений применения научных методов, а также разработки программы методики проведения научного исследования.
- воспитание нравственных качеств и соблюдения этических норм в процессе осуществления научного исследования.

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

1. подходы и методы сбора данных при решении исследовательских задач;
2. методы обработки данных и анализа при решении исследовательских задач;
3. принципы выбора научного направления;
4. методы решения поставленных задач в научном исследовании;
5. методы обработки получаемых в ходе научного исследования данных;
6. методы оценки данных полученных в ходе научного исследования;
7. принципы и последовательность защиты исследовательской работы.

Уметь:

1. применять комплексный подход к сбору данных, оценивать полноту и достаточность информации при решении исследовательских задач;
2. применять продвинутые методы обработки данных и анализа при решении исследовательских задач;
3. обосновывать выбранное научное направление;
4. подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
5. обрабатывать получаемые в ходе научного исследования данные;
6. логично и грамотно формировать оценку данных полученных в ходе научного исследования и собственные выводы;
7. представить и защитить исследовательскую работу;
8. разработать систему операционного управления персоналом;
9. разработать систему стратегического управления персоналом в организации, ресурсами как элемента общекорпоративной стратегии устойчивого развития.

Владеть:

1. навыками оценки полноты и достаточности информации при решении исследовательских задач;
2. навыками применения продвинутых методов обработки данных и анализа при решении исследовательских задач;
3. навыками выбора научного направления;
4. навыками выбора средств и методов для решения поставленных задач в научном исследовании;
5. навыками обработки получаемых в ходе научного исследования данных
6. навыками оценки данных полученных в ходе научного исследования;
7. навыками представления и защиты исследовательской работы.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ, ЭКОНОМИКИ И ПРАВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ
Кафедра организационного развития

Отчёт о прохождении практики
учебная практика
Научно-исследовательская работа

38.04.03 Управление персоналом

Код и наименование направления подготовки/специальности

Современные технологии в управлении человеческими ресурсами

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очная, очно-заочная, заочная*
(указать нужное)

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения
_____ (ФИО)

Руководитель практики
_____ (ФИО)