

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии

**1. АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**

**1.1. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.01 Основы философии**

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ 01 Основы философии является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цель дисциплины: усвоение обучающимися законов развития природы, общества, человека и мышления, всеобщности этих законов и механизма их действия.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
------	------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	36
практические занятия	12
в том числе: в форме практической подготовки	-
самостоятельная работа	14
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме: аттестации.	

1.2. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 История

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ 02 История является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цель дисциплины: формирование представлений об основных этапах в истории Отечества, воспитание патриотизма, гражданственности, понимание связи времен и ответственности перед прошлым и будущим России, расширение обществоведческого и культурного кругозора.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
------	------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	34
практические занятия	14
в том числе: в форме практической подготовки	12
самостоятельная работа	14
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

1.3. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цели дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения дисциплины Английский язык, обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
------	------------------------------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	136
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
теоретические занятия	-
практические занятия	116
в том числе: в форме практической подготовки	116
самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в 3, 4, 5 семестрах, дифференцированного зачета в 6 семестре.	

1.4. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Физическая культура / Адаптивная физическая культура

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ 04 дисциплина Физическая культура / Адаптивная физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цель дисциплины: является формирование физической культуры личности, способности направленного использования разнообразных средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Для студентов с ослабленным здоровьем дополнительной целью является формирование компенсаторных процессов, коррекция имеющихся отклонений в состоянии здоровья. Студенты выполняют только те разделы программы и требования, которые доступны им по состоянию здоровья.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- адаптировать полученные знания, использовать их здорового образа.

В результате освоения дисциплины Физическая культура обучающийся должен **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	232
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	116
в том числе:	
теоретические занятия	2
практические занятия	114
в том числе: в форме практической подготовки	20
самостоятельная работа	116
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме зачёта в 3 - 5 семестрах и дифференцированного зачета в 6-м.	

1.5. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 Основы экономики

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ 05 Основы экономики является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цель дисциплины: изучение целого комплекса экономических проблем, подробное ознакомление с экономическими аспектами деятельности фирмы, организации, предприятия, получение необходимых знаний по расчету важнейших экономических показателей их работы, используемых для оценки социально-экономического положения российской экономики в целом.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать основными категориями и понятиями экономической науки;
- использовать источники экономической информации;
- строить графики и схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;
- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	42
практические занятия	6
в том числе: в форме практической подготовки	6
самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация в форме зачёта.	

1.6. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОГСЭ 06 Русский язык и культура речи является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цели дисциплины:

- повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидностях;
- формирование у студентов навыков прагматического мышления на материале русского языка;
- обучение умению анализировать варианты единицы языка и грамотно осуществлять выбор нужной единицы в зависимости от целей и условий коммуникации;
- овладение различными формами и функциональными стилями русского языка, а также элементарными умениями редактирования и создания профессиональных текстов.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;
- основные словари русского языка;

- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысл различительную роль орфографии и знаков препинания;
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	30
в том числе: в форме практической подготовки	20
самостоятельная работа	28
Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в 3 семестре и дифференцированного зачета в 4 семестре.	

Математический и общий естественнонаучный цикл

1.7. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационные технологии / Адаптивная информатика и информационные технологии

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ЕН.01 Информатика и информационные технологии / Адаптивная информатика и информационные технологии является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цели дисциплины:

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать в профессиональной деятельности системное и прикладное программное обеспечение;
- использовать в профессиональной деятельности мультимедийные и коммуникационные технологии;
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров;
- базовые системные программные продукты;
- базовые универсальные пакеты прикладных программ;
- состав, функции и возможности использования информационных, мультимедийных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;

- основные технологии создания и продвижения сайтов;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

- профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии
ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	76
в том числе: в форме практической подготовки	
самостоятельная работа	46
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в 3 и 4 семестрах в форме аттестации с оценкой, в 5 семестре – зачета.	

1.8. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Математика

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ЕН 02 Математика является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цели дисциплины:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять математические методы для решения профессиональных задач;
- использовать приемы и методы математического синтеза и анализа в различных профессиональных ситуациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации и ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	20
в том числе: в форме практической подготовки	20
самостоятельная работа	20
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме: зачета.	

Профессиональный цикл

1.9. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 История изобразительного искусства

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП. 01 История изобразительного искусства является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цели дисциплины:

- воспитание у студентов осознания культуры как феномена развития человеческой цивилизации через призму знакомства с фундаментальными достижениями мировой культуры;
- формирование гуманитарного мышления студентов;
- повышение коммуникативной культуры молодёжи.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять знания по истории изобразительного искусства для решения творческих задач фотосъемки различных видов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- характерные черты художественных стилей различных исторических эпох;
- процессы, влияющие на формирование эстетических взглядов;
- творчество наиболее значительных художников, скульпторов, архитекторов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективности качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в частой смене технологий в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	18
в том числе: в форме практической подготовки	8
самостоятельная работа	24
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме: зачета.	

1.10. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 Рисунок с основами пластической анатомии

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.02 Рисунок с основами пластической анатомии является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цели дисциплины: сформировать компетенции обучающегося в области рисунка и пластической анатомии, необходимых для работы в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

– применять знания основ пластической анатомии в художественной практике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основы пластической анатомии костной основы и мышечной системы;
- связь строения человеческого тела и его функций;
- пропорции человеческого тела;
- пластические характеристики человеческого тела в движении;
- мимические изменения лица.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

– общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в частой смене технологий в профессиональной деятельности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	76
в том числе: в форме практической подготовки	76
самостоятельная работа	40
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме: аттестации в 3 семестре, дифференцированного зачета в 4 семестре.	

1.11. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 Компьютерные технологии в фотографии

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.03 Компьютерные технологии в фотографии является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цели дисциплины: формирование теоретических знаний и практических умений в области компьютерных технологий в фотографии, формирование представлений о взаимодействии творчества и практической обработки изображений, о методах коррекции фотографий, об особенностях взаимодействия на всех этапах коммерческой фотосъемки.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- выполнять оцифровку негативных и позитивных материалов;
- применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;
- выполнять обработку и конвертацию цифровых фотографических изображений в формате RAW;
- применять технологии растровой графики для обработки цифровых изображений;
- выполнять цифровую ретушь и коррекцию фотографических изображений;
- готовить цифровые изображения для вывода на печать.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав компьютерного оборудования для профессиональной обработки цифровых изображений;
- форматы графических файлов, технологии организации графической информации, применяемые в фотографии;
- программные средства обработки цифровых изображений;
- основы цветоведения и информационные технологии управления цветом;
- технологии работы в программе растровой графики; технологии коррекции визуального качества цифровых фотоизображений;
- творческие технологии компьютерной обработки цифровых изображений;
- технологии вывода цифровых изображений на печать – закономерности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в частой смене технологий в профессиональной деятельности

– профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Выполнять студийную портретную фотосъемку.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.
ПК 1.4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретические занятия	8
практические занятия	72
в том числе: в форме практической подготовки	72
самостоятельная работа	40
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме: аттестации в 4 семестре, дифференцированного зачета в 5 семестре.	

1.12. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 Общий курс фотографии

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.04 Общий курс фотографии является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цель дисциплины: овладение обучающимися техникой фотосъёмки и её практическое использование.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъёмки;
- определять экспонетрические и иные параметры фотосъёмки;
- определять границы кадрового пространства;
- производить химико-фотографическую обработку черно-белых и цветных фотоматериалов;
- выполнять ручную черно-белую печать;
- проводить сенситометрические исследования фотоматериалов;
- контролировать качество выполняемых работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- историю развития фотографии;
- виды, устройство и принципы работы фотографической аппаратуры (аналоговой и цифровой) и фотооборудования;
- принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового);
- виды и строение светочувствительных фотоматериалов и их свойства;
- основы химико-фотографических процессов;
- технологии фотографических процессов;
- основы сенситометрии;
- основные принципы фотосъёмки (аналоговой и цифровой), компоновки кадрового пространства;
- виды фотосъёмки и их особенности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в частой смене технологий в профессиональной деятельности

– профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Выполнять студийную портретную фотосъемку.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.
ПК 1.4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК 2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	228
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	152
в том числе:	
теоретические занятия	86
практические занятия	66
в том числе: в форме практической подготовки	80
самостоятельная работа	76
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме: аттестации в 3 и 4 семестрах, экзамена в 5 семестре.	

1.13. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 Охрана труда

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.05 Охрана труда является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цель дисциплины: формирование знаний и навыков использования безопасных методов и средств труда и знакомство с основными требованиями охраны труда в профессиональной деятельности

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять опасные и вредные производственные факторы и соответствующие им риски, связанные с прошлым, настоящими или планируемыми видами профессиональной деятельности;
- использовать средства коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с характером выполняемой профессиональной деятельности;
- проводить вводный инструктаж подчиненных работников (персонал), инструктировать их по вопросам техники безопасности на рабочем месте с учетом специфики выполняемых работ;
- разъяснять подчиненным работникам (персоналу) содержание установленных требований охраны труда;
- контролировать навыки, необходимые для достижения требуемого уровня безопасного труда;
- вести документацию установленного образца по охране труда, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- системы управления охраной труда в организации;
- законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
- обязанности работников в области охраны труда;
- фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
- возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом);
- порядок и периодичность инструктирования подчиненных работников (персонала);
- порядок хранения и использования средств коллективной и индивидуальной защиты;
- порядок проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, в т. ч. методику оценки условий труда и травм безопасности;
- основные понятия и направления государственной политики в области охраны труда;
- возникающие на производстве и в колледже риски и опасные ситуации;
- несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету;
- особенности охраны труда женщин и лиц в возрасте до восемнадцати лет.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них

	ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК 2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	8
в том числе: в форме практической подготовки	8
самостоятельная работа	18
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме аттестации в 6 семестре.	

1.14. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 Безопасность жизнедеятельности

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.06 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цель дисциплины: формирование компетенций, обеспечивающих повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Выполнять студийную портретную фотосъемку.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.
ПК 1.4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК 2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	48
практические занятия	20
в том числе: в форме практической подготовки	40
самостоятельная работа	34
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме зачета в 5 семестре.	

1.15. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 Фотоаппаратура и фотооборудование

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина Фотоаппаратура и фотооборудование является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цель дисциплины: сформировать у обучающихся базовое представление о технических характеристиках фотоаппаратуры и фотооборудования.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться фотоаппаратурой и фотооборудованием для осуществления фотосъемки;
- определять экспонетрические и иные параметры фотосъемки;
- определять границы кадрового пространства;
- разбираться в химико-фотографической обработке черно-белых и цветных фотоматериалов;
- знать основы чёрно-белой ручной фотопечати;
- готовить файлы для печати фотографий на автоматизированном оборудовании;
- контролировать качество выполняемых работ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- историю развития фотографии;
- виды, устройство и принципы работы фотографической аппаратуры (аналоговой и цифровой) и фотооборудования;
- принципы получения фотографического изображения (аналогового и цифрового);
- виды и строение светочувствительных фотоматериалов и их свойства;
- основы химико-фотографических процессов;
- технологии фотографических процессов;
- основные принципы фотосъемки (аналоговой и цифровой), компоновки кадрового пространства;
- виды фотосъемки и их особенности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

	квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

– профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Выполнять студийную портретную фотосъемку в студии с использованием студийного оборудования.
ПК 1.2	Понимать сущность аналоговых фотографических процессов
ПК 1.3	Выполнять сканирование прозрачных и непрозрачных изображений.
ПК 1.4	Осуществлять подготовку изображений к печати и ориентироваться в услугах печати. А также ориентироваться в выборе фотопринтеров

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	32
в том числе: в форме практической подготовки	32
самостоятельная работа	24
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

1.16. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 Фотокомпозиция

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.08 Фотокомпозиция является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности грамотно фиксировать события и явления, учитывая законы композиции и специфические композиционные приемы, а так же профессиональная подготовка обучающихся в области фотокомпозиции.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать фотографические образы;
- креативно мыслить при создании фотографического образа;
- обосновать предложения по разработке проекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы фотографии,
- приемы фотосъемки в разных жанрах на любых носителях информации;
- профессиональные навыки в области черно-белой, цветной, цифровой фотографии;
- чувство неповторимости стиля, характера фотоискусства;
- особенности композиционного построения кадра.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

– профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Выполнять студийную портретную фотосъемку
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.
ПК 1.4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную)

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	40
в том числе: в форме практической подготовки	50
самостоятельная работа	34
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме аттестации.	

1.17. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 Профессиональная этика и психология делового общения

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.09 Профессиональная этика и психология делового общения является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цель дисциплины: формирование представлений о психологических и нравственных особенностях профессиональной деятельности с опорой на научные достижения психологии и этики и обобщение практики.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения нестандартных ситуациях
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Выполнять студийную портретную фотосъемку.
ПК 1.4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).
ПК 2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные

ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
--------	------------------------------------------------------------

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	10
в том числе: в форме практической подготовки	10
самостоятельная работа	20
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме аттестации.	

1.18. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 История фотографии

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.10 История фотографии является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цель дисциплины: освоение теоретических знаний об истории фотографии, приобретение умений применять эти знания в профессиональной деятельности, формирование необходимых компетенций.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать фотографический материал как исторический источник.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные этапы развития фотографии в контексте всемирной истории;
 - отечественные и зарубежные традиции фотоискусства.
- Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии
- общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

- профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 1.1	Выполнять студийную портретную фотосъемку.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.
ПК 1.4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	6
в том числе: в форме практической подготовки	6
самостоятельная работа	16
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме зачета.	

1.19. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 Основы рекламы

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.11 Основы рекламы является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цель дисциплины: выработать у обучающихся профессиональный взгляд на рекламную деятельность, который поможет им в будущем создавать эффективный рекламный продукт.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

– теоретические основы рекламной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

– использовать полученные знания в сфере профессиональной деятельности

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

– общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

– профессиональных компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК 2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	6
в том числе: в форме практической подготовки	6
самостоятельная работа	16
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме аттестация.	

1.20. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 Цветоведение и цветоделение

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина ОП.12 Цветоведение и цветоделение является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Цель дисциплины: получение научно-теоретических знаний о цвете и практическое их использование в творческой деятельности.

3. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- проводить анализ цветового строя произведений живописи;
- применять теоретические знания о цвете в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- художественные и эстетические свойства цвета, основные закономерности создания цветового строя;
- теорию цвета;
- физические и физиологические характеристики цвета;
- психологию цвета, символику цвета, цветовые ассоциации;
- законы восприятия цветов;
- систематизацию цветов.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
в том числе:	
теоретические занятия	54
практические занятия	26
в том числе: в форме практической подготовки	6
самостоятельная работа	40
промежуточная аттестация	-
Промежуточная аттестация в форме аттестации в 5 семестре, дифференцированного зачета в 6 семестре.	

1.21. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов)

1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы: программа профессиональный модуль ПМ.01 Фотосъемка различных жанров (видов) является обязательной частью Профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Фотосъемка различных жанров (видов) и соответствующих

– общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

– профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 1.1	Выполнять студийную портретную фотосъемку.
ПК 1.2	Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки.
ПК 1.3	Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере.
ПК 1.4	Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную).

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- фотосъемки различных жанров (видов);

уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план.

знать:

- основы маркетинга;
- основы менеджмента;
- основы управления персоналом;
- структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии;
- правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии;
- основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;
- объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели и методику их расчетов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;
- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;
- методику разработки бизнес-плана.

3. Содержание обучения по профессиональному модулю

Индекс и наименование междисциплинарного курса, практики	Учебная нагрузка обучающихся, ч.							
	Итого часов (включая самостоятельную работу), ч.	В форме практической подготовки, ч.	Работа во взаимодействии с преподавателем, ч.			Самостоятельная работа, ч.	Промежуточная аттестация, ч	
			Всего	в т.ч.				
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия			Курсовая работа
МДК.01.01 Техника и технология фотосъемки	369	180	246	82	164	-	123	-
УП.01.01 Учебная практика Фотосъемка различных жанров (видов)	145	144	144	-				
ПП.01.01 Производственная практика Фотосъемка различных жанров (видов)	37	36	36	-				
Всего	551	360	426	82	164	-	123	-
Промежуточная аттестация в форме: экзамена по модулю								

1.22. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением

1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы: программа профессиональный модуль ПМ.02 Управление фотоорганизацией или ее подразделением является обязательной частью Профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Управление фотоорганизаций и ее подразделением и соответствующих

– общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

– профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК.2.1	Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии.
ПК.2.2	Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями.
ПК.2.3	Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по заказам населения;
- анализа и планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры фотоорганизации, системы управления качеством.

уметь:

- применять требования нормативных документов к основным видам продукции;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- разрабатывать бизнес-план.

знать:

- основы маркетинга;
- основы менеджмента;
- основы управления персоналом;
- структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии;
- правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии;
- основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии;
- объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности;
- организацию производственного и технологического процессов;
- основные технико-экономические показатели и методику их расчетов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях;
- организацию управления качеством продукции фотоорганизации;
- методику разработки бизнес-плана.

3. Содержание обучения по профессиональному модулю

Индекс и наименование междисциплинарного курса, практики	Учебная нагрузка обучающихся, ч.							
	Итого часов (включая самостоятельную работу), ч.	В форме практической подготовки, ч.	Работа во взаимодействии с преподавателем, ч.				Самостоятельная работа, ч.	Промежуточная аттестация, ч
			Всего	В т.ч.				
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа		
МДК.02.01. Экономика и управление фотоорганизацией	279	50	186	124	50	12	93	-
УП.02.01 Учебная практика Управление фотоорганизацией или ее подразделением	73	72	72	-				
ПП.02.01 Производственная практика Управление фотоорганизацией или ее подразделением	37	36	36	-				
Всего	389	158	294	124	50	12	93	-
Промежуточная аттестация в форме: экзамена по модулю								

2.23. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы: программа профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих является обязательной частью Профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих

– общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

– профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 3.1	Выполнять фотосъемку, формировать комплекты фотографий на документы и выводить их на печать в соответствии с техническими требованиями и рекомендациями
ПК 3.2	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов с классическими схемами светового и композиционного решения в студии
ПК 3.3	Выполнять фотосъемку индивидуальных и групповых портретов на выезде, в том числе на фоне памятных мест
ПК 3.4	Выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых материалов

ПК 3.5	Выполнять вручную черно-белую печать проекционным и контактным способами
ПК 3.6	Обслуживать автоматизированное оборудование фотолаборатории
ПК 3.7	Выполнять обработку черно-белых и цветных фотоматериалов с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (фильм-процессора)
ПК 3.8	Выполнять печать фотографических изображений с помощью автоматизированного оборудования фотолаборатории (принт-процессора)

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения фотосъемки на документы;
- фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде;
- работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий;

уметь:

- применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования;
- выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;
- формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;
- выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями;
- применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии;
- строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде;
- применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);
- контролировать качество выполняемых работ;
- составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов;
- выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов;
- выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами;
- загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов;
- выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов;
- выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов;
- выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати;
- контролировать качество выполняемых работ;

знать:

- виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;
- основы фотокомпозиции;
- основные технологии фотосъемочных процессов;
- рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;
- приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;
- нормы охраны труда при работе в фотостудии; психологию взаимоотношений с клиентами.

- черно-белые и цветные химико-фотографические процессы;
- технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов;
- технологии черно-белой ручной фотопечати;
- виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений;
- технологии автоматизированной обработки фотоматериалов;
- технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции;
- нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.

3. Содержание обучения по профессиональному модулю

Индекс и наименование междисциплинарного курса, практики	Учебная нагрузка обучающихся, ч.							
	Итого часов (включая самостоятельную работу), ч.	В форме практической подготовки, ч.	Работа во взаимодействии с преподавателем, ч.				Самостоятельная работа, ч.	Промежуточная аттестация, ч
			Всего	В т.ч.				
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа		
МДК.03.01 Овладение умениями и навыками профессии "Фотограф"	158	90	98	40	58	-	60	-
МДК.03.02 Овладение умениями и навыками профессии "Фотолаборант"	82	60	62	24	38	-	20	-
ПП.03.01 Производственная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	73	72	72	-				
Всего	313	222	232	64	96	-	80	-
Промежуточная аттестация в форме: квалификационного экзамена								

2.24. АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Рекламная фотография

1. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы: программа профессиональный модуль ПМ.04 Рекламная фотография является обязательной частью Профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии.

2. Результаты освоения профессионального модуля:

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Создание фотоизображений для рекламы

– общих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

– профессиональных компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 4.1	Выполнение фотосъемки рекламных натюрмортов
ПК 4.2	Выполнение фотосъемки произведений искусства
ПК 4.3	Выполнение фотосъемки в сфере социальной рекламы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выполнения фотосъемки на документы;
- фотосъемки одиночных и групповых портретов в студии и на выезде;
- работы на автоматизированном оборудовании фотолабораторий;

уметь:

- применять фотоаппаратуру, осветительное и иное оборудование для фотосъемки на документы, индивидуального и группового портретирования;
- выполнять фотосъемку на документы в соответствии с рекомендациями и техническими требованиями;
- формировать комплекты фотографий на документы различных видов в специализированном программном обеспечении;
- выполнять печать комплектов фотографий на документы в соответствии с техническими требованиями;
- применять классические схемы освещения и композиции кадра при съемке портретов в студии;
- строить кадр в соответствии с законами композиции и использовать дневное освещение в сочетании с дополнительным осветительным оборудованием при фотосъемке на выезде;
- применять компьютерные технологии для подготовки полученных фотографических изображений к выводу на печать (кроме полиграфической);
- контролировать качество выполняемых работ;
- составлять растворы для химико-фотографической обработки негативных и позитивных черно-белых фотоматериалов;
- выполнять химико-фотографическую обработку черно-белых негативных и позитивных фотоматериалов;
- выполнять ручную черно-белую печать контактным и проекционным способами;
- загружать фотоматериалы и фотохимию в приемные устройства автоматизированных лабораторных комплексов;
- выполнять автоматизированную проявку фотоматериалов;
- выполнять автоматизированную печать фотографических изображений основных форматов;
- выполнять цветокоррекцию при цветной автоматизированной печати;
- контролировать качество выполняемых работ;

знать:

- виды и характеристики основных видов оборудования для фотосъемки;
- основы фотокомпозиции;
- основные технологии фотосъемочных процессов;
- рекомендации и технические требования к фотографиям на документы;
- приемы работы в программном обеспечении для формирования комплектов фотографий на документы;
- нормы охраны труда при работе в фотостудии; психологию взаимоотношений с клиентами.
- черно-белые и цветные химико-фотографические процессы;
- технологии обработки черно-белых и цветных фотоматериалов;
- технологии черно-белой ручной фотопечати;
- виды и устройство автоматизированных комплексов обработки фотоматериалов и печати фотографических изображений;
- технологии автоматизированной обработки фотоматериалов;
- технологии синтеза цвета и основы цветокоррекции;
- нормы охраны труда при работе в фотолаборатории.

3. Содержание обучения по профессиональному модулю

Индекс и наименование междисциплинарного курса, практики	Учебная нагрузка обучающихся, ч.							
	Итого часов (включая самостоятельную работу), ч.	В форме практической подготовки, ч.	Работа во взаимодействии с преподавателем, ч.				Самостоятельная работа, ч.	Промежуточная аттестация, ч
			Всего	в т.ч.				
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа		
МДК.04.01 Прикладной дизайн, минииздательство и наружная реклама	72	40	48	32	16	-	24	-
МДК.04.02 Творческие методы обработки фотоизображений	72	48	48	14	34	-	24	-
МДК.04.03 Рекламная фотография	180	70	72	28	44	-	36	
УП.04.01 Учебная практика Рекламная фотография	73	72	72	-				
Всего	397	230	240	74	94	-	84	--
Промежуточная аттестация в форме: экзамена по модулю								