

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

**АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ
УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН,
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ**

38.02.06 Финансы

2023

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 01 Физическая культура/Адаптивная физическая культура

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:
дисциплина Физическая культура / Адаптивная физическая культура входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ 01.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление здоровья и максимально возможное развитие жизнеспособности обучающегося, имеющего устойчивое отклонение в состоянии здоровья посредством физической культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 8	ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	176
в том числе:	
теоретические занятия	4
практические занятия	172
из них в форме практической подготовки	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта в 3-5 семестрах и дифференцированного зачёта в 6-м.</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 02 Основы философии

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:
дисциплина Основы философии входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ 02.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - усвоение обучающимися законов развития природы, общества, человека и мышления, всеобщности этих законов и механизма их действия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК)

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	18
из них в форме практической подготовки	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 03 История

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина История входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является учебной дисциплиной ОГСЭ 02.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование представлений об истории России, воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории, культуре своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	50
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	18
из них в форме практической подготовки	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
в том числе:	
Работа с картой, работа с учебником, работа с текстом исторического источника, подготовка доклада	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 Иностраный язык в профессиональной деятельности

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина Иностраный язык в профессиональной деятельности входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл и является дисциплиной ОГСЭ.04.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины Иностраный язык в профессиональной деятельности направлено на достижение следующих **целей**:

-формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;

-формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

-формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;

-воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на меж- культурном уровне;

-воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

Задачами дисциплины Иностраный язык в профессиональной деятельности являются развитие и совершенствование практического владения языковыми навыками и умениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения дисциплины Иностраный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен *знать*:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися следующими видами общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ПК3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	144
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	130
из них в форме практической подготовки	130
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
<i>консультации</i>	
Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой 3-6 семестры	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 05 Психология общения

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена: дисциплина Психология общения входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ.05.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
Психология общения:

Цель дисциплины - формирование психологической компетентности и развитие социально значимых личностных качеств обучающихся через организацию процесса самопознания и построения позитивных партнерских отношений.

В результате освоения дисциплины Психология общения обучающийся должен

уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы само регуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

3 Результаты освоения программы учебной дисциплины Психология общения.

Результатом освоения программы дисциплины Психология общения является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	22
практические занятия	14
из них в форме практической подготовки	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
работа с конспектами лекций, изучение основной и дополнительной литературы	
выполнение заданий, аналогичных предлагаемым на занятиях.	
<i>Промежуточная аттестация в форме - аттестация с оценкой</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 Русский язык и культура речи

1 Место дисциплины в структуре ОП.

Дисциплина Русский язык и культура речи входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является вариативной дисциплиной ОГСЭ.06.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание программы дисциплины направлено на достижение следующих целей:

- воспитание формирования представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- освоение знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении;
- языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- овладение умениями опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- применение полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- повышение уровня речевой культуры, орфографической и пунктуационной грамотности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;
- находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;
- определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;
- выявлять грамматические ошибки в тексте;
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей;
- редактировать собственные тексты и тексты других авторов;
- пользоваться правилами правописания;
- различать тексты по их принадлежности к стилям;
- продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;
- понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь;
- основные словари русского языка;
- фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;
- лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;
- способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки;
- самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи;
- синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса;
- правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысл различительную роль орфографии и знаков препинания;
- функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

3 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	16
из них в форме практической подготовки	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
<i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 07 Основы российского права

1 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена:
дисциплина Основы российского права входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл и является дисциплиной ОГСЭ.07.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины Основы российского права:

Цель изучения дисциплины - получение студентами правовых знаний по основным отраслям российского права; усвоение студентами правового понятийного аппарата, необходимого для использования в профессиональной деятельности и позволяющего студентам плодотворно изучать и адекватно воспринимать положения отраслевых наук и специальных учебных дисциплин; приобретение обучающимися навыков правового анализа различных явлений, проблем и процессов современного общества в целях развития способности к самоорганизации и самообразованию; формирование у студентов высокого уровня правосознания и правовой культуры, воспитание уважения к закону и правопорядку, правам других людей; воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, приверженности к демократическим ценностям, закрепленным в Конституции Российской Федерации.

В результате освоения дисциплины Основы российского права обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в различных источниках правовой информации, критически оценивать и интерпретировать полученную информацию;
- работать с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой, используя полученную информацию в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в системе действующего законодательства, самостоятельно подбирать и анализировать нормативные правовые акты в конкретной практической ситуации;
- осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм, применять оптимальные правовые способы решения задач в профессиональной деятельности;
- противодействовать проявлениям коррупционного поведения в профессиональной сфере.

В результате освоения дисциплины Основы российского права обучающийся должен **знать:** основные закономерности развития государства и права, основные отрасли и институты современной российской системы права, права и обязанности человека и гражданина Российской Федерации, основы правового регулирования в сфере своей профессиональной деятельности.

3 Результаты освоения программы учебной дисциплины Основы российского права.

Результатом освоения программы дисциплины Основы российского права является овладение обучающимися общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

4 Объем дисциплины Основы российского права и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	34
из них в форме практической подготовки	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
работа с конспектами лекций, изучение основной и дополнительной литературы, работа с источниками	8
<i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 Экономика организации

1 Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Данная дисциплина предполагает изучение основных сфер деятельности производственных предприятий и подготовки специалистов к пониманию и принятию решений в области организации и управления созданием, производством и сбытом продукции на основе экономических знаний применительно к конкретным рыночным условиям, что влияет на экономику государства в целом.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины Экономика организации обучающимися осваиваются умения и знания. Обучающийся должен **уметь**:

- определять организационно-правовые формы коммерческих организаций;
- определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов;
- рассчитывать производственную мощность организации;
- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения и личного трудового процесса;
- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;
- уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований;
- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;
- заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;
- рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;
- налаживать коммуникации с организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность организации как основного звена национальной экономики;
- виды юридических лиц и их классификация по различным признакам;
- основные формы предпринимательства;
- состав и структура имущества организации;
- виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта;
- классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда;
- формы оплаты труда и их разновидности;
- внешняя и внутренняя среда организации;
- содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах;
- основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики;
- основы организации производственного процесса;
- основные показатели производственной программы организации;
- показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации;
- сущность себестоимости и группировка расходов организации по различным признакам;
- понятие, структура, виды цен и методы ценообразования;
- методы формирования, распределения и использования прибыли;
- показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути

улучшения их использования;

- - основы внешнеэкономической деятельности организации.

3 Результаты освоения программы дисциплины Экономика организации

Результатом освоения программы дисциплины Экономика организации является овладение обучающимися общими (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК10	Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК.1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК.3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК.3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	82
в том числе:	
теоретические занятия	32
практические занятия	50
из них в форме практической подготовки	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой	6

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.02 Статистика

1 Место учебной дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.02 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина Статистика предусматривает системное изложение статистических методов, применяемых при сборе и обработке информации с использованием обобщающих показателей для анализа и выявления статистических закономерностей. Статистика является дисциплиной, формирующей необходимые профессиональные знания для принятия управленческих решений.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения дисциплины Статистика - раскрыть предмет и метод статистики как науки, задачи организации в условиях рыночной экономики; помочь студентам овладеть основными приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомиться с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

В результате изучения дисциплины студент должен **иметь представление:**

- о системе показателей, общих правилах и принципах статистических исследований;
- о природе статистических совокупностей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- законодательную базу организации государственной статистической отчетности и ответственность за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

3 Результаты освоения программы дисциплины Статистика

Результатом освоения программы дисциплины Статистика является овладение обучающимися общими (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Итого учебной нагрузки	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	26
из них в форме практической подготовки	26
<i>Промежуточная аттестация в форме зачёта</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.03 Менеджмент

1 Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.03 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины - получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- применять эффективные решения, используя систему методов управления;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях.

3 Результаты освоения программы дисциплины Менеджмент

Результатом освоения программы дисциплины Менеджмент является овладение обучающимися общими (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	18
семинарские занятия	18
из них в форме практической подготовки	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация - аттестация с оценкой</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.04 Документационное обеспечение управления

1 Место дисциплины в структуре ПСССЗ:

Дисциплина ОПЦ.04 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основная цель дисциплины Документационное обеспечение управления - получение теоретических знаний и практических навыков в области организации делопроизводства и документооборота на торговых предприятиях.

Цель изучения дисциплины Документационное обеспечение управления определяет ее задачи:

- изучение истории развития системы государственного делопроизводства;
- ознакомление с основными профессиональными терминами и определениями документационного обеспечения управления;
- изучение нормативно-правовой базы системы ДОУ;
- изучение требований к оформлению основных видов организационно - распорядительных документов;
- освоение общепринятой в мире предпринимательства стиль деловой и коммерческой корреспонденции.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу;
- составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- терминологию делопроизводства;
- правила составления и оформления организационно-распорядительной документации;
- систему и типовую технологию ДОУ;
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;
- общие правила и формы регистрации документов;

- технологический процесс контроля за исполнением поручений руководителя;
- правила и этапы составления и оформления номенклатуры дел организации;
- требования к формированию дел в соответствии с номенклатурой дел, особенности систематизации отдельных видов документов;
- правила текущего хранения дел в организации;
- этапы подготовки дел к сдаче на архивное хранение;
- правила организации архивного хранения дел.

3 Результаты освоения программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления.

Результатом освоения программы учебной дисциплины Документационное обеспечение управления является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	20
из них в форме практической подготовки	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме зачета	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 05 Основы предпринимательской деятельности

1 Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.05 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины Основы предпринимательской деятельности:

Цель дисциплины – формирование теоретических знаний, законодательных основ и практических умений в области организации и ведения предпринимательской деятельности в Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- дать общую характеристику предпринимательства как активной формы экономической деятельности человека в условиях рыночной системы хозяйствования;
- составлять пакет документов, необходимых для регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц;
- разрабатывать основные положения бизнес-плана;
- оценивать эффективность предпринимательской деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность, виды, цели, объекты и субъекты предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- внутреннюю и внешнюю среду предпринимательства;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации;
- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и содержанию;
- формы государственной поддержки субъектов малого предпринимательства;
- порядок регистрации индивидуального предпринимателя и юридических лиц;
- методы генерации новых предпринимательских идей;
- типы предпринимательских решений;
- сущность, виды, способы снижения предпринимательских рисков;
- понятия культуры и этики предпринимательства.

3 Результаты освоения программы дисциплины Основы предпринимательской деятельности.

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	42
В том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	26
из них в форме практической подготовки	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
подготовка доклада	
Промежуточная аттестация в форме зачета в пятом семестре	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.06 Финансы, денежное обращение и кредит

1 Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ. 06 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит:

Цель дисциплины - сформировать у студентов комплекс знаний, необходимых для:

- 1) анализа современных проблем в области финансов, денежного обращения и кредитов;
- 2) исследования влияния финансовой политики на динамику экономического роста;
- 3) практической реализации комплекса возможных финансовых и денежно-кредитных отношений;
- 4) разработки финансовых методов управления, как на уровне государства, так и на уровне отдельно взятого предприятия.

Задачи дисциплины:

- дать характеристику основным финансово-кредитным категориям;
- раскрыть теоретические основы функционирования финансов, денег, кредита в экономике, а также их роль в условиях переходной экономики России;
- отразить современные актуальные вопросы финансовых и денежно-кредитных взаимоотношений как на уровне государства, так на уровне отдельных предприятий;
- ознакомить с действующей практикой финансовой работы на различных уровнях экономики, а также со сложившимся механизмом денежно-кредитных отношений в Российской Федерации;
- раскрыть основные тенденции и закономерности развития денежного обращения и кредита, а также направления укрепления финансов и достижения финансовой стабилизации в стране
- раскрыть организацию финансирования на предприятиях, а также ознакомить с новыми методами финансирования
- ознакомить с организацией финансовой работы и финансового планирования на предприятии
- отразить роль финансов и кредита в развитии внешнеэкономической деятельности предприятий

В результате изучения курса студенты

должны знать – содержание базовых финансовых инструментов и категорий;

- основы и принципы денежного обращения, денежно-кредитной политики на различных уровнях экономики;

- критерии и показатели функционирования финансового рынка;

уметь - производить основные финансовые вычисления;

- выполнять анализ финансового состояния предприятия;
- дифференцированно по возможным источникам возникновения оценить достаточность средств при финансировании;

получить навыки

- кредитования физических и юридических лиц, в том числе банков;
- разработки системы денежно-кредитных и финансовых отношений в экономике;
- организации финансовой работы на предприятии;
- управления финансами и их распределения.

3 Результаты освоения программы дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит

Результатом освоения программы дисциплины Финансы, денежное обращение и кредит является овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
теоретические занятия	24
практические занятия	42
из них в форме практической подготовки	62
Курсовое проектирование	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
в том числе:	
подготовка доклада	
Промежуточная аттестация	6
Промежуточная аттестация в форме аттестации <i>Написание курсовой работы</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.07 Бухгалтерский учет

3 Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.07 Бухгалтерский учет является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Дисциплина Бухгалтерский учет является одной из основных обще профессиональных дисциплин для специалистов в области экономики. Основываясь на таких дисциплинах как Экономика организации. Эта дисциплина является основой для освоения специальных курсов по финансам и анализу хозяйственной деятельности организаций, формирует знания специалистов по организации учета в современных хозяйственных условиях.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины Бухгалтерский учет:

- сформировать у учащихся комплекс знаний по теории и практике бухгалтерского учета в коммерческой организации;

- умение работать с бухгалтерской документацией и отчетностью организации, получать экономическую информацию, необходимую для принятия управленческих решений;

- умение анализировать влияние изменений внешних и внутренних условий функционирования организации на финансовые показатели.

Задачи курса:

- формирование знаний по теории бухгалтерского учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин и назначении бухгалтерского финансового учета;

- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли, предупреждения негативных явлений финансово-хозяйственной деятельности;

- усвоение понятия хозяйственных операций, способов их отражения в учете, формирования на их основе показателей имущественного состояния и финансовых результатов деятельности хозяйствующего субъекта;

- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности для внутренних и внешних пользователей;

- осуществление контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета в условиях изменения правовой базы и системы налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;

- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

- усвоение основных методов оценки имущества и обязательств организации;

- использование существующих стандартов бухгалтерского учета в практике;

- конкретизация методологии бухгалтерского учета на практических занятиях.

Требования к уровню освоения содержания курса.

В результате изучения дисциплины Бухгалтерский учета студенты должны

знать:

- цели, задачи и основные принципы бухгалтерского учета;

- основные нормативные и инструктивные материалы по организации и методике ведения бухгалтерского учета;

- прогрессивные формы и методы ведения учета в организациях различных организационно-правовых форм (систему сбора, обработки подготовки информации);

- первичную документацию и регистры бухгалтерского учета;

- возможности современных технических средств сбора, передачи и обработки учетной информации.

уметь:

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации;

- использовать прогрессивные формы и методы учетно-экономической работы, обеспечивая реализацию учетного процесса;

- контролировать соблюдение законности при использовании денежных, материальных и финансовых ресурсов;

- использовать бухгалтерскую отчетность и бухгалтерские регистры для получение необходимой информации;

- составлять первичные бухгалтерские документы;

иметь представление:

- о направлениях реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;

- о месте финансового учета в системе управления хозяйствующим субъектом;

- о взаимосвязи бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета в процессе подготовки информации как внутренних, так и внешних пользователей

- об основных концепциях бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3 Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины Бухгалтерский учет является овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	86
в том числе:	
теоретические занятия	36
практические занятия	50
из них в форме практической подготовки	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4

в том числе:	
<i>подготовка реферата</i>	
Промежуточная аттестация	12
Промежуточная аттестация в форме экзамена в третьем семестре и зачета в четвертом семестре	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 08 Безопасность жизнедеятельности

1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Безопасность жизнедеятельности входит в общепрофессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной ОПЦ.08.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учётные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

3 Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины Безопасность жизнедеятельности является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	48
из них в форме практической подготовки	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
подготовка к практическим занятиям	
реферат	
подготовка к аттестации	
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в пятом семестре, зачета в шестом семестре	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности /
Адаптивные информационные технологии в
профессиональной деятельности

1 Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ. 09 Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью дисциплины является формирование у обучающихся компетенций, знаний, умений и навыков, необходимых для работы на персональном компьютере, самостоятельного изучения специальной литературы, а также формирование навыков самостоятельной работы.

В результате освоения дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- использовать методы и средства защиты банковской информации.
- использовать индивидуальные слуховые аппараты и звукоусиливающую аппаратуру (студенты с нарушениями слуха);
- использовать брайлевскую технику, видеоувеличители, программы синтезаторы речи, программы невизуального доступа к информации (студенты с нарушениями зрения);
- использовать адаптированную компьютерную технику, альтернативные устройства ввода информации, специальное программное обеспечение (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- осуществлять выбор способа представления информации в соответствии с учебными задачами;
- иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- использовать альтернативные средства коммуникации в учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать специальные информационные и коммуникационные технологии в индивидуальной и коллективной учебной и будущей профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации индивидуального информационного пространства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного

обеспечения;

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
- современное состояние уровня и направлений развития технических и программных средств универсального и специального назначения;
- приемы использования сурдотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями слуха);
- приемы использования тифлотехнических средств реабилитации (студенты с нарушениями зрения);
- приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации (студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

3 Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	6
лабораторные и практические занятия	58
из них в форме практической подготовки	58
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой в пятом семестре и дифференцированного зачета в шестом семестре	
Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). Для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также время для подготовки ответа на зачете/экзамене может быть увеличено.	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.10 Финансовый менеджмент

1 Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.10 Финансовый менеджмент введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Современный финансовый менеджмент базируется на других экономических и финансовых дисциплинах, в том числе: финансы, денежное обращение и кредит, бухгалтерский учет, налоги и налогообложение.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины Финансовый менеджмент:

Изучение финансового менеджмента на базовом уровне направлено на достижение следующих целей:

- освоение знаний о принципах финансового менеджмента, этапах его развития в мире и становления в России, о концептуальных подходах, о значении финансового менеджмента для совершенствования управления предприятием;

- овладение умениями определить роль знаний в области финансового менеджмента в практической деятельности человека, а также в развитии экономики и современных технологий, производить выбор и анализ той финансовой информации, которая будет способствовать взвешенному управленческому решению, учитывать внешние и внутренние факторы, влияющие на финансовую деятельность предприятия;

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе изучения выдающихся достижений теории финансового менеджмента, вошедших как составляющих в общечеловеческую культуру; взаимосвязанных и взаимоисключающих путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез в ходе работы с разнообразными источниками экономической информации;

- воспитание убежденности в возможности и необходимости познания общечеловеческих законов и законов экономики, как на макроуровне, так и микроуровне; уважение к мнению оппонента при обсуждении экономических и финансовых проблем;

- использование приобретенных знаний и умений в повседневной жизни для оценки экономической эффективности как ведения отдельных хозяйственных операций, так и деятельности экономического субъекта или комплекса страны в целом.

Реализация поставленных целей позволит учащимся получить навыки интеллектуальной и практической деятельности; овладеть знаниями и умениями, необходимыми в настоящей жизни, которые помогут ориентироваться в финансовых вопросах, будут значимы для экономики России.

Для достижения перечисленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- сформировать у учащихся четкое понимание основных общеэкономических и финансовых закономерностей и умение воспроизводить усвоенные знания;

- сформировать у учащихся навыки аналитической и творческой деятельности: умение оценивать деятельность экономических субъектов (организаций, предприятий, корпораций), анализировать активы и обязательства, планировать и осуществлять организацию финансово-хозяйственной деятельности, учитывать, контролировать и регулировать объекты финансового менеджмента, а также осуществлять мотивацию и стимулирование функционирования финансовых субъектов;

- сформировать у учащихся умение использовать приобретенные знания и навыки в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате изучения курса студенты

должны знать:

- содержание основных понятий курса;
- основные методы оценки и анализа имеющейся информации;

- различные модели, используемые в российской и международной практике для эффективного управления капиталом предприятия;
- основные принципы принятия управленческих решений в области финансово – хозяйственной деятельности;
- основные принципы и приёмы управления структурой капитала;
- основные отличия применения финансового менеджмента на предприятии и в учреждениях бюджетной сферы.

Уметь:

- использовать на практике основные финансовые инструменты, существующие на российском рынке, уметь рассчитывать их основные финансовые характеристики;
- разрабатывать эффективную дивидендную политику предприятия;
- использовать финансовую отчетность предприятия и рассчитывать необходимые финансовые показатели;
- использовать для расчетов показатели оценки качества государственного финансового менеджмента.

3 Результаты освоения программы дисциплины Финансовый менеджмент.

Результатом освоения программы дисциплины Финансовый менеджмент является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК1.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Итого учебной нагрузки (включая самостоятельную)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
В том числе:	
теоретические занятия	30
практические занятия	34
из них в форме практической подготовки	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1 Место учебной дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью курса является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, формирование системы знаний в области правового обеспечения предпринимательской деятельности и наемного труда, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

В результате освоения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен *уметь*:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;
- оказывать правовую помощь гражданам.

В результате освоения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен *знать*:

- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работников;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право социальной защиты граждан;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4 Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК.4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК.4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК.4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок государственных и муниципальных нужд

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	12
из них в форме практической подготовки	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
<i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 12 Основы банковского дела

1 Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина ОПЦ.12 Основы банковского дела введена за счет вариативной части профессионального цикла и является общепрофессиональной дисциплиной в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

2 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины Основы банковского дела:

Целью дисциплины является ознакомление студента с основами теории и практикой современного банковского дела:

- месте и роли банков в современной рыночной экономике;
- истории развития банковского дела, становлением коммерческих банков и формированием банковских систем;
- структурой и функционированием современных банковских систем;
- банковских операций;
- основами учета в банках и банковского аудита;
- основными видами рисков в банковской деятельности;
- банковским менеджментом и маркетингом;
- регулированием банковской деятельности.

Задачами изучения дисциплины является формирование знаний и базовых навыков в области банковского дела, усвоение студентами понятийного аппарата дисциплины.

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Иметь представление:

- об основных терминах, понятиях, принципах и методах банковской деятельности;
- структуре банковской системы и роли банков в экономике;
- сущности и содержании пассивных и активных операций банка;
- основных требованиях к бухгалтерской и финансовой отчетности, балансе КБ и основных показателях его деятельности;
- кредитной и инвестиционной политике банков;
- управленческих аспектах банковской деятельности;
- рынке банковских услуг и его сегментации;
- внешнеэкономической деятельности коммерческих банков;
- о сущности и основных видах банковских рисков;
- об организации банковского регулирования и надзора.

Знать:

- нормативно-правовые основы банковской деятельности;
- принципы расчета процентных ставок по банковским операциям;
- особенности формирования ресурсов кредитных организаций и принципов их размещения на финансовых рынках;
- специфику рынка банковских продуктов и услуг.

Уметь:

- использовать теоретические знания для анализа макроэкономической ситуации и ориентации на рынке банковских услуг;
- разбираться в банковском законодательстве и уметь применять его на практике;
- анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность кредитной организации;
- оформлять основные банковские документы;
- принимать решения в типичных банковских ситуациях.

3 Результаты освоения программы дисциплины.

Результатом освоения программы дисциплины Основы банковского дела является овладение обучающимися компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы

4 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	46
из них в форме практической подготовки	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	8
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	
подготовка сообщений и презентаций по темам	
<i>Промежуточная аттестация в форме аттестации с оценкой</i>	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и
муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы
Российской Федерации

1 Место профессионального модуля в структуре ОП

Профессиональный модуль «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» входит в профессиональный цикл и является профессиональным модулем ПМ.01.

2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт:

- бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;
- в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд в определении показателей проектов бюджетов.

уметь:

- использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет планов бюджетных и автономных учреждений;
- применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;
- составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;
- формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;
- формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;
- проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;
- проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- определять дефицит бюджета и источники его финансирования;
- составлять сводную бюджетную роспись;
- оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;
- проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;
- руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;
- рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;
- составлять бюджетные сметы казенных учреждений; составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; производить расчеты

потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок;

- описывать объект закупки и обосновывать начальную(максимальную) цену закупки;
- осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок.

знать:

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок;
- структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения;
- бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований;
- понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения;
- порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы;
- порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования;
- особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений;
- порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия;
- порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи;
- процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам;
- порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
- методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений;
- порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений;
- методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений;
- порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок.

3 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

4 Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная нагрузка, час.								Практика, час			
		Максимальная	В форме практической подготовки	Работа во взаимодействии с преподавателем						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего	В том числе								
					Теоретические занятия	Лабораторные, практические занятия	Курсовая работа						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
	ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации												
ОК01- ОК11 ПК.1.1-ПК.1.5	МДК.01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации	88	72	72	24	48		4	12				
ОК01- ОК11 ПК.1.1-ПК.1.5	МДК.01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях	82	78	78	38	40		4					
ОК01- ОК11 ПК.1.1-ПК.1.5	МДК.01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок	62	58	58	24	34		4					
ОК.01- ОК.11 ПК.1.1 -К.1.5	УП.01.01 Учебная практика	72	72							72			
ОК01- ОК11 ПК.1.1-ПК.1.5	ПП.01.01 Производственная практика	72	72								72		
	Экзамен по модулю	12							12				
	Всего:	388	352	208	86	122	-	12	24	72	72		

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ **ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации**

1 Место профессионального модуля в структуре ОП

Профессиональный модуль Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации входит в профессиональный цикл и является профессиональным модулем ПМ.02.

2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь навыки:

- исчисления суммы налогов, сборов и страховых взносов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- оформления налоговых деклараций, расчетов, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды в установленные законодательством сроки;
- организации и проведении контроля за соблюдением законодательства о налогах, сборах и страховых взносах.

Уметь:

- ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- определять налоговую базу и рассчитывать налоги, сборы и страховые взносы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- применять налоговые льготы при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- формировать налоговую отчетность;
- формировать учетную политику для целей налогообложения;
- рассчитывать страховые взносы в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять контроль за своевременностью и полнотой уплаты налогов, сборов и страховых взносов в форме налогового мониторинга;
- применять положения международных договоров об устранении двойного налогообложения;
- определять режимы налогообложения;
- определять элементы налогообложения;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов, сборов, страховых взносов;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов, сборов и страховых взносов в бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выбирать и применять коды бюджетной классификации для определения налогов, сборов и страховых взносов, а также пеней и штрафов;
- соблюдать сроки и порядок начисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- заполнять налоговую декларацию и рассчитывать налоги, проводить мониторинг уплаченных налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетные фонды;
- выполнять контрольные процедуры в целях обеспечения соблюдения законодательства о налогах, сборах и страховых взносах;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность

- использования активов организации правовой и нормативной базе в области налогообложения;
- оценивать правильность проведения и учета финансово – хозяйственных операций;
 - вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных нарушений налогового законодательства;
 - использовать программное обеспечение в налоговых расчетах.

Знать:

- законодательные и иные нормативно-правовые акты, определяющие порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- элементы налогообложения, источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования налоговой базы для исчисления и уплаты налогов и сборов;
- порядок формирования базы для расчетов страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации;
- налоговые льготы, используемые при определении налоговой базы и исчислении налогов и сборов;
- сроки уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок исчисления и перечисления в бюджет неналоговых платежей;
- порядок расчета и сроки уплаты страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов, страховых взносов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- порядок формирования и представления налоговой отчетности;
- порядок формирования и представления отчетности по уплате страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- порядок проведения налогового контроля и меры ответственности за совершение налоговых правонарушений;
- понятие и содержание налогового планирования, его роль в системе управления финансами организации;
- виды налогового планирования;
- формы и методы налогового планирования;
- принципы и стадии налогового планирования; 3-18: инструменты налогового планирования;
- алгоритм разработки учетной политики для целей налогообложения;
- методы расчета налоговой нагрузки организации и способы ее снижения;
- виды программного обеспечения, используемого при осуществлении расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
ПК 2.3.	Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

4 Учебная нагрузка профессионального модуля

Формируемые компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная нагрузка, час.								Практика, час		
		Максимальная	В форме практической подготовки	Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)		
				Всего	В том числе							
					Теоретические занятия	Лабораторные, практические занятия					Курсовая работа	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	ПМ 02. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации											
ОК1- ОК11 ПК2.1-ПК2.3	МДК 02.01 Налоги и налогообложение	108	86	86	42	44		10	12			
ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.3	МДК.02.02 Налоговый контроль и администрирование	36	34	34	16	18		2				
ОК1- ОК11 ПК2.1- ПК2.3	Производственная практика, (по профилю специальности)	72	72								72	
	Экзамен по модулю	12							12			
	Всего:	228	192	120	58	62		12	24	-	72	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций

1 Место профессионального модуля в структуре ОП

Профессиональный модуль Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций входит в профессиональный цикл и является профессиональным модулем ПМ.03.

2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь навыки формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- участвовать в разработке финансовой политики организации;
- осуществлять поиск источников финансирования деятельности организации;
- определять источники уплаты налогов, сборов и страховых взносов;
- определять цену капитала организации, оценивать эффективность использования отдельных его элементов;
- определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств;
- определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации;
- формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов;
- анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
- организовывать оптимальное ведение налогового учета;
- осуществлять финансовое планирование деятельности организаций;
- обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков;
- осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;
- определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита;
- использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования;
- обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования;
- использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций.

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций;
- основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок
- сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства;
- принципы, формы и методы организации финансовых отношений;
- характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала;

- характеристику доходов и расходов организации;
- сущность и виды прибыли организации;
- систему показателей рентабельности;
- сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов;
- методологию финансового планирования деятельности организации;
- особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц;
- способы снижения (предотвращения) финансовых рисков;
- принципы и технологию организации безналичных расчетов;
- виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита;
- принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов;
- экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования;
- теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля;
- информационные технологии в профессиональной деятельности;
- роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа;
- виды экономического анализа;
- методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- систему показателей комплексного экономического анализа;
- факторы интенсивного и экстенсивного развития производства.

3 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 3.1	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

4 Учебная нагрузка профессионального модуля

Формируемые компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная нагрузка, час.								Практика, час		
		Максимальная	В форме практической подготовки	Работа во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего	В том числе							
					Теоретические занятия	Лабораторные, практические занятия	Курсовая работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций											
ОК1- ОК11 ПК3.1-ПК3.5	МДК 03.01 Финансы организаций	108	104	84	30	34	20	12	12			
ОК1- ОК11 ПК3.1-ПК3.5	МДК.03.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	60	48	48	16	32		12				
ОК1- ОК11 ПК1.1-ПК1.5	Производственная практика, (по профилю специальности)	72	72								72	
	Экзамен по модулю	12							12			
	Всего:	252	224	132	46	66	20	24	24	-	72	

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля

1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы:

Программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля является вариативной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.00.00 Экономика и управление.

2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Иметь навыки:

- организации и проведении финансового контроля;
- планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля.

Уметь:

- анализировать документы и отбирать существенную информацию, подлежащую проверке;
- применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля;
- проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;
- проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;
- оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок;
- осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;
- проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов;
- проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;
- осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур.

Знать:

- нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля;
- нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль;
- требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансовый контроль, порядок их взаимодействия;
- особенности организации и проведения контрольных мероприятий органами, осуществляющими финансовый контроль;
- методы проверки хозяйственных операций;
- методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и

общие принципы аудиторского контроля;

- порядок использования государственной (муниципальной) собственности;
- основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.

3 Результаты освоения профессионального

Результатом освоения программы профессионального модуля является:

- овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Участие в организации и осуществлении финансового контроля,
- общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- профессиональные компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК.4.1	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК.4.2	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК.4.3	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля

ПК.4.4	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд
--------	--

4 Учебная нагрузка профессионального модуля

Формируемые компетенции	Наименования разделов профессионального модуля	Учебная нагрузка, час.								Практика, час		
		Максимальная	В форме практической подготовки	Работа во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
				Всего	В том числе							
					Теоретические занятия	Лабораторные, практические занятия	Курсовая работа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля											
ОК1- ОК6, ОК9 – ОК11, ПК4.1-ПК4.4	МДК.04.01 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта	108	90	90	50	40		18				
ОК1- ОК6, ОК9 – ОК11, ПК4.1-ПК4.4	Учебная практика	36	36							36		
ОК1- ОК6, ОК9 – ОК11, ПК4.1-ПК4.4	Производственная практика	72	72								72	
	Экзамен по модулю	12							12			
	Всего:	228	198	90	50	40		18	12	36	72	