

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ
Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**
Учебная практика

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

51.03.01 «Культурология»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Культура массовых коммуникаций», «Культура стран и регионов мира: Европа»,
«Культура России», «Культурная медиация»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Программа практики адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2023

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Программа практики

Составители:

доц. Ю.В.Филиппов,

доцент Н.С.Галушина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры социокультурных

практик и коммуникаций

№9 от 23.03.2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и задачи практики	4
1.2. Вид и тип практики	4
1.3. Способы и места проведения практики.....	4
1.4. Тип (типы) профессиональной деятельности	4
1.5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:	4
1.6. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
1.7. Объем практики	7
2. Содержание практики	7
3. Оценка результатов практики	9
3.1. Формы отчётности.....	9
3.2. Критерии выставления оценки по практике	10
3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	11
4.1. Список источников и литературы.....	11
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	12
6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	12
Приложение 1. Аннотация программы практики.....	15
Приложение 2. Форма титульного листа отчета о прохождении практике.....	17
Приложение 3. Образец оформления характеристики с места прохождения практики	18

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи практики

Цели практики:

- овладение студентами первичными навыками научно-исследовательской деятельности;
- освоение используемых методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;

Задачи практики

- формирование навыков проектной работы;
- организация работы в коллективе;
- освоение способов сбора данных в научном исследовании (полевые наблюдения, опросы, интервью) и их первичной обработки (транскрибирования, разметки, кодирования).

1.2. Вид и тип практики

Учебная практика.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

1.3. Способы и места проведения практики

Практика проводится в структурных подразделениях РГГУ, предназначенных для практической подготовки или в профильных организациях на основании договора, заключаемого между РГГУ и профильной организацией.

1.4. Тип (типы) профессиональной деятельности

Практика направлена на формирование компетенций в следующих видах профессиональной деятельности, определенных учебным планом по данному направлению подготовки:

- Проектно-аналитический
- Педагогический

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	УК-1.1. Применяет знание основных теоретико-методологических положений философии,	Знать: Место полевой работы в этнографическом /антропологическом / социологическом исследовании Уметь: формулировать задачи

системный подход для решения поставленных задач	концептуальных подходов к пониманию природы информации как научной и философской категории, методологических основ системного подхода;	полевого исследования Владеть: навыками разработки полевого исследования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Способность использования знаний о важнейших нормах, институтах и отраслях действующего российского права для определения круга задач и оптимальных способов их решения.	Знать: формальные и неформальные (этические) правила и ограничения в полевом исследовании Уметь: следовать формальным и этическим нормам в полевой работе Владеть: навыками контакта с информантами
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определяет роль каждого участника в команде;	Знать: принципы командной работы Уметь: согласовывать цели проекта с другими участниками, распределять задачи внутри исследовательского коллектива, координировать действия и формулировать совместные выводы Владеть: навыками коллективной работы и профессионального взаимодействия в исследовательской сфере
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов); способен логически и грамматически верно строить коммуникацию, используя вербальные и невербальные средства взаимодействия;	Знать: особенности вербальной и невербальной коммуникации в разных типах культур Уметь: учитывать вербальные и невербальные параметры коммуникации при взаимодействии с информантами Владеть: навыками выстраивания коммуникации с информантами с учетом вербальных и невербальных средств
	УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном(ых) языке(ах); демонстрирует навыки перевода с иностранного(ых) на	Знать: специфику вербальных источников, полученных в результате устного общения Уметь: грамотно транскрибировать устную речь в письменную форму Владеть: навыками транскрибирования интервью

	государственный язык, а также с государственного на иностранный(ые) язык(и);	
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира;	Знать: понятия традиции, наследия, соответствующие особенности локальных, этнических или социальных групп, на изучение которых направлено исследование Уметь: учитывать при проведения исследования эти особенности этих групп
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяя пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Знать: принципы и этапы подготовки полевого исследования Уметь: планировать исследование, определять необходимые ресурсы (в т.ч. круг информантов), составлять план и график полевой работы Владеть: навыками планирования и организации исследовательской деятельности
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-аналитический		
ПК-1 Готов к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, документационном обеспечении и запуске инновационных проектов	ПК-1.1. Знает основные принципы проектно-аналитической работы в сфере социокультурной деятельности.	Знать: основные принципы аналитической работы в сфере социокультурной деятельности
	ПК-1.3. Умеет находить и применять нормативную документацию, относящуюся к выполнению конкретной задачи; знаком с процедурой проектирования и оформления документации.	Знать: основы процедуры проектирования и оформления исследовательских текстов Уметь: осуществлять поиск и применять правила исследовательской деятельности
ПК-2 Способен выполнять консультационные функции в социокультурной сфере	ПК-2.1 Знает современные подходы, теории, концепции, методы изучения культуры	Знать: современные теоретико-методологические основы исследования, подходы, теории, концепции, методы изучения культурных текстов
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический		

<p>ПК-6 Готов осуществлять педагогическую и воспитательную деятельность в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального образования</p>	<p>ПК-6.3 Имеет опыт проведения групповых занятий с обучающимися, способен организовывать контроль их самостоятельной работы в соответствии с требованиями образовательного процесса</p>	<p>Уметь: связывать полученные практические умения и навыки с теоретическими знаниями изучаемых дисциплин («Социальная и культурная антропология», «Социология культуры» и др.) проводить коммуникацию в группе.</p>
---	---	---

1.6. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 («Практики») учебного плана.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Социальная и культурная антропология».

В результате прохождения практики формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Социология культуры», «Современные исследовательские программы и практики в социокультурной сфере», «Межкультурные коммуникации», Проектно-технологическая практика.

1.7. Объем практики

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов, в том числе контактная работа 12 академических часа.

Продолжительность практики составляет 2 недели.

2. Содержание практики

№	Наименование раздела	Содержание и виды работ
1.	Инструктаж по технике безопасности	
2.	Подготовительное занятие	<p>Лекция, освещающая особенности полевой работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Принципы полевой работы в инокультурном окружении • Антропология большого города/села • Приемы межкультурной коммуникации при проведении полевых исследований <p>и другие необходимые вопросы</p>
3.	Подготовка полевого исследования	<ul style="list-style-type: none"> • выбор объекта изучения (тематики исследования); • предварительный сбор информации об объекте изучения и установление необходимых контактов на местах; • определение конкретных задач исследования, решение которых возможно на доступном материале;

		<ul style="list-style-type: none"> • подбор методов сбора информации, соответствующих задачам исследования; • подбор методов анализа информации, соответствующих задачам исследования; • разработку методического обеспечения, необходимого для проведения исследования: вопросников, анкет, бланков-протоколов наблюдений и т.д.; • определение форм архивирования собранного материала; • определение круга информаторов и предварительную работу с ними (установление контактов, договоренности о сотрудничестве); • составление плана и графика индивидуальной полевой работы.
4.	Проведение полевого исследования	<p>Раздел включает (в зависимости от тематики и методов исследования):</p> <ul style="list-style-type: none"> • сбор и архивирование данных непосредственного наблюдения, фото- и видеоматериалов; • проведение опросов и интервью; • анкетирование; • тестирование и другие процедуры экспериментального характера; • ведение рабочей тетради практики; • ежедневную фиксацию и первичную обработку собранного материала в полевом дневнике. <p>Полевая работа студентов осуществляется ими самостоятельно по рабочим группам (2-3 человека) в соответствии с темой и задачами исследования, а также характером объекта изучения. Мероприятия, планируемые студентами в ходе выездной практики, должны быть заранее согласованы с руководителем практики. Предварительная договоренность о встречах, интервью, посещении мероприятий должна быть достигнута до начала полевого исследования / выезда в регион.</p>
5.	Ознакомительные мероприятия	<p>Подготовка специалистов-культурологов предполагает знание наиболее выдающихся историко-культурных и художественных памятников страны, проблем их сохранения и современного использования. Выездная учебная практика – возможность для обучающихся углубленно познакомиться с этой проблематикой на примере одного из российских регионов.</p> <p>Проблемы сохранения и репрезентации культурного наследия могут и непосредственно стать предметом изучения исследовательских групп в ходе практики. В случае, если кто-то из студентов выбирает тему, связанную, например, с представлением российской истории в экскурсиях по региону, он организует проведение таких экскурсий и для своих сокурсников.</p>
6.	Обработка результатов	Раздел включает (в зависимости от тематики и методов

	полевого исследования	исследования): <ul style="list-style-type: none"> • расшифровку аудиозаписей; • оформление всех собранных материалов для архивирования; • анализ собранного материала в соответствии с определенными ранее методами; • возможную корректировку задач и методов исследования, исходя из характера собранного материала.
7.	Подготовка и защита отчёта по практике	<ul style="list-style-type: none"> • составление отчетных документов по итогам практики; • обсуждение студенческих отчетов и собранных ими материалов с руководителем практики, а также на специальных семинарах; • подготовку выступлений на студенческих конференциях по итогам практики; • подготовку публикаций по результатам исследований.

3. Оценка результатов практики

3.1. Формы отчётности

Формами отчётности по практике являются: отчёт обучающегося, характеристика с места прохождения практики.

1) **Рабочая тетрадь** практики: содержит записи, которые делаются при сборе информации: конспектировании письменных и электронных источников, устных интервью, полевых наблюдениях. В первую очередь, в них следует отражать фактологическую информацию: имена, даты, названия – то, что может легко забыться, особенно при работе с иноязычным материалом (предоставляется для оценки руководителю практики).

2) **Полевой дневник** практики: представляет собой продукт первичной обработки информации, полученной в ходе полевой работы. По форме это рассказ о том, что произошло в течение рабочего дня, содержащий как фактические сведения с максимальной конкретностью, так и собственные впечатления от увиденного. При ведении полевого дневника рекомендуется избегать обобщающих утверждений, которые могут быть сделаны только по окончании исследования при анализе всего собранного материала и при условии его репрезентативности (предоставляется для оценки руководителю практики).

3) **Отчет** о прохождении практики должен содержать итоги индивидуальной работы студента в ходе полевой работы (предоставляется на кафедру)

Структура отчета:

Информационная часть:

1. объект изучения;
2. задачи исследования;
3. список печатных и электронных источников, обработанных в ходе практики;
4. список организаций и учреждений, с которыми были осуществлены контакты (с почтовыми и электронными адресами, контактными телефонами и фамилиями руководителей);
5. список информаторов, с которыми были проведены интервью;
6. список мероприятий, которые посещались в ходе исследования;

7. описание мероприятий, организуемых данными учреждениями, которые удалось посетить студентам в период практики.

Исследовательская часть: выполняется каждой рабочей группой по собственному плану в соответствии с задачами исследования.

После обсуждения исследовательская часть отчета представляется студентом также в форме текста выступления на конференции (10-12 тыс. знаков), а затем как статья (до 20 тыс. знаков).

3.2. Критерии выставления оценки по практике

Оценка практики складывается из оценки руководителем практики от организации трудовой деятельности практиканта на рабочем месте и из оценки руководителем практики от факультета работы по подготовке отчета (конечная оценка, таким образом, складывается из двух составляющих и, как правило, не сводится к оценке, содержащейся в характеристике).

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит высокую положительную оценку, отчет выполнен в полном соответствии с предъявляемыми требованиями, аналитическая часть отчета отличается комплексным подходом, креативностью и нестандартностью мышления студента, выводы обоснованы и подкреплены значительным объемом фактического материала. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения. Компетенции, закреплённые за практикой, сформированы на уровне – «высокий».
82-68/ C	хорошо/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет выполнен в целом в соответствии с предъявляемыми требованиями без существенных неточностей, включает фактический материал, собранный во время прохождения практики. Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетвори- тельно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места прохождения практики содержит положительную оценку, отчет по оформлению и содержанию частично соответствует существующим требованиям, но содержит неточности и отдельные фактические ошибки, отсутствует иллюстративный материал. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/	неудовлетво-	Выставляется обучающемуся, если характеристика с места

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по практике	Критерии оценки результатов практики
F,FX	нительно/ не зачтено	<p>прохождения практики не содержит положительной оценки. Отчет представлен не вовремя и не соответствует существующим требованиям.</p> <p>Обучающийся испытывает серьезные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приемами.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

3.3. Оценочные средства (материалы) для промежуточной аттестации обучающихся по практике

При представлении отчета следует ориентироваться на следующие **контрольные вопросы**:

1. Сформулируйте задачи исследования, в котором Вы участвовали (УК-1.1, ПК-1.1)
2. С какими этическими правилами и ограничениями Вы столкнулись в своей работе? (УК-2.2, ПК-1.3)
3. Как происходило взаимодействие с другими членами исследовательского коллектива? (УК-3.1)
4. Как учитывались особенности вербальной и невербальной коммуникации с информантами? (УК-4.1)
5. С какими проблемами Вы столкнулись при транскрибировании интервью или иных видах лингвистической работы с источниками? (УК-4.2)
6. С какими элементами традиций или особенностей этнической/ гендерной/ социальной группы Вы столкнулись при проведении исследования? (УК-5.2)
7. Охарактеризуйте основные этапы Вашей работы и используемые ресурсы (УК-6.2)
8. Какие методы использовались в Вашем исследовании и почему? Опишите Вашу методику сбора эмпирической информации (ПКУ-2.1)
9. Какие теоретические знания, полученные в ходе обучения, оказались востребованными в ходе исследования? (ПКУ-6.3)

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

4.1. Список источников и литературы

Список источников и литературы формируется исследовательскими группами в зависимости от проблематики исследования. Ниже приведен примерный список **дополнительных** (полезных в методологическом отношении) текстов.

Арутюнов С. А. От спокойной к ускользящей материальности: о проблемах этнографического изучения материальной культуры // Этнографическое обозрение. - 2011. - № 5. - С. 5-19. Режим доступа: <https://arxiv.gaugn.ru/s0869-54150000437-3-1-ru-7/?reader=Y>

Веселкова Н.В. Об основных векторах развития метода интервью // Социологические исследования. - 2017. - № 6. - С. 44-56. Режим доступа: https://www.socis.isras.ru/files/File/2017/2017_6/Veselkova.pdf

Запольская А.Б. Метод фотоинтервью в социальных исследованиях: аналитический обзор // Социология: методология, методы, математическое моделирование. - 2014. - № 39. -

С. 127-156. Режим доступа: <https://www.jour.fnisc.ru/upload/journals/6/articles/3781/public/3781-9104-1-PB.pdf>

Качественные методы: полевые социологические исследования / И. Штейнберг [и др. ; под ред. И. Штейнберга]. - Санкт-Петербург : Алетейя, 2017. - 345 с. Режим доступа: <https://topuch.com/e-m-kovaliev-i-e-shtejnberg-kachestvennie-metodi-v-polevih-soci/index.html>

Куприянов П. С. Московское Зарядье вчера и сегодня: визуальная антропология городского пространства // Вестник Российского гуманитарного научного фонда. - 2010. - N 4 (61). - С. 16-26.

Микроурбанизм: город в деталях: сборник статей. - Москва : Новое лит. обозрение, 2014. - 346, [1] с. Режим доступа: <https://djuv.online/file/4BVbBdVHqy1DB>

Слепцова И. С. Основные направления полевых исследований в рамках "Русской этнографической экспедиции" // Вестник Российского гуманитарного научного фонда. - 2010. - N 4 (61). - С. 144-154

Шарифуллина Э. М. В поле с молодежью: роль социолога-исследователя в процессе выдвижения утверждений-требований // Журнал исследований социальной политики. - 2006. - N 2. - С. 215-228.

Шведов П.В. Методы наблюдения в социальной антропологии: изменение стратегии исследователя на протяжении XX века // Эпистемология и философия науки. - 2006. - Т. VII. - N 1. - С. 208-218.

Штейнберг И.Е. Логические схемы обоснования выборки для качественных интервью: "восьмиоконная" модель // Социология: методология, методы, математическое моделирование. - 2014. - № 38. - С. 38-71.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики возлагается на организацию и определяется, помимо трудового законодательства, конкретными видами работы, возлагаемыми для практиканта. В качестве технических средств могут выступать:

- Рабочее место, обеспеченное компьютером (в том числе с выходом в сеть Интернет)
- Мультимедийное оборудование для проведения лекций, мастер-классов
- Программное обеспечение для ведения архивной работы, учета документации
- Средства для ведения фото-, видеосъемки или аудиозаписей.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

6. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости программа практики может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса лицам с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого от студента требуется представить заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и личное заявление (заявление законного представителя).

В заключении ПМПК должно быть указано:

- рекомендуемая учебная нагрузка на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- сопровождение и (или) присутствие родителей (законных представителей) во время учебного процесса (при необходимости);
- организация психолого-педагогического сопровождение обучающегося с указанием специалистов и допустимой нагрузки (количества часов в неделю).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся при необходимости, могут быть созданы фонды оценочных средств, адаптированные для лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно (на бумаге, на компьютере), в форме тестирования и т.п.). При необходимости студенту предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики РГГУ согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью с компьютером, оснащенная специализированным программным обеспечением для студентов с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата материалы предоставляются в форме электронного документа и/или в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Минтруда России от 22.06.2015 № 386н.

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, РГГУ обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цели практики:

- овладение студентами первичными навыками научно-исследовательской деятельности;
- освоение используемых методов и способов сбора информации, ее обработки, анализа и интерпретации с учетом особенностей выбранных объектов;

Задачи практики

- формирование навыков проектной работы;
- организация работы в коллективе;
- освоение способов сбора данных в научном исследовании (полевые наблюдения, опросы, интервью) и их первичной обработки (транскрибирования, разметки, кодирования)

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

- Место полевой работы в этнографическом /антропологическом / социологическом исследовании;
- формальные и неформальные (этические) правила и ограничения в полевом исследовании;
- принципы командной работы;
- особенности вербальной и невербальной коммуникации в разных типах культур;
- специфику вербальных источников, полученных в результате устного общения;
- понятия традиции, наследия, соответствующие особенности локальных, этнических или социальных групп, на изучение которых направлено исследование;
- принципы и этапы подготовки полевого исследования;
- основы процедуры проектирования и оформления исследовательских текстов;
- основные принципы аналитической работы в сфере социокультурной деятельности;
- современные теоретико-методологические основы исследования, подходы, теории, концепции, методы изучения культурных текстов.

Уметь:

- формулировать задачи полевого исследования;
- следовать формальным и этическим нормам в полевой работе;
- согласовывать цели проекта с другими участниками, распределять задачи внутри исследовательского коллектива, координировать действия и формулировать совместные выводы;
- учитывать вербальные и невербальные параметры коммуникации при взаимодействии с информантами;
- осуществлять поиск и применять правила исследовательской деятельности;
- грамотно транскрибировать устную речь в письменную форму;
- учитывать при проведении исследования эти особенности этих групп;
- планировать исследование, определять необходимые ресурсы (в т.ч. круг информантов), составлять план и график полевой работы;
- связывать полученные практические умения и навыки с теоретическими знаниями изучаемых дисциплин («Социальная и культурная антропология», «Социология культуры» и др.);
- проводить коммуникацию в группе.

Владеть:

- навыками разработки полевого исследования;
- навыками контакта с информантами;
- навыками коллективной работы и профессионального взаимодействия в исследовательской сфере;
- навыками выстраивания коммуникации с информантами с учетом вербальных и невербальных средств;
- навыками транскрибирования интервью;
- навыками планирования и организации исследовательской деятельности.

Приложение 2. Форма титульного листа
отчета о прохождении практике

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКЕ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ

Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

Отчёт о прохождении практики
Учебная практика
Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков

51.03.01 «Культурология»

Код и наименование направления подготовки/специальности

«Культура России», «Культура стран и регионов мира: Европа»,
«Культура массовых коммуникаций»

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Студента/ки __ курса
очной/очно-заочной/заочной формы обучения

_____ (ФИО)

Руководитель практики

_____ (ФИО)

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРАКТИКИ****Характеристика¹**

на студента/ку __ курса _____ факультета
Российского государственного гуманитарного университета
[Ф.И.О. студента]

[Ф.И.О. студента] проходил/а [вид, тип практики] практику в [наименование организации] на должности [название должности].

За время прохождения практики обучающийся/обучающаяся ознакомился/лась с [перечень], выполнял/а [перечень], участвовал/а в [перечень].

За время прохождения практики [Ф.И.О. студента] зарекомендовал/а себя как [уточнение].

Оценка за прохождение практики – [оценка]

Руководитель практики
от организации

подпись

Ф.И.О.

Дата

¹ Оформляется либо на бланке организации, либо заверяется печатью.