



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Цель дисциплины: подготовить специалистов, обладающих знаниями в сфере информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, которые необходимы квалифицированным менеджерам в сфере управления персоналом организации.

Задачи дисциплины:

- изучение методов и программных и средств реализации обработки деловой информации, достаточных для формирования навыков применения информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем в конкретной деятельности по управлению персоналом;
- выработка навыков использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом и взаимодействии со службами информационных технологий;
- формирование навыков работы со специализированными автоматизированными программами, как на внутрикорпоративном, так и межкорпоративном уровнях, при реализации управленческих задач с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач особенности сбора, хранения и анализа данных;
- роль и значение информации и информационных технологий в современном информационном пространстве;
- основные требования информационной безопасности.
- принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- принципы работы современных информационных технологий;

*Уметь:*

- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- применять навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- использовать на практике знания принципов работы современных информационных технологий;

*Владеть:*

- современными информационными технологиями для решения профессиональных задач;
- культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.
- методами использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- технологией работы с современными информационными технологиями.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

### **АДАПТАЦИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель дисциплины: «Адаптация к профессиональной деятельности»: ознакомление студентов с системой социальных, медицинских и психолого-педагогических мероприятий, направленных на оказание помощи молодому человеку в профессиональном образовании с учетом его возможностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, а также с учетом образовательной среды университета.

Задачи дисциплины:

- самоанализ образовательных потребностей студентов, возможных трудностей при получении высшего профессионального образования;
- определение содержания и структуры профессионально-важных качеств в выбранной профессиональной сфере; самооценка выделенных студентами профессионально-важных качеств и компетенций; постановка задач на ближайшую и отдаленную перспективу овладения общекультурными и профессиональными компетенциями;
- ознакомление с гражданским, трудовым законодательством, с семейным правом, основными правовыми гарантиями в области социальной защиты, образования и труда инвалидов;
- обучение навыкам составления резюме, умениям использовать ИКТ в самообразовании и подготовке к занятиям;
- развитие навыков саморегуляции.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- классификации профессий, трудности и типичные ошибки при выборе профессии;
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области социальной защиты и образования;

- современное состояние рынка труда, классификацию профессий и предъявляемых профессией требований к психологическим особенностям человека, его здоровью;
- функции органов труда и занятости населения.

*Уметь:*

- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях;

*Владеть:*

- простейшими способами и приемами управления собственными психическими состояниями;
- способами поиска необходимой информации для эффективной организации учебной и будущей профессиональной деятельности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель дисциплины «Адаптивные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» - повышение общей информационной культуры на основе освоения понятийного аппарата информатики и ИКТ, формирование профессиональных компетенций выпускника, который знает возможности современных компьютеров, и аппаратные, программные средства для людей с ограниченными возможностями и инвалидов, владеет методами сбора, хранения и обработки данных в информационных системах, используемых при подготовке решений в профессиональной деятельности людей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Задачи: формирование знания, навыков и умений работы с современными компьютерными и программными средствами, включая аппаратные и программные средства для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, при решении прикладных задач в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:* способы применения информационно-коммуникационных технологий в различных направлениях профессиональной деятельности; назначение и виды информационно-коммуникационных технологий, применяемых для формирования требований к информационной системе предприятия, работающих с лицами с ОВЗ. Инструментарий создания презентаций. Правила создания презентаций; методологию, модели, методы и способы создания информационных систем для лиц с ОВЗ.

*Уметь:* формулировать и осуществлять постановку задач при разработке презентации программного продукта.

*Владеть:* базовыми современными ИКТ в различных направлениях профессиональной деятельности; международными и отечественными стандартами в области информационных систем и технологий для разработки и оптимизации информационных систем, поддерживающих работу лицами с ОВЗ. Навыками и средствами разработки презентаций. Навыками эксплуатации специализированного программного обеспечения.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**Администрирование HR-процессов**

Цель дисциплины: изучение основных правил документирования трудовых отношений в РФ и организации работы с документами по личному составу.

Задачи дисциплины:

- Ознакомить студентов с основными правовыми актами в сфере кадрового делопроизводства;
- Сформировать комплексное представление о состоянии современной системы документации по личному составу;
- Дать характеристику обязательным, условно-обязательным и рекомендуемым документам кадровой службы;
- Описать особенности составления и оформления локальных нормативных актов, регламентирующих деятельности кадровых служб;
- Выявить основные документируемые задачи кадровой службы;
- Установить состав документов по основным документируемым кадровым процедурам;
- Пошагово описать порядок документирования этих процедур;
- Сформировать навыки составления и оформления документов по личному составу;
- Обучить основным технологическим приемам делопроизводственных операций;
- Ознакомить с нормами и правилами систематизации и хранения документов по личному составу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- нормативно-правовую базу кадрового делопроизводства в Российской Федерации;
- порядок применения норм трудового права; - состав и порядок составления и применения кадровой документации в управленческой деятельности;
- правила работы с кадровой документацией, организации ее получения и передачи.

*Уметь:*

- работать с правовыми актами, регламентирующими вопросы документирования трудовых отношений и работы с кадровыми документами;
- определять по нормативной базе состав обязательных и условно-обязательных документов,
- подготавливать и оформлять кадровую документация в соответствии с правовыми актами РФ;
- составлять организационные, информационно-справочные, распорядительные документы кадровой службы;
- организовывать взаимодействие структурных подразделений и должностных лиц организации при работе с кадровой документацией;
- готовить документы, регулирующие трудовые отношения с работниками.

*Владеть:*

- навыками анализа правовых актов, выявления необходимой регламентирующей информации о документировании трудовых отношений и работе с кадровой документацией;
- навыками составления, согласования, утверждения, подписания ознакомления с документами по личному составу;
- навыками составления различных видов кадровых документов;
- навыками внедрения документации по личному составу и локальных нормативных актов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

### **АУДИТ ПЕРСОНАЛА**

Цель дисциплины: формирование системы теоретических и практических знаний по оценке деятельности экономического субъекта в сфере труда и трудовых отношений, а также разработка на основе результатов проверок предложений по оптимизации организации трудовой деятельности и трудовых отношений экономическим субъектом.

Задачи дисциплины:

- изучение порядка аудита и контроллинга персонала;
- изучение отечественного и зарубежного опыта по аудиту и контроллингу персонала;
- получение знаний не только теоретического и прикладного характера, но и формирование определенных умений, навыков относительно экспертизы систем управления персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- Теорию и практику аудита и контроллинга персонала организации;

*Уметь:*

- Проводить экспертизу состояния управления персоналом,

*Владеть:*

- Важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей,
- Методами бюджетирования затрат на персонал





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель дисциплины: формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются как приоритетные, особенно ярко выраженные при чрезвычайных ситуациях, их воздействии на человека и среду обитания, готовности и способности специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Изучить характер чрезвычайных ситуаций и их последствия для жизнедеятельности.
- Овладеть правовыми основами безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Подготовить студентов к осознанным действиям в чрезвычайных ситуациях, научить грамотно применять способы защиты жизни и здоровья в сложившейся критической обстановке.
- Сформировать навыки оказания первой помощи населению при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также при массовых эпидемиях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания;
- методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера;
- основы защиты населения;
- способы и средства защиты населения в ЧС и военных конфликтах;
- основы первой помощи в ЧС и военных конфликтах;

*Уметь:*

- определять характер ЧС и их поражающие факторы;
- при возникновении ЧС действует в соответствии с имеющимися знаниями, опытом, инструкциями и рекомендациями;
- ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- создавать безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности;
- оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;

*Владеть:*

- законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС и военных конфликтов;
- методами и способами оказания первой помощи при ЧС.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель дисциплины: формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются как приоритетные, особенно ярко выраженные при чрезвычайных ситуациях, их воздействии на человека и среду обитания, готовности и способности специалиста использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Изучить характер чрезвычайных ситуаций и их последствия для жизнедеятельности.
- Овладеть правовыми основами безопасности жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Подготовить студентов к осознанным действиям в чрезвычайных ситуациях, научить грамотно применять способы защиты жизни и здоровья в сложившейся критической обстановке.
- Сформировать навыки оказания первой помощи населению при ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий, а также при массовых эпидемиях.

В результате освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» обучающийся должен:

*знать:*

- теоретические основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- негативные воздействия ЧС на человека и среду его обитания;
- методику выявления потенциально опасных проблем чрезвычайного характера;
- основы защиты населения;
- способы и средства защиты населения в ЧС и военных конфликтах;
- основы первой помощи в ЧС и военных конфликтах;

*уметь:*

- определять характер ЧС и их поражающие факторы;
- при возникновении ЧС действовать в соответствии с имеющимися знаниями, опытом,

инструкциями и рекомендациями;

- ориентироваться и принимать решения в нестандартных ситуациях;
- создавать безопасные условия для жизни и профессиональной деятельности;
- оказывать первую помощь при массовых поражениях населения и возможных последствиях аварий, катастроф, стихийных бедствий;

*владеть:*

- законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;
- понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности;
- навыками по применению основных методов защиты в условиях ЧС и военных конфликтов;
- методами и способами оказания первой помощи при ЧС.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА ПЕРСОНАЛА**

Цель дисциплины: обучение студентов основам безопасности труда на предприятии, в первую очередь – системе безопасности труда, с целью максимально эффективной работы предприятия. Также к целям стоит причислить обучение студентов основным терминам и понятиям, связанным с безопасностью труда на предприятии, основам законодательства Российской Федерации по данному вопросу.

Задачи дисциплины:

- Ознакомление студентов с основными терминами, связанными с безопасностью труда персонала;
- Изучение законодательной базы безопасности труда в Российской Федерации, анализ мирового опыта в данной сфере;
- Ознакомление с основными опасными и вредными производственными факторами;
- Анализ профессиональных заболеваний и производственного травматизма, их причин и способов сокращения;
- Анализ технологий управления безопасностью труда в организации;
- Исследование направлений и методов оценки эффективности безопасности труда персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- методы и программные средства обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом;

*Уметь:*

- принимать организационно-управленческие решения, оценивать их последствия, нести ответственность за их реализацию
- разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации для различных категорий персонала организации

- разрабатывать программы первоочередных мер по созданию оптимальных режимов труда и отдыха для различных категорий персонала организации

- разрабатывать программы первоочередных мер по обеспечению безопасности для различных категорий персонала организации

- анализировать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон

- разрабатывать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон

- внедрять программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон

- оценивать программы и услуги по поддержанию физического и душевного здоровья сотрудников и их защите от небезопасных условий и действий со стороны других лиц и сторон

*Владеть:*

- методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, анализа травматизма и профессиональных заболеваний



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

### **БРЕНД-МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о бренде организации как работодателя, роли бренда работодателя в повышении конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала .

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с понятием и, сущностью бренд-менеджмента;
- изучить методы анализа бренда организации как работодателя;
- изучить методы разработки бренда организации как работодателя;
- изучить методы внедрения бренда организации как работодателя;
- изучить критерии оценки эффективности бренда организации как работодателя.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- роль бренда организации в повышении конкурентоспособности стратегии подбора и привлечения персонала

*Уметь:*

- навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала

*Владеть:*

- применять на практике навыки анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Цель дисциплины: : формирование у обучающихся системных представлений об  
управлении персоналом как профессии

Задачи дисциплины:

изучить основы профессиографии, историю профессии Управление персоналом;  
современное состояние рынка труда в сфере управления персоналом и компетенции  
менеджера по персоналу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру,
- методы профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидами,
- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала,
- принципы формирования системы трудовой адаптации персонала

*Уметь:*

- применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной  
сферах,
- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с  
ограниченными возможностями здоровья и инвалидами,
- применять на практике основы социализации, профориентации и профессионализации  
персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки  
и внедрения программ трудовой адаптации,



*Владеть:*

- навыками применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах,
- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами,
- навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**ВСЕОБЩАЯ ИСТОРИЯ**

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостное научное представление о ходе и многомерном характере всемирно-исторического процесса, особенностях истории локальных цивилизаций и содержании общих стадий цивилизационного развития; показать необходимость комплексного анализа любых явлений общественно-политической и культурной жизни с учётом принципа историзма; способствовать развитию навыков понимания особенностей мировоззрения и культурно-поведенческих норм, характерных для людей, принадлежащих к различным культурам и цивилизациям.

Задачи дисциплины:

- показать масштаб проблемного поля исторической науки, включающего не только традиционную военно-политическую событийную историю, но и историю ментальностей, повседневности, религий, гендерную историю, микроисторию и т.д.;
- рассмотреть основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени;
- представить многообразие путей развития общества в истории Древнего мира, Средних веков, Нового и Новейшего времени;
- изучить мировоззренческие и ценностные представления людей в различные периоды истории;
- сформировать навыки комплексного анализа исторических явлений и процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:* основные этапы истории локальных цивилизаций и содержание основных стадий всемирно-исторического развития от древности до новейшего времени, основные достижения мировой культуры, особенности подходов к исследованию истории ментальностей, повседневности, микроистории, религий и гендерной истории;

*Уметь:* сопоставлять особенности различных культур и цивилизаций, выделять общее и особенное в развитии общества на разных исторических этапах и стадиях цивилизационного развития, анализировать актуальные проблемы современной цивилизации;

*Владеть:* навыками проведения комплексного анализа исторических явлений и процессов, навыками анализа различных мнений с учётом уважения к другим культурным традициям.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО**

Цель дисциплины: Целью освоения дисциплины «Гражданское право» является получение студентами знаний в области современного российского гражданского права, изучение ими принципиальных направлений, характеризующих общую тенденцию его развития, норм гражданского законодательства для правоприменительной деятельности, а также выработка у студентов навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач в области гражданско-правовых отношений, в соответствии с избранной ими специальностью или родом деятельности.

Задачи:

- проанализировать основные положения действующего гражданского законодательства;

- раскрыть основные термины и определения, используемые в сфере гражданско-правового регулирования;

- дать характеристику отрасли «Гражданское право» и показать ее место в системе права России;

- сформировать навыки применения норм действующего гражданского законодательства;

- расширить на базе полученных знаний кругозор и компетентность студентов в области гражданского права;

- заинтересовать студентов в углубленном изучении дисциплины, дающей возможность анализировать актуальные проблемы гражданского права.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:* сущность и содержание норм действующего Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

*Уметь:* использовать в практической деятельности нормы Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

*Владеть:* навыками применения норм гражданского права при решении практических задач, относящихся к деятельности кадровой службы.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

### **ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)**

Цель дисциплины: профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения.

Задачи:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- овладеть навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- научиться анализировать тексты профессионального и социально значимого содержания, аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- знать культуру и традиции стран изучаемого языка, основные правила фонетики, грамматики, нормы речевого этикета;
- правила стилистически, грамотного использования русского и иностранного языка в различных ситуациях делового и повседневного общения, в устной коммуникации.

-

*Уметь:*

- использовать знание русского и иностранного языков в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных профессионально-ориентированных текстов;
- детально понимать тексты, необходимые для использования в будущей профессиональной деятельности;
- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями и диалог- интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
- делать сообщения в области профессиональной тематики и выстраивать монолог;

*Владеть:*

- навыками использования русского и иностранного языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации, в сфере межличностного и межкультурного взаимодействия.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

#### **Документационное обеспечение управления персоналом**

Цель дисциплины: : изучение основных правил документирования трудовых отношений в РФ и организации работы с документами по личному составу.

Задачи дисциплины:

- Ознакомить студентов с основными правовыми актами в сфере кадрового делопроизводства;
- Сформировать комплексное представление о состоянии современной системы документации по личному составу;
- Дать характеристику обязательным, условно-обязательным и рекомендуемым документам кадровой службы;
- Описать особенности составления и оформления локальных нормативных актов, регламентирующих деятельности кадровых служб;
- Выявить основные документируемые задачи кадровой службы;
- Установить состав документов по основным документируемым кадровым процедурам;
- Пошагово описать порядок документирования этих процедур;
- Сформировать навыки составления и оформления документов по личному составу;
- Обучить основным технологическим приемам делопроизводственных операций;
- Ознакомить с нормами и правилами систематизации и хранения документов по личному составу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- нормативно-правовую базу кадрового делопроизводства в Российской Федерации;
- порядок применения норм трудового права; - состав и порядок составления и применения кадровой документации в управленческой деятельности;
- правила работы с кадровой документацией, организации ее получения и передачи.



*Уметь:*

- работать с правовыми актами, регламентирующими вопросы документирования трудовых отношений и работы с кадровыми документами;
- определять по нормативной базе состав обязательных и условно-обязательных документов,
- подготавливать и оформлять кадровую документация в соответствии с правовыми актами РФ;
- составлять организационные, информационно-справочные, распорядительные документы кадровой службы;
- организовывать взаимодействие структурных подразделений и должностных лиц организации при работе с кадровой документацией;
- готовить документы, регулирующие трудовые отношения с работниками.

*Владеть:*

- навыками анализа правовых актов, выявления необходимой регламентирующей информации о документировании трудовых отношений и работе с кадровой документацией;
- навыками составления, согласования, утверждения, подписания ознакомления с документами по личному составу;
- навыками составления различных видов кадровых документов;
- навыками внедрения документации по личному составу и локальных нормативных актов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ  
В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний в области инновационного управления персоналом организаций, выработка навыков системного управления персоналом в условиях инновационного развития экономики.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с концепцией и основными понятиями инноватики и инновационного менеджмента;
- ознакомление с концепцией и основными функциями инновационного менеджмента в управлении персоналом;
- рассмотрение современных подходы инновационной деятельности по развитию систем управления персоналом;
- изучение сущности, цели и задачи развития инновационных процессов;
- рассмотрение экономических механизмы развития инновационных процессов в системе управления персоналом;
- изучение проблем управления инновационными программами и проектами;
- рассмотрение процессов инвестирования инновационных проектов в развитие кадрового потенциала;
- рассмотрение методов управления новаторской деятельностью персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- сущность и понятийный аппарат инноватики и инновационного менеджмента, и возможности ее использования в практической работе по управлению персоналом;
- виды нововведений в системе управления персоналом и различия подходов при их внедрении, теорию и практику управления инновационными проектами;

- принципы инновационной кадровой и инвестиционной политики организаций, формы инвестиций и инновационные процессы;
- инфраструктуру, механизмы и систему методов управления инновационной деятельностью организаций и развития персонала;
- особенности управления персоналом инновационных организаций;
- методы, показатели и критерии определения эффективности инновационных и инвестиционных проектов в системе управления персоналом.

*Уметь:*

- использовать на практике методы управления инновационной и инвестиционной деятельностью в сфере управления персоналом, а также выбора инновационного проекта;
- прогнозировать конкурентоспособность персонала в результате инновационной деятельности, осуществлять расчеты эффективности инновационных проектов и потребности ресурсов для их реализации;
- организовывать работу службы управления персоналом, руководителей и других участников инновационного процесса развития СУП, вносить изменения в систему управления инновационной деятельностью организаций.

*Владеть:*

- технологией постановки цели, организационного проектирования системы управления персоналом в инновационной сфере;
- методами планирования, разработки, внедрения и контроля реализации инновационных проектов по развитию систем управления персоналом;
- методами оценки эффективности инновационной деятельности в сфере управления персоналом.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Цель дисциплины: профессиональная подготовка студентов средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения. Наряду с практической целью – профессиональной подготовкой, курс иностранного языка ставит образовательные и воспитательные задачи.

#### Задачи дисциплины:

- развить умение письменного (чтение, письмо) и устного (говорение, аудирование) иноязычного общения;
- уметь собирать, обрабатывать и интерпретировать с использованием современных информационных технологий данные на иностранном языке, необходимые для формирования суждений по соответствующим профессиональным, социальным, научным и этическим проблемам;
- овладеть базовыми навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
- овладеть базовыми навыками анализа текстов профессионального и социально значимого содержания;
- научиться аннотировать и реферировать научную литературу;
- научиться строить свое речевое и неречевое поведение в соответствии с социокультурной спецификой страны изучаемого языка;
- овладеть базовыми навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### *Знать:*

- основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;
- основные различия лингвистических систем русского и иностранного языка;

- основные особенности слушания, чтения, говорения и письма как видов речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;
- базовым набором лексики терминологической направленности;
- базовые грамматические конструкции и формы, присущие подязыку направления подготовки / специальности;
- свободные и устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы профессиональной коммуникации;
- основные средства создания вербальных и невербальных иноязычных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- историю, культуру и традиции страны изучаемого языка;
- концептуальную и языковую картину мира носителя иноязычной культуры;
- методику работы с/над текстами социальной и профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- методику работы с информационными потоками для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций.

*Уметь:*

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении на иностранном языке;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке;
- соотносить языковые средства с конкретными социальными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;
- работать с/над текстами профессиональной направленности в целях адекватной интерпретации прочитанного материала;
- понимать монологическую/ диалогическую речь, в которой использованы лексико-грамматические конструкции, характерные для коммуникативных ситуаций профессионального общения;
- использовать навыки работы с информацией из различных источников на иностранном языке для решения общекультурных и профессионально значимых задач;
- понимать и правильно интерпретировать историко-культурные явления стран изучаемого языка, разбираться в общественно-политических институтах этих стран;
- выполнять письменные и устные переводы материалов профессионально значимой направленности с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- создавать и редактировать тексты основных жанров деловой речи;
- редактировать тексты профессионального и социально значимого содержания на родном и иностранном языках;
- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;
- собирать в информационно-коммуникационных сетях и интерпретировать информацию социального и профессионального характера;
- адекватно и критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
- дифференцировать официально-деловую и терминологическую лексику.

*Владеть:*

- базовым набором лексико-грамматических конструкций, характерных для коммуникативных ситуаций общекультурного и профессионального общения;
  - языковыми средствами для достижения профессиональных целей на иностранном языке;
  - различными видами и приемами слушания, чтения, говорения и письма;
  - навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
  - навыками коммуникации в иноязычной среде, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов на иностранном языке;
  - способами решения коммуникативных и речевых задач в конкретной ситуации общения;
  - приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
  - навыками реферирования и аннотирования научной литературы;
- информацией об основных особенностях материальной и духовной культуры страны (региона) изучаемого иностранного языка в целях уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов;
- методикой и приемами перевода (реферативного, дословного);
  - приемами реферирования и аннотирования текстов профессиональной направленности;
  - навыками по рецензированию и редактированию социальных, научно-популярных, научных и публицистических работ по направлению подготовки на иностранном языке.
  - навыками и методикой поиска страноведческой и профессиональной информации, используя различные информационно-коммуникационные технологии;
  - приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**ИНТЕРМЕДИАЛЬНОСТЬ ХУДОЖЕСТВЕННОГО ПРОИЗВЕДЕНИЯ**

Цель дисциплины: изучение феномена интермедиальности и его различных проявлений, таких, как взаимодействие литературы с другими видами искусства (живопись, музыка, кино, фотография).

Задачи дисциплины:

- Изучение различных концепций интермедиальности;
- Исследование способов взаимодействия литературы с другими видами искусства на разных уровнях текста;
- Освоение методики интермедиального анализа.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

основные теории интермедиальности и взаимодействия искусств, подходы и функции интермедиальности в современной культуре.

*Уметь:*

анализировать произведения искусства с точки зрения взаимодействия искусств, выявлять и анализировать интермедиальные явления в произведениях искусства.

*Владеть:*

методами интермедиального анализа, навыками анализа современных явлений искусства с точки зрения интермедиальности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**ИНФОРМАТИКА**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями по основным фундаментальными понятиями информатики, как науки о законах и методах измерения, хранения, обработки, сбора и передачи информации с использованием вычислительной техники, навыками системного подхода к работе с современными программными средами и профессиональными компетенциями, необходимыми для решения задач в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретическую базу для последующего изучения новых информационных технологий и их применения в профессиональной деятельности;
- усвоить основные навыки практического владения персональными компьютерами и типовыми программными средствами информатизации.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование компетенции ОПК – 5 - способность использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач особенности сбора, хранения и анализа данных;
- роль и значение информации и информационных технологий в современном информационном пространстве;
- основные требования информационной безопасности.
- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;



- применять навыки работы с компьютером как средством управления информацией.

*Уметь:*

- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- применять навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- использовать на практике знания принципов работы современных информационных технологий;

*Владеть:*

- использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;
- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;
- применять навыки работы с компьютером как средством управления информацией.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

Цель дисциплины: подготовить специалистов, обладающих знаниями в сфере информационно-коммуникационных технологий и корпоративных информационных систем, необходимых квалифицированным менеджерам в сфере управления персоналом организации.

Задачи дисциплины:

- изучение методов и программных средств обработки деловой информации с применением информационно-коммуникационных технологий;
- развитие алгоритмического мышления;
- развитие умений применять различные формы коммуникаций на основе компьютерных сетей и автоматизированных приложений при совместной работе с информационными ресурсами и распределенной обработке данных;
- формирование навыков работы со специализированными компьютерными программами и корпоративными информационными системами при решении задач управления персоналом и взаимодействии со службами информационных технологий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основную терминологию, связанную с управлением информацией и информационными ресурсами в единой информационной среде;
- информационные и коммуникационные технологии, используемые в процессе жизненного цикла информации;
- методы и программные средства обработки деловой информации;
- методы и программные средства реализации различных форм коммуникаций при решении задач управления;
- методы и модели реализации единого информационного пространства организации.
- принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- принципы работы современных информационных технологий;

*Уметь:*

- использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;
- обрабатывать деловую информацию различных форм представления соответствующими программными средствами;
- применять адекватные методы и средства взаимодействия на основе информационно-коммуникационных технологий для решения управленческих задач;
- применять функциональные модули корпоративных информационных систем для решения задач управления;
- применять методы описания информационных потоков с целью их оптимизации.
- использовать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- использовать на практике знания принципов работы современных информационных технологий;

*Владеть:*

- навыками применения программно-технических средств для различных форм коммуникаций при реализации функций и задач управления;
- навыками работы с информационными ресурсами в процессе их жизненного цикла;
- методами и средствами защиты документированной информации при использовании информационно-коммуникационных технологий.
- методами использования современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
- технологией работы с современными информационными технологиями;



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ**

Цель дисциплины: формирование у студентов системного мышления, теоретической и практической базы системного исследования при анализе проблем и принятии решений в области профессиональной деятельности.

#### **Задачи дисциплины:**

- изложение, изучение и усвоение теории и практических методов системного анализа в сложных организационных системах;
- изучение общих принципов системного анализа в управлении, экономике;
- усвоение основных подходов и принципов исследования, основ исследования систем управления при постановке проблем и в ходе их решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### ***Знать:***

- категории системного анализа как основы для логического и последовательного подхода к проблеме принятия решений;
- способы формулировки проблемной ситуации;
- методологические основы определения целей и критериев достижения целей при исследовании систем и системном анализе;

- основные понятия и определения теории систем, моделирования как метода исследования систем;

- основы построения математических моделей для анализа эффективности и принятия решений;

- методы поиска оптимального (допустимого) варианта решения;

- границы применимости ряда процедур системного анализ.

*Уметь:*

- формулировать цели исследования и совершенствования функционирования систем;

- выполнять постановку и формализацию задач оптимизации и принятия решений при исследовании систем;

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;

- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;

- пользоваться основными методами и приемами системного анализа при исследовании сложных объектов;

- применять последовательность методов системного анализа при описании и изучении сложных объектов в процессе выявления «слабых» мест в организационных структурах управления экономическими системами.

*Владеть:*

- грамотно языком предметной области;

- навыками обобщения, анализа, восприятия информации, постановки цели и выбора путей ее достижения;

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- навыками применения полученных знаний для анализа систем любого класса.

Рабочей программой предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

### **ИСТОРИЯ РОССИИ**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся исторического сознания, что является основой понимания сущности динамики развития Российской государственности и происходящих ныне процессов и событий

Задачи дисциплины:

- проанализировать исторический опыт строительства российской государственности на всех его этапах;
- оценить вклад России в развитие мировой цивилизации, ее роль в разрешении крупных международных конфликтов, влияние в мировой политике в целом;
- изучить героические страницы борьбы России за свободу и независимость, за обеспечение общенациональных интересов и безопасности
- рассмотреть исторический опыт национальной и конфессиональной политики Российского государства на всех этапах его существования (включая периоды Российской империи и Советского Союза) по достижению межнационального мира и согласия, взаимного влияния и взаимопроникновения культур.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

закономерности, основные события и особенности истории полиэтничного и поликонфессионального Российского государства, общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России; закономерности, основные этапы истории развития российской государственности, роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.

*Уметь:*

закономерности, основные события и особенности истории полиэтничного и поликонфессионального Российского государства, общие культурно-ценностные ориентиры и историко-культурное наследие России; закономерности, основные этапы истории развития российской государственности, роль России в многообразном, быстро меняющемся глобальном мире.

*Владеть:*

навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию России; комплексом знаний о социокультурных и конфессиональных различиях социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ИСТОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Цель дисциплины: формирование у бакалавров управленческого мышления и мировоззрения, представления о ретроспективном развитии управленческой мысли в сфере управления персоналом с древнейших времен до наших дней.

Задачи дисциплины:

- ознакомить бакалавров с истоками формирования управленческих идей и взглядов в сфере управления персоналом и их дальнейшей эволюцией в разные исторические периоды в различных странах;
- изучить особенности формирования и развития основных школ управления персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основы современной философии и концепций управления персоналом, сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом, основы современных технологий управления персоналом (ОПК 2.1)

*Уметь:*

- применять на практике теоретические положения в практике управления персоналом (ОПК 2.1)

*Владеть:*

- навыками анализа основных этапов и закономерностей принципов и методов управления персоналом (ОПК 2.1).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**КАДРОВАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений в области обеспечения кадровой безопасности организации

Задачи дисциплины: : ознакомиться с элементами системы кадровой безопасности организации; изучить методику анализа, разработки и внедрения системы кадровой безопасности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- требования к условиям труда персонала

*Уметь:*

-разработать мероприятия по улучшению условий труда персонала

*Владеть:*

- навыками разработки мероприятий по улучшению условий труда персонала



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

### **Кадровая политика и кадровое планирование**

Цель дисциплины: сформировать у студентов фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в сфере принятия решений по различным вопросам кадровой политики и кадрового планирования в современных условиях.

Задачи дисциплины:

1. приобретение знаний в области нормативно-правового регулирования кадровой политики организации;
2. понимание закономерностей формирования кадровой политики организации;
3. теоретическое и практическое освоение современной методологии формирования, совершенствования и реализации кадровой политики организации;
4. изучить методы количественного и качественного кадрового планирования персонала,
5. изучить подходы к определению численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- этапы формирования и реализации кадровой политики организации (ОПК-3.2);
- основы кадрового планирования (ОПК-3.2);
- методы анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации (ПК-1.1);

*Уметь:*

- разрабатывать кадровую политику организации (ОПК-3.2);
- применять методы кадрового планирования и контроллинга (ОПК-3.2);
- уметь рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-1.1);

*Владеть:*

- методами разработки кадровой политики организации (ОПК-3.2);
- методами кадрового планирования и контроллинга (ОПК-3.2);
- навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации (ПК-1.1).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**Кадровый консалтинг**

Цель дисциплины: подготовка выпускника, способного на практике применять знания, умения и навыки по консалтингу и аудиту персонала.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными понятиями, применяемыми в кадровом консультировании;
- освоение возможностей и особенностей кадрового консалтинга и аудита;
- обучение методам профессиональной оценки альтернативных вариантов решений, совместного поиска и выбора оптимального из них на основе реальных условий и возможностей современных организаций;
- формирование навыков анализа деятельности организации в области управления персоналом;
- овладение навыками применять на практике методы оценки эффективности системы обучения и развития персонала и ее вклада в достижение целей организации;
- формирование навыков организации деятельности рабочих групп, применение методов активизации творческого мышления, проведения кадрового аудита;
- развитие навыков самостоятельной аналитической, проектной, научно-исследовательской и консультационной деятельности;
- ознакомление с принципами профессиональной этики кадрового консультанта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основные стратегии, задачи и направления в управлении человеческими ресурсами.
- основные задачи и направления кадровой политики, теоретические основы консультирования в управлении человеческими ресурсами;
- методологию и инструментарий проведения кадрового консалтинга.
- организационные и социальные последствия применения стратегий управления персоналом,

*Уметь:*

- оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.
- применять инструменты формирования кадровой политики в трудовом коллективе.

- обеспечивать документационное сопровождение мероприятий по разработке стратегии управления персоналом.

*Владеть:*

- навыками разработки и реализации стратегии управления персоналом.
- навыками организации и проведения эффективной кадровой политики организации.
- навыками организации и проведения консультаций по формированию слаженного и нацеленного на результат трудового коллектива



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Цель дисциплины: формирование представлений о закономерностях организационных коммуникации и способах их совершенствования.

Задачи дисциплины:

- изучение современных теорий коммуникации;
- формирование умений коммуникативного анализа в рамках организационного контекста;
- развитие коммуникативной компетентности;
- освоение приемов и методов повышения эффективности коммуникаций в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; роли участников в команде
- способы взаимодействия с членами команды; обмена информацией, знаниями и опытом; содействия презентации результатов работы команды; соблюдения этических норм взаимодействия
- основы организации и координации взаимодействия между людьми

*Уметь:*

- определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определять роль каждого участника в команде

- эффективно взаимодействовать с членами команды; участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом; содействовать презентации результатов работы команды; соблюдать этические нормы взаимодействия
- осуществлять координацию взаимодействия между людьми

*Владеть:*

- навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; определения роли каждого участника в команде
- навыками взаимодействия с членами команды; обмена информацией, знаниями и опытом; содействия презентации результатов работы команды; соблюдения этических норм
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **КОНТРОЛЛИНГ ПЕРСОНАЛА**

Цель дисциплины: формирование комплексных знаний, умений и навыков в области контроллинга персонала, ознакомление студентов с механизмами и формами его практической реализации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными понятиями контроллинга и аудита персонала;
- изучение основных трудовых показателей и способов их измерения;
- ознакомление с функциями и уровнями контроллинга персонала;
- изучение основных принципов реализации контроллинга персонала в организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

способы оценки и выбора оптимальных способов решения поставленных задач

*Уметь:*

- анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач

*Владеть:*

- навыками анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценки и выбора оптимальных способов решения поставленных задач



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Цель дисциплины: ознакомление студентов с историей возникновения и развития корпоративной социальной ответственности, о современном состоянии прикладных социологических наук о труде, их основных проблемах, задачах и методах.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями корпоративной социальной ответственности (КСО);
- рассмотреть содержание этапов становления и развития КСО как отдельной научной дисциплины;
- изучить роль фундаментальных исследований как постоянного стратегического резерва, обеспечивающего длительное и непрерывное управляющее воздействие науки;
- рассмотреть непосредственные прикладные исследования, являющиеся важным показателем становления науки в непосредственную производственную силу.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основы организации корпоративной социальной политики

*Уметь:*

- осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

*Владеть:*

- навыками осуществления деятельности по организации корпоративной социальной политики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА**

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся систему теоретических и практических знаний о маркетинге персонала с последующим их применением в профессиональной сфере, а также формирование практических навыков по разработке и реализации маркетинговой стратегии организации в кадровой сфере.

Задачи дисциплины:

- получить теоретические знания об особенностях маркетингового подхода, используемого в современной практике управления персоналом,
- овладеть навыками применения маркетинговых технологий в кадровой сфере,
- приобрести навыки оценки воздействия макроэкономической среды на формирование и развитие кадровой сферы отдельной организации,
- овладеть навыками сбора информации для анализа внешнего и внутреннего рынка труда;
- овладеть умением разрабатывать и реализовывать стратегию управления персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- теоретические подходы к оценке потребностей организации в персонале;
- технологии сбора информации о потребностях организации в персонале;

*Уметь:*

- использовать различные формы и методы оценки потребности организации в персонале для реализации стратегии поиска и подбора персонала на внешнем и внутреннем рынке труда;

*Владеть:*

- навыками удовлетворения потребности организации в персонале с необходимыми профессионально-квалификационными характеристиками;
- навыками оценки конкурентоспособности организации в области подбора и привлечения персонала



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МОДЕЛИ В УПРАВЛЕНИИ**

Цель дисциплины: сформировать у студентов комплекс знаний необходимых для анализа современных проблем в области производства, торговли, финансов, денежного обращения и кредитов; научить выбирать наиболее подходящий математический инструментарий для разработки математических методов управления, на различных уровнях систем организационного управления; создать умение получения оптимального решения тактических и стратегических задач организационного управления.

Задачи дисциплины:

- владеть приемами постановки задач организационного управления;
- на основе описательных задач строить математические модели;
- умению выбрать соответствующий метод решения задачи;
- проведению численных исследований математических моделей;
- умению проведения анализа результатов вычислений;
- умению выбрать наиболее перспективное управляющее решение.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основные методы разработки математических моделей исследуемого объекта;
- основные методы и алгоритмы решения разработанных математических задач.

*Уметь:*

- использовать математические методы при решении задач организационного управления;

- использовать в своей работе средства вычислительной техники и современных информационных технологий;

- решать типовые математические задачи, а также применять полученные знания к исследованию прикладных задач экономики и управления;

*Владеть:*

навыками применения современного математического инструментария для решения задач управления; методикой построения, анализа и применения математических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов управления.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

### **МАТЕМАТИКА**

Цель дисциплины: обще математическая подготовка студентов, необходимая для освоения математических и статистических методов в управлении и экономике; воспитание у студентов навыков логического мышления и формального обоснования принимаемых решений.

Задачи дисциплины:

- расчетов, обосновывать полученные выводы и прогнозировать результаты управления. изучение основ математического аппарата;
- выработка навыков решения типовых математических задач;
- развитие логического и алгоритмического мышления, умения строго излагать свои мысли;
- выработка навыков к математическому исследованию теоретических и практических задач управления;
- формирование умения выбирать математический инструментарий для построения моделей процессов в управлении, анализировать результаты

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- инструментарий для построения моделей процессов в управлении, анализа результатов расчетов, обоснования выводов и прогнозирования результатов управления;
- инструментарий для сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом.

*Уметь:*

- осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- применять знания статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом;
- уметь применять адекватные модели и методы для решения управленческих задач.

*Владеть:*

- классическими методами количественного анализа и моделирования;
- навыками применения математического аппарата матричного и векторного анализа, теории линейных операторов для выработки оптимальных решений в сфере управления персоналом.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **МЕДИАЭКОЛОГИЯ И СОВРЕМЕННОЕ ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРОСТРАНСТВО**

Цель дисциплины: познакомить студентов с ключевыми подходами взаимодействия с современной медиасредой в условиях цифровизации, а также сформировать компетенции по безопасному применению медиатехнологий.

Задачи дисциплины:

1. Изучение подходов к медиаэкологии.
2. Формирование навыков эффективного общения и практической работы в медиасреде.
3. Развитие медиакомпетентности и формирование навыков критического и системного анализа медиатекста.
4. Изучение способов медиавоздействия на общество и общественное мнение.
5. Овладение навыками поиска наиболее оптимальных моделей, которые позволяют эффективно использовать медиатехнологии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

историю и принципы основных мировых философских течений, ключевые составляющие медийной и информационной грамотности; о факторах влияния на информацию: шум, троллинг и их угрозы; о способах противодействия фейкньюз и дезинформации, этические требования, предъявляемые к работе в пространстве медиа

*Уметь:*

работать со сложным комплексом информационных каналов и ресурсов, во всем их разнообразии и взаимодействии, применять на практике правила фактчекинга, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт, ориентироваться в мировых тенденциях развития медиасреды, критически подходить к восприятию информации, выявлять приемы медиавоздействия и применять технологии проверки достоверности информации (фактчекинга); анализировать область и тему при создании корректного медиапродукта.

*Владеть:*

навыками безопасного поведения в медиапространстве, эффективными технологиями сбора информации, ее проверки и анализа, быть осведомленным в области современных медиатехнологий; методами анализа медиапродуктов; методиками атрибутирования медиатекстов; терминологией в области социологии, философии, этики для грамотного представления медиапродукта.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**МЕТОДОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений и навыков в области подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР) в области управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- Ознакомление обучающихся с основными подходами к подготовке и написанию ВКР,
- Изучение методических основ научного исследования;
- Изучение основных требований вуза к написанию ВКР;
- Ознакомление обучающихся с порядком защиты ВКР.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основные понятия, касающиеся подготовки и представления ВКР.
- основные понятия, касающиеся анализа и диагностики организации,
- основы организационного проектирования системы управления персоналом,

*Уметь:*

- использовать информационно-коммуникационные технологии для обработки и представления информации,
- составлять библиографию исследования для ВКР,
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, обществе,
- находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их решения,

- применять методы и технологии управления персоналом в целях проведения практических исследований в этой области,

*Владеть:*

- способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации,

- способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения,

- способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации,

- способностью к реализации планов (программ) социального развития организации

- способностью к использованию функционально-стоимостного метода анализа информации,

- способностью к осуществлению распределения ответственности, функций и полномочий персонала.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГУГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

Цель дисциплины: получение обучающимися теоретических знаний об организационном поведении с последующим их применением в профессиональной сфере, а также формирование практических навыков по управлению поведением работников в организации.

Задачи дисциплины:

- сформировать систему теоретических знаний об особенностях организационного поведения,
- приобрести навыки анализа и оценки факторов, определяющих особенности организационного поведения различных категорий работников,
- овладеть умением разрабатывать и реализовывать стратегию управления персоналом в конкретной организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- современные теоретические подходы к изучению личности, группы и организации;

*Уметь:*

- использовать знание психологических теорий для анализа поведения персонала на индивидуальном, групповом и организационном уровне;
- применять различные формы и методы работы с персоналом в организации;

*Владеть:*

- навыками сбора, систематизации и анализ информации об организационном поведении персонала;
- технологиями управления организационным поведением различных категорий персонала.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА**

Цель дисциплины: состоит в подготовке бакалавра, способного на основе полученных знаний обоснованно принимать решения по различным вопросам, связанным с проблемами организационной культуры.

Задачи дисциплины:

- раскрыть содержание понятия организационная культура (суть явления, роль и функции в обеспечении жизнедеятельности организации), представить основные отечественные и зарубежные модели, подходы к концепции организационной культуры;
- ознакомить с типологией организационных культур;
- рассмотреть основные компоненты организационной культуры;
- развить у студентов на основе системного подхода практических навыков анализа показателей организационной культуры и диагностики ее состояния;
- сформировать навыки применения на практике способов управления организационной культурой (формирование, а также изменение, совершенствование текущего ее состояния);
- сформировать навыки применения на практике методик оценки степени влияния организационной культуры на организационную эффективность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- этических и культурных норм взаимоотношений в организации,

*Уметь:*

- обеспечивать соблюдение этических и культурных норм взаимоотношений в организации

*Владеть:*

- навыками обеспечения соблюдения этических и культурных норм взаимоотношений в организации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА**

Цель дисциплины: обучение студентов основам организации труда на предприятии, в первую очередь – построению системы организации труда, с целью максимально эффективной работы предприятия. Также к целям стоит причислить обучение студентов основным терминам и понятиям, связанным с организацией труда на предприятии.

Задачи дисциплины:

1. Ознакомление студентов с основными терминами, связанными с организацией труда персонала;
2. Проведение краткого исторического экскурса в историю развития научной организации труда персонала;
3. Ознакомление с особенностями организации труда различных категорий персонала, в том числе руководителей;
4. Обучение основным принципам планирования рабочих помещений и мест;
5. Определение направлений регламентации и нормирования труда;
6. Обучение основным принципам планирования рабочего времени;
7. Исследование направлений и методов оценки эффективности труда персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- сущность научной организации труда;
- основные требования к планированию и оформлению рабочих помещений и мест по законодательству РФ;
- основные принципы и технологии планирования рабочего времени;
- основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала;

- направления нормирования и регламентации труда в организации;
- виды норм и нормативов по труду;
- основные методы изучения затрат рабочего времени;
- методы нормирования труда;
- основные виды эффективности труда персонала.

*Уметь:*

1. Ознакомление студентов с основными терминами, связанными с организацией труда персонала;
  2. Проведение краткого исторического экскурса в историю развития научной организации труда персонала;
  3. Ознакомление с особенностями организации труда различных категорий персонала, в том числе руководителей;
  4. Обучение основным принципам планирования рабочих помещений и мест;
  5. Определение направлений регламентации и нормирования труда;
  6. Обучение основным принципам планирования рабочего времени;
  7. Исследование направлений и методов оценки эффективности труда персонала.

*Владеть:*

- методами проектировки и внедрения технологии организационно-распорядительной деятельности;
- методами оценки эффективности организации труда персонала.
- терминологией в области нормирования и организации труда;
- навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации и регламентации труда персонала;
- навыками изучения и анализа затрат рабочего времени;
- навыками разработки и внедрения различных норм и нормативов по труду;
- навыками планирования рабочего времени на предприятии



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ОСНОВЫ ПРОФЕССИОГРАФИИ**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о профориентации и профессионализации персонала

Задачи дисциплины:

- изучить основы профессиографии
- изучить историю возникновения профессий
- изучить типологию профессий
- изучить принципы профориентации и профессионализации персонала

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру,
- методы профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами,
- основы социализации, профориентации и профессионализации персонала,
- принципы формирования системы трудовой адаптации персонала

*Уметь:*

- применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах,
- планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами,



- применять на практике основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации,

*Владеть:*

- навыками применения дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах,

- навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами,

- навыками разработки и внедрения программ трудовой адаптации,



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ОСНОВЫ РОССИЙСКОГО ПРАВА**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся способности, как познавательно-аналитического, так и практического использования в различных сферах деятельности знаний об основных принципах, отраслях и институтах современного российского права.

Задачи дисциплины:

- понимать специфику и основные свойства права как социального регулятора в современном обществе;
- приобретение навыков правового анализа проблем и процессов;
- приобретение основных знаний о важнейших правовых отраслях и институтах современного российского права;
- формирование навыков осуществления деятельности с учетом требований норм права;
- формирование основ правовой культуры и понимания гуманистической ценности права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- приобретение знаний о правах и обязанностях человека и гражданина;
- уметь ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;
- применять оптимальные правовые способы решения задач в различных сферах своей деятельности;
- формирование нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и навыков противодействия им в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- специфику и основные свойства права как социального регулятора в современном обществе;
- характеристику и специфику основных отраслей и институтов российского права;
- права и обязанности человека и гражданина РФ;
- сущность понятий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
- основные источники права, содержащие нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- основные юридические процедуры реализации правовых норм, в том числе о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;

*Уметь:*

- ориентироваться в системе источников права и находить нужную правовую информацию;
- осуществлять свою профессиональную деятельность с учетом требований правовых норм;
- выявлять признаки экстремизма, терроризма, коррупционного поведения;
- толковать содержание норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- определять необходимые в конкретных случаях юридические процедуры реализации правовых норм, в том числе о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;

*Владеть:*

- навыками правового анализа проблем и процессов для определения круга задач и оптимальных способов их решения;
- основами правовой культуры и понимания гуманистической ценности права для толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- навыками применения оптимальных правовых способов решения задач в различных сферах своей деятельности.
- навыками определения взаимосвязей экстремизма, терроризма, коррупционного поведения с социальными, экономическими, политическими и иными условиями;
- находить соответствующие конкретным ситуациям правовые нормы о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению;
- навыками соблюдения правовых норм о противодействии экстремизму, терроризму и коррупционному поведению.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений об управлении персоналом как системе.

Задачи дисциплины:

- изучить основные концепции управления персоналом с учетом этапов их формирования;
- изучить основные элементы системы управления персоналом: цель, задачи, субъекты, объекты, методы, функции и принципы управления персоналом;
- изучить нормативно-методическое обеспечение системы управления персоналом;
- получить навыки применения современных подходов и методик управления персоналом в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- концепции управления персоналом,
- сущность и задачи, закономерности, принципы и методы управления персоналом.

*Уметь:*

- применять теоретические положения концепций управления персоналом в практике управления персоналом организации,
- применять принципы и методы управления персоналом.

*Владеть:*

- навыками применения концепций управления персоналом, принципов и методов управления персоналом.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Цель дисциплины: получение студентами теоретических знаний по оценке эффективности управления персоналом организации и практических навыков использования методов оценки.

#### **Задачи дисциплины:**

- изучение теоретических подходов в определении критериев эффективности управления персоналом;
- формирование практических навыков по использованию методов оценки эффективности деятельности в управлении персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### *Знать:*

- основные методы оценки эффективности обеспечения организации персоналом;
- основные методы оценки эффективности аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала;
- основные системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала;

#### *Уметь:*

- определить эффективность обеспечения организации персоналом;
- определить эффективность развития персонала для организации;
- оценивать эффективность системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала;

#### *Владеть:*

- навыками получения обратной связи по результатам текущей оценки обеспечения организации персоналом;
- навыками получения обратной связи по результатам текущей оценки и развития персонала.

- навыками анализа и оценки эффективности системы стимулирования персонала в организации.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ПЕРСОНАЛЬНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Цель дисциплины: подготовка обучающихся в сфере управления персоналом, умеющих, прежде всего, управлять собой, применять знания и навыки самоорганизации, что позволит успешно осуществлять профессиональную деятельность, достигать личных и организационных целей, создавать работоспособные коллективы и обеспечивать эффективное взаимодействие их сотрудников.

Задачи дисциплины:

- теоретическое и практическое освоение современной методологии и методов персонального менеджмента;
- изучение принципов, методов и особенностей организации личного труда руководителя;
- приобретение знаний в области поддержания и повышения своей работоспособности и контроля результатов собственной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

технологии поиска и формулирования жизненных целей, выбора карьеры и получения работы;

- правила эффективного использования рабочего времени;
- требования к организации рабочего места и приёмы рационализации личного труда;
- методы самоорганизации здоровья и повышения работоспособности.

*Уметь:*

- планировать личную деловую карьеру;

- анализировать затраты рабочего времени и применять техники планирования личной работы;
- рационализировать личный труд;
- составлять и применять методики поддержания и повышения своей работоспособности;
- контролировать результаты собственной деятельности.

*Владеть:*

- навыками контроля за использованием рабочего времени;
- навыками самоуправления и самостоятельного обучения и готовностью транслировать их своим коллегам.

Программой предусмотрены следующие виды контроля:

- текущий контроль успеваемости обучающихся в форме блиц-опросов, тестов, контрольных работ, собеседования, подготовки докладов и рефератов;
- промежуточный контроль в форме зачета.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **ПРОЕКТНЫЕ РЕШЕНИЯ В КАДРОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ**

Цель дисциплины: подготовка обучающихся, владеющих современными знаниями в сфере социально-экономического проектирования, построения функциональных и организационных проектных структур управления организацией и ее персоналом, а также имеющих практические навыки использования этих методов.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических основ управления проектами;
- овладение знаниями и умениями в области управления командой проекта;
- формирование практических навыков по оценке эффективности принимаемых проектных решений в области кадрового менеджмента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- особенности проектных решений в кадровом менеджменте;
- принципы системной организации проекта;
- методы и критерии оценки эффективности проекта;
- основные организационные структуры управления проектами;

*Уметь:*

- формировать требования, предъявляемые к организационным проектам;
- определять условия финансовой реализуемости проектов.

*Владеть:*

- современными проектными методами и средствами управления командой проекта;

- навыками по расчету критериев эффективности проекта;
- практическими навыками по анализу рисков проекта.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ**

Цель дисциплины: подготовка студента, владеющего знаниями современных тенденций развития Национальной системы компетенций и квалификаций в России, владеющего основами знаний нормативно-правового, законодательного, информационного и методического обеспечения деятельности в сфере профессиональной стандартизации и сертификации персонала, владеющего навыками и методами разработки и использования профессиональных стандартов при формировании кадровой политики, организации подбора и отбора, обучения и аттестации работников, разработке должностных инструкций, установлении системы оплаты труда с учетом особенностей организации производства, труда и управления.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний об опыте и этапах развития и становления системы стандартизации и сертификации профессиональной деятельности в России и за рубежом,
- приобретение знаний о целях, задачах и тенденциях развития Национальной системы компетенций и квалификаций,
- приобретение знаний о нормативно-правовой, законодательной, информационной и методической поддержке профессиональной стандартизации и сертификации в России,
- приобретение знаний о современном отечественном опыте и методах оценки профессиональной квалификации на соответствие профессиональным стандартам, а также опыте подтверждения (сертификации) профессиональных квалификаций в области кадрового менеджмента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- способы оценки и аттестации персонала
- системы организации и нормирования труда персонала

*Уметь:*

- разработать и реализовать деятельность по оценке и аттестации персонала

- разработать системы организации и нормирования труда персонала

*Владеть:*

- навыками разработки и реализации деятельности по оценке и аттестации

- навыками разработки системы организации и нормирования труда персонала



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ПСИХОЛОГИЯ МАЛЫХ ГРУПП**

Цель дисциплины: формирование базовых представлений у студентов о предметном поле групповой психологии, о динамических и структурных аспектах функционирования малой группы

Задачи дисциплины:

- изучение феноменов малой группы;
- формирование исследовательского подхода в управлении поведением групп в организационном контексте;
- изучение механизмов влияния группы на поведение личности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основные закономерности функционирования и развития малых групп;
- причины и факторы возникновения конфликтов
- основные закономерности функционирования и развития малых групп;
- причины и факторы возникновения конфликтов

*Уметь:*

- анализировать поведение личности в группе;
- определять социально-психологические свойства группы
- анализировать поведение личности в группе;
- определять социально-психологические свойства группы

*Владеть:*

- методами диагностики групповых процессов;

- методами управления конфликтами.
- методами диагностики групповых процессов;
- методами управления конфликтами.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ПСИХОЛОГИЯ МЕЖЛИЧНОСТНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Цель дисциплины: Развитие компетентного общения и формирование основ помогающего поведения.

Задачи дисциплины:

1. познакомить студентов с основными феноменами межличностных отношений, особенностями межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия;
2. раскрыть специфику и особенности межличностных отношений как социально-психологического явления, показать сложность строения и неоднозначность связей личности и результатов межличностных отношений;
3. с помощью практических приемов помочь обучающимся выработать ряд коммуникативных навыков, необходимых в сфере межличностного и делового общения;
4. повысить личностные ресурсы обучаемых (коммуникабельность, положительная самооценка, позитивное мышление), обеспечивающих основу успешного построения отношений в коллективе, организации;
5. обучить навыкам диагностики конфликтных ситуаций и стрессовых состояний;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основные отечественные и зарубежные теории межличностных отношений;
- феномены межличностных отношений, особенности межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении;

- основные стратегии, тактики, виды коммуникаций, закономерности процесса межличностных отношений;

- основы возникновения, профилактики и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе,

- методы управления межличностными отношениями.

*Уметь:*

- оценивать, отбирать и пополнять профессиональные знания в сфере психологии межличностных отношений и управления коммуникацией из различных областей общей и психологической культуры,

- выбирать теорию, концепцию, подход, технологию, стратегию и тактику межличностных отношений наиболее адекватные конкретной ситуации социального взаимодействия, на основе их осмысления, критического анализа;

- осуществлять психологически грамотное межличностное взаимодействие в разных сферах профессиональной деятельности.

*Владеть:*

- навыками анализа и прогнозирования конкретных ситуаций межличностных отношений;

- навыками применения технологий конструктивного межличностного взаимодействия в системе общественных отношений;

- навыками диагностики и управления конфликтами и стрессами в организации и умение применять их на практике.

- технологиями консультативной практики для обеспечения конструктивного социального,

- профессионального, поликультурного, полиэтничного, поликонфессионального взаимодействия.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Цель дисциплины: формирование представлений о психологических основах управленческой деятельности.

Задачи дисциплины:

- получение базовых знаний в указанной области;
- формирование умений вычленять психологические аспекты в деятельности руководителя;
- овладение психологическими методами управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- психологические теории для работы с персоналом при решении профессиональных задач

*Уметь:*

- применять психологические теории для работы с персоналом при решении профессиональных задач

*Владеть:*

- навыками применения психологических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Цель дисциплины: подготовка специалиста, обладающего умением находить условия для оптимизации трудового процесса, способы повышения надежности и работоспособности человека, выявлять индивидуальные психофизиологические особенности личности для эффективного использования способностей и возможностей работников. У выпускников вырабатывается понимание деятельной природы труда и системного управления трудовыми процессами.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями психофизиологии профессиональной деятельности;
- рассмотреть теоретические положения современной концепции психофизиологии профессиональной деятельности;
- определить связи между процессами, характеризующими трудовую деятельность и психофизиологические состояния человека, обосновать необходимость применения психофизиологии для решения практических задач оптимизации процесса труда;
- ознакомить студентов с основными положениями психофизиологии функциональных состояний;
- изучить основы психофизиологии познавательной сферы (восприятие, внимание, память, мышление, сознание);
- определить и изучить компоненты работоспособности, профессионального отбора и профпригодности, психофизиологические детерминанты адаптации человека к экстремальным условиям деятельности;
- сформировать у студентов понимание психофизиологического содержания профессиональной деятельности, навыки применения психофизиологических знаний для повышения эффективности и качества трудовой деятельности человека.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- современные положения, концепции психофизиологических основ трудового процесса;
- методы оценки и прогнозирования функциональных состояний, нарушений профессиональной адаптации, факторы, влияющие на работоспособность персонала;
- защитные механизмы стрессоустойчивости и безопасности труда;
- механизмы формирования, развития и изменения социально-психологического климата трудового коллектива;
- знать и учитывать индивидуальные особенности и способности личности для обоснования и создания наиболее благоприятных условий труда;
- психофизиологические основы оптимизации режимов труда и отдыха.

*Уметь:*

- использовать методы психофизиологических исследований профессиональной деятельности;
- рассчитывать наиболее оптимальные условия труда, как для отдельного работника, так и для рабочего коллектива;
- обеспечивать предупреждение и профилактику личной и коллективной безопасной работы, особенно в экстремальных условиях, предупреждать профессиональную деформацию и профессиональное «выгорание» работника;
- обосновывать условия для создания оптимального социально-психологического климата трудового коллектива;
- на основе профессиографических и эргономических измерений рассчитывать продолжительность и интенсивность работы и отдыха персонала;
- оценивать уровни профессиональной адаптации, осуществлять выявление и контроль изменений профессиональной адаптации, определять потенциальный риск нарушения профессиональной адаптации;
- планировать характер и объем необходимых управленческих действий и решений.

*Владеть:*

- навыками использования основных методов психофизиологии для их применения в управленческой деятельности;
- понятийным аппаратом, приемами и методами общей и специальной психофизиологии, адекватными формами и методами коррекционных мероприятий;
- навыками интерпретации наблюдаемого поведения работников в категориях психофизиологии профессиональной деятельности;
- приемами работы со специальной литературой, информационной поисковой работы и приемами самостоятельного анализа научной информации;

- навыками организации и проведения научного психофизиологического исследования: постановки задач, выбора адекватных методов исследования, анализа и интерпретации полученных результатов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **РАБОТА СО СПОНСОРАМИ В ПРОЕКТАХ ГУМАНИТАРНОЙ СФЕРЫ**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся знаний теоретических аспектов спонсорских коммуникаций и формирование у них практических навыков разработки спонсорских пакетов, их активации и построения эффективных отношений со спонсорами.

Задачи дисциплины:

- анализ современных концепций спонсорства, обобщенный и систематизированный опыт спонсорских коммуникаций компаний разных отраслей и рынков (модель OPOSA и др.);
- использование эффективных методик построения отношений со спонсорами и поиска креативных форм коммуникаций;
- формирование умений и навыков, позволяющих реализовать предложения для спонсоров проектов в гуманитарной сфере.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

сущность, функции и задачи спонсорства проектов в гуманитарной сфере.

*Уметь:*

формировать предложения для спонсоров проектов в гуманитарной сфере; находить потенциальных спонсоров, проводить переговоры и заключать соглашения о партнерстве.

*Владеть:*

навыками использования инструментов активации спонсорства и оценивать его эффективность.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **РУКОВОДСТВО И ЛИДЕРСТВО**

Цель дисциплины: формирование представлений о лидерстве и руководстве как о феноменах управления группой и организацией.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с основными подходами к изучению лидерства и руководства;
- формирование представлений о механизмах лидерства;
- формирование способности анализировать конкретные ситуации группового взаимодействия;
- формирование представлений о возможных способах оптимизации взаимодействия руководителя и подчиненных.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- современные технологии социальной работы с персоналом

- закономерности формирования морально-психологического климата в коллективе

*Уметь:*

- применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

*Владеть:*

- навыками диагностики состояния социальной сферы организации, способность целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации

- навыками консультирования по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Цель дисциплины: повысить общую речевую культуру студентов нефилологической специальности, развить навыки использования языковых средств при создании текстов с разными коммуникативными характеристиками.

Задачи дисциплины:

- раскрыть многообразие стилистических возможностей русского языка;
- рассмотреть нормы современного русского языка;
- объяснить правила русского речевого этикета и невербальной коммуникации (мимика, жесты, дистанция общения);
- показать своеобразие современной речевой ситуации;
- дать общее представление о разных типах текстов и способах их продуцирования;
- научить находить речевые ошибки, классифицировать их и редактировать;
- расширить активный словарный запас студентов, познакомить с различными словарями и справочниками, отражающими взаимодействие языка и культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основные понятия и категории культуры речи;
- основные нормы в области устной и письменной речи;
- единицы лингвистической системы и иерархию их отношений;
- правила употребления единиц, относящихся ко всем языковым уровням: фонетическому, лексическому, грамматическому;
- вербальные и невербальные средства взаимодействия;
- средства создания текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения;
- речевой этикет;
- различные виды речевой деятельности;
- основные модели речевого поведения;
- основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения;
- сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства;

- типы текстов, их характеристики;
- методику поиска в информационно-коммуникационных сетях информации социальной и профессиональной направленности.
- источники лингвистической информации и методы ее самостоятельного поиска и обработки.

*Уметь:*

- реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении;
- формулировать цели и задачи межличностного и межкультурного взаимодействия, а также выбирать эффективные речевые способы решения таких задач;
- осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах;
- анализировать вербальные и невербальные компоненты общения;
- логически и грамматически верно строить высказывание;
- использовать стилистические возможности русского языка;
- продуцировать тексты в устной и письменной форме;
- анализировать и критически оценивать тексты;
- находить языковые ошибки и выбирать способы их устранения;
- определять возможности повышения собственного уровня речевой культуры;
- решать стандартные коммуникативные задачи с использованием информационно-коммуникационных сетей;
- критически оценивать материал различных информационно-коммуникативных ресурсов;
- собирать в информационно-коммуникационных сетях и адекватно интерпретировать информацию социального и профессионального характера.

*Владеть:*

- навыками эффективного общения с использованием вербальных и невербальных средств;
- навыками социокультурной и межкультурной коммуникации;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров и разной стилистической направленности;
- приемами отбора языковых средств в соответствии с системой норм русского литературного языка, а также с учетом коммуникативных целей и задач;
- навыками работы со словарями;
- навыками работы с устной и письменной информацией лингвистической и общепрофессиональной направленности;
- навыками коммуникации в различных ситуациях общения, обеспечивающими эффективность социальных и профессиональных контактов;
- приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения;
- приемами сбора, обработки и распространения информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии;
- навыками реферирования и аннотирования социальной и профессиональной информации;
- навыками создания и редактирования текстов основных жанров деловой речи.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

### **РЫНОК ТРУДА**

Цель дисциплины: подготовка обучающихся, имеющих представление о происходящих в современном обществе процессах, происходящих на современном рынке труда и в сфере социально-трудовых отношений, о современных подходах к управлению занятостью населения, а также приобретению навыков адаптации персонала к условиям рынка, рационального использования трудовых ресурсов и решения задачи сохранения персонала и взаимодействия с органами службы занятости.

#### Задачи дисциплины:

- изучение основных научных подходов к пониманию процессов, проходящих на рынке труда и в сфере занятости населения;
- изучение механизма государственного регулирования в области управления трудовыми ресурсами;
- освоение методов анализа и приобретение обучающимися навыков исследования рынка труда, а также разработки и реализации мероприятий в области обеспечения социальных и трудовых гарантий работников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### *Знать:*

- научные теории занятости населения;
- состав трудовых ресурсов, сущность, трактовки, виды и формы занятости.
- методы оценки эффективности программ развития трудовых ресурсов.

#### *Уметь:*

- проводить анализ рынка труда;

- решать задачи сохранения трудового потенциала и адаптации персонала к условиям рынка труда;
- организовывать взаимодействие с органами службы занятости.

*Владеть:*

- навыками в области обеспечения занятости на предприятиях, рационального использования трудовых ресурсов;
- навыками сбора информации для анализа рынка труда.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА**

Цель дисциплины: подготовка бакалавра, способного на основе полученных статистических знаний обоснованно действовать и принимать решения в области улучшения качества управления персоналом организации и результатов ее деятельности.

Задачи дисциплины:

- приобретение знаний обобщающего характера об основных этапах развития статистики их значении в анализе проблем управления, в том числе управления персоналом;
- теоретическое освоение современной методологии и основных методов статистического наблюдения и статистического исследования процессов и явлений, имеющих массовый характер;
- приобретение навыков в области практического использования статистических методов и показателей в управлении персоналом организации с учетом экономических, социальных, рыночных, демографических и других факторов;
- умение самостоятельно использовать основные методы сбора и обработки статистической информации, выявления обобщающих показателей, а также правильной их интерпретации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- теоретические основы статистического количественного анализа, основы выявления и исследования обобщающих показателей, как научно организованную обработку материалов статистического наблюдения;
- методологию сбора первичной статистической информации, включая характеристики деятельности персонала, методы начальной и последующей обработки информации и представления данных;
- теоретические основы построения факторных моделей для статистического анализа производственных и трудовых показателей.

*Уметь:*

- осуществлять проверку первичного статистического материала на полноту, достоверность, однородность и другие категории качества получаемых в результате наблюдения данных;
- самостоятельно рассчитывать обобщающие статистические показатели.
- самостоятельно определять цели каждого этапа статистического исследования, уметь правильно выбирать способы их достижения.

*Владеть:*

- навыками составления статистической отчетности, необходимой для представления результатов статистического исследования в виде таблиц распределения вариационных рядов, графиков, диаграмм;
- методологией и практическими навыками статистической обработки данных, связанных с управлением персоналом и с оценкой эффективности производственной и трудовой деятельностью коллектива;
- основными навыками интерпретации обобщенных статистических показателей, а также моделирования развития конкретных ситуаций исследуемого явления или процесса.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

### **Стандартизация и сертификация персонала**

Цель дисциплины: подготовить специалиста, владеющего современными профессиональными знаниями и навыками в сфере стандартизации и сертификации персонала.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов представление о современных подходах к стандартизации и сертификации персонала;
- показать механизмы международной стандартизации в сфере управления;
- сформировать у студентов навыки организации процессов сертификации и стандартизации персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- современные подходы к оценке персонала
- современные подходы к организации труда персонала

*Уметь:*

- использовать формы и методы оценки персонала
- использовать формы и методы управления организацией труда персонала

*Владеть:*

- навыками работы по организации труда персонала и его оплаты
- навыками работы по организации труда персонала и его оплаты



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

#### **Стимулирование трудовой деятельности персонала**

Цель дисциплины: формирование теоретической ориентации студентов в области побуждения человека к труду, управления трудом и практической подготовки к управлению персоналом на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

- Задачи дисциплины: рассмотреть принципы функционирования, элементы системы и состав подсистем системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала;
- определить направления, формы и методы материального денежного и неденежного стимулирования персонала;
- определить направления, формы и методы нематериального стимулирования персонала;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала;
- формы и виды оплаты труда, ее значение в системе стимулирования персонала;
- порядок применения дисциплинарных взысканий;

*Уметь:*

- применять знания принципов и основ формирования системы стимулирования персонала,
- разрабатывать систему оплаты труда;

*Владеть:*

- методами формирования системы мотивации и стимулирования персонала
- навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **СТРАТЕГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, способного принимать стратегические решения в области управления человеческими ресурсами и обеспечить эффективную реализацию выбранной стратегии.

Задачи дисциплины:

- ознакомиться с основными понятиями стратегического управления персоналом;
- рассмотреть процесс формирования стратегии управления персоналом;
- проанализировать взаимосвязь стратегического управления персоналом со стратегическим управлением организацией в целом;
- изучить основные методы стратегического анализа кадровой среды;
- рассмотреть основные кадровые стратегии;
- изучить критерии выбора стратегии управления персоналом и ее составляющих.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основные принципы формирования бизнес-стратегии и стратегии управления персоналом (ОПК-3.1);
- этапы формирования и реализации кадровой стратегии (ОПК-3.1);
- основы стратегического планирования персонала (ОПК-3.3)

*Уметь:*

- разрабатывать кадровую и социальную политику организации в соответствии с ее целями и задачами (ОПК-3.1);
- формировать стратегию привлечения и удержания персонала организации (ОПК-3.3);

*Владеть:*

- комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и понимание взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом (ОПК-3.1);

- навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала (ОПК-3.3)





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И МАТЕМАТИЧЕСКАЯ СТАТИСТИКА**

Цель дисциплины: общематематическая подготовка студентов, необходимая для освоения математических и статистических методов в управлении и экономике; воспитание у студентов навыков логического мышления и формального обоснования принимаемых решений.

Задачи дисциплины:

- изучение основ математического аппарата;
- выработка навыков решения типовых вероятностных задач;
- развить логическое и алгоритмическое мышление, умение строго излагать свои мысли;
- выработка навыков к математическому исследованию теоретических и практических задач экономики и управления;
- сформировать умение выбирать математический инструментарий для построения моделей экономических и управленческих процессов, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- методы статистики и математические алгоритмы для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом

*Уметь:*

- применять методы статистики и математические алгоритмы для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом

*Владеть:*

- навыками применения методов статистики и математических алгоритмов для анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

Цель дисциплины: подготовка выпускника, имеющего глубокие фундаментальные теоретические и практические знания, позволяющие ускорить его профессиональную адаптацию к реалиям работы современных организаций и научить оптимизировать их деятельность с учётом последних достижений и передового опыта в области управления организационными системами.

#### Задачи дисциплины:

- дать целостное, законченное представление о видах, свойствах и методах управления организационными системами;
- познакомить студентов с развитием теории организации, ее местом в ряду теорий управления организационными системами, видами организационных структур и их особенностями, фундаментальными свойствами организации, как системы, и способами учета и использования этих свойств в процессе функционирования организации;
- дать представление о новых подходах к управлению – «умном управлении», цифровой экономике, и методах их внедрения на практике;
- дать представление о конструировании механизмов управления, их преимуществах по сравнению с классическими методами принятия решения, научить использовать механизмы управления при разработке системы управления организацией;
- подготовить специалистов-профессионалов, свободно и легко ориентирующихся в современном мире, способных на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с максимальной эффективностью принимать решения по вопросам дальнейшего развития современных предприятий, разрабатывать и реализовывать на практике стратегические и текущие планы, увязывать их с основными управленческими процессами внутри организации, осуществлять постоянный мониторинг за изменениями, происходящими в её внутренней и внешней средах, и в соответствии с ними вносить необходимые коррективы в комплекс мероприятий по реализации стратегий.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основные организационные и управленческие теории.
- основные законы и принципы функционирования организации;
- эволюцию теории организации и ее место в ряду теорий организационного управления;
- основы методологии организационного управления.

*Уметь:*

- анализировать организационные системы с точки зрения теории организации;
- использовать знания организационных и управленческих теорий для работы с персоналом
- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
- осуществлять мониторинг изменений, происходящими во внутренней и внешней средах организации для принятия своевременных мер.
- прогнозировать реакцию организационной системы на внешние или внутренние воздействия.

*Владеть:*

- культурой организационного управления;
- методами и инструментами анализа организации и оптимизации ее функционирования;
- комплексными технологиями управления организацией и повышения ее эффективности.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, обладающего знаниями в области управления как такового и применения их в деятельности организации и работе с ее персоналом.

Задачи дисциплины:

- раскрыть философские основы управления, его классы, виды и категории;
- ознакомить студентов с научным аппаратом теории управления;
- рассмотреть концепции и подходы в управлении;
- определить место и роль управления в системе наук управления;
- показать взаимосвязь элементов и уровней управления как системы;
- научиться самостоятельно анализировать управленческие ситуации;
- научиться применять в исследованиях систем управления аналитический аппарат;
- развить навыки расчета эффективности мероприятий по совершенствованию системы управления.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- организационные и управленческие теории для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- современные технологии и методы оперативного управления персоналом

*Уметь:*

- применять организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом

*Владеть:*

- навыками применения организационных и управленческих теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач
- навыками применения современные технологии и методы оперативного управления персоналом



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ТЕХНОЛОГИИ ВЕДЕНИЯ ПЕРЕГОВОРОВ**

Цель дисциплины: формирование представлений о закономерностях переговорного процесса в различных ситуациях делового общения.

Задачи дисциплины:

- изучение стратегии и тактики переговорного процесса, методов повышения его эффективности;
- формирование умения анализировать конкретные переговорные ситуации;
- развитие навыков ведения переговоров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК – 3.1);
- роли каждого участника в команде (УК – 3.1);
- основы взаимодействия с членами команды (УК – 3.2);
- способы обмена информацией, знаниями и опытом (УК – 3.2);
- способы содействия презентации результатов работы команды (УК – 3.2);
- этические нормы взаимодействия (УК – 3.2);
- основы организации и координации взаимодействия между людьми (ПК-3.3).

*Уметь:*

- определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК – 3.1);
- определять роль каждого участника в команде (УК – 3.1);
- эффективно взаимодействовать с членами команды (УК – 3.2);
- участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом (УК – 3.2);
- содействовать презентации результатов работы команды (УК – 3.2);

- соблюдать этические нормы взаимодействия (УК – 3.2);
- организовывать и координировать взаимодействие между людьми (ПК – 3.3).

*Владеть:*

- навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК – 3.1);
- навыками определения роли каждого участника в команде (УК – 3.1);
- навыками эффективного взаимодействия с членами команды (УК – 3.2);
- навыками участия в обмене информацией, знаниями и опытом (УК – 3.2);
- навыками содействия презентации результатов работы команды (УК – 3.2);
- навыками соблюдения этических норм взаимодействия (УК – 3.2);
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми (ПК – 3.3).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**ТЕХНОЛОГИИ КОМАНДООБРАЗОВАНИЯ**

Цель дисциплины: формирование представлений о закономерностях построения и развития команд в организации.

Задачи дисциплины:

- изучение теоретических подходов к командообразованию;
- формирование навыков комплектования команд, диагностики их эффективности;
- развитие навыков командной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК – 3.1);
- роли каждого участника в команде (УК – 3.1);
- основы взаимодействия с членами команды (УК – 3.2);
- способы обмена информацией, знаниями и опытом (УК – 3.2);
- способы содействия презентации результатов работы команды (УК – 3.2);
- этические нормы взаимодействия (УК – 3.2);
- основы организации и координации взаимодействия между людьми (ПК-3.3).

*Уметь:*

- определять эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели(УК – 3.1);
- определять роль каждого участника в команде (УК – 3.1);
- эффективно взаимодействовать с членами команды(УК – 3.2);
- участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом (УК – 3.2);

- содействовать презентации результатов работы команды(УК – 3.2);
- соблюдать этические нормы взаимодействия (УК – 3.2);
- организовывать и координировать взаимодействие между людьми (ПК – 3.3).

*Владеть:*

- навыками использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели (УК – 3.1);
- навыками определения роли каждого участника в команде (УК – 3.1);
- навыками эффективного взаимодействия с членами команды (УК – 3.2);
- навыками участия в обмене информацией, знаниями и опытом (УК – 3.2);
- навыками содействия презентации результатов работы команды (УК – 3.2);
- навыками соблюдения этических норм взаимодействия (УК – 3.2);
- навыками организации и координации взаимодействия между людьми(ПК – 3.3).





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **ТЕХНОЛОГИИ РАЗРАБОТКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**

Цель дисциплины: подготовить выпускника, умеющего разрабатывать и принимать управленческие решения в условиях рыночной экономики.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с основными понятиями в области управленческих решений, их видами, классификацией, особенностями;
- ознакомить с основными методами и моделями разработки управленческих решений;
- сформировать навыки подготовки эффективных и качественных решений;
- научить проводить оценку эффективности управленческих решений с учетом специфики области приложения;
- сформировать навыки профессионального анализа видов ответственности руководителя за реализацию управленческого решения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- алгоритмы разработки организационно-управленческих и экономических решений

*Уметь:*

- анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, и находить организационно-управленческие и экономические решения.

*Владеть:*

- методами реализации организационно-управленческих и экономических решений.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о современных технологиях управления персоналом

Задачи дисциплины:

изучить методики и овладеть навыками разработки и внедрения современных технологий управления персоналом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- технологии подбора отбора персонала (ПК-1.3);
- цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала (ПК-2.1);
- основы обучения персонала (ПК-2.2);
- основы управления профессиональной карьерой персонала (ПК-2.3);
- основы адаптации и стажировки персонала (ПК-2.4);
- системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5);
- способы оценки эффективности систем оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5).

*Уметь:*

- организовывать деятельность по подбору и отбору персонала (ПК-1.3);
- разрабатывать и реализовывать деятельность по оценке и аттестации персонала (ПК-2.1);
- организовывать деятельность по обучению персонала (ПК-2.2);
- разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПК- 2.3);
- формировать и реализовывать программы по адаптации и стажировки персонала (ПК-2.4);
- разрабатывать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5);
- оценивать эффективность системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5).

*Владеть:*

- навыками деятельности по подбору и отбору персонала (ПК-1.3);
- навыками проведения оценки и аттестации персонала (ПК-2.1);
- навыками организации деятельности по обучению персонала (ПК-2.2);
- навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПК-2.3);
- навыками формирования и реализации программы по адаптации и стажировке персонала (ПК-2.4);
- навыками разработки системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5);
- навыками оценки эффективности системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

### **ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Цель дисциплины:

- формирование у обучающихся системных представлений о правовом регулировании отношений сферы труда;
- овладение навыками реализации норм трудового права;
- способствование формированию у обучающихся высокого уровня правовой культуры.

Задачи дисциплины:

- введение обучающихся в систему трудового права Российской Федерации;
- изучение ключевых институтов трудового права;
- выработка навыков грамотной реализации норм трудового права как в профессиональной деятельности, связанной с управлением персоналом, так и в собственной трудовой деятельности;
- усвоение понятийно-терминологического аппарата трудового права и обучение корректному использованию необходимых понятий и терминов;
- способствование формированию у обучающихся жизненной позиции, направленной на соблюдение норм трудового права, на уважение прав и законных интересов участников отношений сферы труда.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- содержание основных конвенций Международной организации труда (МОТ);
- содержание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу, перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

*Уметь:*

- ориентироваться в положениях основных конвенций Международной организации труда (МОТ).

*Владеть:*

- навыками оформления документов, связанных с приемом, переводом на другую работу и увольнением персонала.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

### **УПРАВЛЕНИЕ ЗНАНИЯМИ**

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представление об управлении знаниями как современном подходе в менеджменте, возможностях и путях его использования для решения стратегических и тактических задач организации, повышения ее конкурентоспособности, а также навыки, необходимые для практического решения задач управления знаниями в организации.

Задачи дисциплины:

- обеспечить понимание проблем современных организаций, для решения которых используются методы управления знаниями;
- сформировать представление о современных тенденциях и актуальных проблемах в области управления знаниями;
- обеспечить освоение современных подходов к управлению знаниями в организациях;
- сформировать представление о принципах, методах управления, технологиях управления знаниями в современных организациях;
- сформировать знания и навыки, необходимые для постановки и практического решения актуальных задач управления знаниями в организации;
- ознакомить студентов с этическими нормами и правилами, регламентирующими деятельность менеджера в области управления знаниями.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основы обучения персонала (ПК-2.2);
- основы управления профессиональной карьерой персонала (ПК-2.3).

*Уметь:*

- организовывать деятельность по обучению персонала (ПК-2.2);
- разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПК- 2.3).

*Владеть:*

- навыками организации деятельности по обучению персонала (ПК-2.2);
- навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПК-2.3).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**  
**УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ**  
**В СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ**

Цель дисциплины: сформировать у студентов целостную систему знаний, умений и навыков в области управления качеством, что позволит им обоснованно действовать и принимать эффективные решения в области улучшения менеджмента качества организации, повышения конкурентоспособности организации, ее персонала и результатов деятельности.

Задачи дисциплины:

- дать знания обобщающего характера об основных этапах развития и становления менеджмента качества в России и за рубежом,
- познакомить с основами нормативно-правового регулирования отношений в области управления качеством в России,
- познакомить с особенностями современного этапа развития систем менеджмента качества (СМК), особенностями концепции принятия решений на основе оценки рисков в СМК, новыми концепциями и требованиями к персоналу организации в версии ISO 9001:2015,
- дать знания теоретических основ современной методологии управления качеством,
- научить базовым технологиям и практическим методам разработки, анализа и совершенствования системы менеджмента качества,
- научить основным методам измерения и оценки качества, оценки затрат на качество.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:  
*Знать:*



- объективные предпосылки роста внимания к проблеме качества за рубежом и в России;
- теоретические основы управления качеством;
- основные требования стандартов ИСО серии 9000 к системам менеджмента качества и их содержание, основные требования к документированию системы (стандартам организации, положениям о подразделениях, должностным инструкциям и др.);
- методы измерения, анализа и оценки качества;
- основы правового регулирования отношений в области качества в России.

*Уметь:*

- применять методы менеджмента качеством для решения практических задач совершенствования производственной и управленческой деятельности организации;
- применять на практике знания в сфере нормативно-правового обеспечения качества;
- использовать знания в области разработки, документирования, анализа и совершенствования системы менеджмента качества при решении конкретных задач, составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня;
- применять знания методов измерения и оценки качества.

*Владеть:*

- навыками разработки и внедрения системы менеджмента качества в организации;
- навыками сбора, анализа и результативного использования информации о качестве персонала, процессов, продукции, работах и услугах для совершенствования организации



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В ОРГАНАХ ГОСУДАРСТВЕННОГО И  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Цель дисциплины: Формирование у обучающихся системных представлений о современных технологиях управления персоналом в органах государственного и муниципального управления

Задачи дисциплины:

- изучить принципы, процедуры и особенности разработки, внедрения и контроля технологии подбора, отбора и найма персонала в органах государственного и муниципального управления;
- изучить принципы, процедуры и особенности разработки, внедрения и контроля технологии обучения и развития персонала в органах государственного и муниципального управления;
- изучить принципы, процедуры и особенности разработки, внедрения и контроля технологии управления карьерой персонала в органах государственного и муниципального управления;
- изучить принципы, процедуры и особенности разработки, внедрения и контроля технологии оценки персонала, в т.ч. аттестации, в органах государственного и муниципального управления .

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала (ПК-2.1);

- основы обучения персонала (ПК-2.2);
- основы управления профессиональной карьерой персонала (ПК-2.3);
- основы адаптации и стажировки персонала (ПК-2.4);
- системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5);
- способы оценки эффективности систем оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5).

*Уметь:*

- разрабатывать и реализовывать деятельность по оценке и аттестации персонала (ПК-2.1);
- организовывать деятельность по обучению персонала (ПК-2.2);
- разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПК- 2.3);
- формировать и реализовывать программы по адаптации и стажировки персонала (ПК-2.4);
- разрабатывать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5);
- оценивать эффективность системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5).

*Владеть:*

- навыками проведения оценки и аттестации персонала (ПК-2.1);
- навыками организации деятельности по обучению персонала (ПК-2.2);
- навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПК-2.3);
- навыками формирования и реализации программы по адаптации и стажировке персонала (ПК-2.4);
- навыками разработки системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5);

- навыками оценки эффективности системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В РАЗЛИЧНЫХ ОТРАСЛЯХ ЭКОНОМИКИ**

Цель дисциплины: Формирование у обучающихся системных представлений о современных технологиях управления персоналом в различных отраслях экономики

Задачи дисциплины:

- изучить принципы, процедуры и особенности разработки, внедрения и контроля технологии подбора, отбора и найма персонала в различных отраслях экономики;
- изучить принципы, процедуры и особенности разработки, внедрения и контроля технологии обучения и развития персонала в различных отраслях экономики;
- изучить принципы, процедуры и особенности разработки, внедрения и контроля технологии управления карьерой персонала в различных отраслях экономики;
- изучить принципы, процедуры и особенности разработки, внедрения и контроля технологии оценки персонала, в т.ч. аттестации, в различных отраслях экономики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- цели, задачи и виды аттестации и другие виды текущей деловой оценки персонала (ПК-2.1);
- основы обучения персонала (ПК-2.2);
- основы управления профессиональной карьерой персонала (ПК-2.3);
- основы адаптации и стажировки персонала (ПК-2.4);
- системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5);

-способы оценки эффективности систем оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала(ПК-3.5).

*Уметь:*

- разрабатывать и реализовывать деятельность по оценке и аттестации персонала (ПК-2.1);
- организовывать деятельность по обучению персонала (ПК-2.2);
- разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПК- 2.3);
- формировать и реализовывать программы по адаптации и стажировки персонала (ПК-2.4);
- разрабатывать системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5);
- оценивать эффективность системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5).

*Владеть:*

- навыками проведения оценки и аттестации персонала (ПК-2.1);
- навыками организации деятельности по обучению персонала (ПК-2.2);
- навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПК-2.3);
- навыками формирования и реализации программы по адаптации и стажировке персонала (ПК-2.4);
- навыками разработки системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5);
- навыками оценки эффективности системы оплаты труда персонала, стимулирования и мотивации персонала (ПК-3.5).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В УСЛОВИЯХ ИЗМЕНЕНИЙ**

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами современной организации в условиях изменений, а также приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами в условиях изменений на практике.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть общую проблематику теории и практики управления персоналом в условиях кризиса;
- исследовать эволюцию развития теории управления персоналом в условиях кризиса;
- изучить принципы, задачи, формы и объекты, этапы, методы и процедуры управления персоналом в условиях кризиса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- принципы управления персоналом в условиях изменений;
- отечественный и зарубежный опыт в управлении персоналом в условиях изменений;
- виды и правовое основание деятельности организационных структур по управлению персоналом в условиях изменений;
- основы кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом организации в условиях изменений;

- методы планирования и организации работы руководителя с персоналом в условиях изменений;
- основы кадрового планирования, набора и отбора персонала в условиях изменений;
- организацию профессионального развития персонала в условиях изменений;
- основы систем мотивации трудового поведения персонала в условиях изменений;
- основы профессиональной и организационной адаптации персонала в условиях изменений;
- системы оценки эффективности управления персоналом организации в условиях изменений;
- особенности управленческой деятельности по работе с персоналом в кризисные периоды функционирования организации в условиях изменений;
- основные элементы корпоративной культуры и этики служебных отношений в условиях изменений;
- методы управления конфликтами в условиях изменений;
- роль профсоюзов в условиях изменений.

*Уметь:*

- выявлять проблемы, связанные с «человеческим фактором», при анализе конкретной ситуации, предлагать способы их решения и оценивать результаты;
- составлять положения о структурных подразделениях и должностные инструкции;
- анализировать потребность организации в кадрах (оценивать целесообразность введения вакансий/сокращения штатов);
- компетентно подбирать, отбирать и оформлять трудовые отношения с персоналом в условиях изменений;
- выявлять потребности работников в профессиональном развитии;
- разрабатывать системы заработной платы;
- разрешать производственные конфликты в условиях изменений;
- систематизировать и обобщать информацию, готовить справки и обзоры по вопросам управления персоналом в условиях изменений;



- квалифицированно привлекать работников к дисциплинарной ответственности/поощрять;

- использовать информационные технологии для решения задач управления персоналом в условиях изменений.

*Владеть:*

- навыками кадрового планирования в условиях изменений;

- навыками оценки эффективности управления персоналом организации в условиях изменений;

- навыками оценки деятельности персонала организации в условиях изменений;

- методами оценки результативности труда персонала организации в условиях изменений;

- методами управления персоналом в условиях изменений;

- способами воздействия на персонал организации в условиях изменений;

- методами индивидуальной и групповой работы с персоналом в условиях изменений;

- методиками подготовки и проведения аттестации персонала в условиях изменений.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В КАДРОВОМ МЕНЕДЖМЕНТЕ**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся системных представлений о рисках в управлении персоналом, методах оценки рисков кадрового менеджмента и путей их снижения.

Задачи дисциплины: рассмотреть современное состояние риск-менеджмента в области управления персоналом, проблемы, перспективы и ориентиры его дальнейшего развития.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- требования к условиям труда персонала

*Уметь:*

-разработать мероприятия по улучшению условий труда персонала

*Владеть:*

- навыками разработки мероприятий по улучшению условий труда персонала



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ**

Цель дисциплины: обучение студентов основам управления социальным развитием организации, в первую очередь – социальному развитию персонала, с целью максимально эффективной работы предприятия. Также к целям стоит причислить обучение студентов основным терминам и понятиям, связанным с социальным развитием организации.

Задачи дисциплины:

- Ознакомление студентов с основными терминами
- Изучение законодательной базы в Российской Федерации, анализ мирового опыта в данной сфере;
- Ознакомление с основными методами и технологиями управления социальным развитием,
- Выработка навыков анализа и диагностики социальной сферы организации,
- Обучение навыкам построения системы социального развития в организации, в том числе разработки программ и планов и их реализации.

Дисциплина направлена на формирование следующих *компетенций*:

ПК-3 - Способен управлять организацией труда персонала и его оплатой

ПК-3.8 - Осуществляет деятельность по организации корпоративной социальной политики

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основы организации корпоративной социальной политики

*Уметь:*

- осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

*Владеть:*

- навыками осуществления деятельности по организации корпоративной социальной политики



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **УПРАВЛЕНИЕ ТАЛАНТАМИ**

Цель дисциплины: приобретение общекультурных и профессиональных компетенций, позволяющих организовывать эффективную работу с ключевыми, выдающимися, талантливыми и не стандартными сотрудниками в организации.

Задачи дисциплины:

- определить понятие «талантливый сотрудник», выявить ключевые компетенции талантливого сотрудника, сформировать модель компетенций талантливого сотрудника.
- выявить факторы внешней и внутренней среды, влияющие на формирование кадровой стратегии и политики организации относительно работы с ключевыми, выдающимися и талантливыми сотрудниками;
- освоить методы, технологии и механизмы поиска, мотивации, развития талантливых сотрудников в соответствии со стратегией развития и кадровой политикой организации;
- сформировать навыки разработки программы управления талантами в организации с учетом возможных рисков, угроз и ограничений, в том числе с учетом необходимости преодоления сопротивления персонала нововведениям.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основы обучения персонала (ПК-2.2);
- основы управления профессиональной карьерой персонала (ПК-2.3).

*Уметь:*

- организовывать деятельность по обучению персонала (ПК-2.2);

- разработать и реализовать мероприятия по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПК- 2.3).

*Владеть:*

- навыками организации деятельности по обучению персонала (ПК-2.2);

-навыками разработки и реализации мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала (ПК-2.3).



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **УПРАВЛЕНИЕ ТРУДОВЫМИ РЕСУРСАМИ**

Цель дисциплины: подготовка обучающихся, имеющих представление о происходящих в современном обществе процессах в сфере социально-трудовых отношений, изменениях, происходящих на рынке труда, о современных подходах к управлению трудовыми ресурсами и занятостью населения, а также приобретению навыков обеспечения занятости на предприятиях и в организациях, рационального использования трудовых ресурсов, адаптации персонала к условиям рынка и решения задачи сохранения персонала и взаимодействия с органами службы занятости.

Задачи дисциплины:

- изучение основных научных подходов к пониманию процессов, проходящих на рынке труда и в сфере занятости населения;
- изучение механизма государственного регулирования в области управления трудовыми ресурсами;
- освоение методов анализа и приобретение обучающимися навыков исследования рынка труда, а также разработки и реализации мероприятий в области обеспечения социальных и трудовых гарантий работников.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- научные теории занятости населения;
- состав трудовых ресурсов, сущность, трактовки, виды и формы занятости.
- методы оценки эффективности программ развития трудовых ресурсов.

*Уметь:*

- проводить анализ рынка труда;
- решать задачи сохранения трудового потенциала и адаптации персонала к условиям рынка труда;
- организовывать взаимодействие с органами службы занятости.

*Владеть:*

- навыками в области обеспечения занятости на предприятиях, рационального использования трудовых ресурсов;
- навыками сбора информации для анализа рынка труда.





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА**

Цель дисциплины: получение студентами теоретических знаний и практических навыков по управленческому учету и учету персонала.

Задачи дисциплины:

- раскрыть теоретические и практические основы организации управленческого учета и учета персонала для конкретного предприятия;
- сформировать у будущего специалиста ответственность за правильную организацию управленческого учета и учета персонала, как базы для принятия организационно-управленческих и экономических решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- систему организации учета и контроля затрат;
- методы анализа социально-экономические проблем и процессов в организации;
- систему организации учета персонала;

*Уметь:*

- находить пути решения экономических проблем;
- вести учет персонала;

*Владеть:*

- навыками анализа экономических показателей организации.
- навыками анализа персонала.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В УСЛОВИЯХ КРИЗИСА**

Цель дисциплины: формирование у студентов теоретических знаний в области управления человеческими ресурсами современной организации в условиях кризиса, а также приобретение практических навыков применения различных методик управления человеческими ресурсами в условиях кризиса на практике.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть общую проблематику теории и практики управления персоналом в условиях кризиса;
- исследовать эволюцию развития теории управления персоналом в условиях кризиса;
- изучить принципы, задачи, формы и объекты, этапы, методы и процедуры управления персоналом в условиях кризиса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценки и выбора оптимальных способов решения поставленных задач (УК-2.1)
- методы разработки системы организации и нормирования труда персонала (ПК-3.1)

*Уметь:*

- анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, оценивать и выбирать оптимальные способы решения поставленных задач (УК-2.1)
- разработать системы организации и нормирования труда персонала (ПК-3.1)

*Владеть:*

- навыками анализа имеющихся ресурсов и ограничений, оценки и выбора оптимальных способов решения поставленных задач (УК-2.1)
- навыками разработки системы организации и нормирования труда персонала (ПК-3.1)



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**

Цель дисциплины: формирование всесторонне развитой личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности студента к будущей профессии.

Задачи дисциплины:

- изучить основные аспекты научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психической подготовленности, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- способствовать укреплению здоровья, улучшению физического и психического состояния, коррекции телосложения. Результатом решения этой задачи должно стать улучшение физического развития студентов.
- понять социальную значимость физической культуры и её роль в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- способствовать приобретению личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей физической подготовленности к будущей профессии и быту;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, привычки к регулярным занятиям физическими упражнениями и спортом;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;
- сущность физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов;

- социально-биологические основы физической культуры и спорта;
- основы здорового образа жизни студента;
- особенности использования средств и методов физической культуры для оптимизации работоспособности;
- общую физическую и специальную подготовку студентов в системе физического воспитания

*Уметь:*

- индивидуально выбирать вид спорта или систему физических упражнений для своего физического совершенствования;
- применять на практике профессионально-прикладную физическую подготовку студентов

*Владеть:*

- личным опытом использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);
- методиками самостоятельных занятий и самоконтроля над состоянием своего организма.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

### **ФИЛОСОФИЯ**

Цель дисциплины: формирование способности понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы.

Задачи дисциплины:

- овладение базовыми представлениями о ключевых проблемах и основных исторических типах европейской философии;
- освоение навыков самостоятельного анализа соответствующих первоисточников;
- исследование различных социальных явлений с точки зрения их философского смысла.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- общенаучные и специальные методы проведения современного
- научного исследования.
- содержание современных дискуссий по различным философским проблемам
- особенности восприятия социальных и культурных различий, специфику и природу толерантности

*Уметь:*

- анализировать классические и современные философские тексты, понимать и интерпретировать научную информацию.
- систематически излагать и отстаивать мировоззренческие, социально и личностно значимые положения
- применять знания специфики межкультурного разнообразия общества в процессе профессионального и личностного общения

*Владеть:*

- навыками применения необходимых методов научного исследования при решении профессиональных задач
- навыками аргументации собственных суждений и выводов с опорой на философский понятийный аппарат
- коммуникативными навыками в условиях межкультурного разнообразия социума.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

**ЦИФРОВАЯ КУЛЬТУРА: МИР И ЧЕЛОВЕК В НОВОЙ РЕАЛЬНОСТИ**

Цель дисциплины: изучить трансформации культурного пространства в эпоху распространения цифровых технологий

Задачи дисциплины:

- обосновать значение цифровых технологий как фактора, радикально меняющего современное культурное пространство;
- определить стратегии исследования культурных практик в цифровых средах;
- дать характеристику культурной коммуникации в пространстве новых медиа;
- сформировать представление о новых взаимоотношениях между телесностью и идентичностью в современной цифровой культуре;
- выявить ключевые теоретические подходы к анализу технологических сред;
- изучить художественные репрезентации цифровой культуры.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- широкий спектр областей культуры, переживающих интенсивные трансформации под влиянием развития цифровых технологий;
- специфику цифровой среды в системе современных мультикультурных взаимодействий

*Уметь:*

- самостоятельно анализировать и оценивать широкий спектр феноменов цифровой культуры в современном социокультурном пространстве
- применять современные методы, позволяющие выстраивать профессиональное взаимодействие в мультикультурной среде при решении исследовательских и проектных задач разного уровня

*Владеть:*

- основными методами анализа явлений и артефактов цифровой культуры
- навыками организации профессионального взаимодействия в междисциплинарных исследованиях и в разработке социокультурных проектов и программ в мультикультурной среде





Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ**

Цель дисциплины: формирование у обучающихся умения использовать на практике разнообразные средства и методы общей физической подготовки и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической готовности к будущей профессии и формирования всесторонне развитой личности.

Задачи дисциплины:

- приобретение мотивационных отношений к физической культуре, установки на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование, потребности к регулярным занятиям физическими упражнениями;
- овладение знаниями научно-биологических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирование опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных успехов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

научные основы биологии, физиологии, теории и методики педагогики и практики физической культуры и здорового образа жизни, систему практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности средствами физической культуры и спорта;

*Уметь:*

квалифицированно применять приобретенные навыки в своей профессиональной и бытовой деятельности, проводить самостоятельные занятия физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корректирующей направленностью;

*Владеть:*

знаниями биологических основ физической культуры и здорового образа жизни, способами определения дозировки физической нагрузки и направленности физических упражнений.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**  
**ЭКОНОМИКА ТРУДА**

Цель дисциплины: является формирование у обучающихся знаний в области труда и социально-трудовой сферы, развития рынка труда и занятости, базовых знаний в области производительности труда и заработной платы.

Задачи дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о труде, его роли, общественной организации, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и использование трудового потенциала;
- овладение основами методологии и методики анализа, выявления и решения важнейших проблем труда, как на микро-, так и на макроуровне;
- приобретение базовых навыков практической работы в области анализа основных процессов и показателей формирования и использования трудового потенциала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
- экономические показатели деятельности организации и показатели эффективности труда (в том числе производительности труда);

*Уметь:*

- применять знания (на промежуточном уровне) экономических теорий для работы с персоналом при решении профессиональных задач;
- рассчитывать показатели производительности труда;

*Владеть:*

- навыками использования экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий; российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;

- навыками расчета и анализа показателей производительности труда.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

#### **Экономика управления персоналом и бюджетирование**

Цель дисциплины: сформировать у студентов фундаментальные теоретические и практические знания, умения и навыки в сфере принятия решений по экономическим вопросам управления персоналом и решения по вопросам бюджетирования персонала.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть экономический механизм управления персоналом;
- научиться экономически оценивать трудовой потенциал организации и человеческий капитал;
- изучить подходы к минимизации затрат на персонал;
- научиться оценивать результаты мероприятий по повышению производительности труда.
- изучение экономического механизма бюджетирования в целом;
- формирование практических навыков процесса составления бюджета затрат на персонал
- формирование навыков контроля исполнения бюджета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- методы построения бюджета обеспечения организации персоналом,
- методы построения бюджета по оценке и развитию персонала,
- методы построения бюджета организации в целом и бюджета персонала,
- приемы контроля за исполнением бюджета организации и бюджета затрат на персонал,
- основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и отдельного работника;
- экономические показатели деятельности организации, в том числе производительность труда,

*Уметь:*

- формировать бюджет затрат на обеспечение организации персоналом,

- формировать бюджет затрат на оценку и развитие персонала,
- формировать бюджет затрат на персонал,
- контролировать исполнение бюджета затрат на персонал,
- осуществлять оценку затрат на персонал,
- анализировать экономические показатели деятельности организации,

*Владеть:*

- владеть навыками построения бюджета обеспечения организации персоналом,
- владеть навыками построения бюджета по оценке и развитию персонала,
- владеть навыками построения бюджета затрат на персонал,
- навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по снижению затрат и увеличению производительности труда.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **ЭКОНОМИКА**

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и её месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории;
- дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;
- раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора;
- изложить основы и закономерности функционирования экономических систем;
- познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;
- сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;
- дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;
- сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе;
- повысить финансовую грамотность обучающегося.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- механизм достижения цели проектов с учетом имеющихся ресурсов и хозяйственных ограничений;
- основные экономические категории и понятия;
- сущность и формы организации хозяйственной деятельности;
- основные категории, связанные с принятием решений в сфере личных финансов.

*Уметь:*

- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из имеющихся ресурсных ограничений;
- применять экономические подходы при исследовании хозяйственных процессов;
- ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях;
- выбирать обоснованные решения в сфере личных финансов.

*Владеть:*

- экономическими методами управления хозяйственными проектами на всех этапах жизненного цикла;
- методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа;
- современными технологиями в сфере личных финансов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

### **Название дисциплины**

## **ЭКОНОМИКА**

Цель дисциплины: сформировать у студентов представление об экономическом образе мышления, о предмете и методологии экономической теории и её месте в системе наук, познакомить их с общетеоретическими основами хозяйствования, научить ориентироваться в меняющихся экономических условиях.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть основные направления развития экономической мысли, современные экономические теории, эволюцию представлений о предмете экономической теории;
- дать представление о задачах, функциях и методах экономической науки;
- раскрыть сущность и типы общественного воспроизводства, предпосылки компромиссного экономического выбора;
- изложить основы и закономерности функционирования экономических систем;
- познакомить студентов с понятийно-категориальным аппаратом экономической науки и инструментами экономического анализа;
- сформировать у студентов знания о сущности и механизмах функционирования рынка, об основных организационно-правовых формах предпринимательской деятельности и методах оценки результатов деятельности фирмы;
- дать четкое представление об основных макроэкономических показателях, инструментах государственной фискальной и денежно-кредитной политики;
- сформировать целостное представление об основных тенденциях развития экономики России на современном этапе;
- повысить финансовую грамотность обучающегося.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- механизм достижения цели проектов с учетом имеющихся ресурсов и хозяйственных ограничений;
- основные экономические категории и понятия;
- сущность и формы организации хозяйственной деятельности;
- основные категории, связанные с принятием решений в сфере личных финансов.



*Уметь:*

- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ её решения, исходя из имеющихся ресурсных ограничений;
- применять экономические подходы при исследовании хозяйственных процессов;
- ориентироваться в системе показателей результатов хозяйственной деятельности на макро- и микроуровнях;
- выбирать обоснованные решения в сфере личных финансов.

*Владеть:*

- экономическими методами управления хозяйственными проектами на всех этапах жизненного цикла;
- методами теоретического исследования экономических явлений и процессов, навыками проведения экономического анализа;
- современными технологиями в сфере личных финансов.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

**Аннотации дисциплин образовательной программы высшего образования  
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом,  
направленность (профиль) «Управление персоналом организации»**

**Название дисциплины**

## **ЭТИКА И КУЛЬТУРА УПРАВЛЕНИЯ**

Цель дисциплины: формирование у студентов целостного представления об этике и культуре управления, изучение этико-культурных норм и правил поведения менеджера.

Задачи дисциплины:

- дать целостное представление о природе и сущности этики (морали), ее обусловленности историко-культурным контекстом, спецификой выстраивания социальной интеракции;
- раскрыть основные категории этики и культуры применительно к управленческой деятельности;
- показать изменения и трансформацию этических норм менеджмента в связи с изменениями внешних исторических и социокультурных показателей (примеры из разных историко-культурных периодов);
- рассмотреть основные проблемы этики бизнеса (корпоративный имидж и деловая репутация, социальная и корпоративная ответственность организации);
- определить направления в этике деятельности организации (этические проблемы при взаимодействии с внешней и внутренней средой, вопросы толерантности и этики деловых отношений в контексте межкультурного взаимодействия);
- показать основной спектр вопросов этики и культуры управления как важного компонента корпоративной культуры (в том числе, соотношение индивидуальной, профессиональной и корпоративной этики);
- изучить основные механизмы формирования и поддержания благоприятного морально-этического климата в организации;

- раскрыть основные этические аспекты управленческого общения (руководитель/подчиненный);
- ознакомить с основными направлениями внешних проявлений этических норм морали: индивидуальным имиджем и служебным (деловым) этикетом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*Знать:*

- этических и культурных норм взаимоотношений в организации,

*Уметь:*

- обеспечивать соблюдение этических и культурных норм взаимоотношений в организации

*Владеть:*

- навыками обеспечения соблюдения этических и культурных норм взаимоотношений в организации