

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

УТВЕРЖДЕНО

Протоколом заседания Ученого совета от
07.04.2022 года № 04

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Код и наименование направления

Современные технологии государственного и муниципального управления

Направленность образовательной программы

Уровень высшего образования - магистратура

Форма обучения очно-заочная, заочная

Программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2022

Программа государственной итоговой аттестации

Составители:

доктор философских наук, проф., профессор кафедры ГМУ *А.В. Герасимов*доктор экономических наук, проф., профессор кафедры ГМУ *В.И. Голованов*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ОПОП ВО

_____ А.В. Герасимов

« » 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о зав. кафедрой

_____ В.И. Куликов

« 18 » марта 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Целью государственной итоговой аттестации выпускников является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление».

1.2. Формами государственной итоговой аттестации являются:

- государственный экзамен
- защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

1.3. Виды профессиональной деятельности выпускников:

- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

1.4. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы высшего образования

Код	Наименование компетенции	Вид государственного испытания, в ходе которого проверяется сформированность компетенции	
		государственный экзамен	защита ВКР
Универсальные компетенции (УК)			
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		+
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	+
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	+
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		+
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		+
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		+
общепрофессиональные компетенции (ОПК)			
ОПК-1	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную		+

	направленность в деятельности органа власти		
<i>ОПК-2</i>	Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	+	+
<i>ОПК-3</i>	Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	+	+
<i>ОПК-4</i>	Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	+	+
<i>ОПК-5</i>	Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом		+
<i>ОПК-6</i>	Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	+	+
<i>ОПК-7</i>	Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере		+
<i>ОПК-8</i>	Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	+	+
<i>профессиональные компетенции (ПК) по видам деятельности</i>			
<i>научно-исследовательская деятельность</i>			
<i>ПК-1</i>	Способен обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения		+

	поставленных задач в научном исследовании, обрабатывать получаемые данные и их интерпретировать		
организационно-управленческая деятельность			
<i>ПК-2</i>	Способен организовывать работу органа публичной власти		+
<i>ПК-3</i>	Способен разрабатывать инновационные программы социально-экономического развития территорий с использованием цифровых технологий		+

2. Программа государственного экзамена

Программа государственного экзамена носит комплексный, междисциплинарный характер. Она включает вопросы основных курсов, формирующих у магистранта систему представлений о состоянии и тенденциях развития мировой и отечественной практики государственного и муниципального управления и практические навыки профессиональной деятельности.

2.1. Содержание экзамена

Государственный экзамен проводится устно в форме междисциплинарного экзамена по следующим дисциплинам образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников: Теория и механизмы современного государственного управления; Муниципальное управление и местное самоуправление; Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления; Государственное управление и экономическая политика; Управление в социальной сфере; Государственная гражданская и муниципальная служба.

Теория и механизмы современного государственного управления

Государственное управление и государственный менеджмент. Особенности государственного управления и формирования государственной политики в условиях глобализации. Основные акторы государственной политики и государственного управления. Специфика государственной политики и государственного управления в переходных обществах. Содержание и механизмы модернизации государственного управления. Кризисы государственного управления. Антикризисная государственная политика и управление.

Современные концепции государства и государственного управления. Концепция «нового государственного управления» и проблемы ее внедрения в современных национальных государствах. Соотношение политики и управления в концепции «good governance», понятие «политического руководства». Концепция «политических сетей». Специфика неинституционального подхода к государственному управлению. Риски государственного управления. Коэволюционные и синергетические идеи в интерпретации государственного управления.

Институциональная, функциональная и организационно-структурная составляющие государственного управления.

Политико-административные, сетевые и рыночные структуры государственного управления. Институты в управлении государством. Формальные и неформальные институты. Государственный аппарат: понятие, структура. Структура федеральных

органов исполнительной власти Российской Федерации. Исполнительные органы государственной власти в субъектах Российской Федерации.

Подотчетность органов государственного управления. Модели подотчетности. Внешняя и внутренняя подотчетность. Открытость и прозрачность государственного управления. Государственное управление и гражданское общество. Концепция и практика «открытого правительства».

Ресурсы и функции государственного управления. Распределений функций между федеральными, региональными и местными органами управления. Публичные ценности в функционировании государственных институтов.

Публичные и латентные структуры государственного управления. Организационно-структурное построение государственного органа. Организационная структура управления в государственном органе. Диапазон и сфера руководства в государственных органах. Организационная культура коллектива государственного органа.

Целеполагание, прогнозирование, планирование и программирование в государственном управлении.

Приоритеты, прогнозы и сценарии в формировании стратегии государственного управления. Типология, инструменты и этапы государственного планирования. Политические источники и документы государственного стратегического планирования. Правовое, бюджетное и информационное обеспечение государственных стратегий и программ на федеральном и региональном уровнях.

Управление государственными программами. Методика формирования государственных программ. Организация выполнения программ. Оценка государственных программ.

Проблемы реформирования системы государственного управления.

Современные концепции реформирования системы государственного управления, органов государственной власти, государственной службы. Цели и задачи современной административной реформы в Российской Федерации. Реформа исполнительной ветви власти в рамках административной реформы Российской Федерации.

Муниципальное управление и местное самоуправление

Предмет и научные основы муниципального управления.

Сущность и задачи муниципального управления. Субъект и объект муниципального управления. Основные функции муниципального управления: планирование, организация, мотивация, координация, контроль. Понятие и классификация методов муниципального управления: административные методы, организационные методы, экономические методы, социально-психологические методы.

Социально-политическая сущность и объективный характер законов муниципального управления. Методологическое значение системы муниципального управления в профессиональной деятельности муниципального служащего.

Управление общественными отношениями в муниципальном образовании.

Системы обратной связи с населением. Открытый (публичный) характер деятельности муниципальной власти. Роль гласности и информированности населения в муниципальном управлении. Формы и методы работы муниципальной власти с общественными организациями и населением. Взаимодействие органов местного самоуправления с органами территориального общественного самоуправления.

Организационная структура местной администрации, принципы ее построения.

Факторы, влияющие на организационно-структурное построение органа муниципального управления. Принципы построения организационной структуры. Типы организационных структур управления и их использование при построении организационной структуры органа муниципального управления.

Методы проектирования организационной структуры. Формирование структурных подразделений: общей компетенции, отраслевых, вспомогательных подразделений и служб. Проблемы совершенствования организационной структуры муниципального управления. Методы и технологии оценки и повышения эффективности и результативности муниципального управления.

Концептуальные основы местного самоуправления.

Определение и общие принципы местного самоуправления. Сущность местного самоуправления и его взаимосвязь с развитием общества. Основные теории и модели местного самоуправления. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе.

Территориальная организация местного самоуправления в Российской Федерации. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании. Организационные основы местного самоуправления в РФ. Современное состояние реформы и проблемы становления и развития местного самоуправления в Российской Федерации.

Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления

Информация и ее роль в государственном и муниципальном управлении. Источники и потребители информации в государственном и муниципальном управлении. Классификация информации, поступающей в органы государственной власти и местного самоуправления.

Направления информатизации государственного управления. Системный подход к организации и реализации информационных процессов в управленческой деятельности. Информационное обеспечение государственного управления. Цели и задачи создания информационных систем в государственном и муниципальном управлении. Структура и схемы функционирования информационной системы на государственном уровне. Функции государства в области управления информационными ресурсами. Основы функционирования информационных систем государственного и муниципального управления. Единая многоуровневая распределенная система управления государством. Государственные Интернет-порталы.

Организация движения информации в местной администрации. Требования, предъявляемые к информации для целей муниципального управления. Использование сети Интернет в муниципальном управлении.

Системное представление управляемой территории. Информационное взаимодействие муниципальных образований с внешними государственными структурами. Понятие муниципальной информационной системы. Основные проблемы муниципальных систем управления. Задачи, структура и схема функционирования информационных систем на муниципальном уровне. Информационные технологии управления жилищно-коммунальной сферой.

Современные информационно-аналитические технологии поддержки принятия решений в государственном и муниципальном управлении.

Государственное управление и экономическая политика

Макроэкономическая политика: цели и основные направления.

Структура российской экономики и ориентиры структурных преобразований. Стратегическое планирование и управление экономическим развитием: институты и кадры. Зависимость между экономическим ростом, денежным предложением и инфляцией. Возможности и ограничения глобального развития в условиях смены технологических укладов.

Совершенствование методов государственного управления экономикой. Государственное антикризисное управление экономикой. Антикризисное управление на макро- и микроуровне.

Взаимосвязь концепции стратегического планирования и типа выбранной стратегии экономического развития. Методология и логика стратегического планирования. Разработка стратегического плана устойчивого инновационного развития. Предплановые расчеты: анализ и учет исходного уровня экономического развития. Показатели экономического развития. Прогнозирование темпов экономического роста с использованием однофакторных и многофакторных моделей для предплановых расчетов. Баланс народного хозяйства и межотраслевой баланс. Экономико-математическое моделирование межотраслевого баланса. Принципы и основные соотношения динамической модели межотраслевого баланса.

Инновации в государственном управлении экономическим развитием.

Инновации как основа экономического роста и развития современной экономики. Проблемы инновационного развития российской экономики. Государственная инвестиционная и инновационная политика. Участие государства в финансировании инвестиционной и инновационной деятельности российских компаний.

Экономика общественного сектора.

Понятие, структура, масштабы, динамика и факторы развития экономики общественного сектора. Институциональные основы экономики общественного сектора. Взаимодействие государственного и негосударственного некоммерческого секторов.

Свойства общественных благ. Чистые и смешанные общественные блага. Равновесие в сфере производства общественных благ. Общественные блага в контексте общего равновесия. Общественные блага и общественный сектор. Государство как поставщик экономических благ.

Доходы общественного сектора. Структура государственных доходов. Прямые и косвенные, целевые и нецелевые налоги. Специфические и стоимостные, прогрессивные, пропорциональные и регрессивные налоги. Критерии оценки налоговых систем. Воздействие налогообложения на рынок труда, сбережения и инвестиции.

Общественные расходы и государственные организации. Приватизация: вопросы равенства и эффективности при вмешательстве государства в производство общественных благ. Формы государственного вмешательства. Общественная собственность против частной. Различия и сходство в оценке затрат и результатов в частном и общественном секторах государства.

Управление в социальной сфере

Особенности и современные концепции управления социальной сферой. Сущность, субъекты и объекты управления социальной сферой. Территориально-отраслевой принцип управления социальной сферой. Характеристика макро-, мезо- и микроуровней управления социальной сферой.

Структура органов государственного управления социальной сферой в России. Местное самоуправление и его роль в управлении социальной сферой. Эффективность управления в социальной сфере.

Организационные и правовые основы социальной защиты и социальной поддержки населения. Разграничение полномочий органов власти и управления разного уровня в области социальной защиты населения.

Пенсионное обеспечение в социальной защите населения. Пенсионная система Российской Федерации. Необходимость реформирования и процесс изменения пенсионной системы.

Социальное страхование: сущность, принципы, формы. Место внебюджетных государственных и негосударственных социальных фондов в реализации социальной политики.

Технологии в управлении отраслями социальной сферы. Форсайт-технологии и их эффективность при решении проблем развития социальной сферы. Социальные стандарты (нормативы) как инновационный инструмент социальной политики государства. Функциональные инновационные технологии в управлении отраслями социальной сферы. Финансирование, ориентированное на результат, в управлении отраслями социальной сферы. Технологии «электронного правительства» и основные направления их внедрения в социальной сфере России. Внедрение процессных технологий управления социальной сферой. Технологии государственно-частного партнерства в управлении социальной сферой.

Современные тенденции в управлении отдельными отраслями социальной сферы Российской Федерации. Приоритеты развития социальной сферы России на современном этапе. Комплексные целевые программы как инструмент управления отраслями социальной сферой. Организационные и правовые основы управления здравоохранением. Программно-целевой подход в управлении сферой здравоохранения. Приоритеты, принципы и механизмы реализации государственной политики в сфере образования. Особенности жилищной политики в современной России, ее цели, направления и механизмы реализации. Целевые программы в жилищной сфере.

Социальная диагностика и мониторинг состояния отраслей социальной сферы и качества жизни населения. Методы мониторинга в социальной сфере (статистическое наблюдение, опросы населения, метод экспертных оценок). Мониторинг социальной сферы средствами массовой информации.

2.2. Оценочные материалы для проведения государственного экзамена

2.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

В ходе сдачи студентами государственного экзамена оцениваются:

- степень соответствия ответа требованиям, предъявляемым к освоению дисциплин в соответствии с настоящей программой ГИА;
- уровень сформированности компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры).

Показателями оценивания являются повышенный, средний и базовый уровень сформированности компетенций.

Результаты сдачи государственного экзамена определяются по пятибалльной шкале оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка	Критерии оценки
отлично	соответствует повышенному уровню сформированности компетенций и выставляется, если выпускник показывает высокий уровень профессиональных знаний, учебной, периодической и монографической литературы, раскрывает основные понятия и проводит их анализ на основании позиций различных авторов. Показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплинам, включенным в итоговый государственный экзамен по направленности программы, и видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком, четко излагает материал, аргументировано формулирует выводы. Знает в рамках требований к специальности нормативную и практическую базу. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно,

	по существу.
хорошо	соответствует среднему уровню сформированности компетенций и выставляется, если выпускник показывает знания программного материала, учебной и методической литературы. Уверенно и профессионально, грамотным языком, ясно, четко и понятно излагает состояние и суть вопроса. Знает нормативно-законодательную и практическую базу, но при ответе допускает несущественные погрешности. Показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление: о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, привлекается информативный и иллюстративный материал, но при ответе допускает некоторые погрешности. Вопросы, задаваемые членами экзаменационной комиссии, не вызывают существенных затруднений.
удовлетворительно	соответствует базовому уровню сформированности компетенций и выставляется, если выпускник показывает достаточные знания учебного материала, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами комиссии вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности. Владеет практическими навыками, привлекает иллюстративный материал, но чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей. В ответе не всегда присутствует логика, привлекаются недостаточно веские аргументы. Затрудняется с ответами на поставленные комиссией вопросы, показывает недостаточно глубокие знания.
неудовлетворительно	выставляется, если выпускник показывает слабые знания программного материала, учебной литературы, законодательства, затрудняется при анализе практических ситуаций. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные членами комиссии вопросы или затрудняется с ответом.

2.2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы

Примерный перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

1. Понятие управления. Природа и характерные черты государственного управления.
2. Сущность и содержание системного подхода в управлении. Системность государственного управления.
3. Целеполагание в системе государственного и муниципального управления.
4. Управление по результатам в системе государственного и муниципального управления.
5. Этика государственного управления.
6. Информация в системе государственного управления: принципы и механизмы использования.

7. Характеристика современных информационных технологий и их роль в государственном и муниципальном управлении.
8. Информатизация системы государственного управления в России. Электронное правительство.
9. Задачи, организация и технологии связей с общественностью в органах государственного и муниципального управления.
10. Классическая школа государственного управления.
11. Сетевая модель государственного управления.
12. Основные положения современной концепции «нового государственного управления».
13. Регламентация и стандартизация государственного управления. Государственные услуги: понятие, виды, стандарты государственных услуг.
14. Понятие и структура механизма государственного и муниципального управления.
15. Виды и формы контрольно-надзорной деятельности в механизме государственного и муниципального управления.
16. Соотношение исполнительной власти и государственного управления. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации.
17. Основы организации государственной власти в субъектах Российской Федерации: общая характеристика органов законодательной (представительной), исполнительной и судебной властей.
18. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти в субъектах Российской Федерации: понятие, виды и компетенция.
19. Система высших органов государственной власти Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере государственного управления.
20. Федеральное собрание Российской Федерации: порядок формирования, структура и полномочия.
21. Качество государственного регулирования и административные барьеры.
22. Социальная политика как технология социального развития: понятие, функции, принципы, критерии эффективности.
23. Социальная защита: понятие, отечественный и зарубежный опыт.
24. Сущность, цели, задачи региональной социальной политики России.
25. Стратегия развития пенсионных систем в Российской Федерации.
26. Новые технологии в управлении отраслями социальной сферы.
27. Цель и основные приоритеты государственного управления в социальной сфере.
28. Социальное государство: его признаки и принципы. Российская Федерация как социальное государство.
29. Региональная социально-экономическая политика государства: сущность, элементы, цели, задачи, инструменты. Особенности регионального развития Российской Федерации.
30. Некоммерческие организации и их виды. Государственная поддержка социально-ориентированных некоммерческих организаций.
31. Основные направления реформирования социальной сферой в России в контексте национальных проектов и государственных программ.
32. Социальные стандарты и их роль в государственной социальной политики.
33. Система государственной службы Российской Федерации: понятие, сущность и видовые особенности.
34. Государственная гражданская служба в России: основные направления развития.
35. Профессионально-квалификационные требования к государственному гражданскому служащему. Социальная, юридическая и моральная ответственность государственного служащего.

36. Технологии обеспечения успешного прохождения служащими государственной службы: конкурс, аттестация, квалификационный экзамен, увольнение с государственной службы.
37. Муниципальное образование: понятие, порядок создания, виды.
38. Объективные условия и субъективный фактор государственного и муниципального управления.
39. Муниципальная служба: понятие, правовое регулирование.
40. Распределение предметов ведения и полномочий в механизме государственного и муниципального управления в Российской Федерации.
41. Понятие и модели организации местного самоуправления. Правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
42. Понятие, виды и полномочия органов местного самоуправления в Российской Федерации.
43. Формы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.
44. Понятие, критерии и показатели эффективности деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.
45. Муниципальные акты: виды, процедуры принятия, вступления в силу, пределы регулирования.
46. Конституционно-правовые основы муниципальной собственности. Местный бюджет и бюджетный процесс в муниципальном образовании.
47. Государственная экономическая политика: сущность и направления. Отличительные черты государственной экономической политики в России.
48. Государственное регулирование экономики: объект, субъект, сущность, цели, функции, методы и инструменты.
49. Денежно-кредитная (монетарная) политика государства. Особенности денежно-кредитной политики в России на современном этапе.
50. Структурная и инвестиционная политика государства.
51. Государственное антикризисное управление экономикой.
52. Особенности финансового обеспечения реализации современной государственной социальной политики.
53. Коррупция в органах государственного и муниципального управления, ее причины и способы противодействия.
54. Государство и бизнес в России: модели и механизмы взаимодействия. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса.
55. Основные принципы и особенности разработки государственной политики.
56. Государство как актор стратегического управления. Система стратегического планирования в РФ на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
57. Сущность и отличительные черты государства как субъекта принятия решений. Этапы разработки, принятия и реализации государственных решений.
58. Государственные программы: понятие, содержание, признаки, принципы формирования.
59. Управление государственными программами. Оценка эффективности государственных программ.
60. Стратегия национальной безопасности в Российской Федерации.

2.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка результатов освоения образовательной программы студентом в ходе государственного экзамена осуществляется путем оценивания ответов студента на вопросы и задания билета.

Структура экзаменационного билета состоит из двух вопросов.

Государственный экзамен проводится в устной форме. Студенту на подготовку к ответу отводится 40 минут. На ответ по билету отводится до 15 минут.

На экзамене студент заполняет лист письменного ответа, в котором указывает свои фамилию, имя, отчество, номер группы, дату проведения экзамена, номер и содержание билета. На листе письменного ответа студент даёт полный развернутый ответ на билет.

При оценке ответа студента каждый вопрос, практическое задание и задача оцениваются по шкале «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Члены ГЭК оценивают ответ студента на государственном экзамене, исходя из степени раскрытия вопросов, обоснованности предлагаемых решений и способности ориентироваться в теоретических вопросах и практических ситуациях. Ответ студента оценивается по представленным в п.2.2.2. критериям. Решение ГЭК об итоговой оценке ответа выпускника принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим. Оценки объявляются ГЭК при сдаче экзамена в день сдачи экзамена после оформления протокола заседания ГЭК.

Государственный экзамен может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственный экзамен проводится в соответствии с локальным нормативным актом РГГУ.

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственного экзамена

Основная литература

Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 342 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434468>

Осейчук, В. И. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 269 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0481-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://pau.urait.ru/bcode/398390>.

Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433167>.

Морозова, О. А. Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / О. А. Морозова, В. В. Лосева, Л. И. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 142 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06262-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441844>.

Барабашев, А. Г. Государственное и муниципальное управление. Технологии научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. Г. Барабашев, А. В. Климова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 194 с. — (Бакалавр и магистр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-07237-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442196>

Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2021. - 164 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN ISBN 978-5-534-05544-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode>.

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode>.

Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. - 3-е изд., пер. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020. - 299 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode>.

Дополнительная литература

Васильева, В. М. Государственная политика и управление : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434293>.

Восколович Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором. Учебник и практикум для бакалавр. и магистратуры. – 2-е изд.- М.: Изд-во Юрайт, 2018. – 324 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/author/voskolovich-nina-aleksandrovna-1?sort=name&order=desc>

Жильцов, Е.Н. Экономика и управление социальной сферой [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Под ред. д. э. н., проф. Е. Н. Жильцова, д. э. н., проф. Е. В. Егорова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. — 496 с. - ISBN 978-5-394-02423-8 [Электронный ресурс] ЭБС Знаниум. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375813>.

Основы государственного и муниципального управления. Агенты и технологии принятия политических решений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. А. Меньшикова [и др.] ; под редакцией Г. А. Меньшиковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 387 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05290-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434094>.

Нормативные правовые документы

Европейская хартия о местном самоуправлении.

Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

О Верховном Суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ.

О Конституционном Суде Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 года №1-ФКЗ.

О Правительстве Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 6 ноября 2020 года № 4-ФКЗ.

О судебной системе Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 года №1-ФКЗ.

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ.

Гражданский Кодекс Российской Федерации. Ч.1 от 30 ноября 1994г. №51-ФЗ; Ч.2 от 26.01.1996г. №14-ФЗ; Ч.3 от 26.11.2001г. №146-ФЗ; Ч.4 от 18.12.2006г. №230-ФЗ.

Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ.

О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Федеральный закон от 22.02.2014 №20-ФЗ.

О выборах Президента Российской Федерации. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ.

Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации». Федеральный закон от 21.12.2021 № 414-ФЗ.

О Государственном Совете Российской Федерации. Федеральный закон от 08.12.2020 № 394-ФЗ.

О государственной гражданской службе Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ.

О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации. Федеральный закон от 18 июля 2015г. №224-ФЗ.

О муниципальной службе в Российской Федерации. Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ.

О полиции. Федеральный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 3-ФЗ.

О Прокуратуре Российской Федерации. Федеральный закон от 17 ноября 1995г. №168-ФЗ

О противодействии коррупции. Федеральный закон Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ.

О системе государственной службы Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ.

О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. Федеральный закон от 8 мая 1994г. №3-ФЗ.

Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ.

Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ.

Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Федеральный закон от 12 июня 2002г. №67-ФЗ.

О государственных должностях Российской Федерации: Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32

О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы. Указ Президента Российской Федерации от 16.01.2017 N 16.

О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №112.

О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе: Указ Президента Российской Федерации от 13.05.2000 № 849.

О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента Российской Федерации от 23.05.1996 № 763.

О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113.

О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня). Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. №111.

О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110.

О реестре должностей федеральной государственной службы. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574.

О структуре федеральных органов исполнительной власти. Указ Президента Российской Федерации от 15.05.2018 № 215.

О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204.

Послания Президента Российской Федерации Федеральному собранию Российской Федерации за 2018-2021 гг.

О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.

Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов (вместе с "Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов", "Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"): Постановление Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации: Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.1997 № 1009.

Интернет ресурсы и справочные системы

Президент России <http://president.kremlin.ru>

Совет Федерации <http://www.council.gov.ru/>

Информационный канал Совета Федерации <http://www.akdi.ru/sf/>

Государственная Дума <http://www.duma.gov.ru>

Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров <http://gossluzhba.gov.ru/>

Информационный канал Государственной Думы http://www.akdi.ru/gd/inf_k.htm

Конституционный суд России <http://ksrf.ru/>

Информационный канал Конституционного суда России <http://www.akdi.ru/ks>

Верховный Суд России <http://www.supcourt.ru>

Правительство РФ <http://www.government.gov.ru>

Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации <http://www.ombudsman.gov.ru/>

Генпрокуратура РФ www.genproc.gov.ru

Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>

ФЦП «Электронная Россия» <http://e-rus.ru>

Институт государства и права Российской Академии Наук – www.igpen.shpl.ru
Научная библиотека МГУ им. М.В.Ломоносова – www.nbmgu.ru
Научная библиотека Санкт-Петербургского государственного университета -
www.lib.pu.ru

Центральная библиотека образовательных ресурсов. - <http://www.edulib.ru/>
Сводный каталог электронных библиотек.
<http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>

Базы данных ИНИОН. - <http://www.inion.ru/product/db.htm>

Библиотека федерального портала «Российское образование». - <http://www.edu.ru/>

3. Рекомендации по подготовке и оформлению ВКР

ВКР представляет собой работу, выполненную обучающимся и демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, а также сформированность компетенций, предусмотренных ФГОС по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры).

3.1. Общие требования к содержанию и оформлению ВКР

ВКР является научным исследованием теоретического или прикладного характера, направленным на получение и применение новых знаний. Она может выполняться в форме исследования, в котором систематизируются и обобщаются результаты научных исследований, или в форме проекта, предполагающего решение конкретной прикладной задачи, напрямую связанной с профессиональной областью деятельности выпускника.

ВКР должна продемонстрировать способность к пониманию, анализу и синтезу научной информации, критическому использованию методов ее обработки, владение теоретическими основами научно-образовательного направления, соответствующему ФГОС, знание историографии в рамках выбранной темы.

В процессе выполнения ВКР выпускник должен показать способность самостоятельно вести научный поиск, ставить и решать профессиональные задачи, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на сформированные компетенции. В ходе работы над ВКР решаются следующие образовательные задачи, определенные требованиями ФГОС к результатам освоения ОП магистратуры:

- происходит углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков;

- развивается умение критически оценивать и обобщать теоретические положения, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области;

- формируются навыки планирования и проведения научного исследования, обработки научной информации, анализа, интерпретации и аргументации результатов проведенного исследования;

- развивается умение применять полученные знания при решении прикладных задач по направлению подготовки, разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения;

- закрепляются навыки презентации, публичной дискуссии и защиты полученных научных результатов, разработанных предложений и рекомендаций.

Темы выпускных квалификационных работ должны соответствовать направленности ОП ВО. Выпускник имеет право выбора темы ВКР из перечня тем, а также может предложить свою тему. По письменному заявлению обучающегося кафедра может в установленном порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы ВКР обучающийся пишет заявление соответствующего образца с просьбой закрепить тему ВКР и назначить научного руководителя.

Тема ВКР и научный руководитель для каждого выпускника утверждаются на заседании кафедры не позднее, чем за 6 месяцев до защиты. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

После выхода Приказа о закреплении тем и назначении научных руководителей ВКР изменение тем не допускается.

Научный руководитель ВКР назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедры ГМУ, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук, а также занимающихся исследованием профильных вопросов. Обязанности научного руководителя по руководству ВКР:

- помочь обучающемуся сформулировать тему ВКР, разработать план ее выполнения;
- оказать помощь в выборе методики проведения исследования;
- консультировать при выборе источников литературы и фактического материала;
- осуществлять систематический контроль выполнения ВКР в соответствии с разработанным планом;

- контролировать процедуру самопроверки обучающимся ВКР и её своевременное представление на кафедру;

- оценивать качество выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями;

- анализировать текст ВКР и предоставлять рекомендации по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);

- информировать о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т. ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;

- содействовать подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости).

За все сведения, изложенные в ВКР, порядок их использования при составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, профессиональную, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор выпускной работы, в соответствии с действующими в Российской Федерации и в РГГУ правовыми и/или локальными нормативными актами.

ВКР проверяются научными руководителями выпускающих кафедр на оригинальность и самостоятельность авторского текста в системе «Антиплагиат РГГУ» (оригинальность работы от 75%).

После завершения подготовки ВКР научный руководитель представляет письменный отзыв о работе студента (далее - отзыв).

Обучающиеся представляют выполненные ими ВКР для процедуры предзащиты на заседании кафедры. По итогам обсуждения кафедра принимает решение о допуске на защиту.

ВКР по программам магистратуры подлежат внешнему рецензированию. Для проведения внешнего рецензирования ВКР указанная работа, вместе с отзывом научного руководителя и справкой об оригинальности текста, направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры, факультета (института) РГГУ. Передача ВКР на рецензию должна происходить не позднее, чем за 14 календарных дней до защиты. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена нескольким рецензентам.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 10 календарных дней до защиты ВКР.

Требования к объему, структуре и оформлению ВКР содержатся в Методических рекомендациях, размещенных на сайте.

Примерный объем выпускной квалификационной работы (со списком литературы, но без приложений) составляет 80-100 страниц машинописного текста.

ВКР включает в себя следующие элементы: титульный лист, содержание, введение, основную часть (3 главы по 2-3 раздела), заключение, список использованных источников и литературы, приложения.

Титульный лист является первой страницей ВКР, оформляется на стандартном бланке и содержит: название темы; фамилию, имя, отчество автора работы; направление, направленность (профиль) и форму обучения студента; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) научного руководителя ВКР.

Содержание должно быть подробным, с наименованием всех глав и разделов, строго соответствовать тексту, с присвоенной им нумерацией, а также с указанием номеров страниц. В содержание не следует отдельно выносить выводы по главам (выводы необходимо выделять только в тексте ВКР после каждой главы).

Введение отражает основные характеристики работы: *его актуальность; объект и предмет исследования; его цель, задачи и гипотезу; степень изученности или источники, на основании которых пишется работа, используемые теоретические и эмпирические методы; практическую значимость, апробацию исследования.*

Актуальность базируется на определенной проблеме исследования. Актуальность объясняет, зачем исследование вообще было проведено, какую проблему данное исследование способно решить.

Проблема есть осознание какого-то противоречия (например, между наличными условиями анализируемой ситуации и предъявляемыми к ней требованиями, между различными точками зрения на изучаемое явление или процесс, наконец, это может быть диалектическое противоречие в самой природе явления или объекта). Проблема часто опирается на динамику или тенденции развития факта действительности (процессе, технологии, отрасли) и отсутствие научного знания факторов, закономерностей, механизмов, с ним связанных.

Актуальность может быть *теоретической*, т.е. обнаруженная проблема находится на переднем крае науки, разрабатывается современными учеными и т.п., или *практической*, т.е. вытекающей из злободневных запросов практики в той области общественной и профессиональной деятельности, где проводится исследование. Основными аспектами актуальности исследования в области государственного и муниципального управления могут быть:

необходимость дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению;

потребность в новых фактах, которые позволят расширить теорию и сферу ее применения;

потребность в более эффективных исследовательских методах, способных обеспечить получение новых данных;

потребность в разработке и реализации определенного креативного решения или проекта;

потребность в разработке практических рекомендаций или в решении практических проблем в данной сфере на основе использования разноаспектных знаний.

Логическая последовательность обоснования актуальности следующая: описание существующего положения (явления), определение некоторого противоречия между имеющейся ситуацией и идеалом, между знаниями в данной области, затем формулируется проблема исследования, можно показать перспективы ее развития, что будет, если проблема не будет изучена и решена.

Степень разработанности или изученности темы в трудах отечественных и зарубежных специалистов можно представить в виде краткого обзора литературы. Здесь перечисляются основные работы или концепции и их авторы, которые стали основой данной работы и отдельные материалы, которые используются в данной работе, в том числе статистические данные или результаты первичных и вторичных исследований.

Объект исследования — это фрагмент, часть реальности, на которую направлен научный поиск, это факт объективной реальности.

Предмет исследования — сторона или аспект объекта, который непосредственно изучается, «высвечивается» в объекте, как правило, через призму проблемы. Предмет непосредственно связан с исследуемой практической ситуацией.

Правила описания области исследования всегда следует принципу «от общего к частному», то есть сначала указывают объект, а потом предмет.

Цель исследования — ожидаемый результат работы, который позволит разрешить обозначенную проблему для указанной практической ситуации, ориентирована на предмет исследования. Начинается, как правило, словами «сформировать», «разработать», «создать» и т.п.

Целевая организация любой деятельности, в том числе научно-исследовательской, предполагает выработку определенной последовательности действий — шагов для достижения поставленной цели, каждый из которых имеет свою собственную цель, или «подцель», по отношению к общей цели исследования. Другими словами, цель исследования должна быть конкретизирована в *задачах*, обеспечивающих достижение поставленной цели. Как правило, формулируется не более 5-7 задач исследования, которые обосновывают наличие в содержании работы определенных параграфов (подпунктов). Среди задач исследования должны быть как те, которые обеспечат нахождение новых фактов, так и те, которые помогут включить их в систему имеющихся знаний по вопросам государственного и муниципального управления или технологий в этой сфере. Каждая задача обосновывает наличие параграфа работы. При формулировке задач необходимо использовать глаголы, которые показывают планируемый результат данного материала, что помогает делать выводы после глав.

Методы исследования разделяются на общелогические методы научного познания - это методы применяемые одновременно на теоретическом и эмпирическом уровне (анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, классифицирование, сравнение, аналогия) и общетеоретические – идеализация, формализация, аксиоматизация, а также гипотетический, абстрагирование, обобщение, восхождение от абстрактного к конкретному, исторический, метод системного анализа. В работе часто указывают просто общетеоретические методы сбора информации: анализ источников, обобщение, сопоставление и т.д.

Выделяют также частно-научные или специальные методы, принятые в отдельных науках. К эмпирическим методам сбора информации относят наблюдение, опрос,

интервью, экспертные заключения, эксперимент, анализ продуктов интеллектуальной деятельности, в том числе документов (например, контент-анализ), и т.д. Дается краткое описание метода, при опросе - выборки респондентов (принцип выборки и их количество).

Систему повторяющихся, более или менее стандартизированных приемов собирания, обработки и обобщения фактов тоже нередко называют методом, удобнее ее называть термином «методика». Обоснованный выбор методов опирается, прежде всего, на понимание специфики объекта, предмета и цели исследования, а вот уже конкретные приемы и техники («методики») определяются поставленными задачами и условиями проведения исследования. Обоснование выбора методов эмпирического исследования (конкретные цели и задачи, характеристика методики) приводится в программе исследования во второй или третьей главе работы.

Практическая значимость исследования связана с той конкретной, осязаемой пользой, которую могут принести его результаты, помочь кому-либо в его практической деятельности.

Степень достоверности и апробация результатов - здесь указывается, на каких научных мероприятиях обсуждались выводы данной работы или в каких изданиях были опубликованы результаты исследования, с библиографическим описанием данных материалов. Можно внести информацию о сделанном внедрении с указанием документа (отзыва или акта о внедрении, полученного на базе практики). Таким образом, подтверждается ценность полученных результатов.

Основная часть ВКР состоит из нескольких логически завершенных разделов- глав, которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Структура (деление на главы, наличие приложений) работы должна соответствовать поставленным задачам исследования. Каждая из глав посвящается решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел автор в результате проведенных исследований. Каждая глава является базой для последующей. Количество глав не может быть менее двух. Название главы не может повторять название ВКР. В начале каждой главы дается общий план последующего изложения с указанием краткого содержания каждого параграфа главы. В заключительной главе анализируются основные научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования, приводятся разработанные им рекомендации и предложения.

В **заключении** ВКР формулируются: конкретные выводы по результатам исследования, в соответствии с поставленными задачами, представляющие собой решение этих задач; основной научный результат, полученный автором в соответствии с целью исследования; возможные пути и перспективы продолжения работы.

Все материалы ВКР справочного и вспомогательного характера (не вошедшие в основной текст текстовые документы, таблицы, графики, иллюстрации, схемы организации эксперимента, образцы анкет и тестов, разработанные автором) выносятся в приложения.

Список использованных источников и литературы необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Список должен включать все упомянутые и процитированные в тексте работы источники, научную литературу и справочные издания. Содержание ВКР должно удовлетворять современному состоянию научного знания и квалификационным требованиям, предъявляемым к подготовке магистра. ВКР не может быть компилятивной и описательной.

Оформление ВКР. ВКР должна быть отредактирована и вычитана. Наличие опечаток, а также орфографических, пунктуационных, грамматических, речевых ошибок является основанием для снижения оценки.

ВКР должна быть подготовлена в печатном и электронном виде.

Технические требования. Работа выполняется печатным способом на одной стороне листа формата А4 через полтора (1,5) интервала. Тип шрифта (гарнитура) - Times New Roman, кегль (размер) шрифта - 14. В работе не допускается использование шрифта разных гарнитур. Поля страниц: левое 25 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ одинаковый по всему тексту и равен 5 знакам. Текст работы должен быть выровнен по ширине.

Заголовки располагаются посередине страницы и указываются прописными буквами без кавычек и точки в конце, выделяются полужирным шрифтом. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Заголовки глав и подразделов могут быть пронумерованы арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (1.1; 1.2). Заголовки разделов и подразделов должны точно отражать содержание относящегося к ним текста.

Иллюстрации, используемые в тексте работы, размещаются после первой ссылки на них и сопровождаются словами «Рисунок», «Таблица», «Схема», «График» и т.п. Все иллюстрации нумеруются сквозной нумерацией арабскими цифрами в порядке упоминания в тексте (для каждого вида иллюстраций своя нумерация).

Приложения должны иметь тематические заголовки и нумеруются арабскими цифрами («Приложение 1», «Приложение 2») в правом верхнем углу. Каждое приложение начинается с новой страницы. При большом объеме или ином формате (не соответствующим формату А4) приложения могут быть переплетены отдельно или помещены в специальную папку, на лицевой стороне которой под заголовком «Приложения» повторяются все элементы титульного листа ВКР. Библиографический список, вспомогательные указатели, примечания и списки сокращений в приложения не включаются.

Перечень приложений указывается в оглавлении.

Все страницы работы, включая приложения, нумеруются по порядку. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер не ставится. Порядковый номер печатается вверху страницы по центру. Соблюдается единая система нумерации разделов и подразделов. Все основные структурные части работы (введение, разделы/главы, заключение, библиографический список), а также приложения должны начинаться с новой страницы. Нумерация страниц сквозная (для всего текста работы) и проставляется арабскими цифрами.

Страница с содержанием ВКР включает наименования всех разделов (глав), подразделов (параграфов) с указанием номера их начальной страницы. Не допускается сокращение или изменение наименования разделов и подразделов, их последовательности по сравнению с заголовками в тексте работы.

Библиографические ссылки в виде подстрочных примечаний оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. Нумеруются арабскими цифрами в пределах страницы, т.е. с каждой следующей страницы нумерация подстрочных примечаний начинается с цифры «1». Допускается нумеровать в пределах структурных частей работы. Библиографические ссылки обязательны при цитировании, а также в случаях, когда в тексте работы проводится анализ содержания других публикаций или происходит отсылка к тем из них, где материал представлен более полно, при заимствовании полученных другими авторами материалов без дословного воспроизведения (цитирования). Ссылка является точным указанием на источник (в том числе неопубликованный, архивный документ, электронный ресурс), откуда извлечена цитата или заимствованы материалы. Такое указание должно быть достаточным для идентификации, поиска и общей характеристики источника.

Цитированием является включение в текст работы дословной выдержки из какого-либо другого текста или чьих-либо дословно приводимых высказываний. Цитаты должны использоваться в тексте работы в той мере, в какой это необходимо для разъяснения

позиции другого автора, комментирования дискуссионных положений или подкрепления аргументов автора ВКР. При цитировании текста (в том числе математических, статистических, технических и других данных) цитата приводится в кавычках и дословно, без изменения синтаксиса, орфографии, пунктуации, расстановки абзацев и шрифтовых выделений в цитируемом тексте. При цитировании части предложения после открывающихся кавычек ставится отточие и цитата начинается со строчной буквы. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается в случае, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. При выделении каких-либо слов или предложений в приводимой цитате автор ВКР должен в скобках отметить «выделено мной».

Список источников и литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления и литературы является обязательным структурным элементом ВКР, содержащим библиографическое описание всех используемых (цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых) в тексте работы документов.

Последовательность расположения разделов внутри списка:

- источники (опубликованные и неопубликованные)
- литература (справочная и научная).

Заголовки разделов располагаются посередине страницы, указываются без кавычек и выделяются полужирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится.

Внутри разделов и подразделов библиографические описания располагаются в алфавитном порядке с нумерацией в пределах каждого раздела. Источники и литература на иностранных языках приводятся в соответствующем разделе списка после кириллического алфавитного ряда.

ВКР может содержать список сокращений (помимо общепринятых) наиболее часто упоминаемых в тексте слов и словосочетаний, понятий и терминов, названий документов и организаций, а также список условных обозначений величин и формул, использованных в работе. Сокращения в списке располагают в порядке приведения их в тексте работы с необходимой расшифровкой и пояснениями. Список принятых в работе сокращений и/или условных обозначений располагается перед библиографическим списком. Сокращения (буквенные аббревиатуры) могут также вводиться автором ВКР по тексту работы, без оформления их отдельным списком. При первом использовании в тексте таких аббревиатур они указываются в круглых скобках после полного наименования/определения, и в дальнейшем их расшифровка не требуется.

Короткие и не имеющие самостоятельного значения формулы из текста не выделяются и не нумеруются. Наиболее важные или длинные формулы располагаются на отдельных строках по центру листа и нумеруются в случае, если в дальнейшем на них имеются ссылки в тексте работы. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

3.2. Оценочные материалы для ВКР

3.2.1. Описание показателей, критериев и шкалы оценивания

Оценка	Критерии оценки
отлично	Оценка «отлично» выставляется, если тема ВКР раскрыта, цель и задачи четко сформулированы и реализованы. Автор использует современные аналитические и методологические инструментари. Работа содержит фрагменты научного исследования и характеризуется высоким качеством и глубиной теоретико-методологического анализа, критического обзора литературных источников, наличием научной

	<p>проблематики. Обобщения и выводы базируются на качественно обработанной статистической информационной базе. Авторская позиция аргументирована, представленные рекомендации имеют практическую ценность. Отзыв и рецензия положительны. Доклад содержателен, проиллюстрирован наглядными материалами, отражает результаты исследования и высокий уровень теоретической и профессиональной подготовки выпускника. Ответы на вопросы членов ГЭК полные и правильные</p>
хорошо	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если тема в ВКР раскрыта, теоретические обобщения и выводы в основном правильные, но присутствуют отдельные недостатки непринципиального характера: поверхностно сделан анализ литературных источников, недостаточно использованы материалы субъекта исследования, использование современного аналитического инструментария ограничено, представленные в работе предложения автора не содержат аналитического обоснования экономической целесообразности их реализации. Отзыв и рецензия положительны, но имеют отдельные замечания. Доклад логичен, проиллюстрирован наглядными материалами, в целом отражает результаты исследования и достаточный уровень теоретической и профессиональной подготовки выпускника. Ответы на вопросы членов ГЭК правильные, но не всегда полные или корректные.</p>
удовлетворительно	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема работы в основном раскрыта, но имеются недостатки содержательного характера: нечетко сформулирована цель и задачи, теоретический раздел носит компилятивный характер, отсутствует научная полемика, предложения недостаточно обоснованы, есть замечания к логике и последовательности изложения материала, который носит преимущественно описательный характер. Работа оформлена небрежно. Отзыв и рецензия положительны, но имеют замечания. Доклад отражает основные результаты работы и достаточный уровень теоретической и профессиональной подготовки выпускника. Не все ответы на вопросы членов ГЭК полные или правильные.</p>
неудовлетворительно	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если в работе отсутствует понимание цели, задач и предмета исследования. Разделы не связаны между собой, названия отдельных разделов не отвечает их содержанию. Теоретический анализ и оценка состояния объекта исследования носят описательный характер. Предложения и рекомендации непоследовательны, их экономическое обоснование неполное или отсутствует. Представленный статистический материал устарел. Оформление работы имеет существенные недостатки. Доклад не отражает содержания выполненной работы. Наглядные материалы носят случайный характер или отсутствуют. Большинство ответов на вопросы не правильные, студент не владеет предметом исследования.</p>

3.2.2. Примерная тематика ВКР

1. Совершенствование системы государственного регулирования экономики (на примере региона, хозяйственного комплекса, отрасли).
2. Совершенствование системы регулирования экономики на муниципальном уровне (на примере муниципального образования).
3. Формирование механизмов взаимодействия органов государственного и муниципального управления.
4. Методология и практика модернизации государственного (муниципального управления) на современном этапе.
5. Пути совершенствования системы государственной гражданской (муниципальной) службы (на конкретном примере).
6. Проблемы государственного регулирования территориального развития (на примере субъекта Российской Федерации).
7. Проблемы регулирования территориального развития на муниципальном уровне (на примере муниципального образования).
8. Пути совершенствования системы экономической безопасности регионов России (на примере субъекта Российской Федерации).
9. Управление инновационными процессами развития на региональном (муниципальном) уровне (на конкретном примере).
10. Совершенствование управления хозяйственной деятельностью государственных корпораций (на конкретном примере).
11. Стратегическое управление хозяйственной деятельностью государственных холдинговых компаний.
12. Государственный (региональный или муниципальный) сектор экономики: состояние, особенности управления, перспективы развития (на конкретном примере).
13. Организация и пути совершенствования управления государственной (муниципальной) собственностью (на конкретном примере).
14. Совершенствование системы государственного (муниципального) управления одной из отраслей социальной сферы (на примере культуры, образования, здравоохранения, ЖКХ и др.)
15. Актуальные проблемы управления системой социальной защиты населения (на примере субъекта Федерации, муниципального образования).
16. Пути совершенствования государственного регулирования рынка труда (на примере региона, муниципального образования).
17. Развитие системы государственного регулирования и поддержки малого предпринимательства (на примере региона, муниципального образования).
18. Стратегическое планирование социально-экономического развития региона (муниципального образования) (на конкретном примере).
19. Развитие системы планирования социально-экономического развития регионов (муниципальных образований).
20. Механизмы инвестиционного регулирования и взаимодействия органов регионального и муниципального управления.
21. Пути совершенствования системы государственного управления инвестиционными процессами (на примере региона, муниципального образования).
22. Совершенствование механизмов государственного регулирования регионального и муниципального развития.
23. Совершенствование государственной системы природопользования и охраны окружающей среды на уровне региона (муниципального образования) (на конкретном примере).
24. Пути развития государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (на уровне региона, муниципального образования) (на конкретном примере).

25. Приватизация государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации: теория и практика.
26. Малое предпринимательство в системе социально-экономического развития регионов России (на примере субъекта РФ, муниципального образования).
27. Особенности государственного регулирования предпринимательской деятельности на современном этапе (на уровне региона, муниципального образования).
28. Совершенствование государственного регулирования инновационной деятельности в регионах РФ.
29. Государственное регулирование социально-демографического развития в регионе (муниципальном образовании).
30. Государственное регулирование информационного развития регионов (муниципальных образований).
31. Пути и механизмы совершенствования местного самоуправления (на примере конкретного муниципального образования).
32. Развитие системы управления финансами муниципальных образований (на конкретном примере).
33. Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на конкретном примере).
34. Совершенствование системы управления социальной сферой муниципальных образований (на конкретном примере).
35. Организация и совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальных образованиях (на конкретном примере).
36. Муниципальное образование как объект управления (на конкретном примере).
37. Реформирование и развитие системы управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальных образованиях (на конкретном примере).
38. Развитие межмуниципального сотрудничества (на конкретном примере).
39. Совершенствование организации деятельности муниципальной власти (на конкретном примере).
40. Особенности организации муниципального управления в городах федерального значения.
41. Совершенствование кадрового обеспечения муниципального управления (на конкретном примере).
42. Организация эффективного управления муниципальным имуществом (на конкретном примере).
43. Формирование и реализация молодежной политики на муниципальном уровне (на конкретном примере).
44. Совершенствование системы управления муниципальной собственностью (на конкретном примере).
45. Пути повышения инвестиционной привлекательности муниципальных образований (на конкретном примере).
46. Совершенствование управления территориальными финансами (на конкретном примере).
47. Совершенствование деятельности органов территориального общественного самоуправления (на конкретном примере).
48. Совершенствование форм и методов непосредственного участия граждан в организации местного самоуправления (на конкретном примере).
49. Взаимоотношения органов местного самоуправления с субъектами хозяйственной деятельности: особенности и пути развития (на конкретном примере).
50. Пути совершенствования взаимодействия органами муниципальной власти (на конкретном примере).
51. Развитие мотивации и стимулирования труда государственных (муниципальных) служащих (на конкретном примере).

52. Особенности и социально-экономические аспекты государственной (муниципальной) службы в Российской Федерации.
53. Антикоррупционная политика в регионе как инструмент противодействия коррупции (на конкретном примере).
54. Инструменты и методы противодействия коррупции в системе государственного (муниципального) управления (на конкретном примере).
55. Развитие инфраструктуры продовольственного рынка в регионе (муниципалитете) (на конкретном примере).
56. Совершенствование системы управления транспортным комплексом в регионе (муниципалитете) (на конкретном примере).
57. Развитие социально-экономического потенциала региона (муниципалитета) (на конкретном примере).
58. Особенности и пути совершенствования муниципального управления (на конкретном примере).
59. Проблемы формирования и реализации программ социально-экономического развития региона (на конкретном примере).
60. Проблемы формирования и реализации программ социально-экономического развития муниципальных образований (на конкретном примере).
61. Совершенствование управления природными ресурсами муниципальных образований (на конкретном примере).
62. Особенности развития местного самоуправления в городах федерального значения (на конкретном примере).
63. Государственный (муниципальный) заказ: социально-экономический и правовой аспекты.
64. Муниципальная система социальной защиты населения: пути развития и совершенствования.
65. Пути совершенствования организационно-экономических форм государственной поддержки малого и среднего бизнеса.
66. Формирование системы экономической безопасности регионов (муниципальных образований).
67. Инновационные процессы в управлении хозяйственным комплексом региона (муниципального образования) (на конкретном примере).
68. Открытое государственное управление (на уровне РФ, субъекта Федерации).
69. Управление по результатам: теория и практика (на конкретном примере).
70. Рыночные механизмы в системе государственного контроля (на конкретном примере).
71. Оценка эффективности государственного (муниципального управления): методология, теория, практика (на конкретном примере).
72. SmartSpecialization как новая парадигма роста конкурентоспособности региона (на конкретном примере).
73. Кластерные инициативы как инструмент региональной инновационной политики (на конкретном примере).
74. Государственно-частное партнерство как инструмент государственного регулирования экономики (на конкретном примере).
75. Реформирование системы местного самоуправления в РФ (на конкретном примере).
76. Развитие экономических основ местного самоуправления (на конкретном примере).
77. Бюджетный федерализм и межбюджетные отношения в условиях реализации реформы местного самоуправления (на конкретном примере).
78. Политическое представительство бизнеса в муниципальном управлении и местном самоуправлении (на конкретном примере).

79. Проблемы реализации полномочий органов муниципального управления по управлению социальной сферой (на конкретном примере).

80. Совершенствование государственного управления рынком труда (в Российской Федерации, субъекте Федерации) (на конкретном примере).

81. Оценка качества производства государственных (муниципальных) услуг (на уровне РФ, субъекта Федерации, муниципального образования; для отдельной отрасли социальной сферы).

82. Бюджетирование, ориентированное на результат, как инструмент повышения эффективности бюджетных организаций (на конкретном примере).

83. Проблемы разработки и внедрения «эффективного контракта» в бюджетных организациях социальной сферы (на конкретном примере).

84. Эксперты и экспертная деятельность в современной системе государственного управления (на конкретном примере).

85. Соглашения о социально-экономическом сотрудничестве как инструмент управления (на примере.../ сравнительный анализ).

86. Особенности управления социально-экономическим развитием депрессивных регионов России (на конкретном примере).

87. Качество жизни населения как критерий эффективности государственного управления (на конкретном примере).

3.2.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Обучающийся предоставляет 2 экземпляра брошюрованной ВКР за 14 дней до дня защиты выпускной квалификационной работы. ВКР, отзыв и рецензия передаются в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе РГГУ в соответствии с установленным порядком и проверяются на объем заимствований. Доступ к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. Обязательные элементы процедуры защиты:

- доклад автора выпускной квалификационной работы;
- оглашение отзыва научного руководителя;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

Для доклада по содержанию выпускной квалификационной работы обучающемуся отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов выпускной квалификационной работы. После оглашения официальных отзывов и рецензий обучающемуся предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензиях. Вопросы членов государственной экзаменационной комиссии автору выпускной квалификационной работы должны находиться в рамках ее темы и предмета исследования.

По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации.

Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии (за исключением защиты работ по закрытой тематике) с участием не менее двух третей ее состава. Обязательные элементы процедуры защиты: выступление обучающегося с сообщением по содержанию выпускной квалификационной работы; оглашение официальных рецензий; оглашение отзыва руководителя.

Для сообщения по содержанию выпускной квалификационной работы студенту отводится не более 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использоваться технические средства для презентации материалов выпускной квалификационной работы. После оглашения официальных отзывов и рецензий студенту предоставляется время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензии (ях). Вопросы членов комиссии автору выпускной квалификационной работы, как правило, находятся в рамках ее темы и предмета исследования.

Комиссия выставляет оценку за защиту выпускной квалификационной работы на закрытом заседании.

4. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии и рабочих мест для студентов, допущенных на государственный экзамен. Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, рабочего места для студента, компьютерной техники с необходимым лицензионным программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по ОП ВО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При проведении государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации возможно в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты РГГУ по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет должен обеспечить выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- по их желанию письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное

заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания) и т.д.