



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

*ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И ИСТОРИИ*  
*Кафедра Истории театра и кино*

**МЕТОДЫ ПОСТРОЕНИЯ ТЕАТРАЛЬНЫХ СПРАВОЧНИКОВ,  
СЛОВАРЕЙ И ЭНЦИКЛОПЕДИЙ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**50.04.01 Искусства и гуманитарные науки**

**Современные зрелищные искусства: театральная и кинокритика**

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очно-заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

**МЕТОДЫ ПОСТРОЕНИЯ ТЕАТРАЛЬНЫХ СПРАВОЧНИКОВ, СЛОВАРЕЙ И  
ЭНЦИКЛОПЕДИЙ**

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры Истории театра и кино

№ 3 от 31.03.2022 г.

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>1. Пояснительная записка</b>	<b>4</b>
1.1 Цель и задачи дисциплины	4
1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения дисциплине	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
<b>2. Структура дисциплины</b>	<b>6</b>
<b>3. Содержание дисциплины</b>	<b>7</b>
<b>4. Образовательные технологии</b>	<b>8</b>
<b>5. Оценка планируемых результатов обучения</b>	<b>9</b>
5.1. Система оценивания	9
5.2. Критерии выставления оценок	10
5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся дисциплине	11
<b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины</b>	<b>13</b>
6.1. Список источников и литературы	13
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
<b>7. Материально-техническое обеспечение дисциплины</b>	<b>14</b>
<b>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b>	<b>14</b>
<b>9. Методические материалы</b>	<b>15</b>
9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий	15
9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ	18
<b>Приложения</b>	<b>19</b>
Приложение 1. Аннотация дисциплины	19

## 1.1. Цель и задачи дисциплины

**Цель дисциплины** - ознакомить с историей возникновения и развития справочной литературы, приобщить к пониманию значения справочной литературы, как источника получения дополнительных знаний специалистами и первичных знаний массовыми читателями. Рассмотреть типологические характеристики справочных изданий, изучить методы разработки концепций, основные методы организации работы над энциклопедическими изданиями; методики составления словарей, методы анализа, обработки и составления справочных статей. Приобретение практических навыков разработки концепции издания, составления словаря и написания справочных статей.

**Задачи дисциплины:**

- сформулировать понятийный аппарат дисциплины;
- ознакомить с историей возникновения и развития справочной литературы;
- рассмотреть справочную литературу, как источник получения дополнительных знаний и первичных знаний;
- рассмотреть типологию справочной литературы;
- изучить этапы разработки справочного издания;
- изучить методы разработки концепций справочных изданий;
- изучить основные методы организации работы над энциклопедическими изданиями;
- изучить методики составления словарей;
- изучить методы анализа, обработки и составления справочных статей;
- приобрести практические навыки разработки концепции издания, составления словаря и редактирования и написания справочных статей.

## 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения дисциплине:

<b>Компетенция</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы компетенций</b> (код и наименование)	<b>Результаты обучения</b>
ОПК-1. Способен определять и решать круг стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-1.1. Знает и определяет методы поиска, сбора, обработки и хранения информации ее систематизации и анализа, осуществляет поиск информации, методами поиска готовой информации и методами моделирования для решения стандартных задач профессиональной деятельности, обеспечивает соблюдение информационной безопасности, определяет цели и задачи исследования, отбирает источники информации, составляет списки источников и литературы	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• понятийный аппарат дисциплины;</li> <li>• историю развития справочной литературы;</li> <li>• типологию справочной литературы;</li> <li>• этапы разработки справочного издания;</li> <li>• методы разработки концепций справочных изданий;</li> <li>• методы организации работы над энциклопедическими изданиями;</li> <li>• методики составления словарей;</li> <li>• методы анализа, обработки и составления справочных статей.</li> <li>•</li> </ul>

	<p>на основе библиографической культуры.</p>	
	<p>ОПК-1.2. Знает и использует основные методы и приемы сбора, обработки и хранения информации ее систематизации и анализа для решения стандартных задач профессиональной деятельности, обеспечивает обработку информации при прямом использовании данных методами цитирования, группировки и классификации, организует обработку информации при косвенном использовании данных методами агрегирования, преобразования и редактирования, принимает решения в отборе источников и литературы.</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать типологическую характеристику справочного издания;</li> <li>• разрабатывать концепцию справочного издания;</li> <li>• организовать редакционную работу над энциклопедическими изданиями;</li> <li>• составлять словники справочного издания;</li> <li>• анализировать, оценивать и редактировать справочные статьи;</li> <li>• составлять справочные статьи на основе концепции справочного издания.</li> </ul>

	<p>ОПК-1.3. Владеет основными методами и приемами сбора, обработки и хранения и накопления информации ее систематизации и анализа для решения стандартных задач профессиональной деятельности, осуществляет контроль качества отбора информации, обеспечивает обработку данных, формирует списки источников и литературы, соблюдает основы информационной и библиографической культуры.</p>	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>●практическими навыками разработки типологической характеристики справочного издания;</li> <li>●практическими навыками разработки концепции справочного издания;</li> <li>●практическими навыками организации редакционной работы над справочным изданием;</li> <li>●практическими навыками составления словника справочного издания;</li> <li>●практическими навыками редактирования справочных статей;</li> <li>●практическими навыками написания справочных статей.</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методы построения театральных справочников, словарей и энциклопедий» относится к базовой части блока обязательных дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: История мировой культуры, Культура в глобальном мире, Информационные технологии в гуманитарных и смежных областях, Терминология театроведческой науки, Стилль эпохи и индивидуальный стиль в живописи, скульптуре и архитектуре, Музыкальный театр в современном художественном процессе, Рецепция исторических событий в зрелищной культуре.

В результате освоения дисциплины (*модуля*) формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Рецепция истории искусства и современных художественных процессов в печатной и медийной журналистике, Философские и искусствоведческие концепции анализа текста, Научно-исследовательская работа, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа (ов).

### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	<b>8</b>
	Семинары/лабораторные работы	<b>8</b>
	Всего:	<b>16</b>

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

#### Тема 1. Справочная литература возникновение, история развития, современное состояние

Справочная литература, её отличие от других видов литературы целевое назначение; не предназначена для сплошного чтения, ее основное назначение связано с быстрым наведением справки по тому или иному вопросу, получением своеобразной консультации.

Справочная литература возникновение, история развития, современное состояние: древнегреческие глоссарии V в. до н. э. - толковые словари малопонятных слов, китайские (конец III в. до н. э.) различные словари (древнейший из них - толковый словарь «Эр - Я»), построенные по фонетическому принципу - диалектные, рифмические и др., первое упоминание названия «энциклопедия» (Базель 1541 г.), древнерусская письменность, приложения к рукописным книгам с XIII в. - до XVII в. с толкованием иноязычных или непонятных церковно-книжных слов, азбуковники, алфавитно-предметный указатель книги Ивана Федорова «Новый завет с Псалтирью» (1580 г.), и др.

Типы и виды справочных пособий по театру и кино, их специфика, задачи и назначение.

#### Тема 2. Типология справочных изданий и основные требования к справочной литературе

История типологии справочных изданий. Схема систематизации Всесоюзной Книжной палаты начала 30-х гг. XX в. : энциклопедии и энциклопедические словари; лингвистические и терминологические словари; политические, экономические, географические, статистические и другие справочники общего характера; производственные справочники; разнородная справочно-информационная литература (в том числе библиографические пособия).

«Временная инструкция по типологии книжных изданий и терминологии для обозначения типологических категорий», 1976, и ее практическое значение в группировке справочных изданий.

Критерии справочного издания. Полнота фактического материала, его отбор для конкретного издания в зависимости от его целевого назначения и читательского адреса. Критерием включения сведений в справочную книгу, их научная, практическая и политическая значимость. Качественный критерий – удобная система поиска информации, характеризующая качество справочного издания, причины выбора алфавитного расположения информации. Удобство поиска информации и особые требования к тексту справочного издания.

Структурные единицы справочного <sup>8</sup>пособия: справочные или словарные статьи. Язык и стиль изложения: лаконизм, насыщенность терминами, наличие таблиц и формул и т.п., особенность формулировки заголовка статьи; системное изложение материала: аналогичное построение и примерно равный объем равнозначных статей, несущих одинаковую информационную нагрузку; наличие ссылок и отсылок, связывающих тематически близкие, но лексически разные понятия.

Обязательные компоненты издательской культуры – пристатейные библиографические списки, вспомогательные указатели, предисловия, правила пользования и другие элементы справочного аппарата.

Критерий полезности и ценности справочника, словаря, энциклопедии и др - полнота справочного издания: характер представленной информации, ее соответствие читательскому и целевому назначению, научность и идейную направленность, степень апробированности материала, необходимость и достаточность приведенных справочных данных.

### **Тема 3. Энциклопедии: типология и технология подготовки и выпуска изданий.**

Энциклопедия целевое назначение, читательский адрес, характер информации, структура издания, художественно-техническое оформление и полиграфическое исполнение.

Целевое назначение энциклопедического издания, ориентированность на определенные потребности, различные типы читателей, сочетание признаков научного и научно-популярного изданий. Взаимосвязь читателей энциклопедии и целевого назначения: порядок отбора сведений и их дробность, степень свертывания информации, форму и методы изложения материала. Отраслевые энциклопедии и читательский адрес: категории читателей по различным признакам.

Отраслевая, подотраслевая, тематическая, региональные и специализированные энциклопедии, особенности композиции издания.

Расположения материала энциклопедии: алфавитное, систематическое, смешанное, особенности подготовки изданий.

Типологические признаки энциклопедических изданий: объем (многотомные и однотомные); формат (настольные, портативные, карманные); полнота информации (большие и малые), непрерывность выпуска (дополнения и изменения). Вид энциклопедических словарей.

Методика подготовки энциклопедией: планирование издания - определение «адреса» и структуры, распределение объема по тематике, составление словников, планов типовых статей, ссылочного и библиографического аппаратов, методических указаний для редакторов и авторов.

Особенности подготовки и выпуска энциклопедии: проверка соответствия материала читательской категории, стиль изложения, и размер статей, справочно-поисковая система индивидуального пользования.

Редакционная коллегия энциклопедического издания: задачи функции, отраслевые редакции, их взаимосвязь и принципы работы. Разработка методических указаний: цели и задачи.

Словник как основа планирования энциклопедического издания: цели и задачи. Перечни типовых статей, их виды и объемы, унификация сведений.

Составление тематических словников в отраслевых редакциях, структурно-логическая схема науки: основные категории и понятия, разделы, ссылочно-справочные указания. Составление генерального словника, работа с терминами. Научное рецензирование статей. Редактирование словников.

Алфавитные картотеки: цели и задачи.



Типовые статьи: образец, эталон. <sup>9</sup>Создание схемы типовой статьи, стандартизация ее содержания и структуры. Группы типовых статей. Отбор типовых статей и методика их редактирования. Основные методы заказа статей, их апробация и внешнее рецензирование.

Энциклопедическая статья как особый вид произведений, её особенности и методы подачи информации: лаконичность изложения сущности того или иного явления (проблемы), богатый фактический материал в общедоступной форме. Особенности редактирования: условия заказа (объем рукописи, соответствие типовому плану, выполнение стандартных требований к авторскому оригиналу и т.д.); содержательный план: идейная направленность, отражение новейших научных данных, информационная емкость, соответствие потребностям адресата.

Специфика редактирование энциклопедической статьи: проверка качества дефиниций (определений) термина, авторитетные дефиниции. Смысловая правка текста, свернутая (сжатая, компактная) информация, организованная по определенному плану. Принципы отбора фактического материала, авторитетность фактических данных. Ссылки в энциклопедиях: цели и задачи. Библиографические сведения и работа над ними.

Редактирование комплексных статей, цикла статей и отдельного тома: согласование системного освещения как внутреннее рецензирование, стыковка пересечения интересов различных наук. Унификация структуры и способов представления фактического материала, ликвидация разночтений и дублирования.

Сплошное чтение скомплектованного тома: цели и задачи, исполнители, литературная вычитка

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<b>Тема 1.</b> Справочная литература возникновение, история развития, современное состояние	<i>Лекция 1.</i>  <i>Семинар 1.</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Вводная лекция-беседа с обратной связью с использованием видеоматериалов</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением выступлений</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	<b>Тема 2.</b> Типология справочных изданий и основные требования к справочной литературе	<i>Лекция 2</i>  <i>Лекция 3.</i>  <i>Семинар 2</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Лекция-беседа с обратной связью с использованием видеоматериалов</i> <i>Лекция-беседа с обратной связью</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением разработки проектов справочных изданий по выбранной теме.</i> <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	<b>Тема 3.</b> Энциклопедии: типология и технология подготовки и выпуска	<i>Лекция 4.</i>  <i>Семинар 3</i>	<i>Лекция с разбором конкретных ситуаций</i> <i>Развернутая беседа с</i>

	изданий.	<i>Семинар 4.</i>  <i>Самостоятельная работа</i>	<i>обсуждением проектов.</i> <i>Развернутая беседа с обсуждением проектов.</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4	<b>Зачет с оценкой</b>	<i>Семинар 5</i>	<i>Защита проектов с презентацией</i>

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ. для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль: - опрос - участие в дискуссии на семинаре - контрольная работа (темы 1-2)	5 баллов 10 баллов 30 баллов	10 баллов 20 баллов 30 баллов
Промежуточная аттестация Зачет с оценкой		40 баллов
<b>Итого за семестр</b>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX

0 – 19		F
--------	--	---

## 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

<b>Баллы/ Шкала ECTS</b>	<b>Оценка по дисциплине</b>	<b>Критерии оценки результатов обучения по дисциплине</b>
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся дисциплине

*Текущий контроль (ОПК-1)*

Устный опрос, участие в дискуссии на семинаре, выполнение практических заданий и контрольная работа.

*Примерная тематика контрольной работы (ОПК-1)*

1. Место справочной литературы в гуманитарном знании.
2. Истоки справочной литературы и ее значение в истории культуры
3. Энциклопедический характер произведений греческих философов Демокрита и Аристотеля.
4. Энциклопедия Дидро - история создания, метод построения.
5. Энциклопедии эпохи Возрождения и их значение в развитии справочной литературы.
6. Народная энциклопедия научных и прикладных знаний - издание И.Д Сытина
7. Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона: история создания и его значение для русской культуры.
8. Гнездовой метод, на примере Толковый словарь живого великорусского языка Владимира Даля

*Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)*

При проведении промежуточной аттестации студент должен написать введение к справочному изданию, составить словник (50 единиц), разработать типовую схему справочной статьи и составить справочную статью (к одному из понятий словника) и

описать методику создания справочного<sup>13</sup> издания по театру и кино с перечнем методов и мероприятий.

### *Тематика и вид проекта справочного издания (ОПК-1)*

Современное общество носит информационный характер и его жизнь невозможна без использования справочной литературы, получение мгновенной справки или разъяснений по изучаемой теме.

Справочные издания – источник оперативного информирования читателей об избранном объекте, уточнение каких-либо сведений о нем.

Классифицировать справочные издания можно на основании целевого назначения и читательского адреса, а также его вида и типа.

Тема проекта выбирается студентом самостоятельно в зависимости от личных интересов и итогов изучения потребностей книжного рынка, принимая окончательное решение, следует учесть читательский спрос.

Например:

Словарь модернизм

Словарь натурализм

Словарь авангард

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### 6.1. Список источников и литературы

#### *Источники*

ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления// Стандарты по издательскому делу/ А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Экономистъ, 2004. – С. 13-90.

ГОСТ 7.11 – 2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранном языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.12 – 93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения// Стандарты по издательскому делу/ А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М.: Экономистъ, 2004. – С. 191-208.

ГОСТ 7.78 – 99 Издания. Вспомогательные указатели.

ГОСТ 7.80 – 2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

ОСТ 29.131 – 97 Издания. Термины и определения.

#### *Основная литература*

Аникст А.А. История учений о драме : Теория драмы на Западе во второй половине XIX века / А. Аникст ; [АН СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т искусствознания М-ва культуры СССР]. - М. : Наука, 1988. - 310 с.

Аникст А.А. История учений о драме : Теория драмы от Гегеля до Маркса / А. А. Аникст ; [АН СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т искусствознания М-ва культуры СССР]. - Москва : Наука, 1983. - 287 с

Аникст А.А. История учений о драме : Теория драмы на Западе в первой половине XIX века : эпоха романтизма / А. Аникст ; [АН СССР, Всесоюз. науч.-исслед. ин-т искусствознания М-ва культуры СССР]. - Москва : Наука, 1980. - 342 с.

Аникст А.А. История учений о драме : теория драмы в России от Пушкина до Чехова / А. А. Аникст ; АН СССР, Ин-т истории искусств М-ва культуры СССР. - М. : Наука, 1972. - 642 с.

Аникст А.А. История учений о драме :<sup>14</sup> Теория драмы от Аристотеля до Лессинга / А. А. Аникст ; [АН СССР, Ин-т истории искусств М-ва культуры СССР]. - Москва : Наука, 1967. - 454 с.

### Дополнительная литература

Адамов Е.Б., Кричевский В.Г. Оформление справочных изданий. – М.: 1981, 110 с./ [www.docme.ru/doc/1697798/adamov-e](http://www.docme.ru/doc/1697798/adamov-e)

Антонова С.Г. Издания по искусству. Проблемы типологии и редактирования: Учебное пособие.- М.: МПИ,1989.- 104 с./ <https://search.rsl.ru/ru/record/01001499712>

Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Логос, 2005. – С.16-174. // [http://www.studmed.ru/milchin-ae-metodika-redaktirovaniya-teksta\\_4dedd97de1b.html](http://www.studmed.ru/milchin-ae-metodika-redaktirovaniya-teksta_4dedd97de1b.html)

Основы издательского дела: Учеб. -метод. пособие/ Сост. Козлова С.А. – М.: РГГУ, 2018 – 142с. в электронной б-ке <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012182>

Редакторская подготовка изданий: Учебник / Под общ. ред. Антоновой С.Г. – М.: Логос, 2004. - 495 с // <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook082/01/about.htm>

Редактирование отдельных видов литературы: Учебник. Под ред. М.Сикорского [интернет ресурс] <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook736/01/about.htm>

Мильчин А.Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги: Практическое руководство – М.: Логос, 2005. – 224 с. // [http://www.studmed.ru/milchin-ae-kultura-izdaniya-ili-kak-ne-nado-i-kak-nado-delat-knigi\\_6c6230b9e3a.html](http://www.studmed.ru/milchin-ae-kultura-izdaniya-ili-kak-ne-nado-i-kak-nado-delat-knigi_6c6230b9e3a.html)

Рябина Н.З. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы. – М.: МЦФЭР, 2004. – 320 с. // <https://spbibl.ru/catalog/-/books/3186787-nastol-naa-kniga-redaktora-i-korrektora-delovoj-literatury>

Технология редакционно-издательского процесса: Учеб. -метод. пособие/ Сост. Козлова С.А. – М.: РГГУ, 2018 – 112с. в электронной б-ке: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012186>

#### Справочная литература

Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. – М.: Юристъ, 1998. – 472 с. / <http://www.find-info.ru/doc/dictionary/publishing/index.htm>

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Издательское дело. Учебники, книги по издательскому делу [интернет ресурс] / [www.redaktoram.ru](http://www.redaktoram.ru)

На сайте размещены учебники, учебные пособия, книги, статьи и материалы, посвященные анализу и редактированию: Редактирование. Общий курс. Редакторская подготовка изданий, Справочник редактора и автора, Технология редакционно-издательского процесса, Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, научные статьи по редактированию различных видов литературы. Вышеперечисленные материалы могут стать источником основных и дополнительных знаний.

## Перечень БД и ИСС

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2019 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной

	подписки в 2019 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Программное обеспечение

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения
1	Adobe Master Collection CS4	Adobe	лицензионное
2	Microsoft Office 2010	Microsoft	лицензионное
3	Windows 7 Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD 2010 Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad 21 Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics 22	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point 2010	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics 25	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование» 8	ООО «Базальт СПО	лицензионное
11	Microsoft Office 2013	Microsoft	лицензионное
12	Windows 10 Pro	Microsoft	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
14	Microsoft Office 2016	Microsoft	лицензионное
15	Visual Studio 2019	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной<sup>16</sup> форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.



## 9. Методические материалы

### 9.1. Планы семинарских занятий

#### Семинар 1.

**Тема 1.** Справочная литература возникновение, история развития, современное состояние (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Предпосылки возникновения справочной литературы
2. Значение античной культуры для справочной литературы
  
3. Дени Дидро «Энциклопедию, или Толковый словарь наук, искусств и ремёсел»- содержание, метод построения.
4. Энциклопедии эпохи Возрождения и их значение в развитии справочной литературы.
5. Значение «Народной энциклопедии научных и прикладных знаний» И.Д Сытина для развития просвещения в России.
6. Энциклопедический словарь Брокгауза и Ефрона и его значение для русской культуры.
7. Особенности построения Толкового словаря живого великорусского языка Владимира Даля.

Список литературы:

Антонова С.Г. Издания по искусству. Проблемы типологии и редактирования: Учебное пособие.- М.: МПИ,1989.- 104 с./ <https://search.rsl.ru/record/01001499712>

Редакторская подготовка изданий: Учебник / Под общ. ред. Антоновой С.Г. – М.: Логос, 2004. - 495 с // <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook082/01/about.htm>

Редактирование отдельных видов литературы: Учебник. Под ред. М.Сикорского [интернет ресурс] <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook736/01/about.htm>

#### Семинар 2

**Тема 2** Типология справочных изданий и основные требования к справочной литературе (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Видо-типологический состав справочных изданий
2. Характер отбора фактов для справочной литературы
3. Значение концепции справочного издания, принципы ее разработки
4. Структура, содержание, способ представления информации и их адекватность читательскому запросу.
5. Сжатость изложения, концентрация фактического материала, его точность как основные требования к справочному изданию.
6. Влияние читательского адреса на концепцию справочного издания.

Список литературы:

Антонова С.Г. Издания по искусству. Проблемы типологии и редактирования: Учебное пособие.- М.: МПИ,1989.- 104 с./ <https://search.rsl.ru/record/01001499712>

Основы издательского дела: Учеб. -метод. пособие/ Сост. Козлова С.А. – М.: РГГУ, 2018 – 142с. в электронной б-ке <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012182>

Редакторская подготовка изданий: Учебник / Под общ. ред. Антоновой С.Г. – М.: Логос, 2004. - 495 с // <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook082/01/about.htm>

Редактирование отдельных видов литературы: Учебник. Под ред. М.Сикорского [интернет ресурс] <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook736/01/about.htm>

Мильчин А.Э. Культура издания, или Как не надо и как надо делать книги: Практическое руководство – М.: Логос, 2005. – 224 с. // [http://www.studmed.ru/milchin-ae-kultura-izdaniya-ili-kak-ne-nado-i-kak-nado-delat-knigi\\_6c6230b9e3a.html](http://www.studmed.ru/milchin-ae-kultura-izdaniya-ili-kak-ne-nado-i-kak-nado-delat-knigi_6c6230b9e3a.html)

Мильчин А.Э. Издательский словарь-справочник. – М.: Юристъ, 1998. – 472 с. / <http://www.find-info.ru/doc/dictionary/publishing/index.htm>

*Семинар 3***Тема 2** Энциклопедии: типология и технология подготовки и выпуска изданий (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Читательский адрес - определяющая категория планирования издательского процесса.
2. Особенности построения специализированных энциклопедий и энциклопедий для детей.
3. Взаимосвязь целевого назначения справочного издания с читательским адресом, характером информации и языком издания.
4. Введение, список сокращений, ссылки, отсылки, библиографические пристатейные списки литературы и вспомогательные указатели - элементы справочного аппарата издания.

Список литературы:

Адамов Е.Б., Кричевский В.Г. Оформление справочных изданий. – М.: 1981, 110 с./ [www.docme.ru/doc/1697798/adamov-e](http://www.docme.ru/doc/1697798/adamov-e)

Антонова С.Г. Издания по искусству. Проблемы типологии и редактирования: Учебное пособие.- М.: МПИ,1989.- 104 с./ <https://search.rsl.ru/ru/record/01001499712>

Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Логос, 2005. – С.16-174. // [http://www.studmed.ru/milchin-ae-metodika-redaktirovaniya-teksta\\_4dedd97de1b.html](http://www.studmed.ru/milchin-ae-metodika-redaktirovaniya-teksta_4dedd97de1b.html)

Основы издательского дела: Учеб. -метод. пособие/ Сост. Козлова С.А. – М.: РГГУ, 2018 – 142с. в электронной б-ке <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012182>

Редакторская подготовка изданий: Учебник / Под общ. ред. Антоновой С.Г. – М.: Логос, 2004. - 495 с // <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook082/01/about.htm>

Редактирование отдельных видов литературы: Учебник. Под ред. М.Сикорского [интернет ресурс] <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook736/01/about.htm>

*Семинар 4***Тема 2** Энциклопедии: типология и технология подготовки и выпуска изданий (2 ч.)

Вопросы для обсуждения:

1. Редакционные мероприятия разработки энциклопедии, разработка методических указаний для авторов статей.
2. Составление словника справочного издания.
3. Разработка типовых схем справочных статей.
4. Подбор авторов и редакторов консультантов.
5. Анализ, оценка и редактирование словарных статей.

Список литературы:

Адамов Е.Б., Кричевский В.Г. Оформление справочных изданий. – М.: 1981, 110 с./ [www.docme.ru/doc/1697798/adamov-e](http://www.docme.ru/doc/1697798/adamov-e)

Антонова С.Г. Издания по искусству. Проблемы типологии и редактирования: Учебное пособие.- М.: МПИ,1989.- 104 с./ <https://search.rsl.ru/ru/record/01001499712>

Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: Логос, 2005. – С.16-174. // [http://www.studmed.ru/milchin-ae-metodika-redaktirovaniya-teksta\\_4dedd97de1b.html](http://www.studmed.ru/milchin-ae-metodika-redaktirovaniya-teksta_4dedd97de1b.html)

Основы издательского дела: Учеб. -метод. пособие/ Сост. Козлова С.А. – М.: РГГУ, 2018 – 142с. в электронной б-ке <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012182>

Редакторская подготовка изданий: Учебник / Под общ. ред. Антоновой С.Г. – М.: Логос, 2004. - 495 с // <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook082/01/about.htm>

- Редактирование отдельных видов <sup>19</sup> литературы: Учебник. Под ред. М.Сикорского [интернет ресурс] <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook736/01/about.htm>
- Рябинина Н.З. Настольная книга редактора и корректора деловой литературы. – М.: МЦФЭР, 2004. – 320 с. // <https://spbib.ru/catalog/-/books/3186787-nastol-naa-kniga-redaktora-i-korrektora-delovoj-literatury>
- Технология редакционно-издательского процесса: Учеб. -метод. пособие/ Сост. Козлова С.А. – М.: РГГУ, 2018 – 112с. в электронной б-ке: <http://elib.lib.rsuh.ru/elib/000012186>

### Семинар 5

**Тема 2** Защита проекта справочного издания с презентацией

(2 ч.)

Обсуждение проектов справочных изданий

## 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

### ➤ Рекомендации по подготовке презентаций проекта

Презентация - один из видов учебной и научно-исследовательской работы студентов. Цель - демонстрация способностей разработки и защиты проекта с использованием современных информационных технологий, а также формирование у магистранта следующих навыков: ориентироваться в категориальном аппарате издательской деятельности, в области разработки справочного издания; пользоваться научной литературой, статистическими данными, электронными ресурсами; логично и доступно излагать сложные вопросы.

Компьютерная презентация состоит из слайдов, на которых размещена релевантная текстовая, графическая информация, а также видеоклипы, которые в совокупности помогают магистранту представить издательский проект на выбранную тему. В презентации по дисциплине «Методы построения театральных справочников, словарей и энциклопедий» должны быть отражены результаты разработки проекта справочного издания.

Для создания презентаций используются специальные компьютерные программы, например, Power Point, входящая в состав пакета прикладных программ Microsoft Office.

Структура презентации должна иметь следующий вид:

- 1 титульный слайд с указанием названия Университета, ФИО и группы студента;
- 1 слайд с указанием вида и тематики справочного издания;
- 1-2 слайда: с титульным листом справочного издания, указать целевое назначение и читательский адрес издания, обоснование выбора вида и тематики справочного издания;
- 2-3 слайда: этапы создания справочного издания (список мероприятий);
- 1-2- словник справочного издания;
- 2-3 слайда: с примерами планов статей справочного издания;
- 1 финальный слайд.

Общее число слайдов в презентации должно составить 10-12.

Критерии оценки презентации в баллах представлены ниже:

№№	Критерий оценки	Оценка в баллах	
		минимум	максимум
1.	Содержание презентации	21	25
2.	Структура презентации	4	6
3.	Дизайн (оформление и эффекты)	2	4
4.	Техника исполнения	3	5
	Итого	30	40



## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Методы построения театральных справочников, словарей и энциклопедий» реализуется на Историко-филологическом *факультете кафедры* Истории театра и кино

**Цель дисциплины:** ознакомить с историей возникновения и развития справочной литературы, приобщить к пониманию значения справочной литературы, как источника получения дополнительных знаний специалистами и первичных знаний массовыми читателями. Рассмотреть типологические характеристики справочных изданий, изучить методы разработки концепций, основные методы организации работы над энциклопедическими изданиями; методики составления словарей, методы анализа, обработки и составления справочных статей. Приобретение практических навыков разработки концепции издания, составления словаря и написания справочных статей.

### . **Задачи дисциплины:**

- сформулировать понятийный аппарат дисциплины;
- ознакомить с историей возникновения и развития справочной литературы;
- рассмотреть справочную литературу, как источник получения дополнительных знаний и первичных знаний;
- рассмотреть типологию справочной литературы;
- изучить этапы разработки справочного издания;
- изучить методы разработки концепций справочных изданий;
- изучить основные методы организации работы над энциклопедическими изданиями;
- изучить методики составления словарей;
- изучить методы анализа, обработки и составления справочных статей;
- приобрести практические навыки разработки концепции издания, составления словаря и редактирования и написания справочных статей.

Дисциплина направлена на формирование компетенции:  
ОПК-1. Способен определять и решать круг стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- понятийный аппарат дисциплины;
- историю развития справочной литературы;
- типологию справочной литературы;
- этапы разработки справочного издания;
- методы разработки концепций справочных изданий;
- методы организации работы над энциклопедическими изданиями;
- методики составления словарей;
- методы анализа, обработки и составления справочных статей.

**Уметь:**

- разрабатывать типологическую характеристику справочного издания;
- разрабатывать концепцию справочного издания;
- организовать редакционную работу над энциклопедическими изданиями;
- составлять словники справочного издания;
- анализировать, оценивать и редактировать справочные статьи;
- составлять справочные статьи на основе концепции справочного издания.

**Владеть:**

- практическими навыками разработки типологической характеристики справочного издания;
- практическими навыками разработки концепции справочного издания;
- практическими навыками организации редакционной работы над справочным изданием;
- практическими навыками составления словника справочного издания;
- практическими навыками редактирования справочных статей;
- практическими навыками написания справочных статей.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *зачёта с оценкой*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.